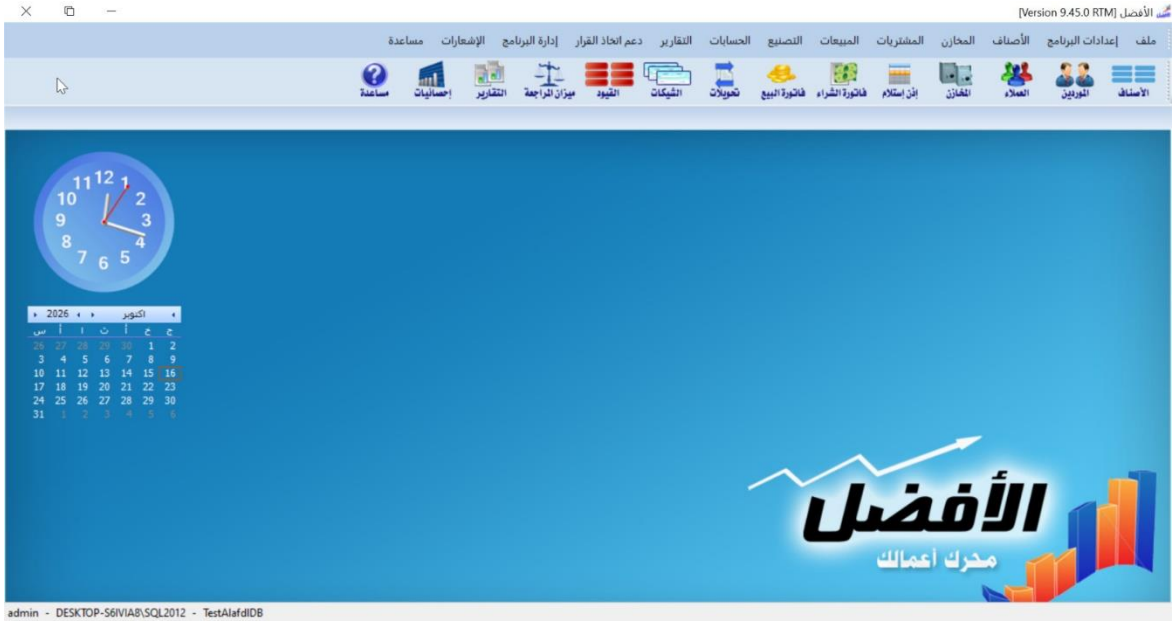
شركة يو اي سيستمز لنظم المعلومات UE Systems

دليل استخدام برنامج الأفضل المحاسبي

الجيل التاسع (Generation 9 ERP)

المرجع التشغيلي الشامل لإدارة المبيعات والمخازن والمشتريات والحسابات العامة والتصنيع وذكاء الأعمال



شكل (1): الواجهة الرئيسية لمنظومة الأفضل المحاسبية - الجيل التاسع

المحور التشغيلي	أبرز إمكانيات ومميزات الجيل التاسع (Gen 9)
الإدارة المخزنية والباركود	إدارة تعدد المخازن، وحدات القياس الكبرى والصغرى، تواريخ الصلاحية، الجرد الفوري بالباركود، ودعم موازين الباركود الإلكترونية (EAN-13).
المبيعات والمشتريات ونقاط البيع	دورة مستندية متكاملة (عروض أسعار، أوامر، فواتير، مرتجعات للأصناف والخدمات)، شاشات كاشير تعمل باللمس، وتطبيقات مندوبي المبيعات عبر الجوال (Mobile POS).
الحسابات العامة والمراكز المالية	شجرة حسابات مرنة، قيود تلقائية ويدوية، مراكز تكلفة، أصول ثابتة وإهلاكات، أوراق قبض ودفع، ميزان مراجعة، قائمة دخل، مركز مالي، وتدفقات نقدية (IAS 7).
التصنيع وإدارة خطوط الإنتاج	معادلات التصنيع القياسية (BOM)، إخطارات التشغيل، أوامر التصنيع، واحتساب التكاليف الصناعية المباشرة وغير المباشرة ونسب الهالك.
ذكاء الأعمال والتوقع الاستباقي (AI & GIS)	لوحات قياس الأداء، الخرائط الجغرافية التفاعلية (GIS)، ونماذج التوقع الاستباقي بالذكاء الاصطناعي للمبيعات، السيولة، الائتمان، وكفاءة المخزون.
الفوترة الإلكترونية والربط السحابي	التوافق مع متطلبات الفوترة الإلكترونية ورمز الاستجابة السريعة (QR Code / ZATCA & ETA)، وربط الفروع سحابياً ومزامنة قواعد البيانات.

فهرس محتويات الدليل الشامل

يتضمن هذا الدليل أربعة عشر فصلاً مرتبة وفق التسلسل المنطقي والعملي لتشغيل منظومة الأفضل المحاسبية (الجيل التاسع)، بدءاً من التثبيت والتهيئة وحتى تقارير ذكاء الأعمال والتوقع الاستباقي:

الفصل الأول: تنصيب البرنامج وتهيئة قاعدة البيانات وبدء النشاط 7

- أولاً: متطلبات التشغيل لنظام الأفضل (الجيل التاسع) 7
- ثانياً: خطوات تنصيب برنامج الأفضل المحاسبي 7
- ثالثاً: معالج تعريف قاعدة البيانات والاتصال بالخادم 9
- رابعاً: التعرف على الواجهة الرئيسية وشريط الأدوات السريع 11
  - مكونات الشاشة الرئيسية وشريط الاختصارات 12
- خامساً: خارطة الطريق — كيف تبدأ مع نظام الأفضل المحاسبي؟ 13

الفصل الثاني: قائمة ملف (File Menu) 14

- أولاً: تغيير المستخدم (Switch User) 14
- ثانياً: المرفقات والأرشفة الإلكترونية (Attachments) 14
- ثالثاً: نافذة الإشعارات والتنبيهات الآلية (Notifications) 14
- رابعاً: المكالمات الفائتة (Missed Calls) 15
- خامساً: الخروج من البرنامج (Exit) 15

الفصل الثالث: قائمة إعدادات البرنامج الشاملة 16

- 1. بيانات الشركة (R010) 16
- 2. إعدادات عنونة فواتير البيع (F148) 17
- 3. بيانات إضافية فاتورة بيع 18
- 4. إعدادات تقرير فاتورة بيع 18
- 5. إعدادات تقرير فاتورة بيع خدمات 19
- 6. إعدادات أمر البيع وعرض الأسعار 19
- 7. إعدادات تقرير أمر الشراء 20
- 8. إعدادات تقرير إذن صرف بضاعة 20
- 9. إعدادات طباعة إذن التحويل بين المخازن 21
- 10. أنواع التسعير وسياسات البيع 21
- 11. إعداد نقاط البيع (POS Settings) 22
- 12. إعدادات فاتورة الكاشير (Thermal Receipt) 23
- 13. إعدادات طابعة الكاشير 24

■ 14. إعدادات شاشة عرض العميل (Customer Pole Display) 24
■ 15. إعداد طابعة الباركود وتصميم الملصقات 24
■ 16. إعدادات ميزان الباركود الإلكتروني (Barcode Scale EAN-13) 25
■ 17. أجهزة الجوال (Mobile POS) وإعدادات ربط المناديب 26
■ 18. إعدادات حساب المتاجرة وتقييم بضاعة آخر المدة 26
■ 19. إعدادات تقرير الربح والخسارة 27
■ 20. إعدادات تصنيف التدفقات النقدية (وفق معيار المحاسبة الدولي IAS 7) 28
■ 21. إعدادات المرفقات والصور والأرشفة 28
■ 22. إعدادات شاشة البحث الذكي 29
■ 23. إعدادات الترتيب والفرز 29
■ 24. إعدادات شريط الأدوات السريع 30
■ 25. واجهة المستخدم والسمات البصرية (UI Themes) 31
■ 26. إشعارات سطح المكتب (Desktop Alerts) 31
■ 27. استيراد قاعدة بيانات الأصناف والمجموعات من MS Excel 31
◆ خطوات تجهيز واستيراد ملف الإكسل (Excel Template) خطوة بخطوة 32
الفصل الرابع: قائمة الأصناف والباركود والخدمات 35
■ 1. الوحدات القياسية (F003) 35
■ 2. مجموعات الأصناف (Item Categories) 35
■ 3. شاشة تعريف الأصناف الشاملة (F002) 36
◆ شرح الحقول والخصائص المتقدمة في شاشة الأصناف (F002) 37
■ 4. شاشة تعديل أسعار أصناف (تحديث الأسعار الفردي والجماعي) 37
■ 5. قالب مبيعات أصناف (Sales Templates / Bundles) 38
■ 6. شاشة تعريف خدمات (F041) 39
الفصل الخامس: قائمة المخازن والجرد المخزني 40
■ 1. تعريف المخازن والمستودعات (Warehouses) 40
■ 2. إذن استلام بضاعة (Goods Receipt Note) 41
■ 3. إذن تحويل بين المخازن (Inter-Warehouse Transfer) 41
■ 4. شاشة جرد مخزن والتسوية الجردية (Warehouse Inventory & Reconciliation) 42
■ 5. إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون (F128) 43
الفصل السادس: قائمة المشتريات والموردين 45

■ 1. مجموعات الموردين (Supplier Groups) 45
■ 2. شاشة بيانات الموردين (F006) 45
■ 3. شاشة أمر شراء أصناف (Purchase Order - F011) 46
■ 4. شاشة فاتورة مشتريات أصناف (Purchase Invoice - F013) 47
■ 5. شاشة مرتجع مشتريات أصناف (Purchase Return - F014) 48
■ 6. شاشة فاتورة شراء خدمات (Service Purchase Invoice - F079) 49
■ 7. شاشة مرتجع شراء خدمات 50
الفصل السابع: قائمة المبيعات والعملاء ونقاط البيع (POS) 51
■ 1. مجموعات العملاء (Customer Categories) 51
■ 2. شاشة بيانات العملاء والائتمان والموقع الجغرافي (F005) 51
◆ أهم الضوابط الائتمانية والتجارية في بطاقة العميل (F005) 52
■ 3. شاشة مندوبين البيع (Sales Representatives) 52
■ 4. شاشة عرض أسعار أصناف (Sales Quotation - F153) 53
■ 5. شاشة أمر بيع أصناف (Sales Order - F016) 54
■ 6. شاشة فاتورة بيع أصناف ونقاط البيع السريعة (Sales Invoice & POS) 54
◆ شرح تفصيلي لخطوات وإمكانيات شاشة فاتورة البيع 55
■ 7. شاشة مرتجع فاتورة بيع أصناف (Sales Return - F020) 56
■ 8. دورة مبيعات الخدمات المتكاملة (عرض أسعار، أمر بيع، فاتورة، ومرتجع خدمات) 56
■ 9. شاشة الاستعلام عن السعر (Price Checker) 57
الفصل الثامن: قائمة الحسابات العامة والقيود والأصول الثابتة 59
■ 1. تعريف السنة المالية (Fiscal Year) 59
■ 2. تعريف الحسابات وبناء شجرة الحسابات (Chart of Accounts) 59
■ 3. شاشة الأرصدة الافتتاحية (Opening Balances) 60
■ 4. تعريف الأصول الثابتة وإهلاك الأصول الثابتة (F033) 61
■ 5. تعريف مراكز التكلفة (Cost Centers) 62
■ 6. شاشة استلام نقدية — سند قبض (Cash Receipt Voucher - F044) 62
■ 7. شاشة صرف نقدية — سند صرف (Cash Payment Voucher - F043) 63
■ 8. شاشة القيود اليدوية — قيود اليومية العامة (Manual Journal Entries - F034) 64
■ 9. إدارة الشيكات الواردة وأوراق القبض (Notes Receivable) 64
■ 10. إدارة الشيكات الصادرة وأوراق الدفع (Notes Payable) 65

■ 11. شاشة دفعات حجز العملاء (Customer Advance Reservations - F035) 66
الفصل التاسع: قائمة التصنيع وإدارة خطوط الإنتاج (BOM) 67
■ أولاً: الدورة المستندية والمخزنية لعملية التصنيع (4 مراحل متكاملة) 67
■ ثانياً: شاشة معادلات التصنيع (Bill of Materials - BOM) 67
■ ثالثاً: شاشة إخطار تشغيل (Manufacturing Work Order) 68
■ رابعاً: شاشة أمر تصنيع (Manufacturing Execution Order) 69
الفصل العاشر: منظومة التقارير الشاملة والتحليل المالي 71
■ أولاً: تقارير الأصناف والباركود (Items & Barcode Reports) 71
■ ثانياً: تقارير الخدمات (Services Reports) 73
■ ثالثاً: تقارير المخازن والتحليل المخزني المتقدم (Warehouses Reports) 74
◆ 1. نماذج تقارير أرصدة وقيمة المخازن وحركة الأصناف 75
◆ 2. التقارير التحليلية المتقدمة للمخازن في الجيل التاسع 76
■ رابعاً: تقارير المشتريات وتقييم الموردين (Purchases & Suppliers Reports) 78
■ خامساً: تقارير المبيعات والعملاء والمندوبين والائتمان (Sales & CRM Reports) 79
◆ 1. نماذج طباعة فواتير البيع وتقرير عائد وربحية الفواتير 80
◆ 2. نماذج تقارير مبيعات الأصناف وتقارير مندوبي البيع 81
◆ 3. تقارير تقييم العملاء ومخاطر الائتمان والأصناف الراكدة (الجيل التاسع) 82
■ سادساً: تقارير الحسابات العامة والقوائم المالية الختامية والتحليل المالي 83
■ سابعاً: تقارير التصنيع والتقارير الإدارية والرقابية 86
■ ثامناً: معرض النماذج المطبوعة للمستندات المخزنية والتجارية والمالية 86
◆ 1. نماذج طباعة الأذون المخزنية (استلام، صرف، تحويل، وباركود الاستلام) 86
◆ 2. نماذج طباعة مستندات المشتريات والموردين 87
◆ 3. نماذج إضافية لمستندات وتقارير المبيعات والكاشير والمناديب 88
◆ 4. نماذج إضافية لكشوف الحسابات التفصيلية (أوراق القبض والمصروفات) 89
الفصل الحادي عشر: دعم اتخاذ القرار وذكاء الأعمال (BI) والخرائط (GIS) والتوقع الاستباقي (AI) 90
■ أولاً: الإحصائيات البيانية ومؤشرات قياس الأداء (BI Statistical Dashboards) 90
◆ 1. مؤشر تقييم الأداء العام والإحصائيات المالية (الربح والخسارة وإجمالي المبيعات) 90
◆ 2. إحصائيات العملاء والائتمان والتحصيل والاحتفاظ بالعملاء 91
◆ 3. إحصائيات مندوبي المبيعات وإحصائيات مبيعات الأصناف والخدمات 92
◆ 4. إحصائيات المخازن والمشتريات وتحليل الموردين 93

■ ثانياً: نظام المعلومات الجغرافية والخرائط التفاعلية الذكية (GIS Spatial Analytics) 94
■ ثالثاً: منظومة التوقع الاستباقي بالذكاء الاصطناعي (AI Predictive Forecasting) 95
◆ 1. تقارير التوقع الاستباقي للحسابات والسيولة والتمويل (6 تقارير) 95
◆ 2. تقارير التوقع الاستباقي للمبيعات والعملاء والربحية الجغرافية (8 تقارير) 96
◆ 3. تقارير التوقع الاستباقي للمخازن والمشتريات وسلاسل الإمداد (8 تقارير) 98
الفصل الثاني عشر: منظومة الإشعارات والرسائل القصيرة (SMS) والبريد وكاشف الرقم 100
■ 1. رسائل التحذير الآلي وأصناف سعر بيعها أقل من سعر الشراء 100
■ 2. منظومة الرسائل النصية القصيرة (SMS) وإشعاراتها التلقائية 100
■ 3. منظومة البريد الإلكتروني وإشعاراته الآلية (Email Notifications) 101
■ 4. إعدادات كاشف رقم المتصل (Caller ID Integration) 101
الفصل الثالث عشر: إدارة البرنامج والصلاحيات والفوترة الإلكترونية والنسخ الاحتياطي 103
■ 1. إدارة المستخدمين ومصفوفة صلاحيات المستخدمين 103
■ 2. حالة قاعدة البيانات وشاشة إنشاء رمز QR والربط الضريبي 104
■ 3. النسخ الاحتياطي واسترجاع قاعدة البيانات (Backup & Restore) 105
■ 4. معالج تصحيح الأخطاء التلقائي وتفريغ قاعدة البيانات 105
الفصل الرابع عشر: قائمة المساعدة والدعم الفني 107
■ 1. معالج خطوات استخدام الأفضل وحول البرنامج 107
■ 2. الآلة الحاسبة العلمية وفونت الباركود وأدوات الدعم عن بعد 107
■ 3. ملحق مرجعي: دليل أكواد الشاشات واختصارات لوحة المفاتيح وأفضل الممارسات 108

الفصل الأول: تنصيب البرنامج وتهيئة قاعدة البيانات وبدء النشاط

◈ نظرة عامة على الفصل

يستعرض هذا الفصل المتطلبات الفنية لتشغيل منظومة الأفضل المحاسبية (الجيل التاسع)، وخطوات التثبيت خطوة بخطوة، وإعداد الاتصال بمحرك قواعد البيانات SQL Server، واختيار نوع الترخيص، بالإضافة إلى التعرف على عناصر الواجهة الرئيسية وخارطة الطريق المتكاملة لبدء النشاط التجاري أو الصناعي.

■ أولاً: متطلبات التشغيل لنظام الأفضل (الجيل التاسع)

تم تطوير الجيل التاسع من برنامج الأفضل المحاسبي ليعمل بكفاءة عالية وسرعة فائقة في معالجة البيانات الضخمة والتقارير التحليلية وتقارير الذكاء الاصطناعي والخرائط الجغرافية. ولضمان أفضل أداء مستقر، يُنصح بتوفر المواصفات التالية في جهاز الخادم (Server) أو أجهزة العمل الفرعية (Clients):

العنصر الفني	الحد الأدنى للتشغيل (الأجهزة الفرعية)	المواصفات الموصى بها (الخادم الرئيسي Server)
نظام التشغيل (OS)	Windows 10 / Windows 11 (64-bit)	Windows 10/11 Pro أو Windows Server 2022/2019/2016
المعالج (Processor)	Intel Core i3 (الجيل الثامن فما فوق) أو ما يعادله	Intel Core i5 / Core i7 / Xeon متعدد الأنوية
الذاكرة العشوائية (RAM)	4 جيجابايت (4 GB RAM)	8 إلى 16 جيجابايت (16 GB RAM) أو أعلى
القرص الصلب (Storage)	مساحة خالية لا تقل عن 10 جيجابايت (يفضل SSD)	قرص صلب من نوع NVMe / SSD لضمان سرعة قواعد البيانات
محرك قواعد البيانات	SQL Server LocalDB / Express 2014 أو أحدث	Microsoft SQL Server 2014 / 2019 / 2022
حزم البرمجيات المساعدة	NET Framework 4.8. + حزمة خطوط الباركود وعارض التقارير	NET Framework 4.8 + SQL Server . Management Studio
دقة الشاشة (Resolution)	1366 × 768 بكسل كحد أدنى	1920 × 1080 بكسل (Full HD) لعرض مثالي للوحات الذكية

■ ثانياً: خطوات تنصيب برنامج الأفضل المحاسبي

تتميز حزمة تنصيب برنامج الأفضل بوجود معالج تثبيت ذكي (InstallAware Wizard) يقوم بفحص النظام وتثبيت كافة المكونات الضرورية تلقائياً. لتثبيت البرنامج اتبع الخطوات التالية:

1. تشغيل ملف التنصيب: قم بالضغط المزدوج (Double Click) على أيقونة ملف التنصيب الخاص ببرنامج الأفضل، وسيبدأ معالج التثبيت في التحقق من محتويات الحزمة كما يظهر في الشكل التالي:

شكل (2): بدء معالج تنصيب برنامج الأفضل والتحقق من حزمة التثبيت

2. فحص وتثبيت المتطلبات الأساسية: في حال عدم وجود الحزم البرمجية المساعدة (مثل Microsoft .NET Framework أو محرك قاعدة البيانات SQL Server) على جهاز الكمبيوتر، ستظهر نافذة تحذيرية توضح الحزم المطلوب تثبيتها أولاً. اضغط على زر الموافقة (Next) ليقوم المعالج بتثبيتها تلقائياً:

شكل (3): نافذة فحص وتثبيت متطلبات التشغيل الأساسية

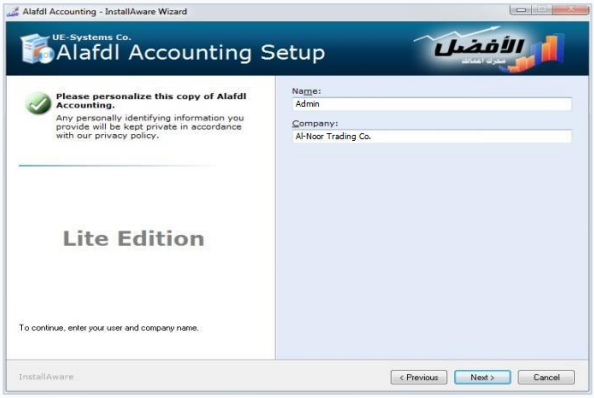
شكل (4): شريط التقدم أثناء تثبيت حزم المتطلبات الأساسية

3. الترحيب والموافقة على اتفاقية الترخيص: عقب تثبيت المتطلبات، تظهر شاشة الترحيب بمعالج تنصيب برنامج الأفضل؛ اضغط (Next) لتظهر نافذة اتفاقية الترخيص (License Agreement)، ثم حدد خيار الموافقة (I accept the terms of the license agreement) واضغط (Next):

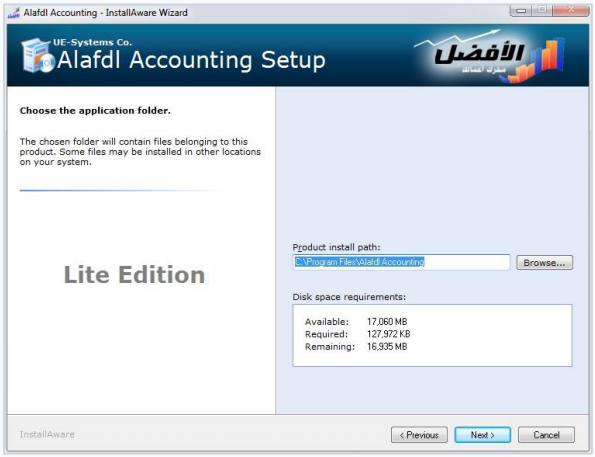
شكل (5): شاشة الترحيب بمعالج تثبيت برنامج الأفضل

شكل (6): الموافقة على اتفاقية الاستخدام والترخيص

4. إرشادات الدعم الفني وبيانات المستخدم ومسار التثبيت: تظهر نافذة معلومات الدعم الفني، ثم نافذة تسجيل اسم المستخدم واسم الشركة، يليها تحديد مجلد التثبيت الافتراضي والتأكد من المساحة المتاحة على القرص الصلب:

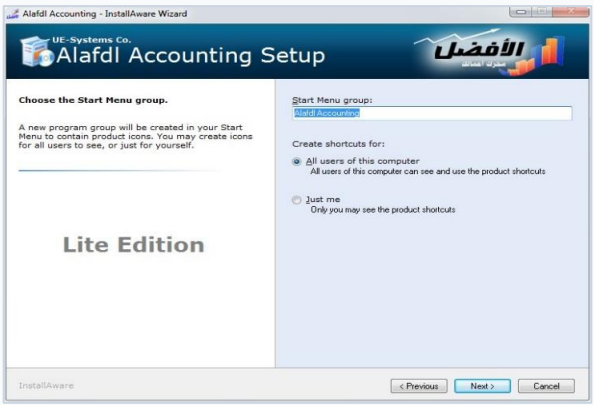


شكل (7): تحديد اسم المستخدم واسم المنشأة



شكل (8): تحديد مجلد التثبيت وفحص المساحة المتاحة بالقرص

5. إنشاء الاختصارات وإنهاء التثبيت: أكد إعدادات مجموعة قائمة ابدأ واختصارات سطح المكتب (Desktop Shortcuts)، ثم اضغط (Next) لبدء تهيئة النظام، وأخيراً اضغط على زر (Finish) لإتمام عملية التنصيب بنجاح وتشغيل برنامج الأفضل:



شكل (9): تحديد مجموعة قائمة ابدأ واختصارات سطح المكتب

شكل (10): اكتمال تنصيب برنامج الأفضل المحاسبي بنجاح (Finish)

■ ثالثاً: معالج تعريف قاعدة البيانات والاتصال بالخادم

عند تشغيل برنامج الأفضل لأول مرة بعد التثبيت، ينطلق تلقائياً (معالج إعداد الاتصال بقاعدة البيانات) لربط البرنامج بمحرك قواعد البيانات SQL Server سواء كان على نفس الجهاز (خادم محلي Local Server) أو على جهاز خادم رئيسي عبر الشبكة المحلية أو السحابية:

1. شاشة الترحيب بمعالج الاتصال وتحديد الخادم (SQL Server): تظهر نافذة الترحيب الخاصة بمعالج تعريف قاعدة البيانات؛ اضغط على زر (التالي) للانتقال إلى خطوة (اختيار الخادم). إذا كانت قاعدة البيانات مثبتة على نفس الجهاز، حدد (خادم محلي) واختر اسم الخادم من القائمة المنسدلة (مثل .\SQLEXPRESS أو .\SQLXPR أو MAIN-SRV\SQL). أما إذا كانت على خادم شبكي منفصل، فحدد (خادم منفصل Server) وأدخل بيانات الاتصال:

شكل (11): شاشة الترحيب بمعالج تعريف قاعدة بيانات الأفضل

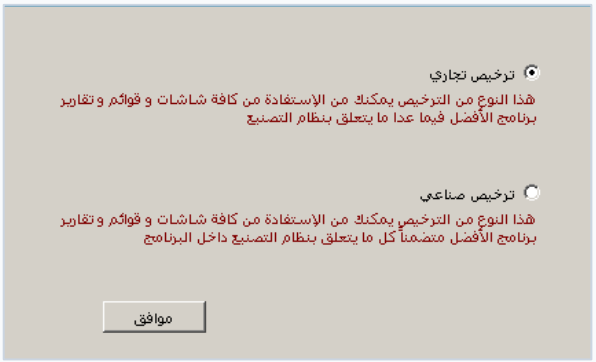
شكل (12): اختيار خادم قاعدة البيانات (خادم محلي أو خادم منفصل)

2. إنشاء قاعدة بيانات جديدة أو اختيار قاعدة بيانات سابقة وإنهاء المعالج: في خطوة (قاعدة البيانات)، يتيح لك المعالج خيارين رئيسيين:

- **إنشاء قاعدة بيانات جديدة:** اختر (إنشاء قاعدة بيانات جديدة) عند بدء العمل لأول مرة، ثم اكتب اسماً واضحاً باللغة الإنجليزية بدون مسافات لقاعدة البيانات (مثل ALNOOR_DB أو Company2026)، وسيقوم البرنامج ببناء كافة الجداول والإجراءات المخزنة تلقائياً.
- **اختيار قاعدة بيانات موجودة مسبقاً:** اختر (اختيار قاعدة البيانات) إذا كانت لديك قاعدة بيانات مسجلة مسبقاً على الخادم وترغب في إعادة ربط البرنامج بها، ثم اضغط (التالي) فزر (إنهاء).

شكل (13): اكتمال تعريف قاعدة البيانات وحفظ إعدادات الاتصال بنجاح

3. اختيار نوع الترخيص (تجاري / صناعي) وتسجيل الدخول: عقب إنشاء قاعدة البيانات، تظهر نافذة تحديد نوع الترخيص لتختار بين (ترخيص تجاري) الذي يشتمل على كافة الأنظمة المخزنية والتجارية والمحاسبية، أو (ترخيص صناعي) الذي يضيف منظومة التصنيع ومعادلات الإنتاج (BOM) وإخطارات التشغيل وأوامر التصنيع.
بعد ذلك تظهر نافذة تسجيل الدخول:



شكل (14): اختيار نوع الترخيص (تجاري أو صناعي شامل التصنيع)

شكل (15): شاشة تسجيل الدخول إلى منظومة الأفضل (الجيل التاسع)

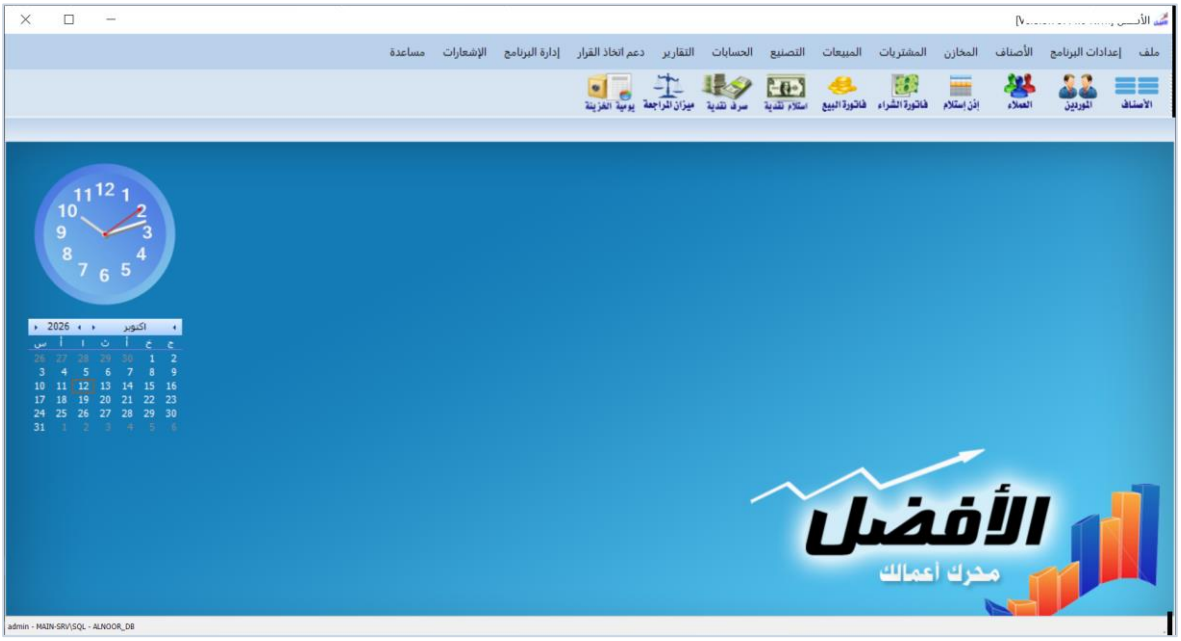
⚠ بيانات الدخول الافتراضية لأول مرة

عند إنشاء قاعدة بيانات جديدة وتشغيل البرنامج لأول مرة، يكون اسم المستخدم الافتراضي للمدير العام هو (admin) وكلمة المرور الافتراضية هي (admin). يُنصح فور الدخول بالتوجه إلى (إدارة البرنامج > المستخدمين) لتغيير كلمة المرور الافتراضية وإنشاء حسابات مستقلة للموظفين والكاشير.

■ رابعاً: التعرف على الواجهة الرئيسية وشريط الأدوات السريع

تتميز الواجهة الرئيسية للجيل التاسع من برنامج الأفضل بتصميم عصري واضح يدعم اللغة العربية بالكامل، ويجمع بين شريط القوائم المنسدلة العلوي (الذي يضم 12 قائمة رئيسية تغطي كافة قطاعات المؤسسة)

وشريط الأدوات السريع (Toolbar) للوصول المباشر بنقرة واحدة إلى أكثر الشاشات استخداماً في العمل اليومي:



شكل (16): الواجهة الرئيسية لبرنامج الأفضل المحاسبي (الجيل التاسع) وشريط القوائم والأدوات السريعة

◆ مكونات الشاشة الرئيسية وشريط الاختصارات

الأداة / القائمة	الوظيفة والاستخدام المباشر
شريط القوائم العلوي	يضم القوائم الرئيسية الاثنتي عشرة: (ملف، إعدادات البرنامج، الأصناف، المخازن، المشتريات، المبيعات، التصنيع، الحسابات، التقارير، دعم اتخاذ القرار، إدارة البرنامج، الإشعارات، مساعدة).
أيقونة الأصناف	فتح شاشة تعريف الأصناف والباركود وتحديد وحدات القياس وأسعار البيع والشراء وحد الطلب.
أيقونة الموردين	فتح شاشة بيانات الموردين لتسجيل الموردين الجدد ومتابعة بيانات الاتصال بهم.
أيقونة العملاء	فتح شاشة بيانات العملاء لتسجيل العملاء، تحديد سقف الائتمان، ونوع التسعير والمندوب.
أيقونة إذن استلام	إدخال البضائع الواردة إلى المخازن وتحديد تواريخ الإنتاج والصلاحية وطباعة ملصقات الباركود.
أيقونة فاتورة الشراء	تسجيل فواتير المشتريات النقدية والآجلة وإثبات استحقاقات الموردين وتحديث تكلفة المخزون.
أيقونة فاتورة البيع	فتح شاشة مبيعات الأصناف وشاشة الكاشير السريعة لإصدار الفواتير النقدية والآجلة.
أيقونة استلام نقدية	تحصيل الدفعات النقدية والشيكات من العملاء أو الإيرادات المتنوعة وتوريدها للخزينة أو البنك.
أيقونة صرف نقدية	صرف الدفعات النقدية للموردين أو تسجيل المصروفات الإدارية والتشغيلية.

الأداة / القائمة	الوظيفة والاستخدام المباشر
أيقونة ميزان المراجعة	استعراض الأرصدة والحركات المدينة والدائنة لكافة الحسابات والمجموعات الفورية.
أيقونة يومية الخزينة	متابعة حركة السيولة النقدية الواردة والمنصرفة والرصيد الفعلي للخزائن لحظياً.
شريط الحالة السفلي	يعرض اسم المستخدم الحالي، واسم خادم SQL Server، واسم قاعدة البيانات المتصل بها.

■ خامساً: خارطة الطريق — كيف تبدأ مع نظام الأفضل المحاسبي؟

لتحقيق انطلاقة صحيحة ومنظمة عند استخدام برنامج الأفضل لأول مرة في منشأتك، تنقسم دورة العمل التأسيسية والتشغيلية إلى ثلاث مراحل متتابعة ومترابطة:

المرحلة	الخطوات التنفيذية بالترتيب	القائمة / الشاشة المختصة
المرحلة الأولى: تهيئة النظام والبيانات الأساسية	1. تسجيل بيانات الشركة وشعارها والبيانات الضريبية. 2. ضبط إعدادات الطباعة والكاشير وطابعة وميزان الباركود. 3. تعريف المخازن والفروع ومندوبي المبيعات. 4. تعريف الوحدات القياسية ومجموعات الأصناف ثم كارت الأصناف والخدمات (أو استيرادها من Excel). 5. تعريف مجموعات الموردين والموردين، ومجموعات العملاء والعملاء.	قائمة إعدادات البرنامج + قائمة المخازن + قائمة الأصناف + المشتريات والمبيعات
المرحلة الثانية: التأسيس المحاسبي والأرصدة الافتتاحية	1. تعريف السنة المالية الحالية وتحديد تاريخ بدايتها ونهايتها. 2. استكمال دليل الحسابات (الخزائن، البنوك، المصروفات، الحسابات العامة، الأصول الثابتة، ومراكز التكلفة). 3. إدخال الأرصدة الافتتاحية (أول المدة) للخزائن والبنوك والعملاء والموردين والحسابات. 4. إدخال أرصدة أول المدة للمخزون عبر إذن استلام أو جرد مخزني أو شيت Excel.	قائمة الحسابات + قائمة المخازن
المرحلة الثالثة: الدورة المستندية والإجراءات اليومية	1. دورة المشتريات: أمر شراء -> فاتورة شراء -> إذن استلام مخزني. 2. دورة التصنيع (للنشاط الصناعي): معادلة التصنيع -> إخطار تشغيل -> أمر تصنيع. 3. دورة المبيعات: عرض أسعار -> أمر بيع -> فاتورة بيع أو كاشير POS. 4. الدورة المالية: سندات استلام وصرف نقدية، تسجيل وتحصيل الشيكات، والقيود اليومية. 5. الرقابة والتحليل: استعراض التقارير المالية ومؤشرات دعم اتخاذ القرار والتوقع الاستباقي.	كافة قوائم الحركة اليومية + قائمة التقارير + دعم اتخاذ القرار

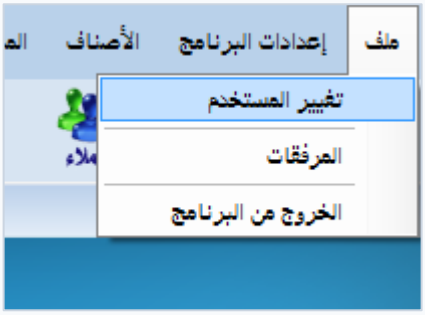
الفصل الثاني: قائمة ملف (File Menu)

◈ نظرة عامة على الفصل

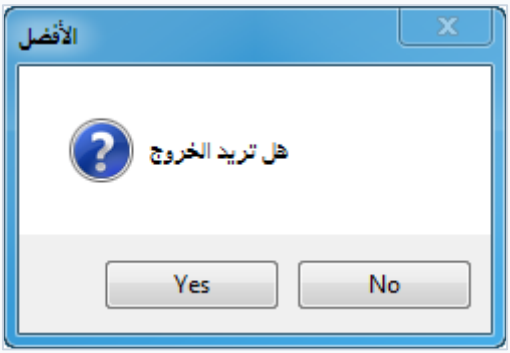
تحتوي قائمة (ملف) على الأوامر الأساسية لإدارة جلسة العمل الحالية للمستخدم، والوصول المركزي إلى الأرشيف الإلكتروني للمرفقات، واستعراض التنبيهات الفورية وسجل اتصالات العملاء عبر كاشف الرقم.

■ أولاً: تغيير المستخدم (Switch User)

يتيح هذا الأمر تبديل المستخدم الحالي والدخول بحساب مستخدم آخر (مثلاً عند انتهاء وردية كاشير وبدء وردية كاشير جديد، أو عند رغبة المدير المالي في الدخول بحسابه لاعتماد حركة معينة) دون الحاجة إلى إغلاق البرنامج بالكامل وإعادة تشغيله. بمجرد اختيار (تغيير المستخدم) من قائمة (ملف)، يتم قفل الشاشات المفتوحة وتظهر نافذة تسجيل الدخول لإدخال اسم المستخدم الجديد وكلمة المرور وتطبيق صلاحياته فوراً.



شكل (17): عناصر قائمة ملف في برنامج الأفضل



شكل (18): رسالة تأكيد الخروج الآمن من البرنامج

■ ثانياً: المرفقات والأرشفة الإلكترونية (Attachments)

يوفر برنامج الأفضل نظام أرشفة إلكترونية مدمجاً يتيح إرفاق الصور والمستندات المسحوبة ضوئياً (Scanner) أو ملفات PDF/Word/Excel مع الفواتير وأذون الاستلام والقيود والأصناف. ومن خلال أمر (المرفقات) في قائمة (ملف)، يمكنك البحث عن أي مرفق محفوظ في قاعدة البيانات أو مجلد المرفقات المشترك واستعراضه أو طباعته في أي وقت.

■ ثالثاً: نافذة الإشعارات والتنبيهات الآلية (Notifications)

تعد نافذة الإشعارات الفورية بمثابة غرفة عمليات مصغرة تنبه المستخدم فور تشغيل البرنامج (أو عند طلبها من قائمة ملف) بأهم الأحداث الحرجة التي تتطلب اتخاذ إجراء، وتشمل:

- **أصناف تجاوزت حد الطلب:** تنبيه بالأصناف التي وصل رصيدها المخزني إلى الحد الأدنى أو نفدت، لإصدار أوامر شراء سريعة.

- **أصناف قاربت على انتهاء الصلاحية أو انتهت صلاحيتها:** تنبيه استباقي بالدفعات المخزنية التي أوشكت صلاحيتها على الانتهاء لتسريع تصريفها.
- **أصناف سعر بيعها أقل من سعر الشراء:** رقابة فورية على التسعير لمنع البيع بخسارة غير مقصودة نتيجة ارتفاع تكلفة الشراء الأخيرة.
- **العملاء المتأخرون وأوراق القبض والدفع المستحقة:** تنبيه بمواعيد استحقاق الشيكات والكمبيالات والمديونيات المتأخرة.

شكل (19): نافذة الإشعارات والتنبيهات الذكية الفورية في برنامج الأفضل

■ رابعاً: المكالمات الفائتة (Missed Calls)

عند تفعيل خاصية كاشف رقم المتصل (Caller ID) وربط جهاز الـ Modem بالبرنامج، يقوم النظام بتسجيل كافة المكالمات الواردة من العملاء والموردين. ومن خلال خيار (المكالمات الفائتة) في قائمة (ملف)، يمكنك استعراض قائمة بأرقام وأسماء العملاء الذين اتصلوا بالمنشأة أثناء انشغال الموظف أو خارج أوقات العمل، مع توقيت كل مكالمة وفتح كارت العميل أو كشف حسابه بضغطة زر.

■ خامساً: الخروج من البرنامج (Exit)

يستخدم هذا الأمر لإغلاق كافة النوافذ المفتوحة وإنهاء الاتصال بقاعدة البيانات بشكل آمن وسليم، كما يمكن الخروج بالضغط على علامة الإغلاق (X) في أعلى يسار الواجهة الرئيسية.

الفصل الثالث: قائمة إعدادات البرنامج الشاملة

◈ نظرة عامة على الفصل

تعتبر قائمة (إعدادات البرنامج) حجر الزاوية في تطويع منظومة الأفضل المحاسبية لتتوافق بدقة مع طبيعة نشاطك التجاري أو الصناعي أو الخدمي. يضم الجيل التاسع (28 شاشة إعداد متخصصة) تغطي بيانات المنشأة، سياسات التسعير، إعدادات الفواتير والتقارير، نقاط البيع والكاشير، طابعات وموازين الباركود، تطبيقات الجوال (Mobile POS)، الإعدادات المحاسبية المتقدمة، واستيراد البيانات من Excel.

■ 1. بيانات الشركة (R010)

تُستخدم هذه الشاشة لتسجيل الهوية الرسمية للمنشأة والتي ستظهر تلقائياً في ترويسة وتذييل كافة الفواتير وعروض الأسعار والتقارير المالية والمخزنية الصادرة عن البرنامج:

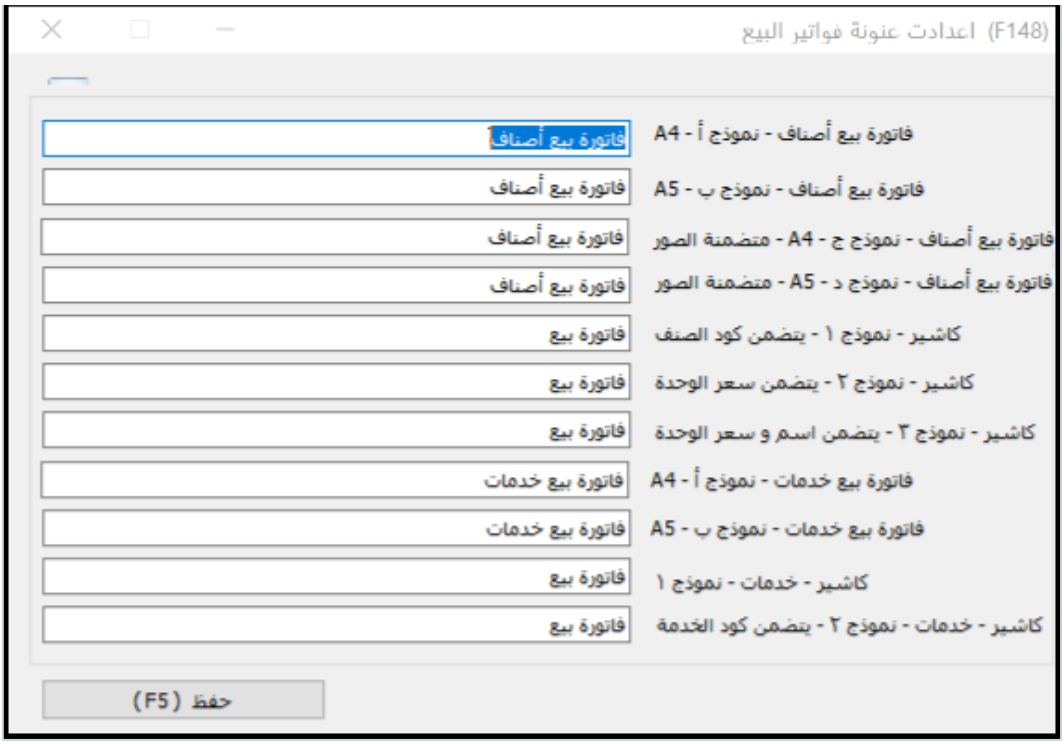
- **اسم الشركة ومجال العمل:** كتابة الاسم الرسمي للمنشأة وتوصيف نشاطها التجاري أو الصناعي ليظهر في أعلى التقارير.
- **بيانات الاتصال والعنوان:** تسجيل أرقام الهواتف، الفاكس، الموقع الإلكتروني (Website)، البريد الإلكتروني، والعنوان التفصيلي الذي يظهر في تذييل الفاتورة.
- **شعار الشركة (Logo):** الضغط على زر استعراض لاختيار ملف صورة الشعار الرسمي للشركة ليتم طباعته تلقائياً على الفواتير والتقارير، مع إمكانية حذفه أو تغييره في أي وقت.
- **إظهار البيانات في التقارير:** تفعيل أو إلغاء خيار طباعة ترويسة وتذييل الشركة على التقارير (مفيد في حال الطباعة على ورق رسمي مطبوع مسبقاً Letterhead).

شكل (20): شاشة إعدادات بيانات الشركة والشعار الرسمي (R010)

■ 2. إعدادات عنونة فواتير البيع (F148)

تتيح هذه الشاشة المتقدمة في الجيل التاسع تخصيص المسميات والعناوين التي تظهر في فواتير المبيعات (سواء الفاتورة العادية أو الضريبية أو المبسطة) لتتوافق مع المتطلبات القانونية والضريبية أو رغبة المنشأة:

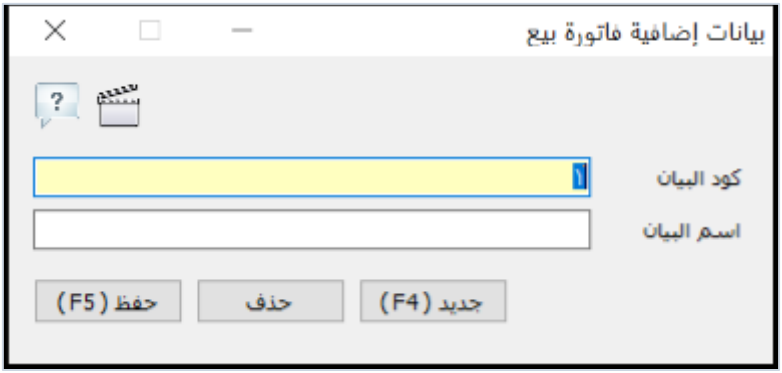
- **تخصيص عنوان الفاتورة:** تحديد المسمى المطبوع في رأس الفاتورة (مثل: فاتورة ضريبية، فاتورة مبيعات، فاتورة ضريبية مبسطة).
- **إظهار الرقم الضريبي والسجل التجاري:** إدراج بيانات التسجيل الضريبي والتجاري للمنشأة والعميل في ترويسة الفاتورة.



شكل (21): شاشة إعدادات عنونة فواتير البيع (F148)

■ 3. بيانات إضافية فاتورة بيع

تمكنك هذه الشاشة من إضافة حقول مخصصة إضافية تظهر داخل شاشة فاتورة البيع وفي طباعة الفاتورة (مثل: رقم أمر التوريد، اسم المستلم، رقم السيارة، شروط التسليم، فترة الضمان، أو رقم العقد)، مما يمنح مرونة فائقة لكافة الأنشطة التجارية والتعاقدية:



شكل (22): شاشة تعريف وتخصيص بيانات إضافية لفاتورة البيع

■ 4. إعدادات تقرير فاتورة بيع

تتحكم هذه الشاشة في الشكل العام والمحتوى التفصيلي لتقرير طباعة فاتورة بيع الأصناف (A4 / A5)، ومن أبرز خياراتها:

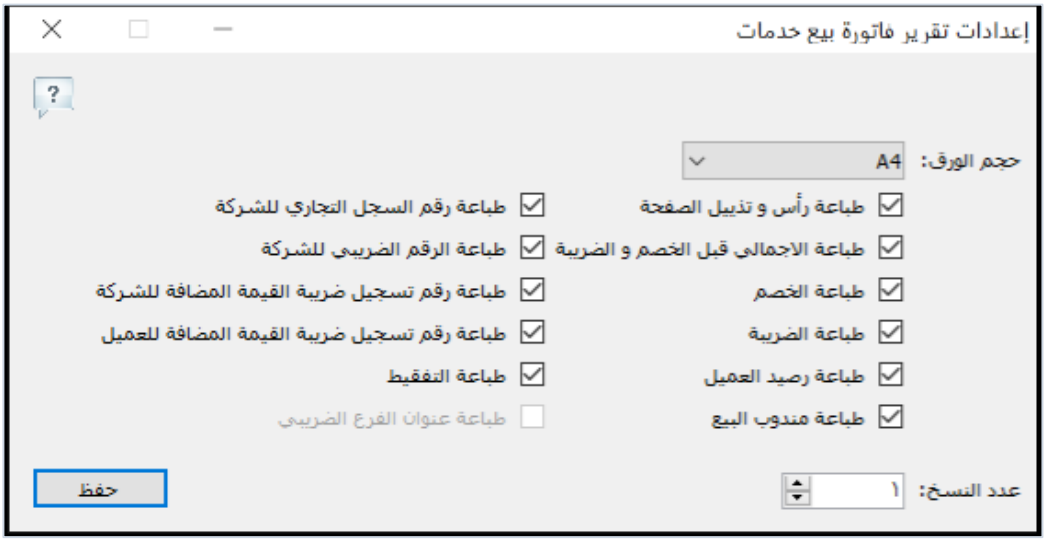
- **اختيار النموذج الافتراضي للطباعة:** تحديد حجم ونموذج الفاتورة الافتراضي (A4، A5، نموذج متضمن صور الأصناف، أو نموذج متضمن بيان توضيحي).
- **إظهار الحساب السابق والحالي للعميل:** تفعيل خيار طباعة الرصيد السابق للعميل وصافي الرصيد بعد الفاتورة الحالية، مع إمكانية استثناء فواتير الكاشير أو البيع النقدي من إظهار الرصيد.

- **إعدادات الهوامش والذيل:** ضبط المسافات والهوامش العلوية والسفلية وكتابة نص ثابت في ذيل الفاتورة (مثل سياسة الاستبدال والاسترجاع).

شكل (23): شاشة إعدادات تقرير طباعة فاتورة البيع

■ 5. إعدادات تقرير فاتورة بيع خدمات

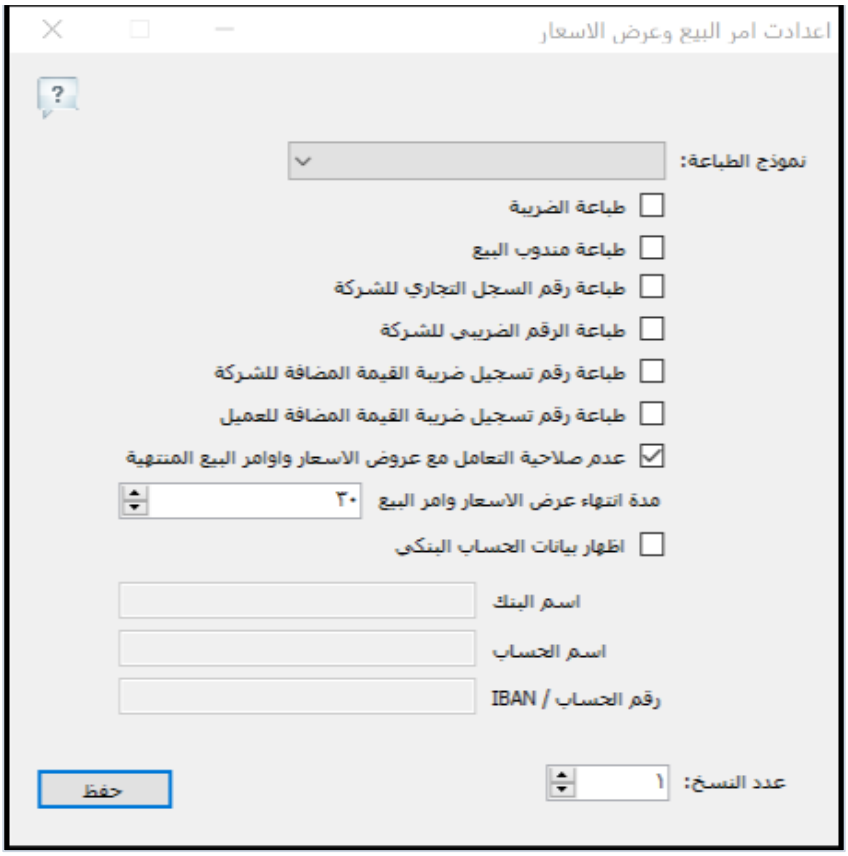
تختص هذه الشاشة بضبط خيارات طباعة فواتير بيع الخدمات (للشركات الخدمية، الصيانة، المقاولات، والاستشارات)، بما يشمل تحديد نموذج الطباعة (A4 أو A5)، وإظهار الملاحظات التفصيلية، والبيانات الضريبية، والرصيد السابق والحالي للعميل:



شكل (24): شاشة إعدادات تقرير فاتورة بيع الخدمات

■ 6. إعدادات أمر البيع وعرض الأسعار

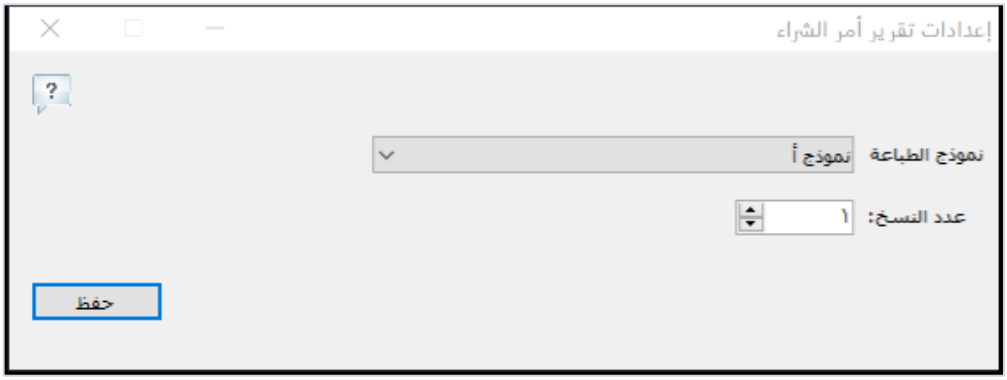
تتيح ضبط النصوص والشروط الافتراضية وخيارات الطباعة الخاصة بعروض الأسعار وأوامر البيع الصادرة للعملاء (مثل مدة سريان العرض، شروط الدفع والتوريد، وإظهار صور الأصناف أو الأكواد):



شكل (25): شاشة إعدادات أمر البيع وعرض الأسعار

■ 7. إعدادات تقرير أمر الشراء

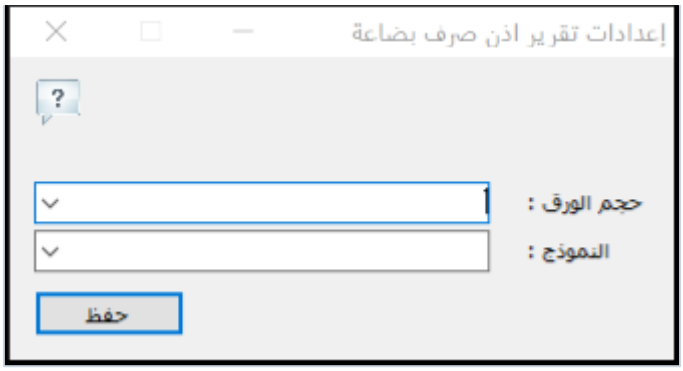
تُستخدم لتخصيص خيارات طباعة أوامر الشراء الموجهة للموردين، وتحديد البيانات التي تظهر في التقرير (مثل إظهار الأسعار أو إخفائها، وإضافة شروط الاستلام والتوريد):



شكل (26): شاشة إعدادات تقرير أمر الشراء

■ 8. إعدادات تقرير إذن صرف بضاعة

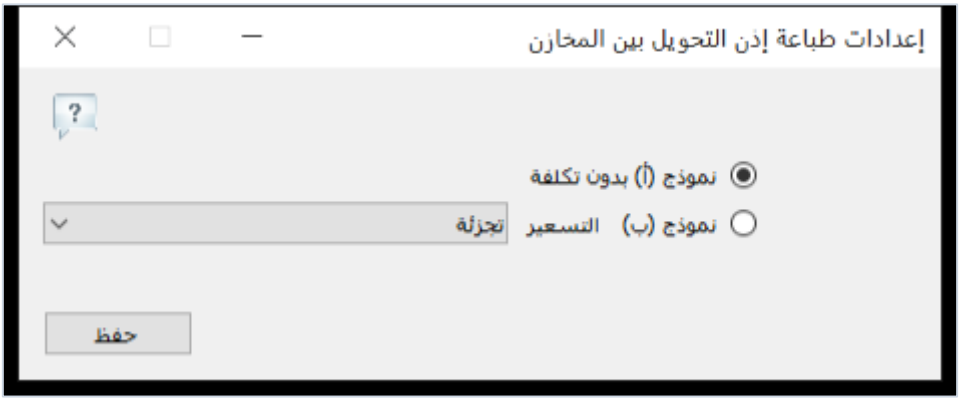
عند إصدار فاتورة بيع، يتيح البرنامج طباعة (إذن صرف بضاعة) موجه لأمين المخزن لتسليم الأصناف للعميل دون إظهار الأسعار المالية عند الرغبة. وتتحكم هذه الشاشة في حجم ونموذج إذن الصرف (A4 / A5) والبيانات المطبوعة عليه:



شكل (27): شاشة إعدادات تقرير إذن صرف بضاعة

■ 9. إعدادات طباعة إذن التحويل بين المخازن

تتحكم في نموذج وبيانات طباعة أذون التحويل المخزني بين الفروع والمستودعات، وتحديد ما إذا كان التقرير يعرض الكميات بالوحدة الصغرى فقط أو بالوحدتين الكبرى والصغرى معاً:

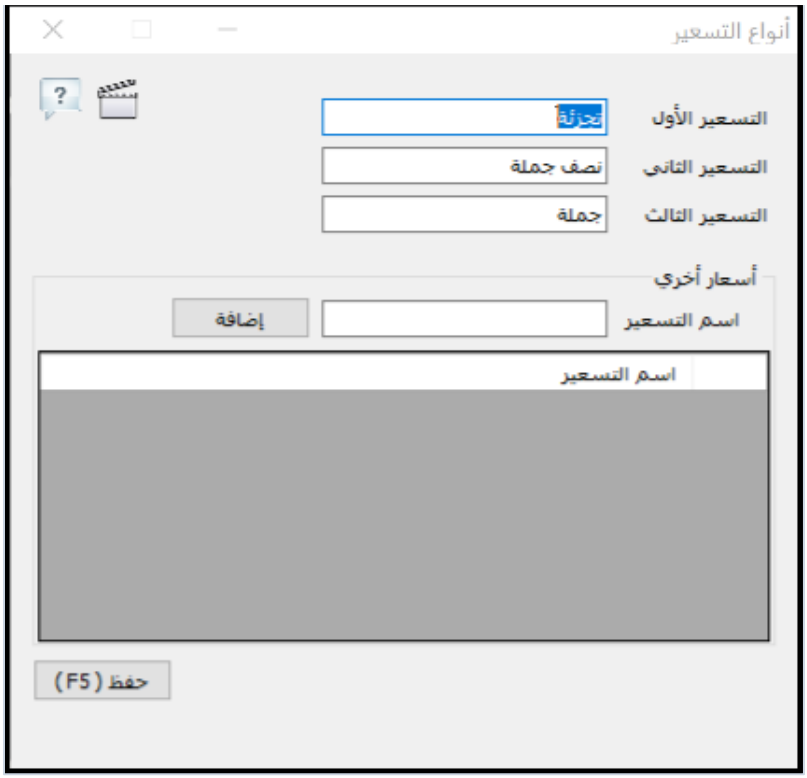


شكل (28): شاشة إعدادات طباعة إذن التحويل بين المخازن

■ 10. أنواع التسعير وسياسات البيع

يدعم برنامج الأفضل تعدد شرائح التسعير للصنف الواحد بما يناسب كافة فئات العملاء. ومن خلال شاشة (أنواع التسعير) يمكنك إدارة سياسات التسعير الأساسية والإضافية:

- **شرائح التسعير الأساسية:** تشمل (سعر التجزئة / المستهلك، سعر نصف الجملة، سعر الجملة، وسعر التكلفة/الشراء).
- **إضافة شرائح تسعير مخصصة:** يمكنك إضافة شرائح تسعير جديدة (مثل: سعر الموزعين، سعر التصدير، سعر الفروع، أو سعر العروض الخاصة) وربط كل عميل بشريحة التسعير الخاصة به ليتم استدعاء السعر تلقائياً في الفاتورة.

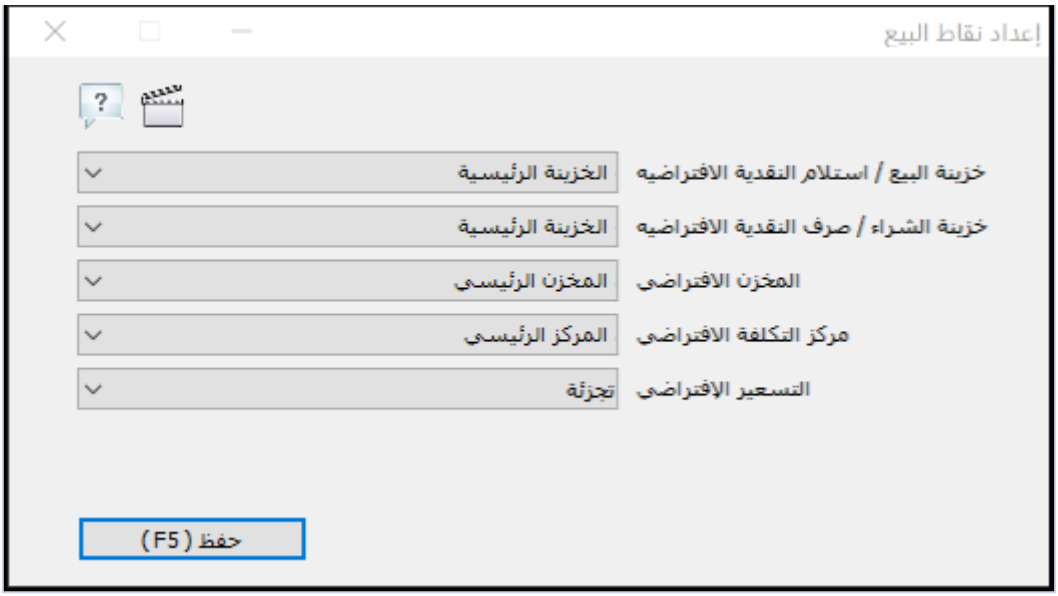


شكل (29): شاشة إعدادات أنواع وشرائح التسعير

■ 11. إعداد نقاط البيع (POS Settings)

تُستخدم هذه الشاشة لضبط سلوك شاشة المبيعات ونقاط البيع السريعة (الكاشير) لتسريع حركة البيع وتقليل الأخطاء البشرية:

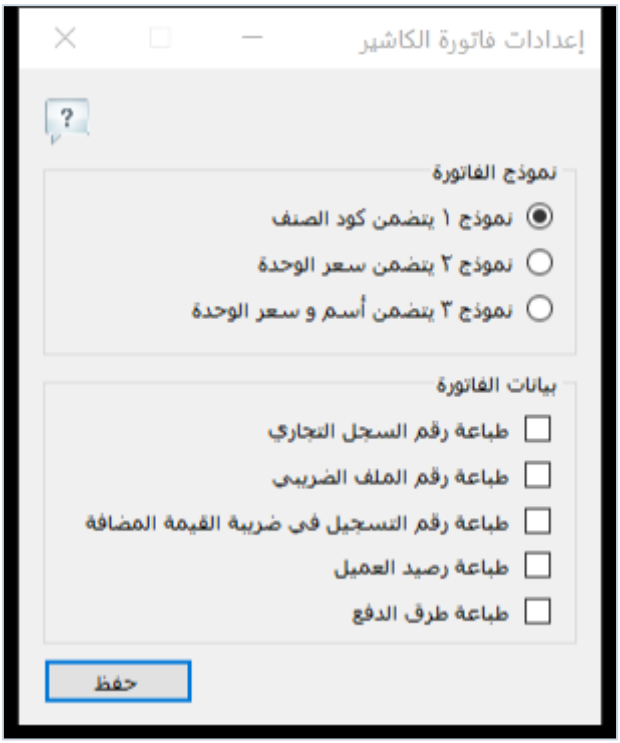
- **البيع السريع بالباركود:** تفعيل خيار الإدراج المباشر للصنف بمجرد قراءة الباركود دون الحاجة للضغط على زر إضافة.
- **المخزن والخزينة والعميل الافتراضي:** تحديد المخزن الافتراضي والعميل النقدي الافتراضي لكل نقطة بيع.
- **خيارات التحكم في الأسعار والخصومات:** تحديد مدى السماح للكاشير بتعديل السعر أو منح خصم أو البيع بالسالب.



شكل (30): شاشة إعداد نقاط البيع (POS)

■ 12. إعدادات فاتورة الكاشير (Thermal Receipt)

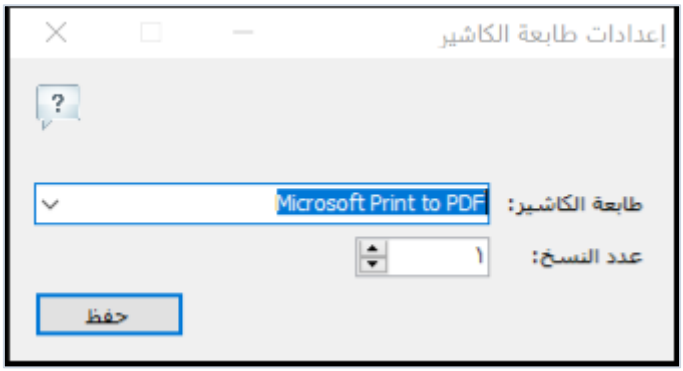
تختص بتنسيق إيصال الكاشير الحراري (Roll Receipt) المطبوع للعملاء في نقاط البيع، بما يشمل حجم الورق الحراري (80mm أو 58mm)، وإظهار الشعار، ورسائل الترحيب في الترويسة والتذييل، وإظهار باركود الفاتورة ورمز QR الضريبي:



شكل (31): شاشة إعدادات تصميم ومحتوى فاتورة الكاشير الحرارية

■ 13. إعدادات طابعة الكاشير

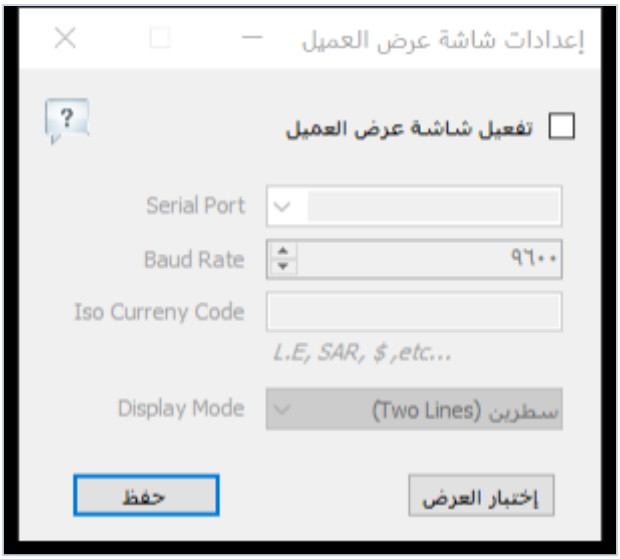
تُستخدم لتحديد الطابعة الحرارية الافتراضية المخصصة لإيصالات الكاشير، وتحديد عدد النسخ المطبوعة تلقائياً عند حفظ كل فاتورة بيع سريعة:



شكل (32): شاشة اختيار وضبط طابعة الكاشير

■ 14. إعدادات شاشة عرض العميل (Customer Pole Display)

يدعم البرنامج الربط مع شاشة عرض السعر الموجهة للعميل (VFD Pole Display) في نقاط البيع لعرض سعر الصنف وإجمالي الفاتورة والمبلغ المتبقي للعميل لحظياً. وتتيح هذه الشاشة تحديد منفذ الاتصال (COM Port)، وسرعة نقل البيانات (Baud Rate)، ورسالة الترحيب التي تظهر على الشاشة في وضع الاستعداد:



شكل (33): شاشة إعدادات شاشة عرض السعر للعميل (Pole Display)

■ 15. إعداد طابعة الباركود وتصميم الملصقات

يوفر برنامج الأفضل محركاً متكاملاً لتصميم وطباعة ملصقات الباركود (Barcode Labels) على طابعات الملصقات الحرارية المتخصصة أو ورق A4 المقسم. ومن خلال هذه الشاشة يمكنك:

- **اختيار طابعة الباركود ومقاس الملصق:** تحديد اسم طابعة الباركود وضبط أبعاد الملصق والهوامش بدقة.

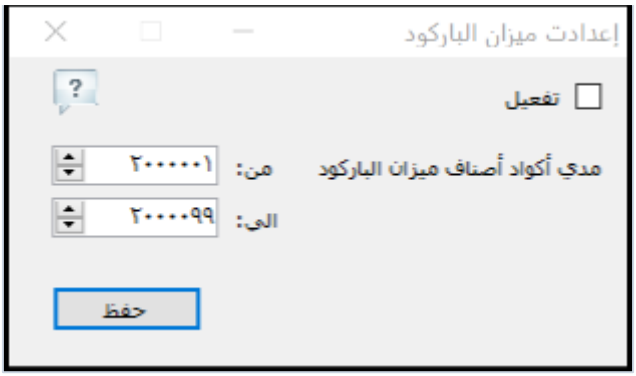
- **تخصيص البيانات المطبوعة على الملصق:** التحكم في إظهار أو إخفاء: اسم الشركة، اسم الصنف، سعر البيع، العملة، تاريخ الإنتاج وانتهاء الصلاحية، ورمز الصنف.
- **معاينة حية للملصق:** مشاهدة تصميم الملصق وتوزيع العناصر عليه قبل الطباعة الفعلية.

شكل (34): شاشة إعداد طابعة الباركود وتخصيص ملصق الصنف

■ 16. إعدادات ميزان الباركود الإلكتروني (Barcode Scale EAN-13)

في الأنشطة التجارية التي تعتمد على بيع الأصناف الموزونة (مثل السوبر ماركت، المحامص، الحلويات، اللحوم، والأجبان)، يقوم ميزان الباركود الإلكتروني بطباعة ملصق باركود مدمج (عادة 13 رقماً بنظام EAN-13) يحتوي على بادئة الميزان وكود الصنف والوزن (أو السعر). وتتيح هذه الشاشة ضبط تركيبة قراءة باركود الميزان بدقة:

- **تفعيل قراءة باركود الميزان:** تحديد كود البادئة المميز للميزان (Prefix مثل 20 أو 21) وإجمالي طول الباركود.
- **تحديد خانات كود الصنف والوزن:** تحديد موقع بداية وطول كود الصنف، وموقع بداية وطول الوزن وموضع العلامة العشرية (مثلاً بالجرام أو الكيلوجرام)، ليقوم البرنامج في شاشة البيع بتفكيك الباركود تلقائياً وإدراج الصنف بالوزن والسعر الفعلي في جزء من الثانية.

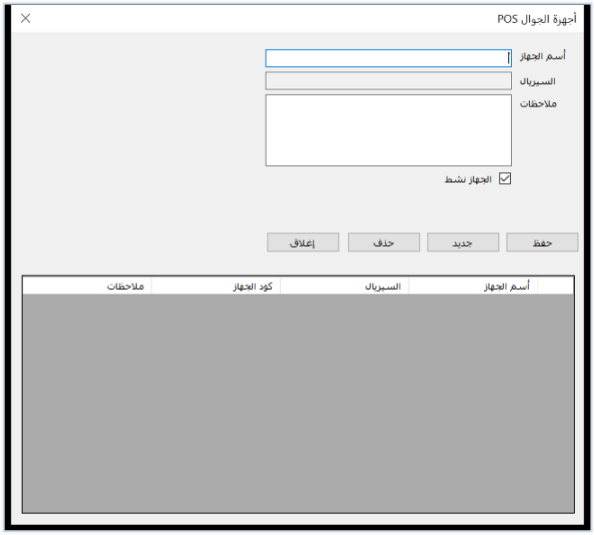


شكل (35): شاشة إعدادات ميزان الباركود الإلكتروني (EAN-13)

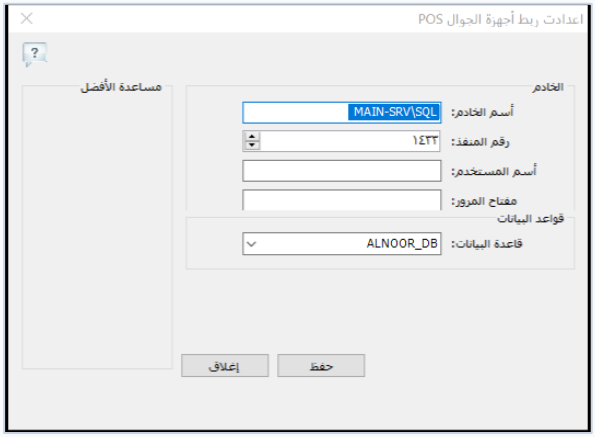
■ 17. أجهزة الجوال (Mobile POS) وإعدادات ربط المناديب

ينفرد الجيل التاسع بمنظومة متطورة لربط تطبيقات الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية الخاصة بمندوبي المبيعات والتوزيع (Mobile POS / Van Sales) مع قاعدة البيانات المركزية:

- **شاشة أجهزة الجوال POS:** تُستخدم لتسجيل وتعريف الأجهزة المحمولة المصرح لها بالاتصال بالنظام، وتحديد اسم الجهاز، الرقم التسلسلي/المعرف، والمستخدم أو المندوب المرتبط به، مع إمكانية تفعيل أو إيقاف الجهاز في أي وقت.
- **شاشة إعدادات ربط أجهزة الجوال POS:** تُستخدم لضبط إعدادات المزامنة وخدمة الاتصال (API / Port / IP) وصلاحيات المندوب عبر التطبيق المحمول.



شكل (36): شاشة تعريف وإدارة أجهزة الجوال POS

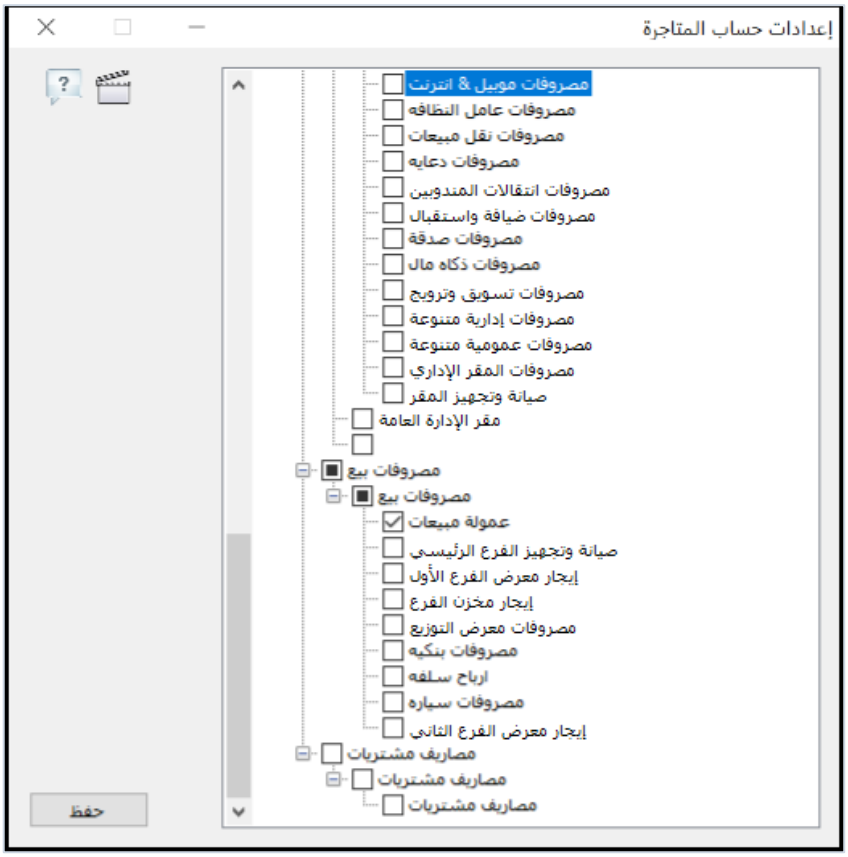


شكل (37): شاشة إعدادات ربط ومزامنة أجهزة الجوال POS

■ 18. إعدادات حساب المتاجرة وتقييم بضاعة آخر المدة

تُعد هذه الشاشة من أهم الإعدادات المحاسبية التي تؤثر مباشرة على (تقرير حساب المتاجرة) و(قائمة الدخل)، حيث تحدد السياسة المحاسبية المتبعة في المنشأة لتسعير مخزون آخر المدة واحتساب صافي المشتريات:

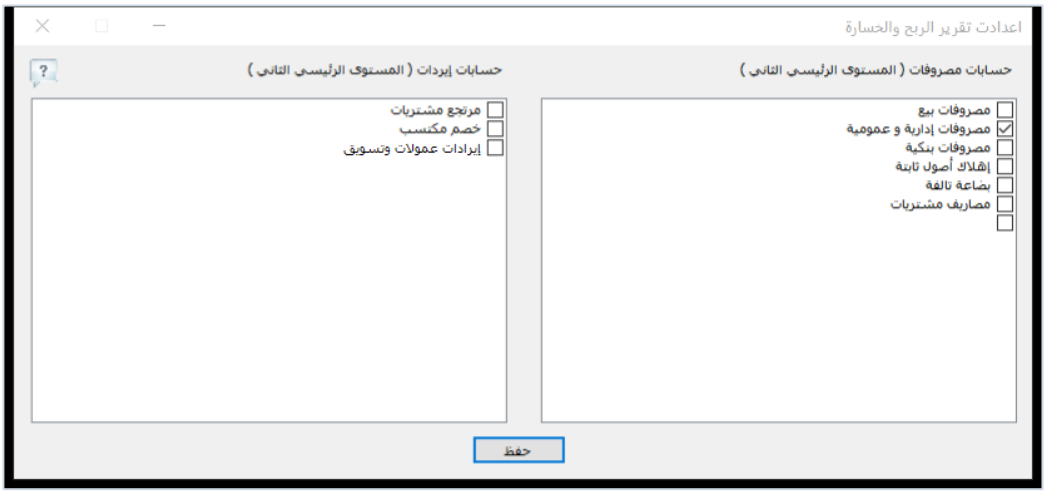
- **طريقة تقييم بضاعة آخر المدة:** الاختيار بين تسعير مخزون آخر المدة بـ (متوسط سعر الشراء المرجح)، أو (آخر سعر شراء)، أو (سعر البيع). والقاعدة المحاسبية القياسية توصي باستخدام (متوسط سعر الشراء) أو التكلفة لتجنب تضخيم الأرباح غير المحققة.
- **معادلة احتساب صافي المشتريات وتكلفة البضاعة المباعة:** تحديد كيفية معالجة بضاعة أول المدة وأذون الاستلام وفواتير الشراء ومرتجعاتها بما يتوافق مع أسلوب الإدخال المتبع في المنشأة.



شكل (38): شاشة إعدادات حساب المتاجرة وسياسة تقييم المخزون

■ 19. إعدادات تقرير الربح والخسارة

تتحكم هذه الشاشة في المعايير المحاسبية المستخدمة عند استخراج تقارير الأرباح والخسائر وعائد فواتير المبيعات (مثل تحديد أساس احتساب تكلفة الصنف المباع، ومعالجة الخصومات والمصروفات والحوافز):



شكل (39): شاشة إعدادات تقرير الربح والخسارة

■ 20. إعدادات تصنيف التدفقات النقدية (وفق معيار المحاسبة الدولي IAS 7)

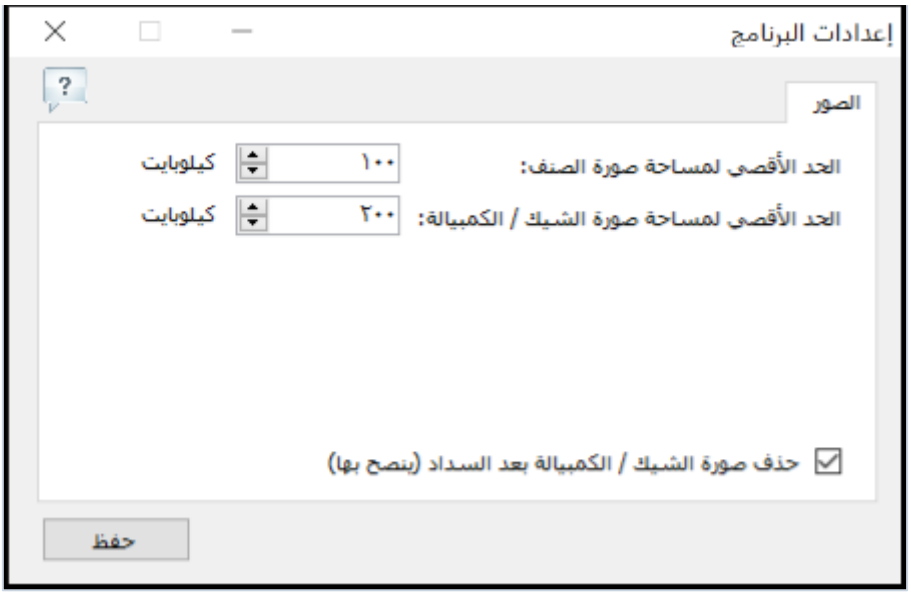
يتميز الجيل التاسع بإصدار قائمة التدفقات النقدية (Cash Flow Statement) بطريقة آلية احترافية. وتتيح لك هذه الشاشة ربط وتصنيف الحسابات المالية ضمن الأنشطة الثلاثة القياسية لمعيار المحاسبة الدولي (IAS 7):

- **الأنشطة التشغيلية (Operating Activities):** التدفقات النقدية المرتبطة بالنشاط الرئيسي من متحصلات العملاء ومدفوعات الموردين والمصروفات التشغيلية.
- **الأنشطة الاستثمارية (Investing Activities):** التدفقات النقدية المرتبطة بشراء أو بيع الأصول الثابتة والاستثمارات طويلة الأجل.
- **الأنشطة التمويلية (Financing Activities):** التدفقات النقدية المرتبطة برأس المال، القروض البنكية، والمسحوبات أو التوزيعات.

شكل (40): شاشة إعدادات تصنيف قائمة التدفقات النقدية (IAS 7)

■ 21. إعدادات المرفقات والصور والأرشفة

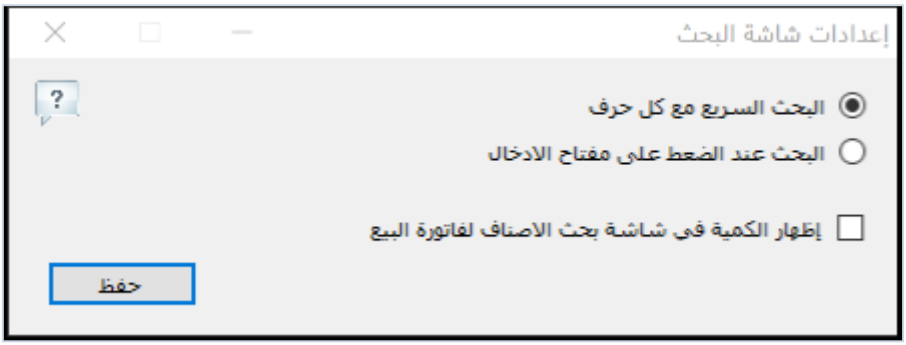
تُستخدم لتحديد مسار مجلد الحفظ المركزي للمرفقات وصور الأصناف والمستندات الممسوحة ضوئياً (سواء على القرص المحلي أو مجلد مشترك على الخادم الشبكي Server Shared Folder لتمكين كافة المستخدمين بالشبكة من استعراض المرفقات)، بالإضافة إلى ضبط جودة وحجم ضغط الصور:



شكل (41): شاشة إعدادات المرفقات والصور ومسار الأرشفة

■ 22. إعدادات شاشة البحث الذكي

تتيح تخصيص الأعمدة والبيانات التي تظهر داخل نوافذ البحث السريع عن الأصناف والعملاء والموردين (مثل إظهار الرصيد الحالي، سعر البيع، سعر الشراء، موقع الصنف، أو اسم المجموعة)، وتحديد معيار البحث الافتراضي:



شكل (42): شاشة إعدادات وتخصيص نوافذ البحث

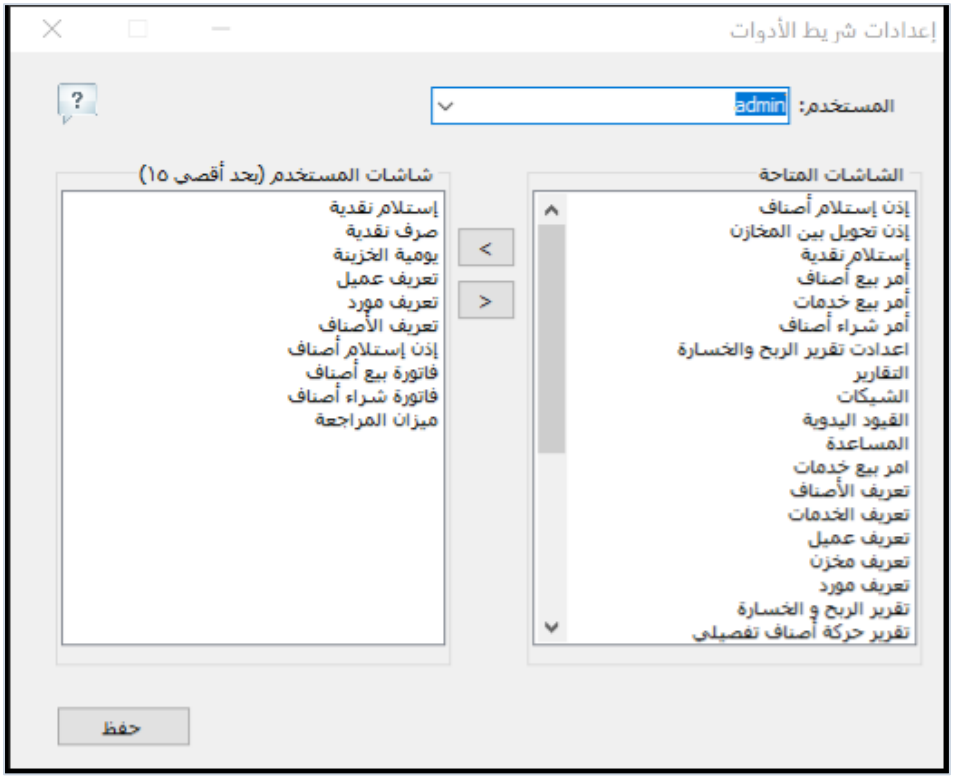
■ 23. إعدادات الترتيب والفرز

تمكنك من تحديد طريقة الترتيب الافتراضية للأصناف والحسابات والعملاء والموردين في القوائم المنسدلة وشاشات البرنامج (سواء الترتيب الأبجدي حسب الاسم أو الترتيب الرقمي حسب الكود):

شكل (43): شاشة إعدادات الترتيب الافتراضي للبيانات

■ 24. إعدادات شريط الأدوات السريع

تمنحك حرية تخصيص الأيقونات الظاهرة في شريط الأدوات الرئيسي أعلى البرنامج (إظهار أو إخفاء أيقونات الشاشات الأكثر استخداماً حسب طبيعة عمل المستخدم):



شكل (44): شاشة تخصيص شريط الأدوات الرئيسي

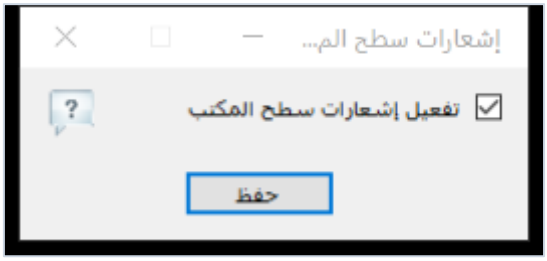
■ 25. واجهة المستخدم والسمات البصرية (UI Themes)

تتيح تخصيص المظهر اللوني والسمة البصرية لواجهة البرنامج وصورة الخلفية وحجم ونوع الخطوط بما يوفر راحة بصرية تامة للمستخدمين لساعات العمل الطويلة:

شكل (45): شاشة إعدادات واجهة المستخدم والمظهر البصري

■ 26. إشعارات سطح المكتب (Desktop Alerts)

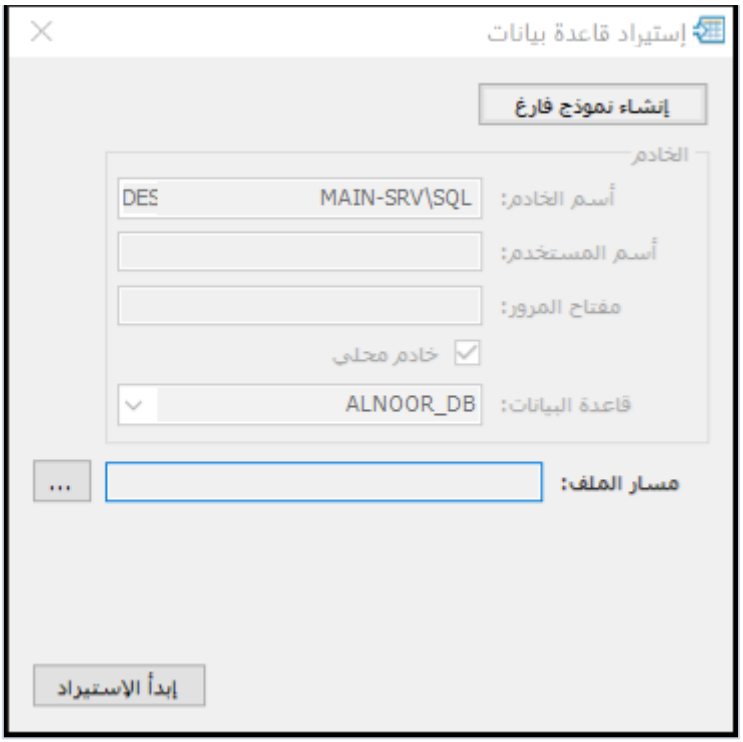
تتحكم في تفعيل وتخصيص التنبيهات المنبثقة على سطح المكتب وموضع ظهورها ومدتها الزمنية للتنبيه الفوري بالأحداث الهامة أثناء العمل:



شكل (46): شاشة إعدادات إشعارات سطح المكتب

■ 27. استيراد قاعدة بيانات الأصناف والمجموعات من MS Excel

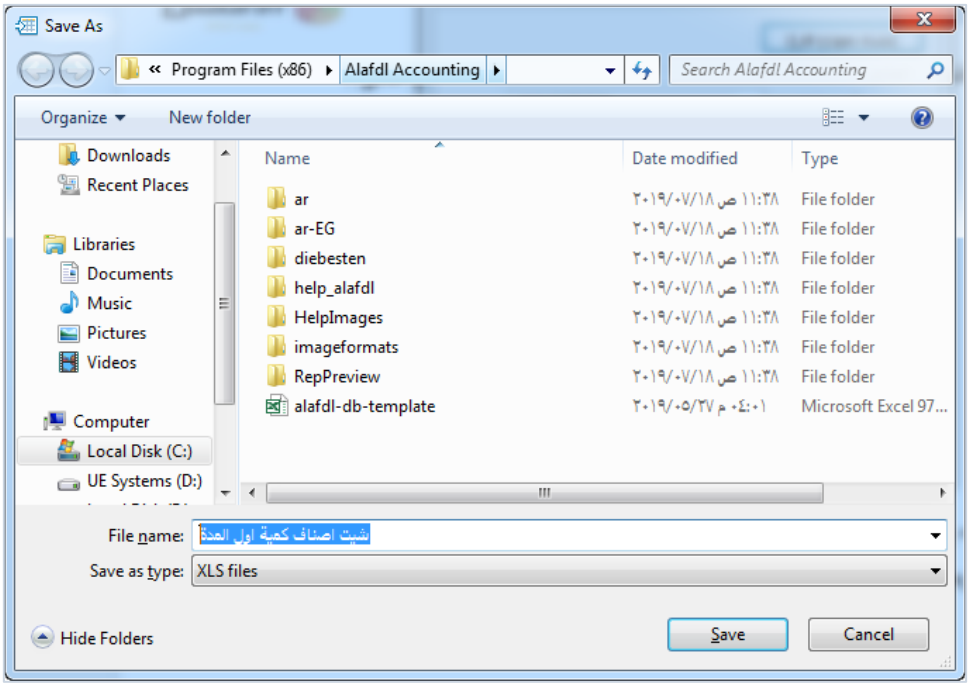
لتوفير الوقت والجهد عند بدء العمل على البرنامج لأول مرة في المنشآت التي تمتلك قوائم أصناف كبيرة مسجلة مسبقاً في ملفات إكسل (Microsoft Excel)، يوفر برنامج الأفضل أداة ذكية لاستيراد مجموعات الأصناف والأصناف وأسعارها وكمياتها الافتتاحية دفعة واحدة:



شكل (47): شاشة استيراد قاعدة بيانات الأصناف من ملف Excel

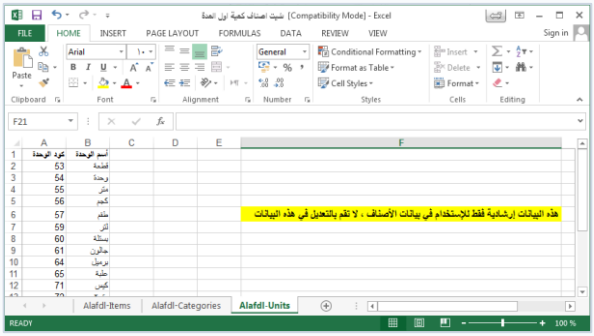
◆ خطوات تجهيز واستيراد ملف الإكسل (Excel Template) خطوة بخطوة

1. إنشاء النموذج الفارغ (Template): افتح شاشة (استيراد قاعدة بيانات) من قائمة (إعدادات البرنامج)، واضغط على زر (إنشاء نموذج فارغ)، ثم اختر مسار الحفظ واسم الملف (مثلاً: شيت أصناف أول المدة) واضغط (Save):

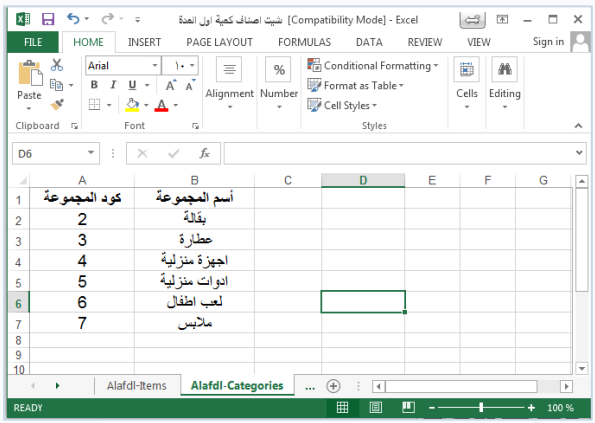


شكل (48): حفظ نموذج الإكسل الفارغ المعتمد من برنامج الأفضل

2. التعرف على أوراق العمل الثلاث داخل ملف الإكسل: عند فتح ملف الإكسل الذي تم إنشاؤه، ستجد أنه يتكون من ثلاث أوراق عمل (Sheets) مترابطة في أسفل الملف وهي: (Alafdl-Units للوحدات القياسية)، و(Alafdl-Categories لمجموعات الأصناف)، و(Alafdl-Items لبيانات الأصناف وأسعارها وكمياتها):

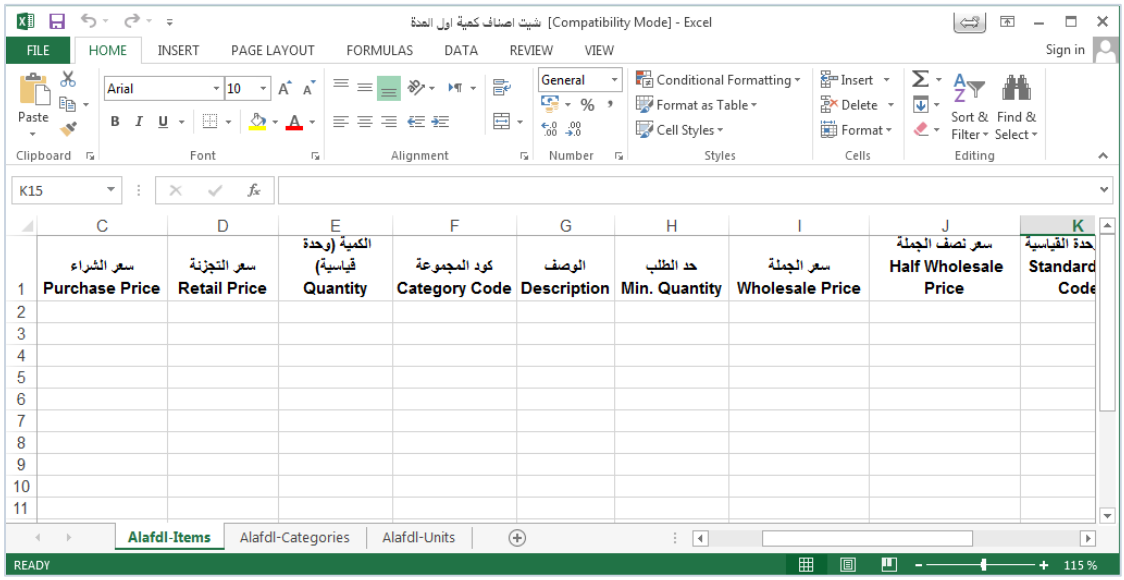


شكل (49): ورقة الأكواد الإرشادية للوحدات القياسية (Alafdl-Units)



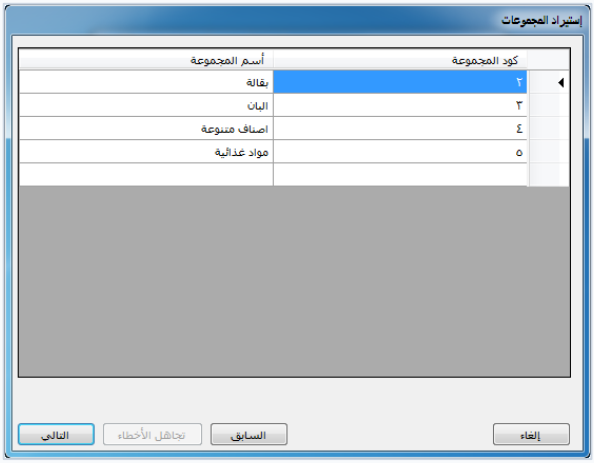
شكل (50): ورقة إدخال مجموعات الأصناف وأكوادها (Alafdl-Categories)

3. تعبئة بيانات الأصناف في ورقة Alafdl-Items: انتقل إلى ورقة (Alafdl-Items) وقم بتسجيل أو لصق بيانات الأصناف في الأعمدة المخصصة لها (كود الصنف، اسم الصنف، سعر الشراء، سعر التجزئة، الكمية الافتتاحية بالوحدة القياسية، كود المجموعة، الوصف، حد الطلب، سعر الجملة، سعر نصف الجملة، وكود الوحدة القياسية)، ثم احفظ ملف الإكسل وأغلقه:



شكل (51): هيكل أعمدة بيانات الأصناف والأسعار والكميات في ورقة Alafdl-Items

4. اختيار الملف وبدء الاستيراد والمعاينة: ارجع إلى شاشة (استيراد قاعدة بيانات) في برنامج الأفضل، وحدد الخادم وقاعدة البيانات، ثم اضغط على زر الاستعراض (...) لاختيار ملف الإكسل واضغط (ابدأ الاستيراد). ستظهر شاشات معاينة المجموعات ثم معاينة الأصناف لمراجعتها قبل الاعتماد النهائي، مع إمكانية الضغط على (تجاهل الأخطاء) إن وجدت، ثم الضغط على (التالي) حتى تظهر شاشة (نتائج عملية الاستيراد) موضحة عدد المجموعات والأصناف التي تم استيرادها بنجاح:



شكل (52): معاينة مجموعات الأصناف المستوردة من ملف الإكسل

شكل (53): ملخص نتائج عملية استيراد المجموعات والأصناف بنجاح

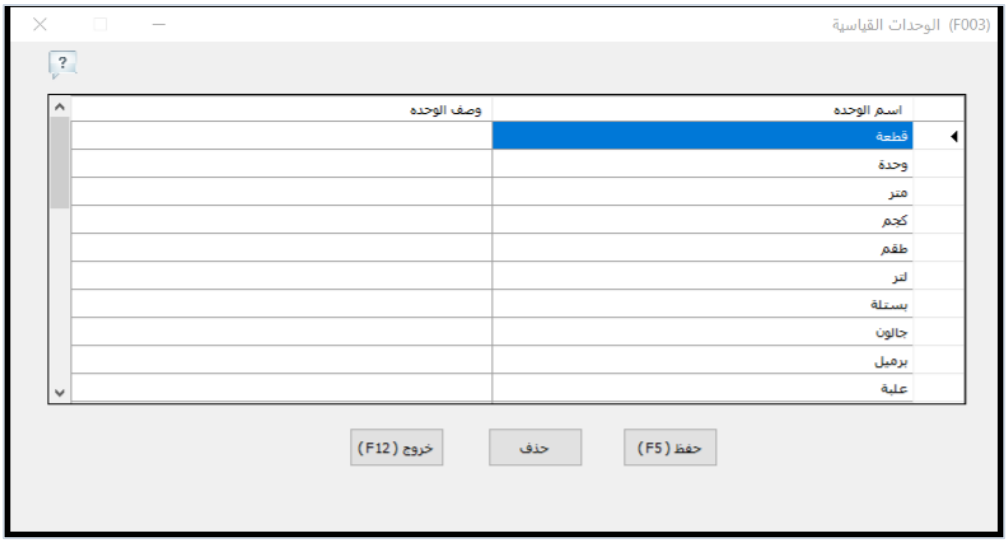
الفصل الرابع: قائمة الأصناف والباركود والخدمات

◈ نظرة عامة على الفصل

يتناول هذا الفصل الإدارة الكاملة لدليل الأصناف والمنتجات والخدمات في برنامج الأفضل، بدءاً من تأسيس وحدات القياس القياسية (الكبرى والصغرى)، وتقسيم شجرة مجموعات الأصناف، وتعريف بطاقة الصنف الشاملة (F002)، وأدوات تعديل الأسعار الجماعية، وقوالب المبيعات الجاهزة، وصولاً إلى تعريف الخدمات غير المخزنية (F041).

■ 1. الوحدات القياسية (F003)

تُستخدم شاشة (الوحدات القياسية) لتعريف كافة وحدات القياس والعبوات التي تتعامل بها المنشأة في عمليات الشراء والتخزين والبيع (مثل: قطعة، علبة، كرتونة، كجم، جرام، طن، متر، لتر، دستة، بالة، شيكارة). يأتي البرنامج مزوداً بمجموعة شاملة من الوحدات الافتراضية الجاهزة، ويمكنك إضافة أي وحدة جديدة بكتابة اسمها والضغط على زر (حفظ F5)، أو تعديل وحذف أي وحدة غير مرتبطة بحركات سابقة:

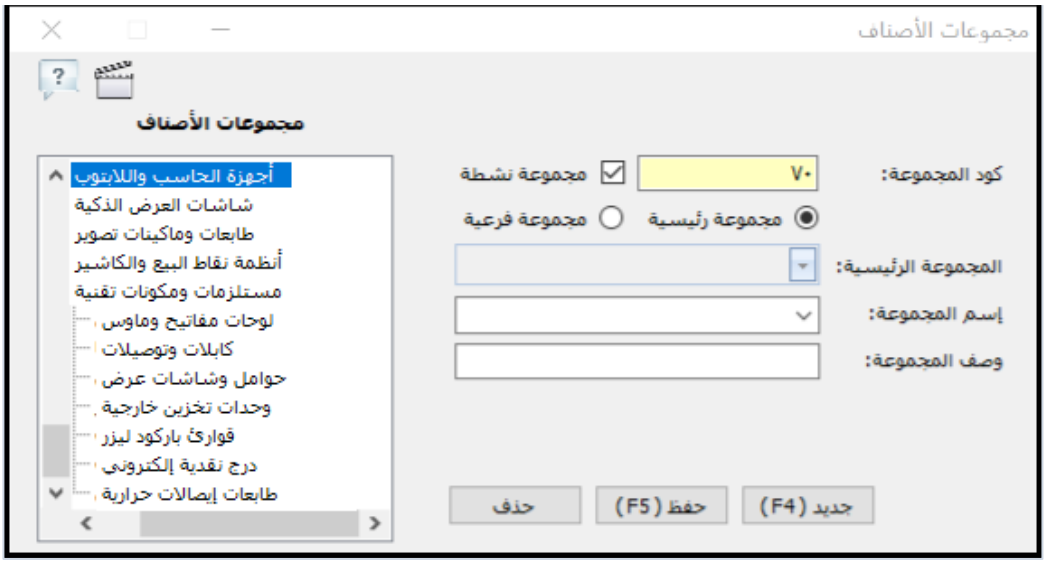


شكل (54): شاشة تعريف وإدارة الوحدات القياسية للأصناف (F003)

■ 2. مجموعات الأصناف (Item Categories)

يساعد تقسيم الأصناف إلى مجموعات رئيسية وفرعية في تنظيم المخزون واستخراج تقارير المبيعات والمشتريات والأرباح والجرد على مستوى كل مجموعة أو قسم على حدة:

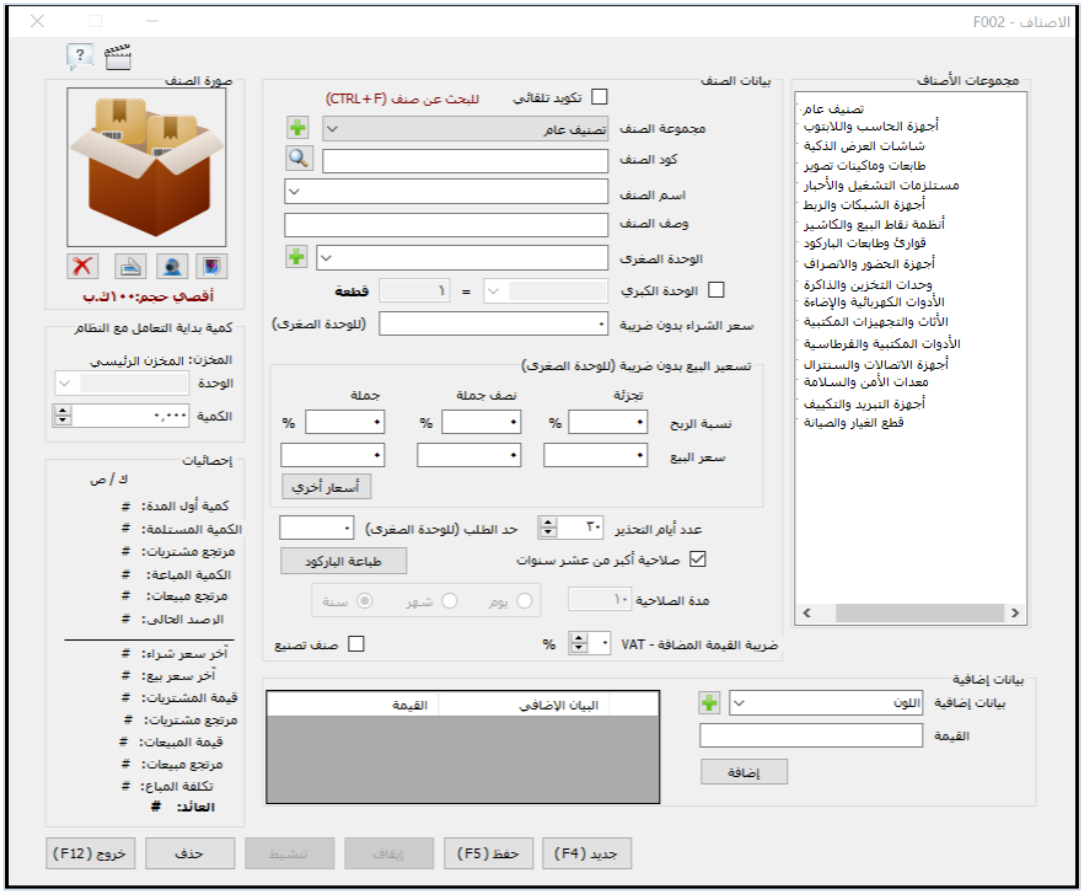
- **إضافة مجموعة جديدة:** اضغط على زر (جديد F4) ليقوم البرنامج بتوليد كود المجموعة تلقائياً، ثم اكتب (اسم المجموعة) وأي (وصف أو ملاحظات) واضغط على زر (حفظ F5).
- **تعديل أو حذف مجموعة:** اختر المجموعة من الشجرة الجانبية، وعدل بياناتها ثم اضغط (حفظ)، أو اضغط (حذف) في حال عدم ارتباطها بأصناف مسجلة.



شكل (55): شاشة تعريف مجموعات الأصناف وتقسيماتها

■ 3. شاشة تعريف الأصناف الشاملة (F002)

تُعد شاشة (الأصناف F002) البطاقة التعريفية المتكاملة لكل صنف أو منتج داخل المنشأة، وتجمع كافة البيانات التسويقية والمخزنية والسعرية والباركود في نافذة واحدة منظمة:



شكل (56): شاشة تعريف بطاقة الصنف الشاملة (F002) - الجيل التاسع

◆ شرح الحقول والخصائص المتقدمة في شاشة الأصناف (F002)

الحقل / الخاصية	الوظيفة وطريقة الاستخدام التفصيلية
مجموعة الصنف	اختيار المجموعة التابع لها الصنف من القائمة المنسدلة، أو الضغط على زر (+) لإضافة مجموعة جديدة فورياً.
كود الصنف (Barcode)	إدخال رقم الباركود الدولي المطبوع على الصنف باستخدام قارئ الباركود، أو ترك البرنامج يولد كوداً تسلسلياً، أو الضغط على زر (إنشاء باركود) لتوليد رقم باركود فريد غير مكرر.
اسم الصنف والوصف	كتابة الاسم التجاري الواضح للصنف، مع إمكانية إضافة المواصفات الفنية التفصيلية في خانة (الوصف).
حد الطلب (Reorder Point)	تحديد الحد الأدنى لرصيد الصنف في المخازن؛ وعند وصول الرصيد الفعلي إلى هذا الرقم أو أقل منه، يصدر البرنامج تنبيهاً آلياً في شاشة الإشعارات وفي (تقرير الطلبيات).
الوحدة الصغرى والوحدة الكبرى	يدعم البرنامج التعامل مع الصنف بوحدتين قياسيتين في آنٍ واحد: (الوحدة الصغرى) مثل القطعة أو العلبة، و(الوحدة الكبرى) مثل الكرتونة أو الشيكارة، مع تحديد معامل التحويل (كم وحدة صغرى داخل الوحدة الكبرى؛ مثلاً الكرتونة = 12 علبة).
متوسط سعر الشراء	سعر الشراء الاسترشادي أو المبدئي للصنف، ويقوم البرنامج بتحديث متوسط التكلفة المرجح تلقائياً مع توالي فواتير المشتريات.
أسعار البيع المتعددة	تحديد أسعار البيع للوحدة الصغرى والوحدة الكبرى لكل من: (سعر التجزئة، سعر نصف الجملة، سعر الجملة)، بالإضافة إلى إمكانية تحديد النسب المئوية أو شرائح التسعير الإضافية.
إيقاف التعامل مع الصنف	خيار يسمح بتجميد الصنف وإخفائه من شاشات الفواتير الجديدة مع الحفاظ الكامل على سجل حركاته السابقة في التقارير التاريخية.
صورة الصنف والمرفقات	إمكانية إرفاق صورة للصنف لتظهر في الفواتير وعروض الأسعار المصورة.

✦ ميزة التعامل بالوحدتين (الكبرى والصغرى) في الجيل التاسع

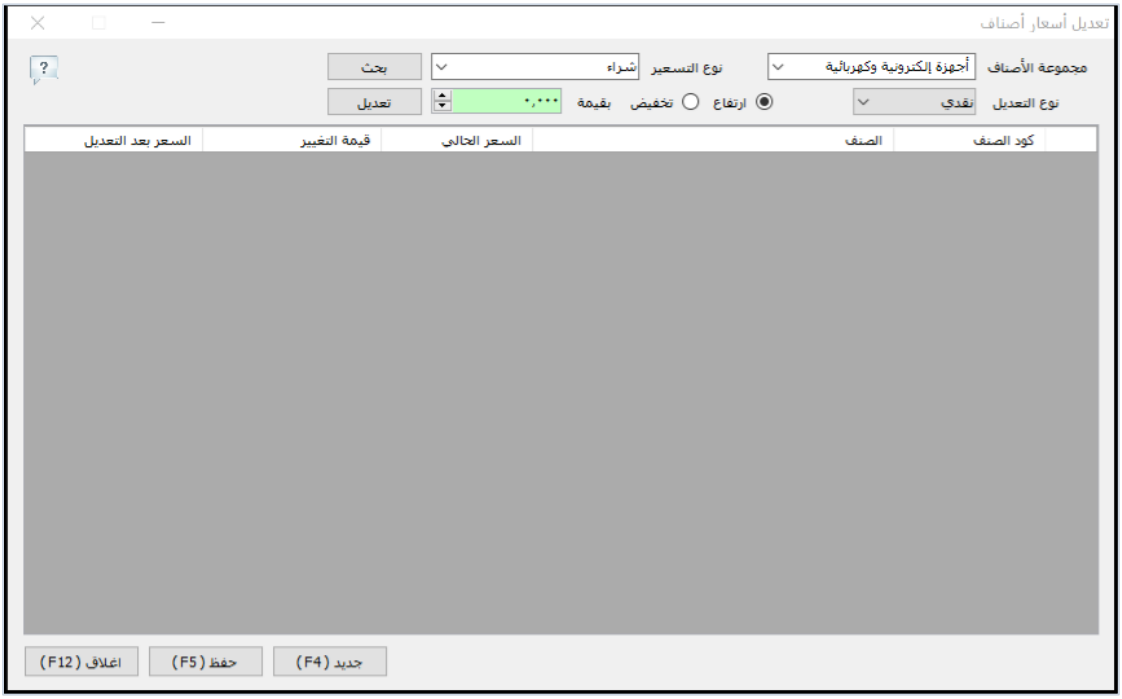
عند تعريف الوحدة الصغرى (مثلاً: علبة) والوحدة الكبرى (مثلاً: كرتونة تحتوي على 24 علبة)، يمكنك الشراء بالكرتونة والبيع بالعلبة أو العكس في نفس الفاتورة، وسيقوم البرنامج تلقائياً بخصم الكميات الصحيحة وتفكيك العبوات وعرض الأرصدة المخزنية بكلتا الوحدتين بدقة متناهية.

■ 4. شاشة تعديل أسعار أصناف (تحديث الأسعار الفردي والجماعي)

نظراً لتغير أسعار السوق وتكاليف الاستيراد والشراء بشكل مستمر، توفر شاشة (تعديل أسعار أصناف) أداة سريعة ومرنة لتحديث أسعار الشراء والبيع (تجزئة، نصف جملة، جملة) لمجموعة كاملة من الأصناف أو لكافة الأصناف دفعة واحدة دون الحاجة لفتح بطاقة كل صنف على حدة:

- **التصفية والبحث السريع:** يمكنك عرض أصناف مجموعة محددة أو البحث باسم أو كود الصنف.
- **التعديل المباشر في الجدول:** تعديل سعر الشراء أو أسعار البيع للوحدة الصغرى والكبرى مباشرة داخل خلايا الجدول وحفظ التعديلات بضغطة زر واحدة.

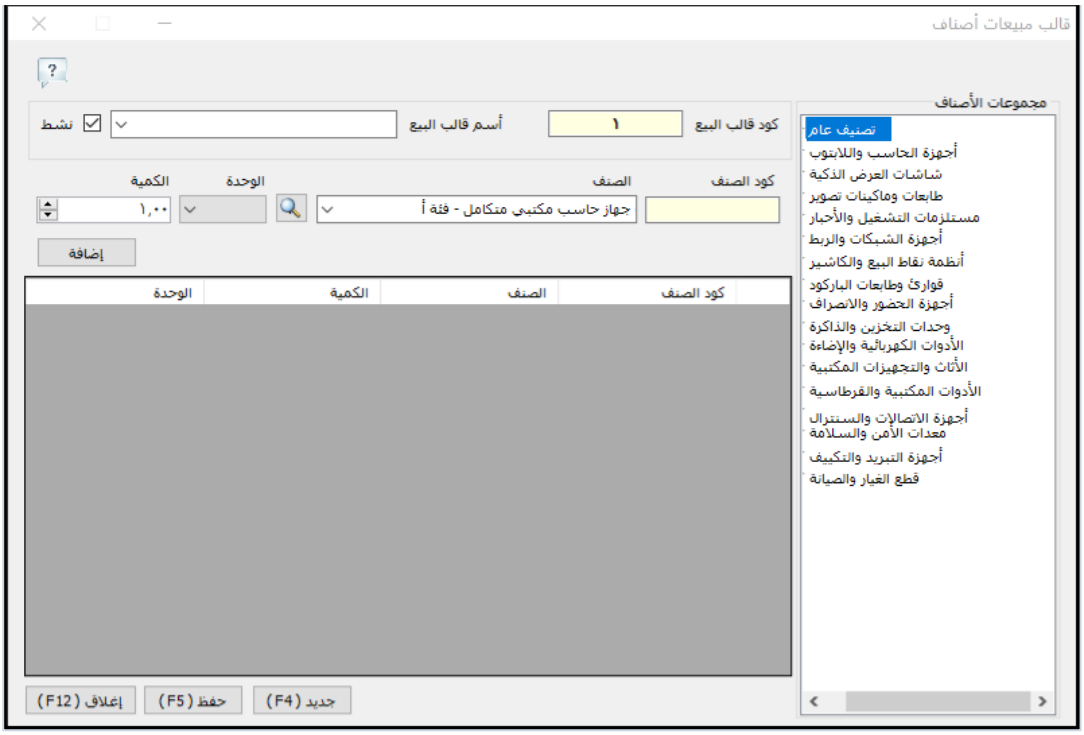
- **التعديل الجماعي بنسبة مئوية أو قيمة ثابتة:** إمكانية رفع أو خفض أسعار مجموعة أصناف بنسبة مئوية محددة أو بقيمة مالية ثابتة.



شكل (57): شاشة تعديل أسعار الأصناف السريع والجماعي

■ 5. قالب مبيعات أصناف (Sales Templates / Bundles)

تُستخدم شاشة (قالب مبيعات أصناف) لتكوين سلات أو مجموعات بيعية جاهزة تتكرر باستمرار (مثل: شنطة رمضان، طقم صيانة متكامل، باقة تأسيس كهرباء أو سباكة، أو وجبة مجمعة). يقوم المستخدم بتسمية القالب وإضافة كافة الأصناف المكونة له بكمياتها المحددة؛ وعند إصدار فاتورة بيع أو عرض أسعار، يكفي استدعاء اسم القالب ليقوم البرنامج بإدراج كافة أصنافه بكمياتها وأسعارها في الفاتورة دفعة واحدة:

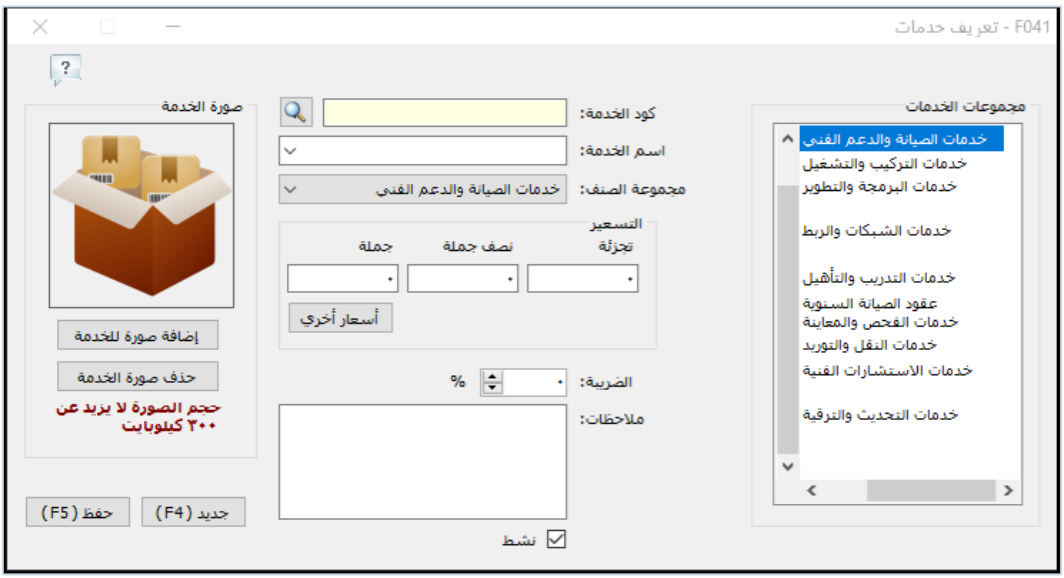


شكل (58): شاشة إعداد قالب مبيعات أصناف جاهز

■ 6. شاشة تعريف خدمات (F041)

إلى جانب الأصناف المخزنية الملموسة، يدعم برنامج الأفضل إدارة الخدمات غير المخزنية (مثل: خدمات الصيانة والتركيب، النقل والشحن، الاستشارات الهندسية والمحاسبية، البرمجة، المقاولات، أو الفحوصات). ومن خلال شاشة (تعريف خدمات F041) يمكنك:

- **تسجيل كود واسم الخدمة:** تحديد كود الخدمة (أو توليد باركود خاص بها) وكتابة مسمى الخدمة ووصفها.
- **تحديد تكلفة وسعر بيع الخدمة:** تسجيل التكلفة الافتراضية للخدمة وأسعار بيعها (تجزئة، نصف جملة، جملة) لاستخدامها في عروض الأسعار وأوامر البيع وفواتير بيع وشراء الخدمات، مع إمكانية استخراج تقارير أرباح وأداء الخدمات بشكل مستقل.



شكل (59): شاشة تعريف الخدمات غير المخزنية وتسعيرها (F041)

الفصل الخامس: قائمة المخازن والجرد المخزني

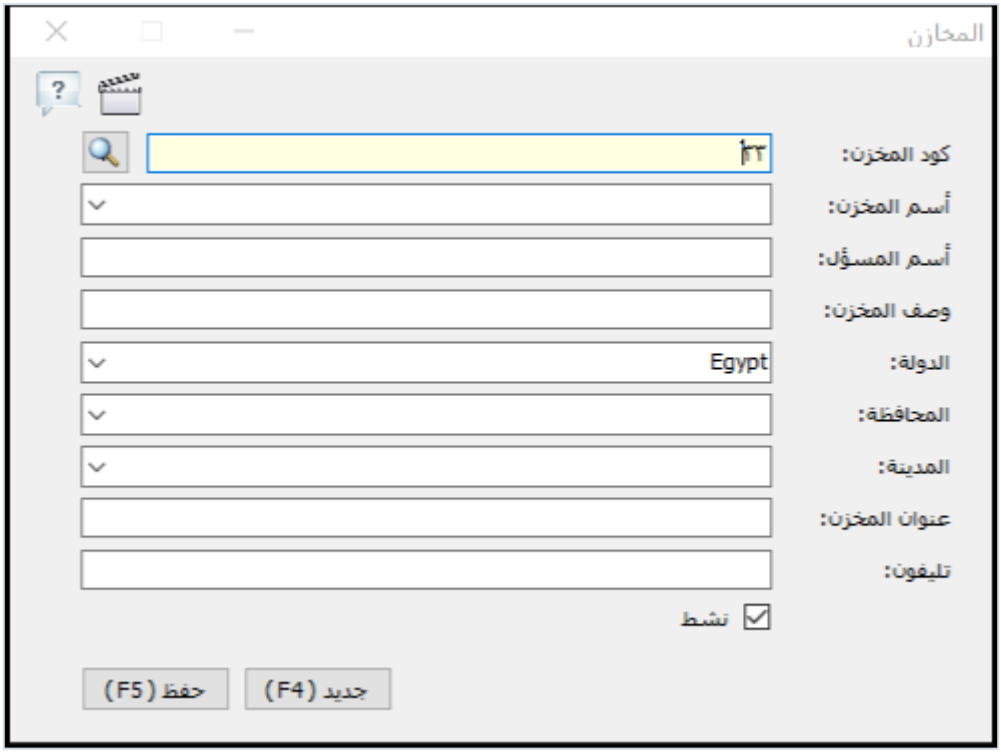
◈ نظرة عامة على الفصل

يوفر برنامج الأفضل (الجيل التاسع) نظاماً رقابياً صارماً لإدارة المستودعات المتعددة والفروع، وضبط حركة دخول البضائع بأذون الاستلام، والتحويلات المخزنية بين الفروع، والجرد الدوري والفوري باستخدام قارئ الباركود، وإعادة تقييم تكلفة وصلاحية المخزون.

■ 1. تعريف المخازن والمستودعات (Warehouses)

تُستخدم شاشة (المخازن) لتعريف كافة المستودعات والمعارض والفروع التابعة للمنشأة، مع دعم تحديد الموقع الجغرافي (الدولة، المحافظة، المدينة/المنطقة، وخطوط الطول والعرض) لربط المخازن بمنظومة الخرائط الجغرافية (GIS) وتقارير التوقع الاستباقي للتحويلات المخزنية:

- **إضافة مخزن جديد:** اضغط على زر (جديد F4)، واكتب اسم المخزن (مثل: المخزن الرئيسي، مخزن الفرع الأول، مخزن الخامات، أو مخزن المنتج التام)، وحدد أمين المخزن والعنوان والبيانات الجغرافية، ثم اضغط (حفظ F5).
- **تخصيص المخزن الافتراضي:** يمكنك تحديد المخزن الافتراضي للبرنامج ليتم استدعاؤه تلقائياً في شاشات البيع والشراء والاستلام.

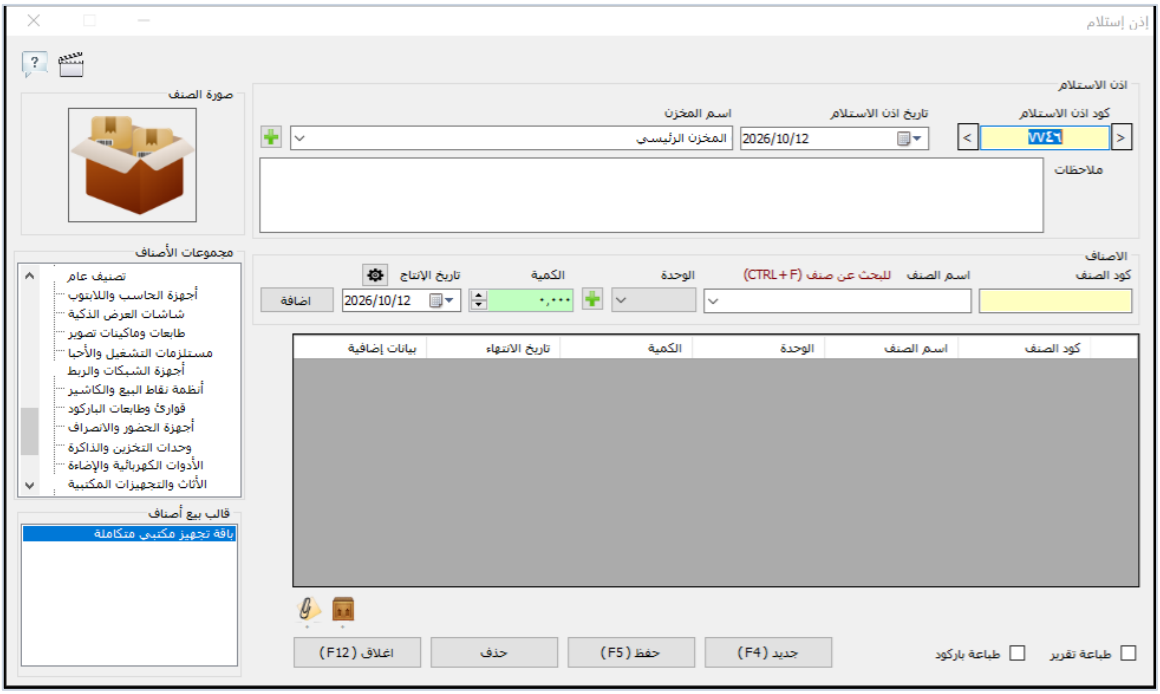


شكل (60): شاشة تعريف المخازن وتحديد بياناتها الجغرافية

■ 2. إذن استلام بضاعة (Goods Receipt Note)

يُعد (إذن الاستلام) المستند المخزني المسؤول عن إضافة وإدخال كميات البضائع الواردة إلى المخازن (سواء كانت بضاعة أول المدة عند تأسيس النظام، أو بضائع واردة من الموردين، أو منتجات تامة الصنع واردة من خطوط الإنتاج):

- **تحديد بيانات الإذن:** يتم توليد كود إذن الاستلام تلقائياً، ثم تحدد تاريخ الاستلام، والمخزن المستلم، وأي ملاحظات توضيحية.
- **إدراج الأصناف والوحدات وتاريخ الصلاحية:** اختر الصنف بالكود أو بالاسم أو من شجرة الأصناف الجانبية، وحدد الكمية الواردة والوحدة القياسية (وحدة صغرى كالقطعة أو وحدة كبرى كالكرتونة)، مع إمكانية تسجيل تاريخ الإنتاج وتاريخ انتهاء الصلاحية (Expire Date) للأصناف الغذائية والدوائية والكيماوية.
- **طباعة ملصقات الباركود الفورية:** عند تفعيل خيار (طباعة باركود) في أسفل الشاشة، يقوم البرنامج تلقائياً بطباعة ملصقات الباركود لكافة الأصناف المدرجة في الإذن بنفس عدد الكميات المستلمة (مع إمكانية تعديل عدد الملصقات).
- **أرشفة المرفقات وإجمالي الكميات:** يمكنك إرفاق صورة ضوئية من إذن التسليم الورقي للمورد عبر زر (المرفقات)، كما يعرض المربع السفلي إجمالي عدد الأصناف ومجموع الكميات مفصلة حسب وحدات القياس.



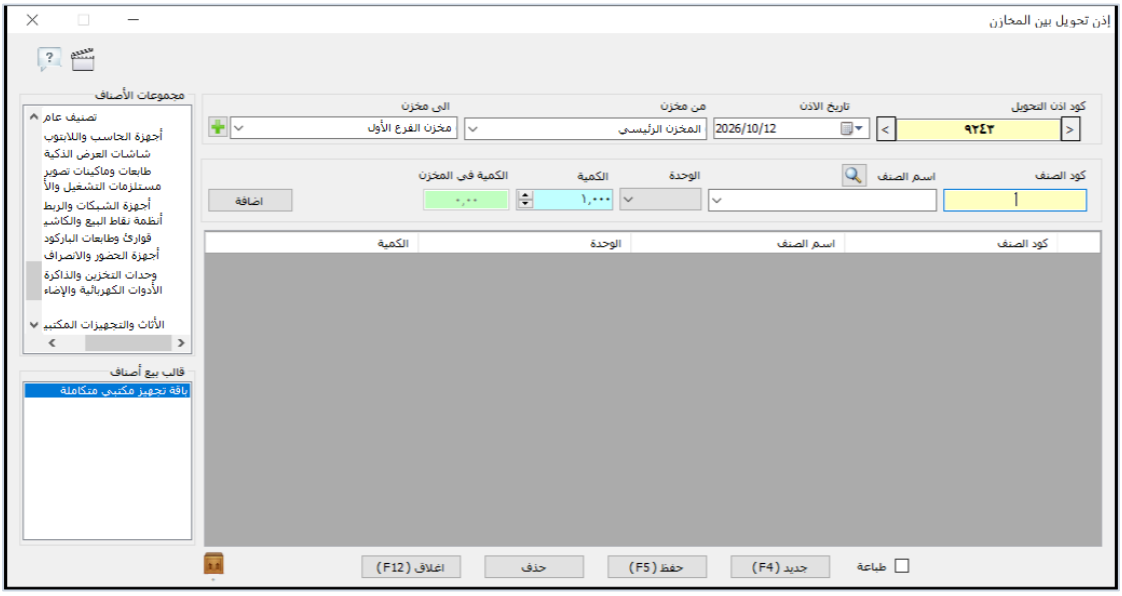
شكل (61): شاشة إذن استلام بضاعة وإدارة الصلاحية وطباعة الباركود

■ 3. إذن تحويل بين المخازن (Inter-Warehouse Transfer)

تُستخدم هذه الشاشة لإثبات حركة نقل وتحويل البضائع من مستودع إلى آخر داخل المنشأة (مثلاً من المستودع الرئيسي إلى معرض البيع أو إلى سيارة التوزيع)، مما يضمن دقة أرصدة كل مخزن على حدة:

- **تحديد مخزن الصرف ومخزن الاستلام:** اختر المخزن المحول منه في خانة (من مخزن)، والمخزن المستلم في خانة (إلى مخزن).

- **إضافة الأصناف المحولة:** أدخل كود أو اسم الصنف، وحدد الوحدة القياسية والكمية المراد تحويلها ثم اضغط (إضافة)، وبعد مراجعة القائمة اضغط (حفظ F5) مع إمكانية طباعة تقرير إذن التحويل لتوقيع أمين المخزن المستلم.

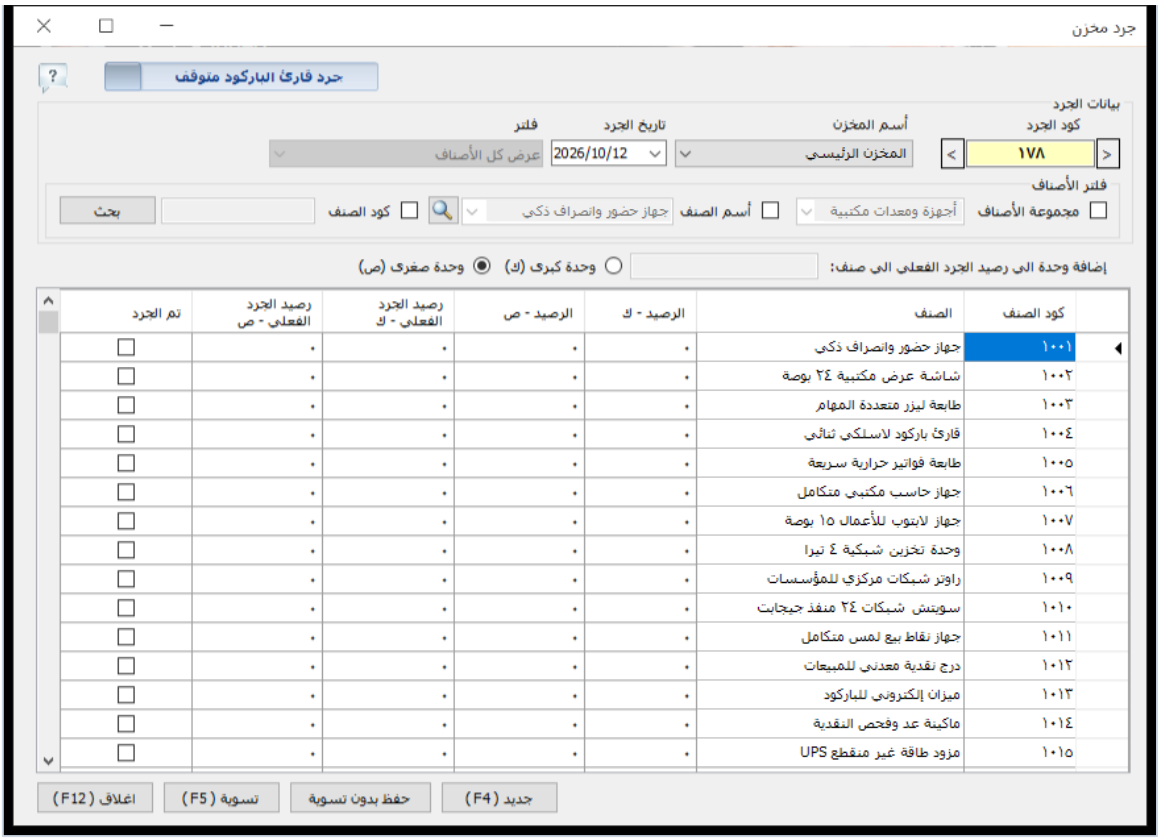


شكل (62): شاشة إذن التحويل بين المخازن والفروع

■ 4. شاشة جرد مخزن والتسوية الجردية (Warehouse Inventory & Reconciliation)

توفر شاشة (جرد مخزن) آلية متطورة لإجراء الجرد الفعلي للمخازن (سواء الجرد الكلي السنوي أو الجرد الجزئي الدوري لمجموعة أصناف محددة) ومطابقته مع الرصيد الدفتري المسجل بقاعدة البيانات:

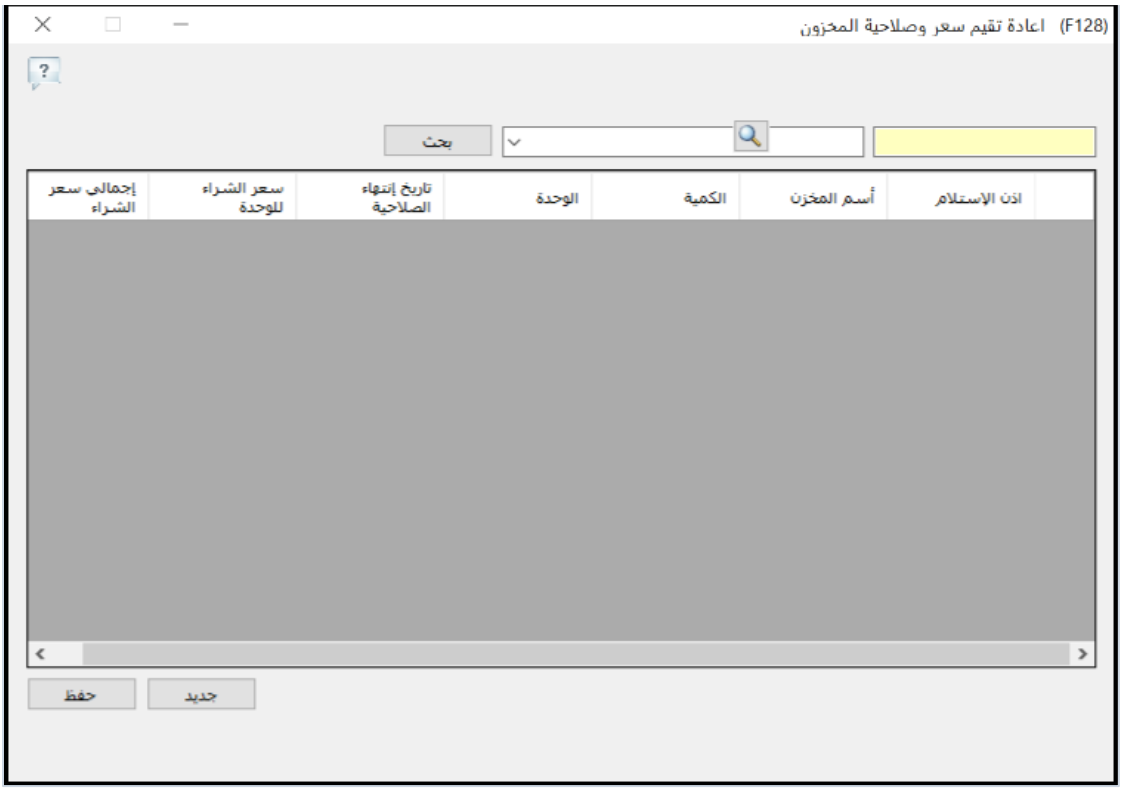
- **الجرد الفوري باستخدام قارئ الباركود:** بتفعيل مفتاح (جرد قارئ الباركود) وتحديد المخزن، يمكنك تمرير قارئ الباركود على الأصناف الموجودة على الأرفف؛ وفي كل قراءة يقوم البرنامج بزيادة (رصيد الجرد الفعلي) بمقدار (1) وتظليل الصف باللون الأخضر تلقائياً.
- **الجرد اليدوي والبحث بالمجموعات:** في حال عدم استخدام قارئ الباركود، يمكنك عرض أصناف مجموعة كاملة أو مخزن كامل، ثم كتابة الكمية الفعلية في عمود (رصيد الجرد الفعلي) بالوحدة الكبرى أو الصغرى وتحديد مربع (تم الجرد).
- **حفظ بدون تسوية أو اعتماد التسوية (F5):** يتيح البرنامج خيار (حفظ بدون تسوية) لمراجعة فروق الجرد أولاً واستكمال الجرد على مراحل، أو الضغط على زر (تسوية F5) ليقوم النظام بتعديل الأرصدة الفعلية في المخزن لتطابق الجرد الفعلي فوراً.



شكل (63): شاشة جرد المخزن الفعلي بالباركود أو المجموعات وإجراء التسويات

■ 5. إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون (F128)

تُمكّنك شاشة (إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون F128) من تعديل وتصحيح تكلفة الشراء (التقييم المالي للمخزون) أو تعديل تواريخ الإنتاج وانتهاء الصلاحية للكميات الموجودة حالياً داخل المخازن، سواء بإدخال سعر الشراء الجديد للوحدة أو إجمالي القيمة للكمية بأكملها، ثم الضغط على (حفظ) ليُعيد النظام تقييم المخزون بدقة:



شكل (64): شاشة إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون (F128)

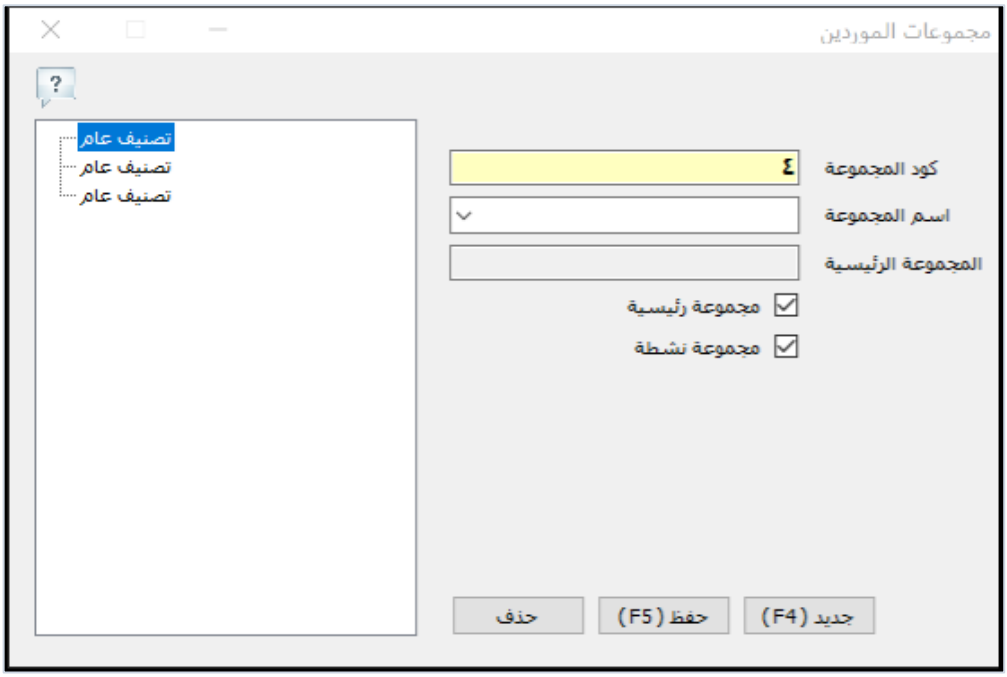
الفصل السادس: قائمة المشتريات والموردين

◈ نظرة عامة على الفصل

تغطي قائمة (المشتريات) الدورة المستندية والمحاسبية الكاملة لإدارة الموردين وعمليات التوريد، بدءاً من تصنيف مجموعات الموردين وتسجيل بطاقاتهم الائتمانية، ومروراً بإصدار أوامر الشراء، وتسجيل فواتير المشتريات ومرتجعاتها للأصناف المخزنية، وصولاً إلى فواتير ومرتجعات شراء الخدمات.

■ 1. مجموعات الموردين (Supplier Groups)

تُستخدم لتقسيم الموردين إلى فئات منظمة (مثل: موردين محليين، موردين دوليين/استيراد، مصانع، وكلاء، أو مقاولي باطن) لتسهيل البحث واستخراج كشوف الحسابات والتقارير التحليلية لكل مجموعة موردين:

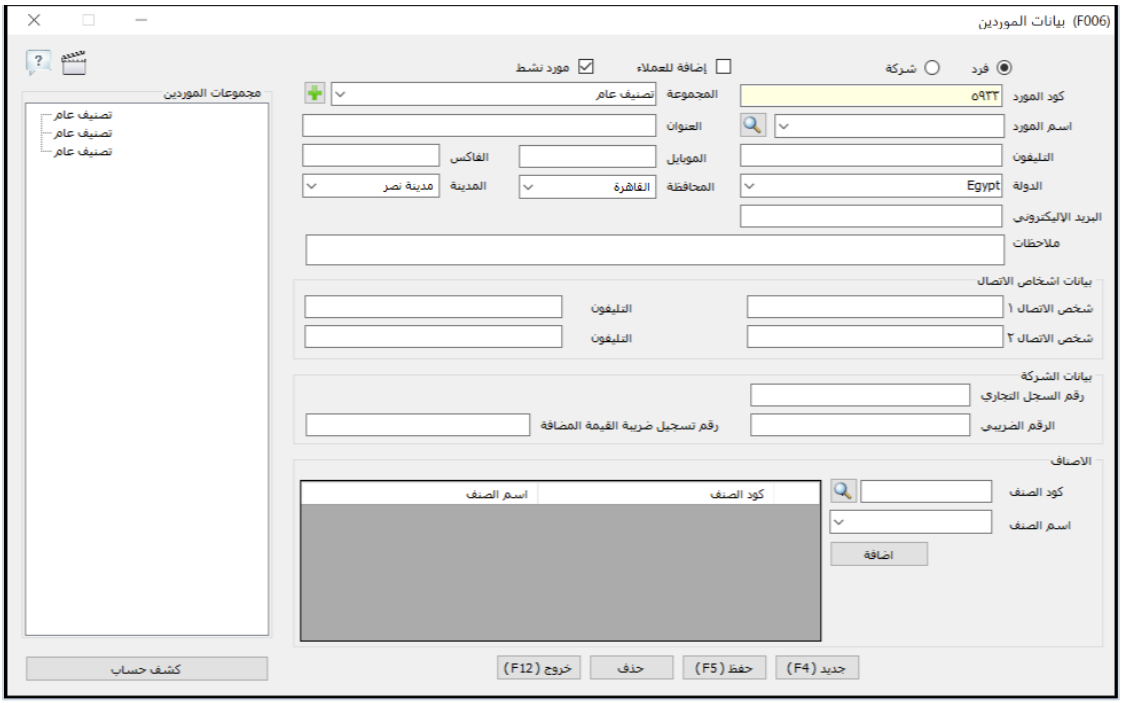


شكل (65): شاشة تعريف مجموعات الموردين

■ 2. شاشة بيانات الموردين (F006)

قبل تسجيل أوامر وفواتير الشراء، يتم تعريف بطاقة كل مورد في شاشة (بيانات الموردين F006)، والتي تشتمل على:

- **البيانات التعريفية والمجموعة:** كود المورد التلقائي، اسم المورد أو الشركة الموردة، والمجموعة التابع لها.
- **بيانات الاتصال والعنوان الجغرافي:** أرقام الهواتف، المحمول، الفاكس، البريد الإلكتروني، الموقع الإلكتروني، وتحديد (الدولة، المحافظة، المدينة/المنطقة، والعنوان التفصيلي) لربط المورد بتقارير التوزيع الجغرافي.
- **إيقاف التعامل:** خيار إيقاف التعامل المؤقت أو الدائم مع المورد مع الاحتفاظ بكافة حركاته وكشف حسابه التاريخي.

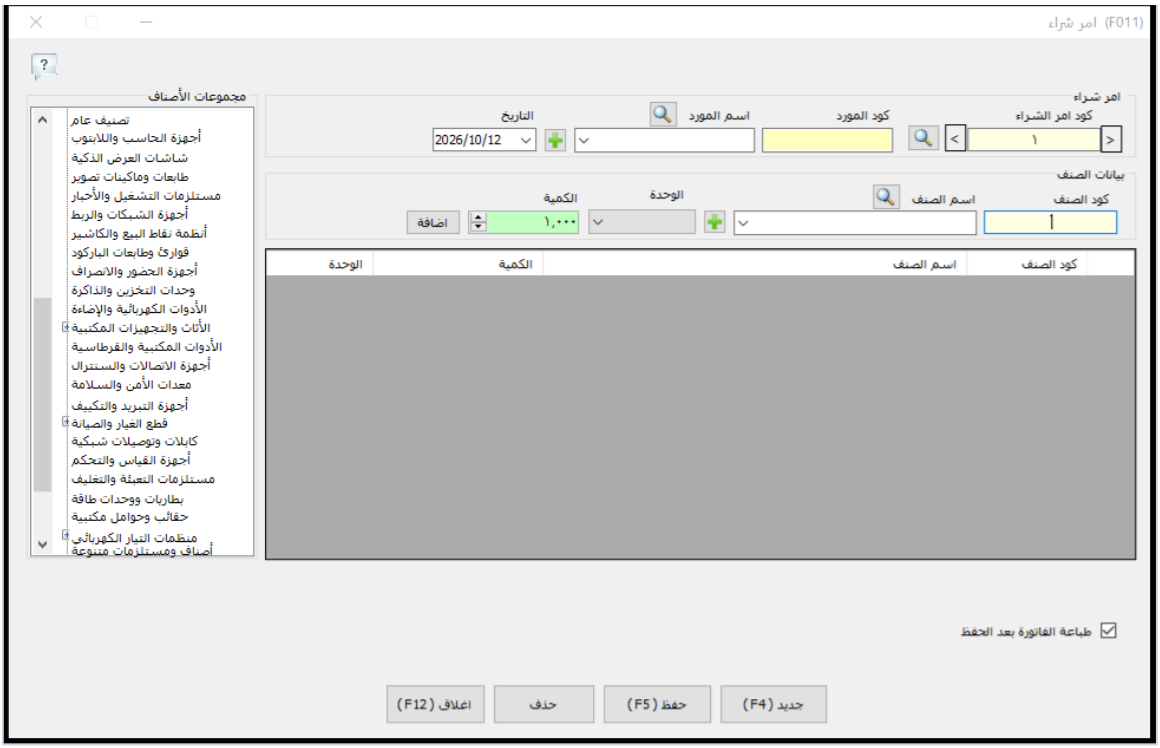


شكل (66): شاشة تسجيل بيانات الموردين وعناوينهم الجغرافية (F006)

■ 3. شاشة أمر شراء أصناف (Purchase Order - F011)

يُعد (أمر الشراء F011) مستنداً تمهيدياً وتعاقدياً يصدر من إدارة المشتريات إلى المورد لطلب توريد أصناف وكميات محددة بأسعار متفق عليها. لا يؤثر أمر الشراء مالياً في حساب المورد ولا مخزنياً في أرصدة المستودعات إلا بعد تحويله إلى فاتورة شراء وإذن استلام فعلي:

- **إنشاء أمر شراء:** حدد اسم المورد، وتاريخ أمر الشراء، ومركز التكلفة (إن وجد)، ثم أدرج الأصناف المطلوبة بكمياتها ووحداتها القياسية وأسعار الشراء المتفق عليها، مع إمكانية إضافة الخصم أو الضريبة، ثم اضغط (حفظ F5) واطبع أمر الشراء لإرساله للمورد.

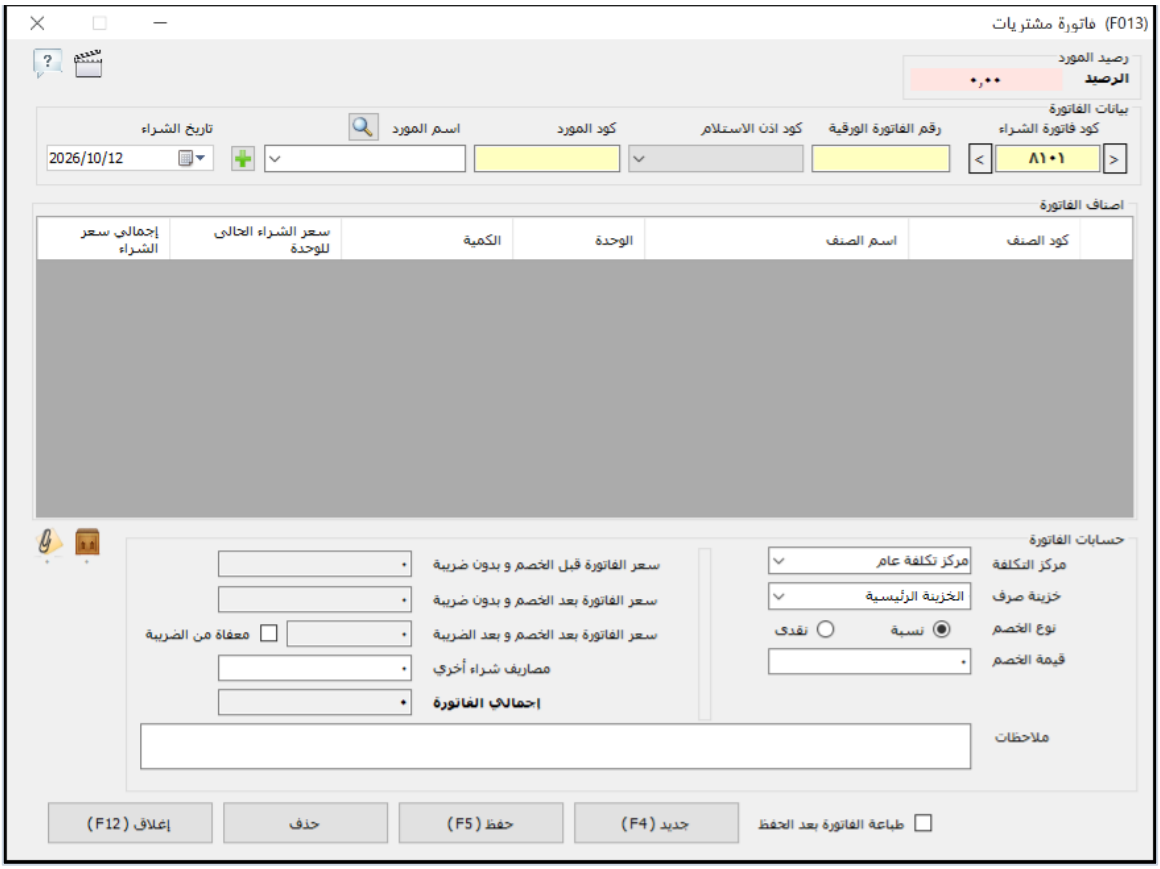


شكل (67): شاشة إصدار أمر شراء للموردين (F011)

■ 4. شاشة فاتورة مشتريات أصناف (Purchase Invoice - F013)

تُستخدم شاشة (فاتورة مشتريات F013) لإثبات الفواتير الواردة من الموردين محاسبياً ومخزنياً، وتحديث متوسط تكلفة شراء الأصناف، وإثبات مديونية المورد أو السداد النقدي/البنكي:

- **الربط التلقائي مع إذن الاستلام وأمر الشراء:** يمكنك إنشاء فاتورة المشتريات مباشرة، أو استدعاء بياناتها من (أمر شراء) سابق، أو ربطها بـ (إذن استلام) مخزني مسجل مسبقاً، كما يمكن للبرنامج إنشاء إذن الاستلام المخزني تلقائياً مع الفاتورة.
- **تحديد طريقة الدفع والخزينة/البنك:** اختر طريقة السداد: (نقدي) ليتم خصم القيمة مباشرة من الخزينة المحددة، أو (آجل) لإثبات القيمة في حساب المورد الدائن، أو (شيك / تحويل بنكي)، مع إمكانية تسجيل مبلغ مدفوع جزئياً وترحيل المتبقي لحساب المورد الآجل.
- **الخصومات والضرائب والمصاريف الإضافية:** تسجيل خصم الفاتورة (نسبة أو قيمة)، وضريبة القيمة المضافة/المبيعات، وضرائب الخصم والإضافة (المنبع)، ومصاريف النقل والشحن والتفريغ.

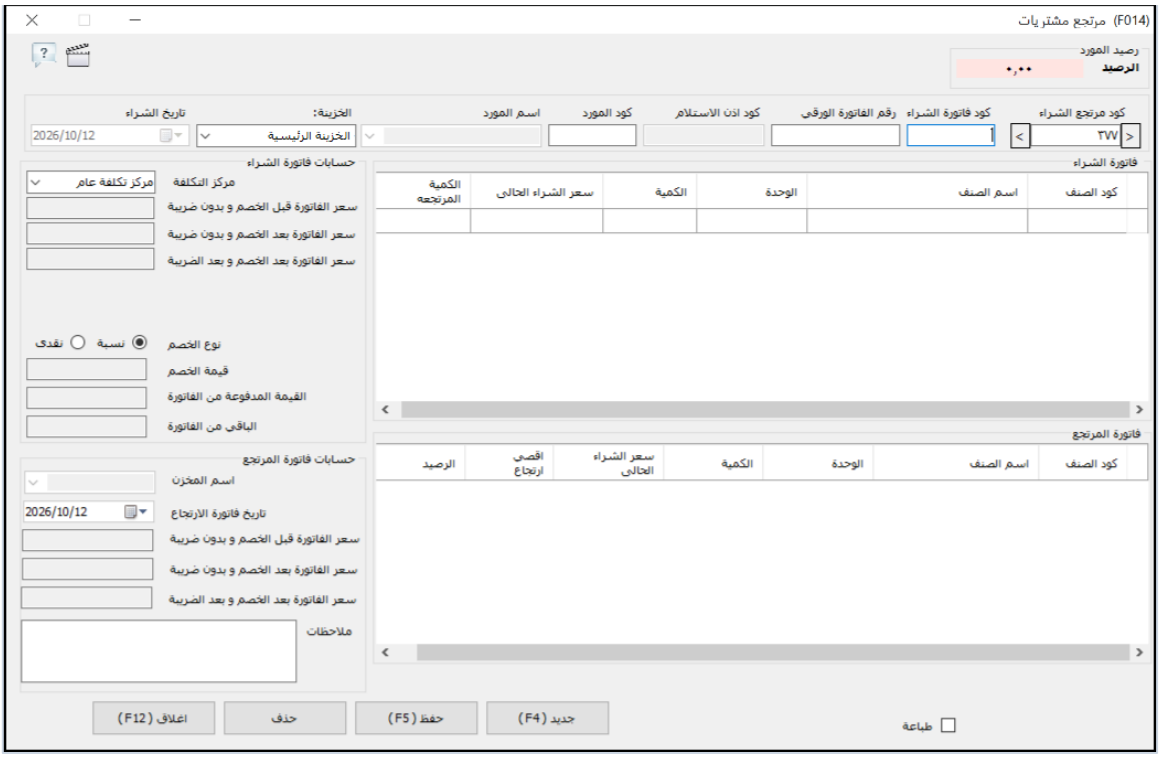


شكل (68): شاشة فاتورة مشتريات الأصناف والمعالجة المالية والمخزنية (F013)

■ 5. شاشة مرتجع مشتريات أصناف (Purchase Return - F014)

في حال رد جزء أو كل البضاعة المشتراة إلى المورد (بسبب عيوب صناعة أو عدم مطابقة المواصفات أو انتهاء الصلاحية)، تُستخدم شاشة (مرتجع مشتريات F014) لإثبات رد البضاعة وصرفها من المخزن وتخفيض رصيد المورد الدائن (أو استرداد قيمتها نقداً في الخزينة):

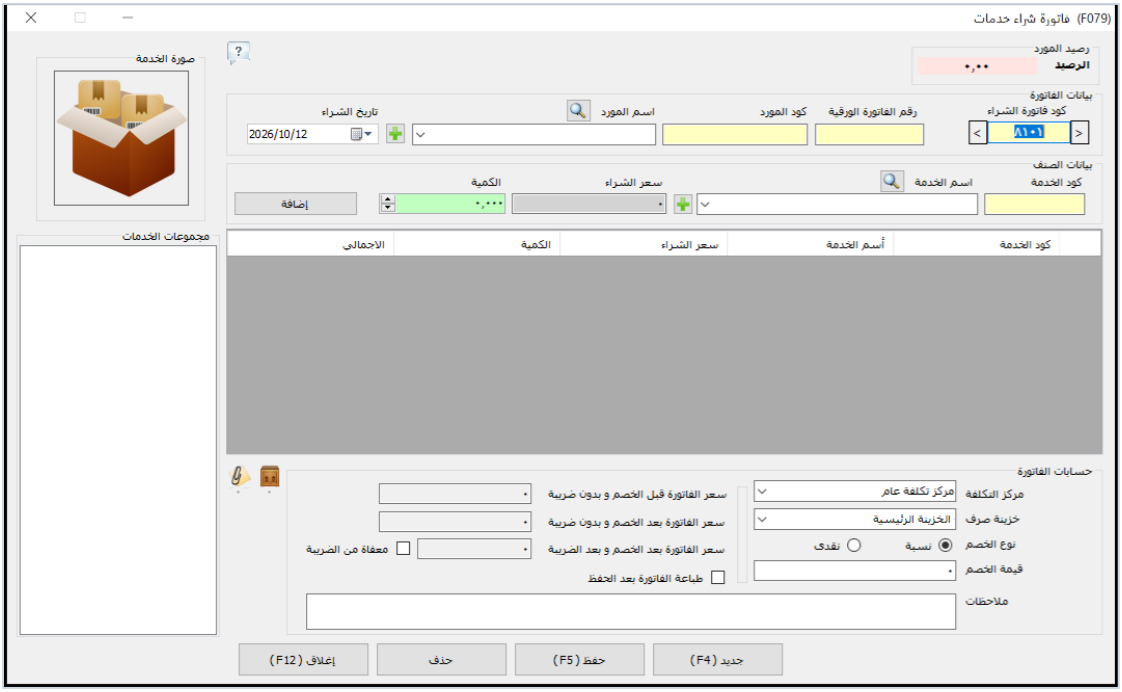
- **استدعاء فاتورة الشراء الأصلية:** يمكنك تحديد رقم فاتورة الشراء الأصلية ليقوم البرنامج بجلب أسعارها وبياناتها تلقائياً، أو إدخال الأصناف المرتجعة مباشرة مع تحديد المخزن الذي ستخرج منه البضاعة وطريقة استرداد القيمة.



شكل (69): شاشة مرتجع مشتريات الأصناف (F014)

■ 6. شاشة فاتورة شراء خدمات (Service Purchase Invoice - F079)

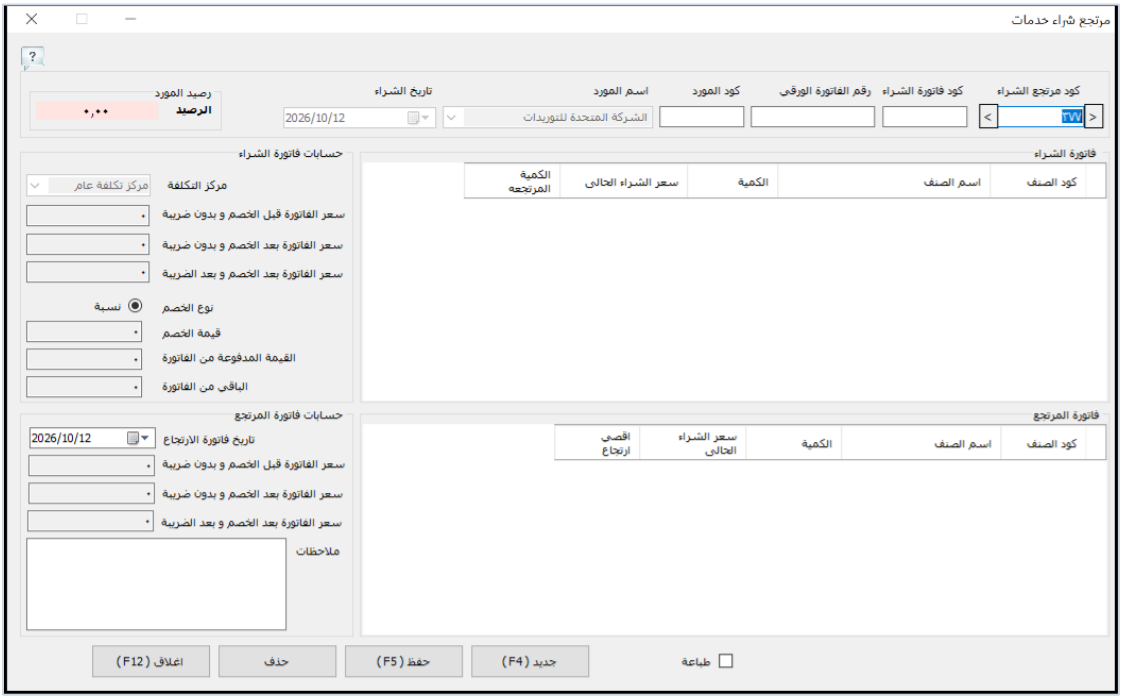
تُستخدم لإثبات فواتير الخدمات المقدمة للمنشأة من موردين خارجيين (مثل: خدمات النقل والشحن، الصيانة الخارجية، الاستشارات، الدعاية والإعلان، أو مقاولات الباطن) وتحميلها على مراكز التكلفة وحسابات الموردين دون التأثير على أرصدة المخازن السلعية:



شكل (70): شاشة فاتورة شراء خدمات (F079)

■ 7. شاشة مرتجع شراء خدمات

تُستخدم لإلغاء أو تخفيض قيمة فاتورة شراء خدمات سابقة وتسوية حساب المورد أو الخزينة مالياً:



شكل (71): شاشة مرتجع شراء خدمات

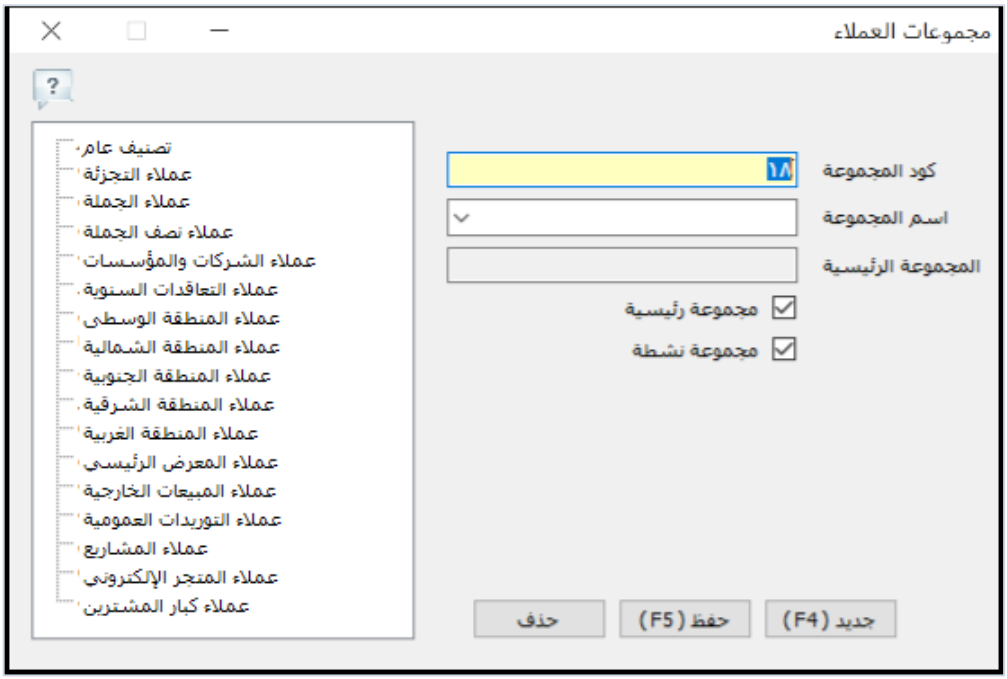
الفصل السابع: قائمة المبيعات والعملاء ونقاط البيع (POS)

◈ نظرة عامة على الفصل

يمثل قطاع المبيعات والعملاء المحرك الرئيسي لإيرادات المنشأة. يستعرض هذا الفصل كافة شاشات إدارة العملاء ومندوبي المبيعات، والدورة المستندية الكاملة لمبيعات الأصناف والخدمات (عرض أسعار، أمر بيع، فاتورة بيع، مرتجع بيع)، بالإضافة إلى شاشة الكاشير ونقاط البيع السريعة والاستعلام عن الأسعار.

■ 1. مجموعات العملاء (Customer Categories)

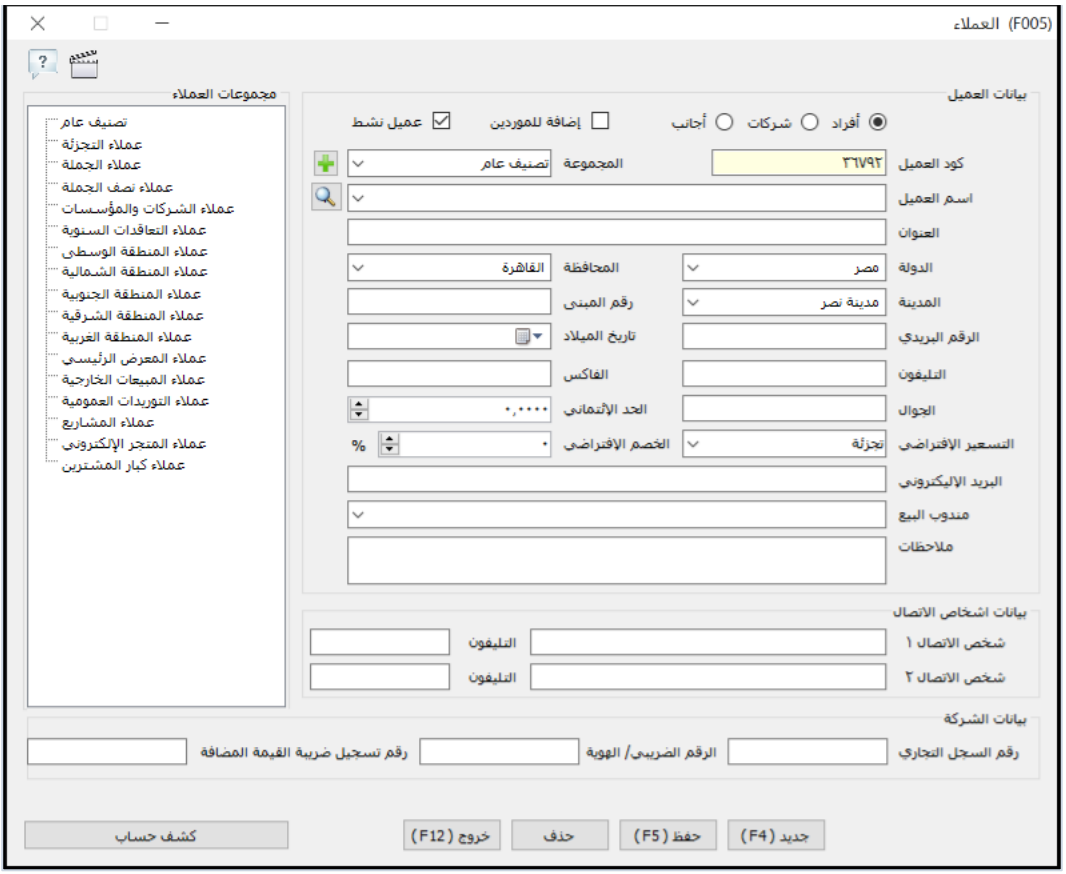
تتيح تقسيم العملاء إلى شرائح وتصنيفات واضحة (مثل: عملاء جملة، عملاء تجزئة، وكلاء وموزعين، سلاسل تجارية، أو عملاء مشاريع) لربطهم بالتقارير البيعية والائتمانية:



شكل (72): شاشة تعريف مجموعات العملاء

■ 2. شاشة بيانات العملاء والائتمان والموقع الجغرافي (F005)

تُعد شاشة (العملاء F005) السجل الائتماني والتجاري والجغرافي الشامل لكل عميل يتعامل مع المنشأة:



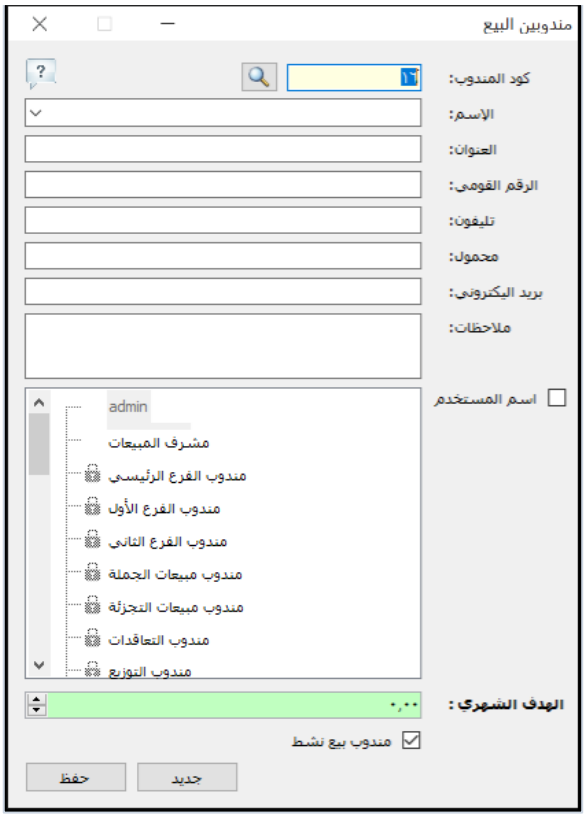
شكل (73): شاشة تعريف بيانات العملاء والائتمان والموقع الجغرافي (F005)

◆ أهم الضوابط الائتمانية والتجارية في بطاقة العميل (F005)

- **نوع التسعير الافتراضي للعميل:** يمكنك ربط كل عميل بشريحة تسعير محددة (تجزئة، نصف جملة، جملة، أو أي تسعير مخصص)، وبمجرد اختيار اسم العميل في فاتورة البيع يقوم البرنامج بتطبيق شريحة أسعاره تلقائياً.
- **الحد الائتماني (Credit Limit) وفترة السماح:** تحديد أقصى مديونية مسموح بها للعميل بالآجل (مثلاً: 50,000 جنيه)؛ وعند محاولة إصدار فاتورة آجلة تتجاوز هذا السقف، يقوم البرنامج بتنبيه المستخدم أو منع الحفظ حسب الصلاحيات.
- **مندوب البيع ونسبة الخصم الثابتة:** ربط العميل بمندوب المبيعات المسؤول عنه لاحتساب عمولاته وتقاريره تلقائياً، مع إمكانية تحديد نسبة خصم ثابتة للعميل.
- **البيانات الجغرافية وإحداثيات الخريطة (GIS):** تحديد (الدولة، المحافظة، المدينة/المنطقة، والعنوان التفصيلي، وخطوط الطول والعرض) لتمثيل العميل ومبيعاته ومديونيته على الخرائط الجغرافية التفاعلية في قسم دعم اتخاذ القرار.

■ 3. شاشة مندوبين البيع (Sales Representatives)

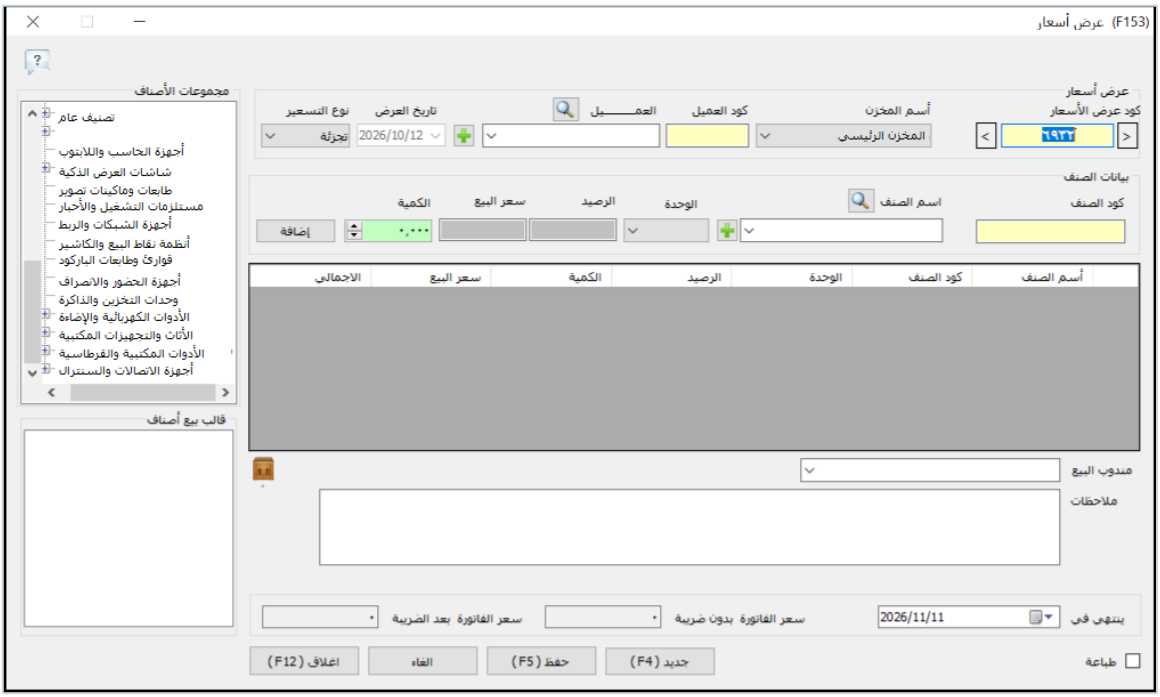
تُستخدم لتسجيل بيانات مندوبي المبيعات والتحصيل، وتحديد أرقام هواتفهم وعناوينهم، وربطهم بالعملاء والفواتير لمتابعة أدائهم البيعي والتحصيلي الشهري والسنوي:



شكل (74): شاشة تعريف مندوبي المبيعات

■ 4. شاشة عرض أسعار أصناف (Sales Quotation - F153)

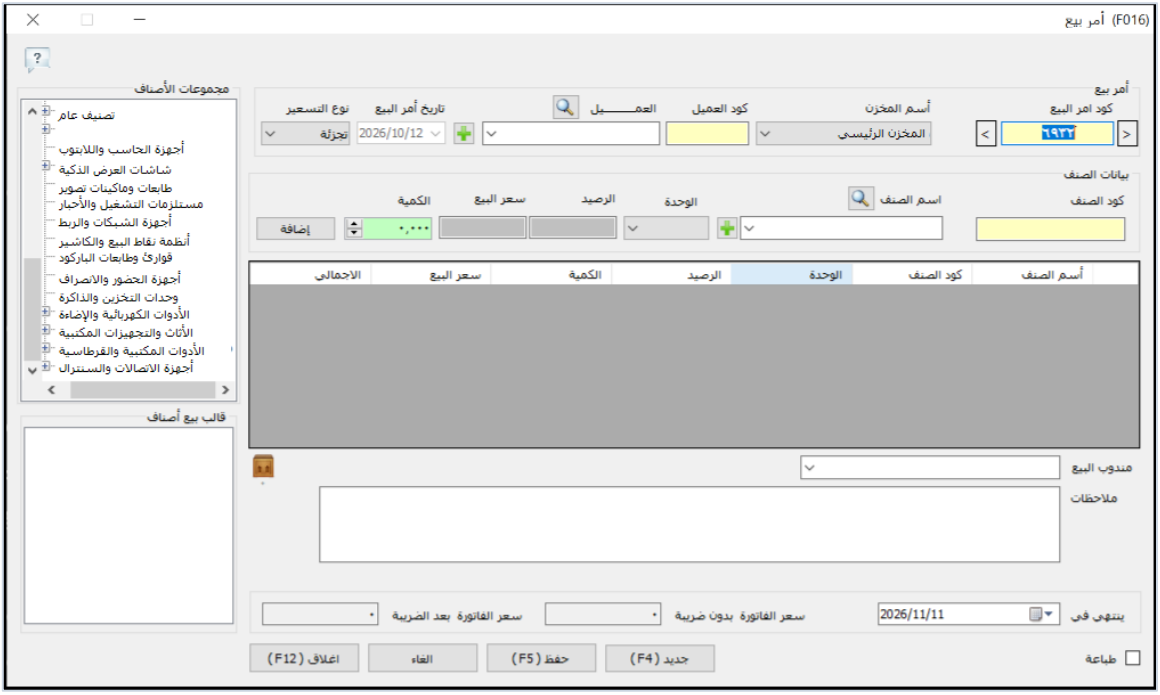
تُستخدم لإصدار عروض الأسعار الرسمية للعملاء والشركات قبل إتمام التعاقد الفعلي. لا يؤثر عرض الأسعار على أرصدة المخازن أو الحسابات المالية، ويمكن طباعته بنموذج قياسي أو بنموذج مصور يتضمن صور الأصناف، كما يمكن لاحقاً استدعاؤه وتحويله بضغطة زر إلى أمر بيع أو فاتورة بيع:



شكل (75): شاشة إصدار عرض أسعار أصناف للعملاء (F153)

■ 5. شاشة أمر بيع أصناف (Sales Order - F016)

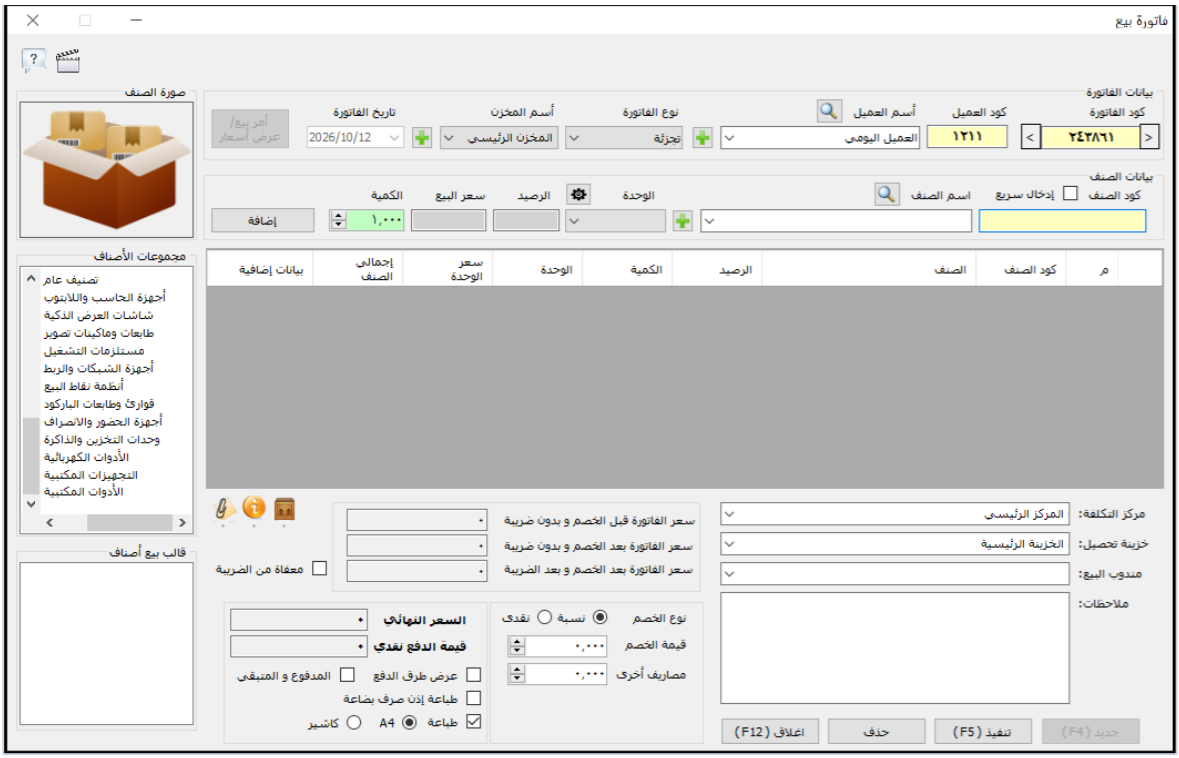
يُستخدم (أمر البيع F016) لتسجيل طلبيات وتعاقدات العملاء المعتمدة تمهيداً لتجهيزها وصرفها من المخازن وإصدار فاتورة البيع النهائية لها. يمكنك إنشاء أمر البيع مباشرة أو استدعاء بياناته من عرض أسعار سابق:



شكل (76): شاشة إصدار أمر بيع أصناف (F016)

■ 6. شاشة فاتورة بيع أصناف ونقاط البيع السريعة (Sales Invoice & POS)

تُعد شاشة (فاتورة بيع) الشاشة المركزية الأكثر استخداماً في العمل التجاري اليومي، وقد صُممت في الجيل التاسع لتجمع بين القوة المحاسبية الكاملة والسرعة الفائقة لنقاط البيع (POS):



شكل (77): شاشة فاتورة بيع الأصناف المتكاملة في الجيل التاسع

◆ شرح تفصيلي لخطوات وإمكانيات شاشة فاتورة البيع

1. **بيانات رأس الفاتورة والعميل والمندوب:** يتم توليد رقم الفاتورة تلقائياً، وتحديد التاريخ والوقت، واختيار (العميل) و(المخزن) و(مندوب البيع) و(مركز التكلفة)، كما يعرض البرنامج الرصيد الحالي للعميل فور اختياره.

2. **إدراج الأصناف بطرق متعددة ومرنة:** يمكنك إضافة الأصناف إلى الفاتورة عبر: (قارئ الباركود مباشرة بما في ذلك باركود ميزان الأوزان EAN-13)، أو البحث بـ (كود أو اسم الصنف)، أو الاختيار من (شجرة الأصناف الجانبية)، أو استدعاء (قالب مبيعات جاهز)، أو استيراد البيانات من (أمر بيع / عرض أسعار سابق).

3. **التحكم في الوحدة القياسية وشريحة التسعير والخصم:** لكل صنف مدرج، يمكنك اختيار البيع بـ (الوحدة الصغرى) أو (الوحدة الكبرى)، وتغيير شريحة التسعير (تجزئة / نصف جملة / جملة)، وتحديد خصم خاص على مستوى السطر أو بيان توضيحي للصنف.

4. **معاينة ربحية الفاتورة اللحظية (للمديرين):** تتيح الشاشة للمستخدمين المصرح لهم معرفة إجمالي تكلفة أصناف الفاتورة وصافي الربح المحقق منها قبل حفظها.

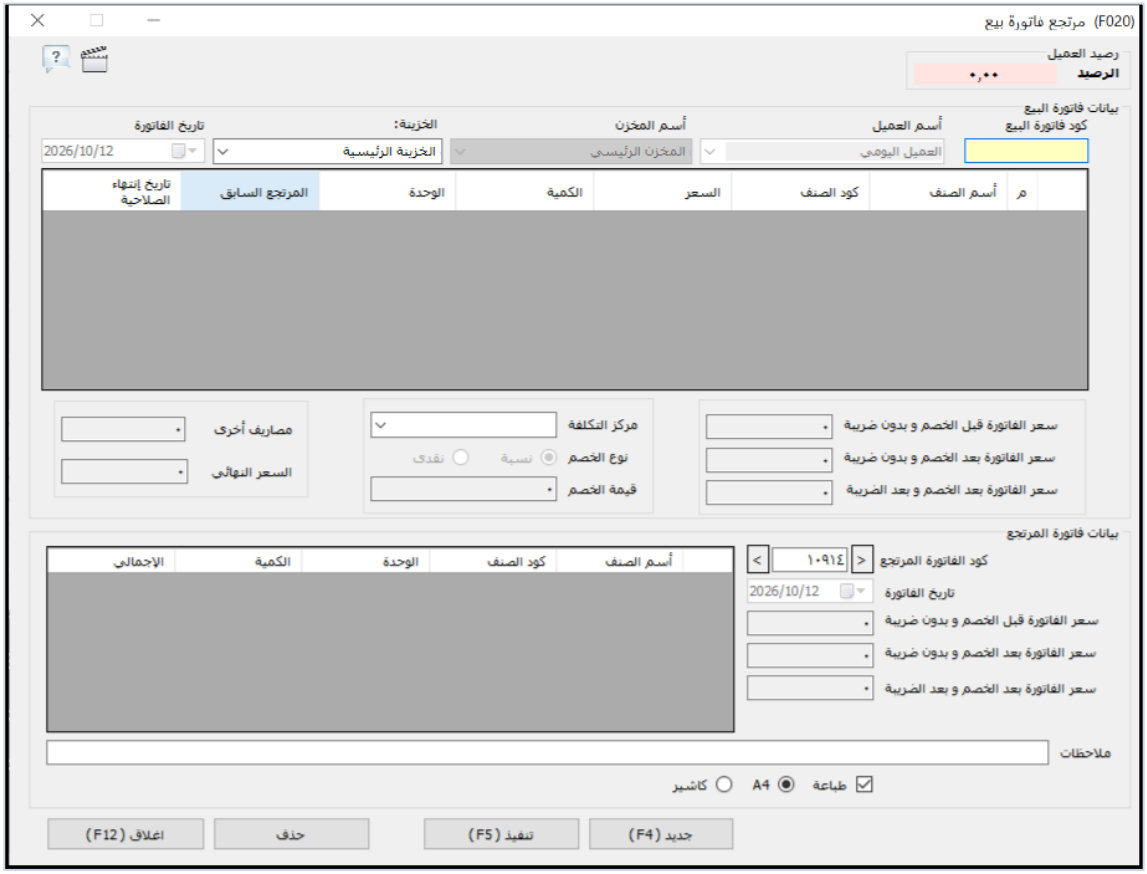
5. **طرق السداد المتعددة (نقدي / آجل / شيك / فيزا / دفعات حجز):** في الجزء السفلي من الشاشة، يمكنك تحديد طريقة الدفع (نقداً في الخزينة، آجل على حساب العميل، دفع جزئي نقدي والباقي آجل، شيكات وأوراق قبض، بطاقات ائتمانية وبنكية، أو الخصم من دفعات حجز العملاء المسبقة).

6. **الحفظ والطباعة الفورية (A5 / A4 / كاشير / إذن صرف):** اضغط على زر (حفظ F5) لاعتماد الفاتورة، مع إمكانية تفعيل مربعات الاختيار لطباعة: (فاتورة عادية A4/A5)، أو (فاتورة كاشير حرارية)، أو (إذن صرف بضاعة للمخزن) في نفس اللحظة.

■ 7. شاشة مرتجع فاتورة بيع أصناف (Sales Return - F020)

تُستخدم شاشة (مرتجع فاتورة بيع F020) عند استرجاع العميل لجزء أو كل البضاعة المباعة له. يقوم البرنامج تلقائياً بإعادة إدخال الكميات المرتجعة إلى المخزن المحدد، وتخفيض مديونية العميل الآجلة أو رد القيمة نقداً من الخزينة:

- **المرتجع المرتبط بفاتورة أو المرتجع الحر:** يمكنك إدخال رقم فاتورة البيع الأصلية لاستدعاء أصنافها وأسعارها وخصوماتها بدقة، أو تسجيل مرتجع حر بتحديد العميل والمخزن والأصناف المرتجعة.

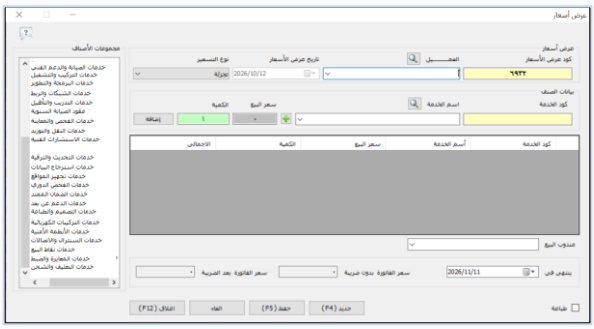


شكل (78): شاشة مرتجع فاتورة بيع أصناف (F020)

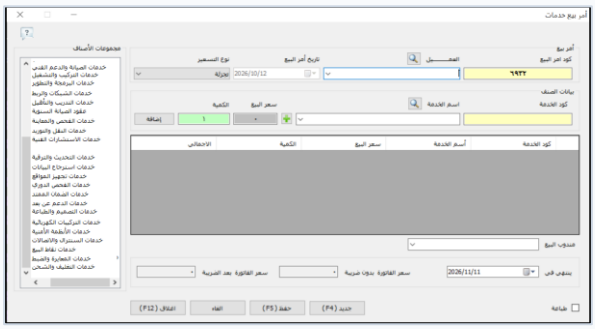
■ 8. دورة مبيعات الخدمات المتكاملة (عرض أسعار، أمر بيع، فاتورة، ومرتجع خدمات)

للشركات الخدمية والهندسية وشركات الصيانة والمقاولات، أو المنشآت التجارية التي تقدم خدمات ما بعد البيع بجانب بيع البضائع، يوفر البرنامج دورة مستندية مستقلة ومتكاملة للخدمات:

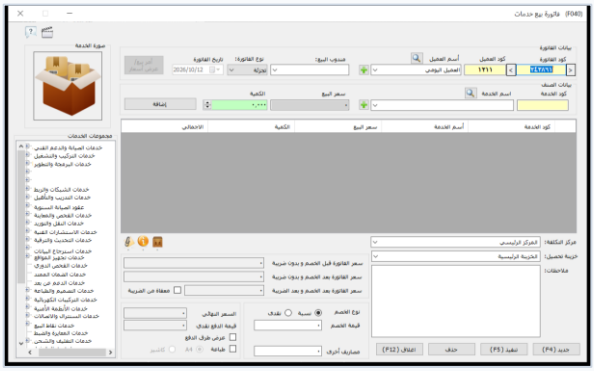
- **عرض أسعار خدمات:** إصدار عروض أسعار فنية ومالية للخدمات المقدمة للعملاء.
- **أمر بيع خدمات:** توثيق تعاقدات وطلبات تنفيذ الخدمات المعتمدة من العملاء.
- **فاتورة بيع خدمات (F040):** إصدار الفاتورة النهائية للخدمة وإثبات إيرادها في قائمة الدخل وحساب العميل أو الخزينة.
- **مرتجع فاتورة بيع خدمات:** تسوية أو إلغاء فواتير بيع الخدمات السابقة مالياً ومحاسبياً.



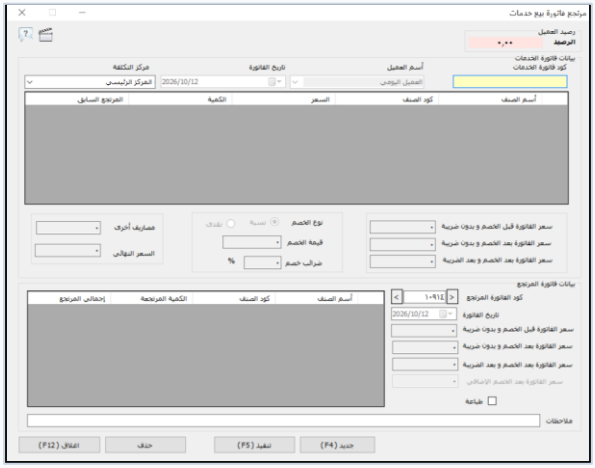
شكل (79): شاشة عرض أسعار خدمات



شكل (80): شاشة أمر بيع خدمات



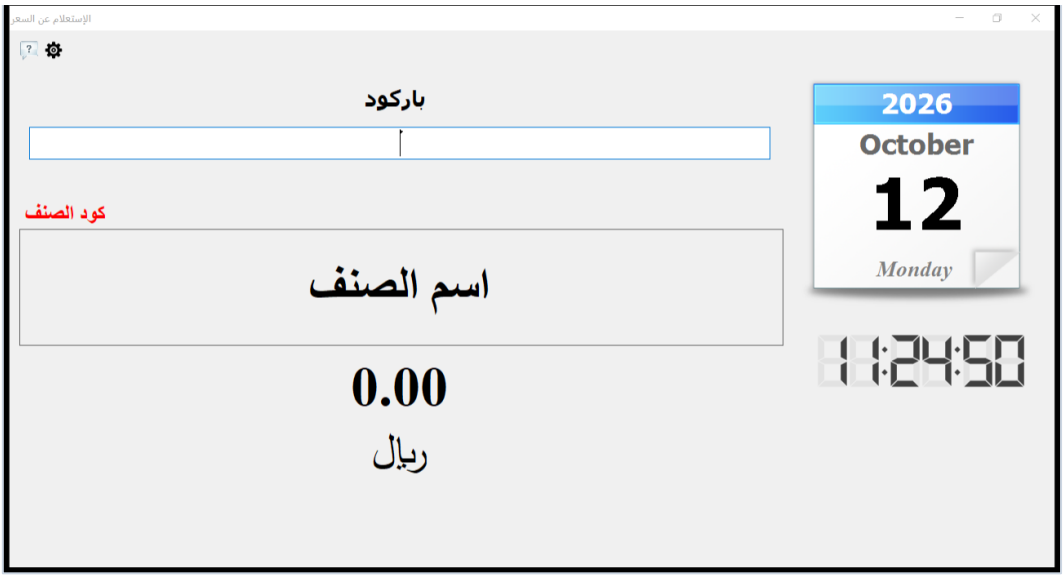
شكل (81): شاشة فاتورة بيع خدمات (F040)



شكل (82): شاشة مرتجع فاتورة بيع خدمات

■ 9. شاشة الاستعلام عن السعر (Price Checker)

تُستخدم شاشة (الاستعلام عن السعر) داخل صالات العرض ونقاط البيع لمعرفة سعر بيع الصنف (بالوحدة الصغرى والكبرى وجميع شرائح التسعير) ورصيده المتاح بمجرد تمرير باركود الصنف أو البحث باسمه، دون الحاجة لفتح شاشة الفواتير:



شكل (83): شاشة الاستعلام السريع عن أسعار وأرصدة الأصناف

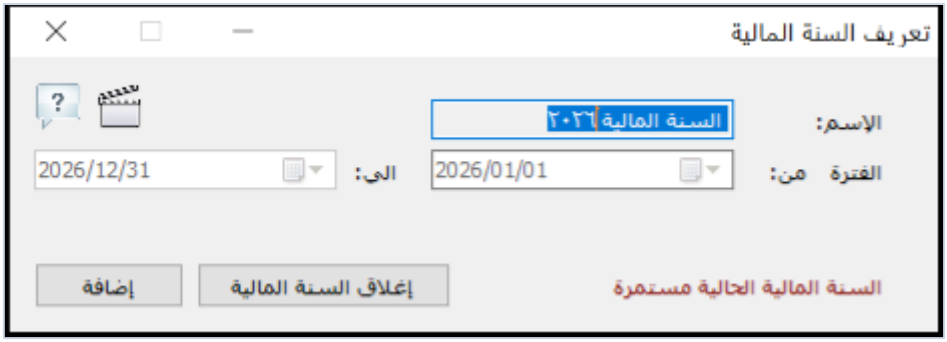
الفصل الثامن: قائمة الحسابات العامة والقيود والأصول الثابتة

◈ نظرة عامة على الفصل

يمتلك برنامج الأفضل (الجيل التاسع) نظاماً محاسبياً متكاملاً يعمل بنظام القيد المزدوج الآلي واليدوي، ويغطي إدارة السنوات المالية، شجرة الحسابات (العامة، المصروفات، البنوك، الخزائن)، الأرصدة الافتتاحية، الأصول الثابتة وإهلاكاتها، مراكز التكلفة، سندات القبض والصرف، القيود اليومية، وأوراق القبض والدفع ودفعات الحجز.

■ 1. تعريف السنة المالية (Fiscal Year)

قبل البدء في إدخال الحركات المحاسبية والمالية، يجب التأكد من تعريف السنة المالية النشطة (تاريخ بداية السنة المالية وتاريخ نهايتها، مثلاً من 01/01 إلى 12/31). يتيح البرنامج تعدد السنوات المالية وإغلاق أو فتح الفترات المحاسبية ومقارنة الأداء عبر السنوات:

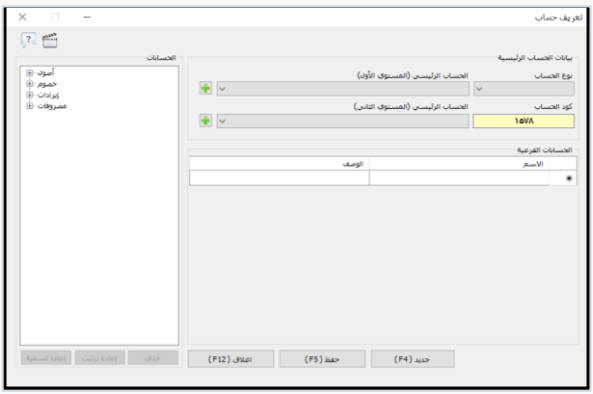


شكل (84): شاشة تعريف وإدارة السنوات المالية

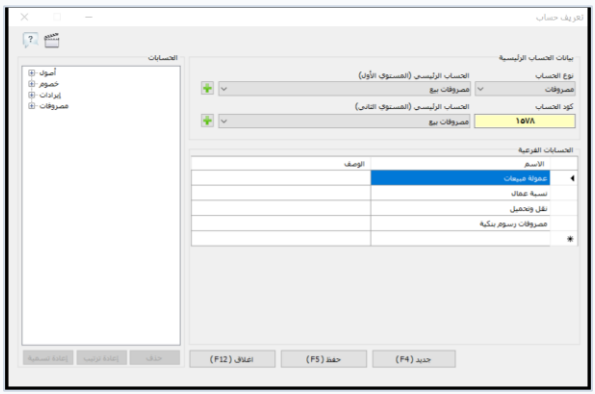
■ 2. تعريف الحسابات وبناء شجرة الحسابات (Chart of Accounts)

تتميز شاشة (تعريف حساب) بمرونة عالية تتيح استعراض وإضافة الحسابات ضمن أربعة تبويبات رئيسية منظمة، مع إمكانية إضافة حسابات رئيسية وفرعية وإعادة تسميتها أو ترتيبها:

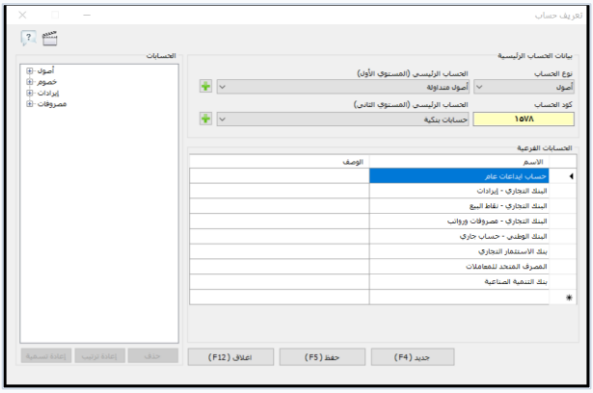
- **تبويب حسابات عامة:** يضم حسابات الأصول المتداولة، الالتزامات، حقوق الملكية، جاري الشركاء، الإيرادات المتنوعة، والضرائب.
- **تبويب حسابات مصروفات:** يُستخدم لتعريف بنود المصروفات العمومية والإدارية والتسويقية والتشغيلية (مثل: الإيجارات، الرواتب والأجور، الكهرباء والمياه، الدعاية، الصيانة، والانتقالات).
- **تبويب حسابات بنكية:** يُستخدم لتعريف الحسابات الجارية وحسابات التسهيلات الائتمانية لدى البنوك المختلفة لمتابعة الإيداعات والمسحوبات والتحويلات وتحصيل الشيكات.
- **تبويب حسابات خزائن:** يُستخدم لتعريف الخزينة الرئيسية والخزائن الفرعية وصناديق الكاشير لمتابعة السيولة النقدية بكل خزينة على حدة.



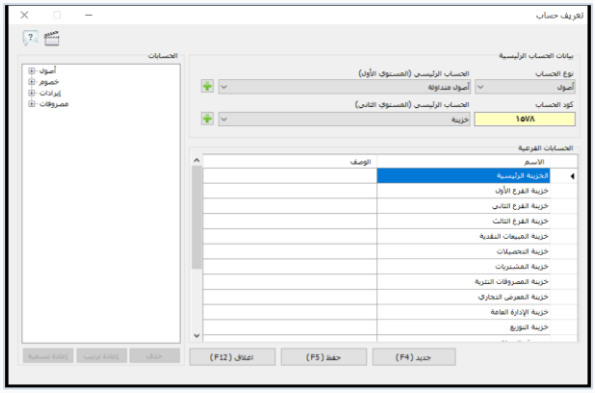
شكل (85): شاشة تعريف حساب — تبويب الحسابات العامة



شكل (86): شاشة تعريف حساب — تبويب حسابات المصروفات



شكل (87): شاشة تعريف حساب — تبويب الحسابات البنكية

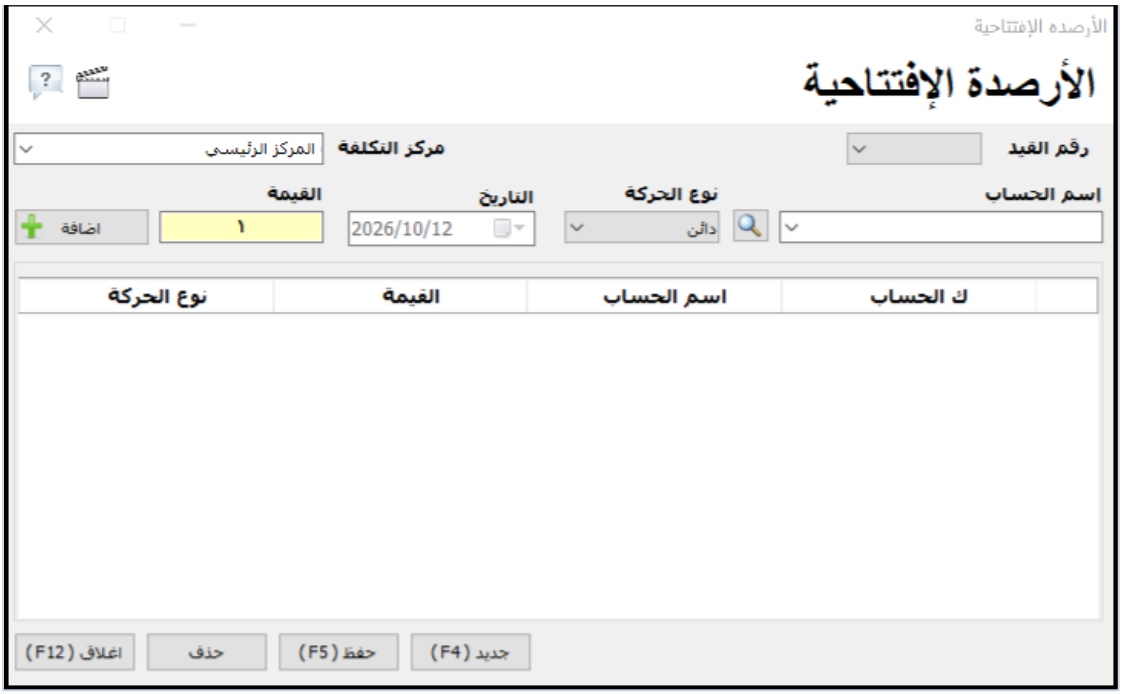


شكل (88): شاشة تعريف حساب — تبويب حسابات الخزائن

■ 3. شاشة الأرصدة الافتتاحية (Opening Balances)

عند بدء العمل على البرنامج لأول مرة أو عند الانتقال من نظام سابق، تُستخدم شاشة (الأرصدة الافتتاحية) لإدخال أرصدة أول المدة (مدين / دائن) لكافة عناصر المركز المالي للمنشأة في تاريخ بداية النشاط:

- **أنواع الحسابات المدعومة في الأرصدة الافتتاحية:** يمكنك اختيار نوع الحساب من القائمة (عملاء، موردين، خزائن، بنوك، حسابات عامة، أصول ثابتة) وإدخال الرصيد الافتتاحي المدين أو الدائن لكل حساب مع تاريخ الرصيد وملاحظاته.

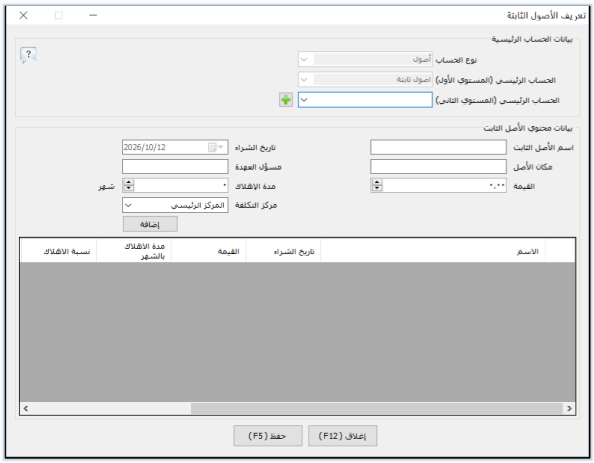


شكل (89): شاشة تسجيل الأرصدة الافتتاحية للحسابات والعملاء والموردين والخزائن والبنوك

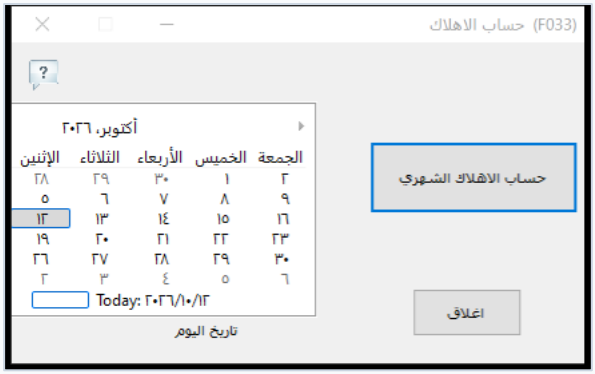
■ 4. تعريف الأصول الثابتة وإهلاك الأصول الثابتة (F033)

يوفر البرنامج إدارة محاسبية متكاملة للأصول الثابتة المملوكة للمنشأة (مثل العقارات، الآلات والمعدات، السيارات، الأثاث المكتبي، وأجهزة الكمبيوتر) واحتساب أقساط ومجمعات إهلاكها الدورية:

- **شاشة تعريف الأصول الثابتة:** تُستخدم لتعريف مجموعات الأصول وأسماء الأصول الثابتة وربطها بشجرة الحسابات.
- **شاشة إهلاك الأصول الثابتة (F033):** تُستخدم لإثبات قيمة إهلاك الأصل عن الفترة المالية المحددة (سواء بنسبة مئوية أو بقيمة مالية)، وترحيل قيد الإهلاك تلقائياً لخصمه من القيمة الدفترية للأصل وإدراجه ضمن مصروفات قائمة الدخل.



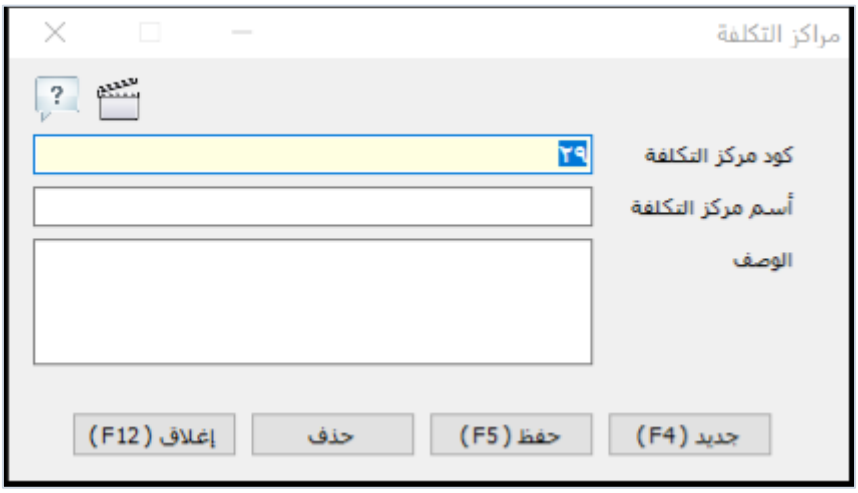
شكل (90): شاشة تعريف الأصول الثابتة



شكل (91): شاشة احتساب وتسجيل إهلاك الأصول الثابتة (F033)

■ 5. تعريف مراكز التكلفة (Cost Centers)

تتيح شاشة (تعريف مراكز التكلفة) إنشاء مراكز تكلفة وربحية مستقلة (مثل: الفروع، المشاريع، خطوط الإنتاج، السيارات، أو الأقسام البيعية) بحيث يتم ربط الفواتير وسندات الصرف والقبض والقيود بمركز التكلفة المختص، مما يمكّن الإدارة من استخراج كشف حساب وقائمة دخل (ربح وخسارة) لكل مشروع أو فرع على حدة:

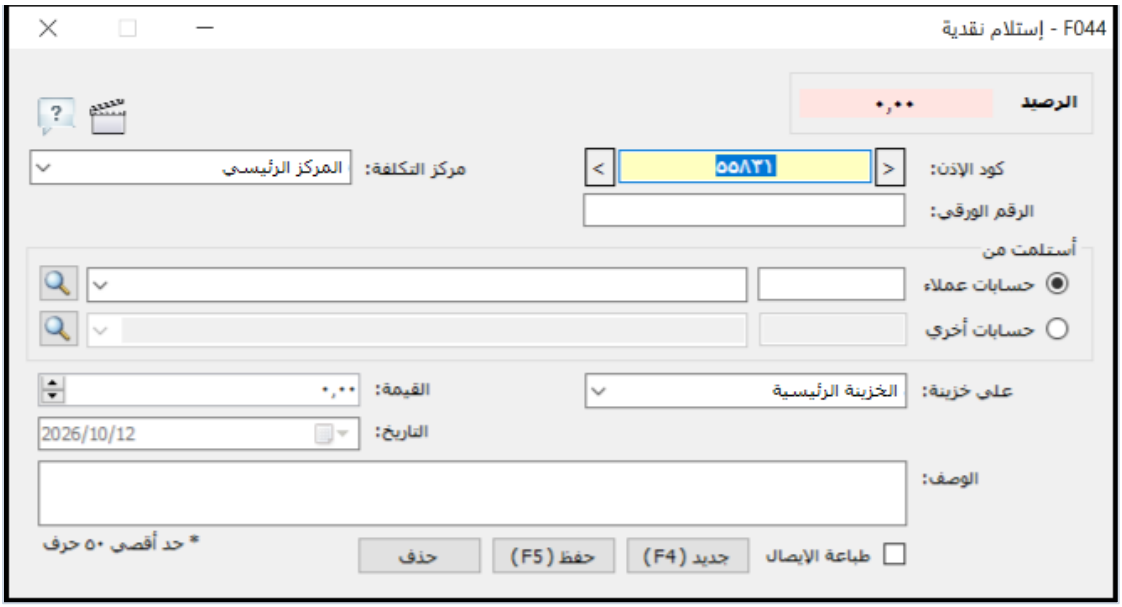


شكل (92): شاشة تعريف مراكز التكلفة والمشاريع

■ 6. شاشة استلام نقدية — سند قبض (Cash Receipt Voucher - F044)

تُستخدم شاشة (استلام نقدية F044) لإثبات كافة المتحصلات النقدية أو الإيداعات البنكية الواردة للمنشأة (سواء تحصيل دفعات من العملاء الآجلين، أو رد سلف، أو إيرادات متنوعة، أو تمويل رأس مال):

- **خطوات تسجيل سند استلام نقدية:** حدد التاريخ، واختر جهة التوريد (الخزينة أو الحساب البنكي الذي سيدخل فيه المبلغ)، وحدد نوع واسم الحساب الدافع (عميل، مورد، حساب عام)، واكتب المبلغ المستلم وخصم التسوية المسموح به (إن وجد)، وحدد مندوب التحصيل ومركز التكلفة والبيان التوضيحي، ثم اضغط (حفظ F5) مع إمكانية طباعة إيصال استلام نقدية رسمي للعميل.

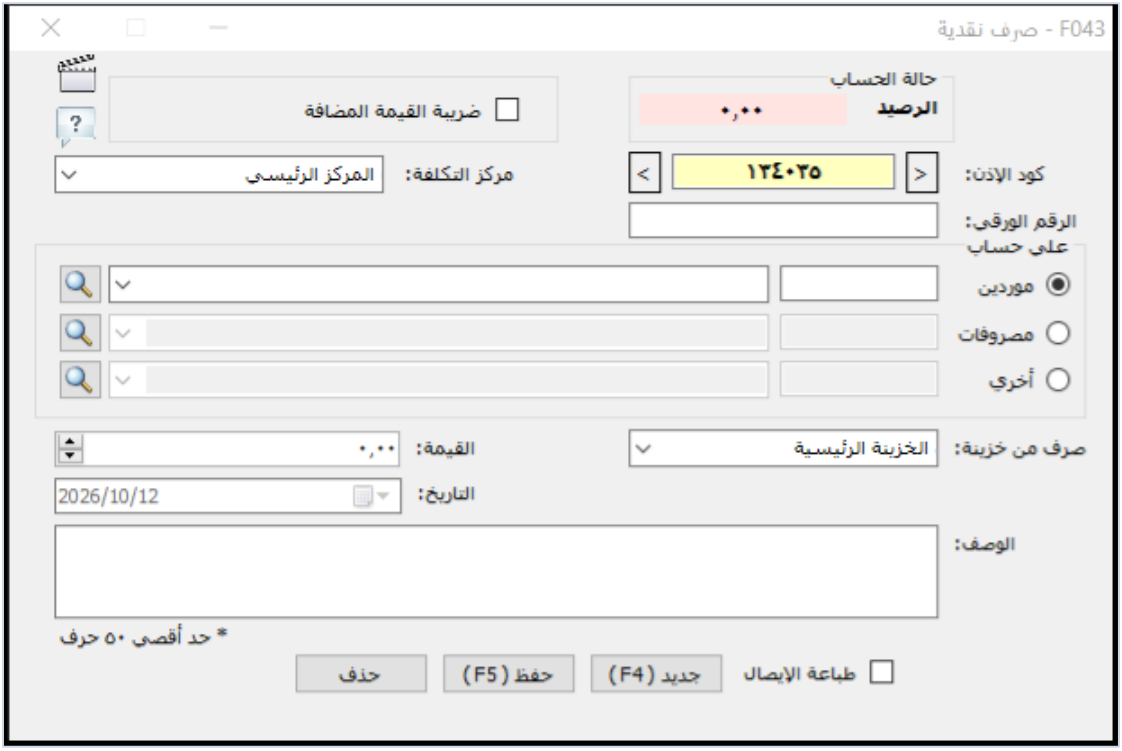


شكل (93): شاشة استلام نقدية (سند قبض F044)

■ 7. شاشة صرف نقدية — سند صرف (Cash Payment Voucher - F043)

تُستخدم شاشة (صرف نقدية F043) لإثبات كافة المدفوعات النقدية أو التحويلات البنكية الصادرة من المنشأة (سواء سداد دفعات للموردين، أو صرف مصروفات إدارية وتشغيلية، أو سداد التزامات):

- **خطوات تسجيل سند صرف نقدية:** حدد التاريخ، واختر جهة الصرف (الخزينة أو الحساب البنكي المنصرف منه المبلغ)، وحدد نوع واسم الحساب المستفيد (مورد، مصروفات، حساب عام، أصل ثابت)، واكتب المبلغ المنصرف ومركز التكلفة والبيان، ثم اضغط (حفظ F5) واطبع سند الصرف.

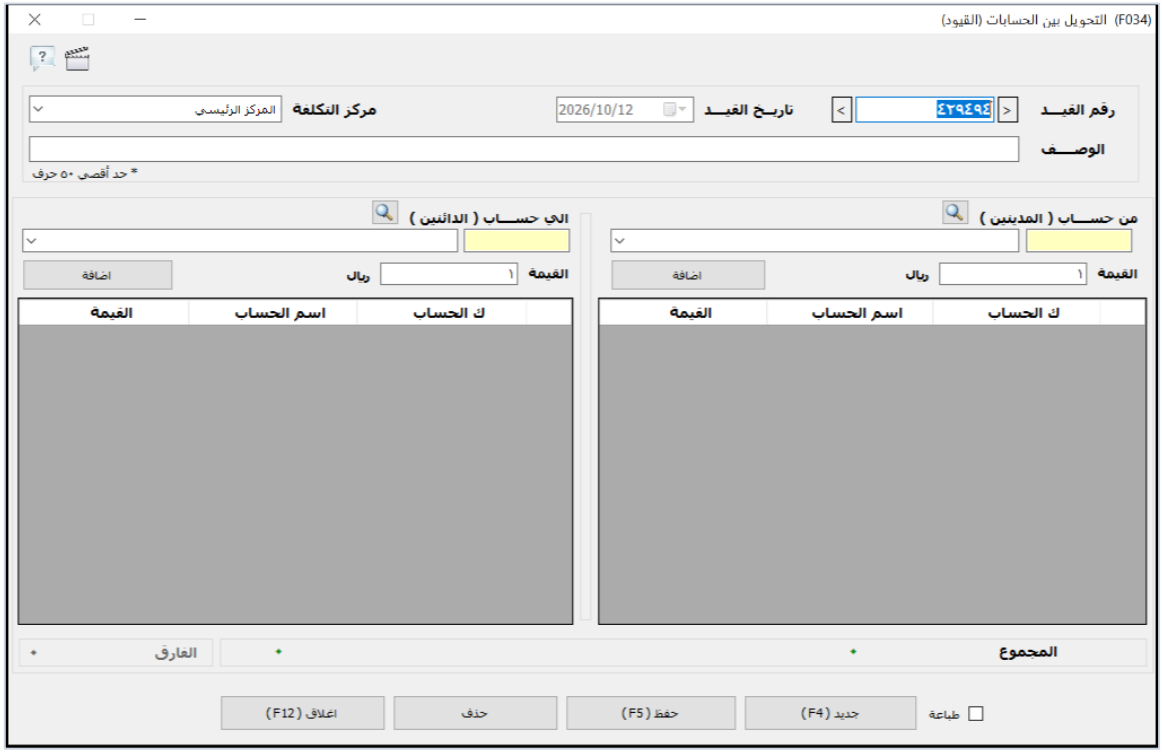


شكل (94): شاشة صرف نقدية (سند صرف F043)

■ 8. شاشة القيود اليدوية — قيود اليومية العامة (Manual Journal Entries - F034)

بينما يقوم برنامج الأفضل بإنشاء وترحيل القيود المحاسبية تلقائياً لكافة الفواتير وسندات القبض والصرف والشيكات، توفر شاشة (القيود اليدوية F034) للمحاسبين إمكانية تسجيل قيود التسويات الجردية والمحاسبية والقيود المركبة (من مذكورين / إلى مذكورين):

- **التوازن المحاسبي الإلزامي للقيد:** يشترط النظام تساوي إجمالي الطرف المدين مع إجمالي الطرف الدائن (الفارق = صفر) قبل السماح بحفظ القيد، مما يمنع أي خلل في توازن ميزان المراجعة.

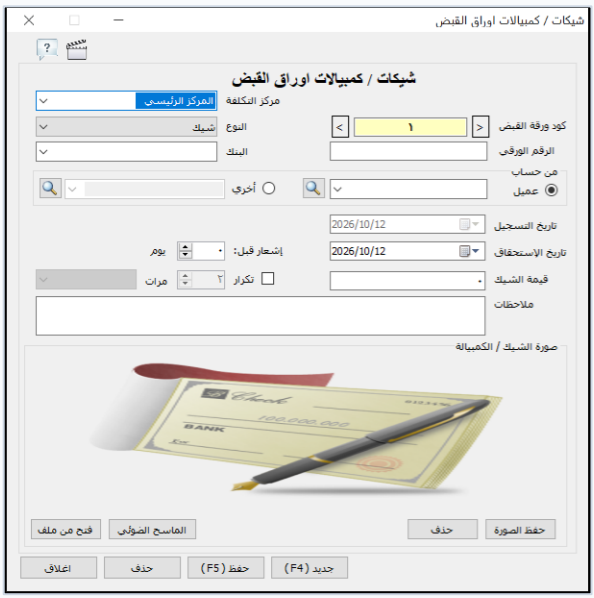


شكل (95): شاشة تسجيل القيود اليدوية المركبة والتسويات المحاسبية (F034)

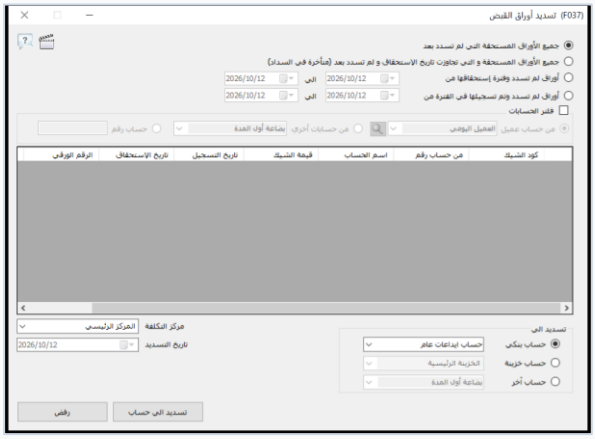
■ 9. إدارة الشيكات الواردة وأوراق القبض (Notes Receivable)

تتم إدارة الشيكات والكمبيالات المستلمة من العملاء عبر شاشتين متكاملتين:

- **شاشة تسجيل أوراق قبض:** تُستخدم لتسجيل بيانات الشيك أو الكمبيالة المستلمة من العميل (رقم الشيك، تاريخ الاستحقاق، اسم البنك المسحوب عليه، القيمة، واسم العميل ومركز التكلفة) وإثباتها في حافظة أوراق القبض.
- **شاشة تسديد أوراق قبض:** عند حلول موعد استحقاق الشيك، تُستخدم هذه الشاشة لتحصيل قيمة الورقة وإيداعها في الحساب البنكي أو الخزينة، أو إثبات رفض الشيك وإعادته لمديونية العميل.



شكل (96): شاشة تسجيل أوراق قبض (شيكات العملاء)

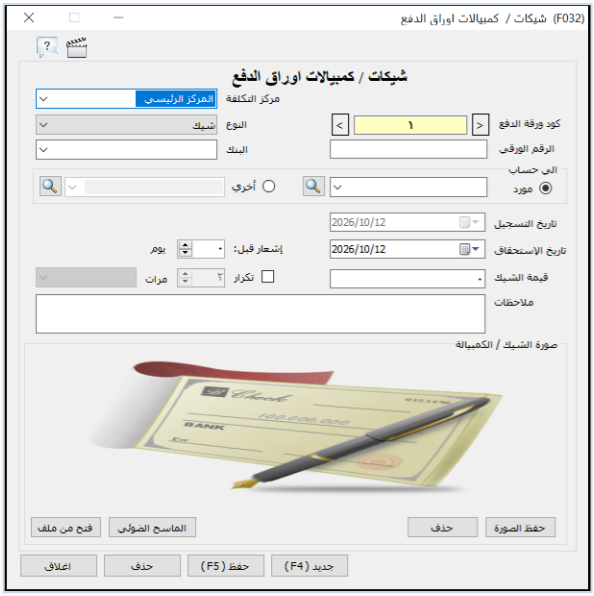


شكل (97): شاشة تحصيل وتسديد أوراق القبض

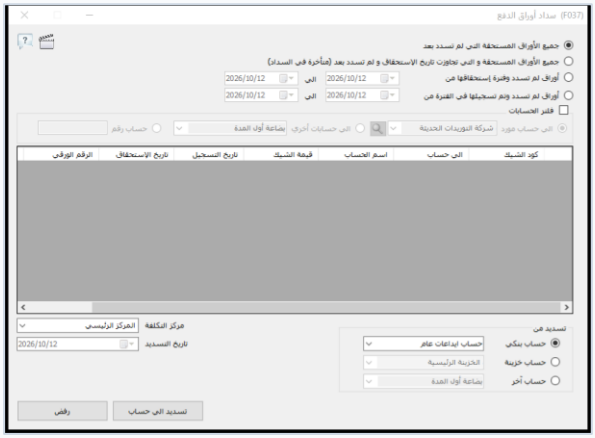
■ 10. إدارة الشيكات الصادرة وأوراق الدفع (Notes Payable)

تتم إدارة الشيكات والكمبيالات المحررة من المنشأة لصالح الموردين والغير عبر شاشتين متكاملتين:

- **شاشة تسجيل أوراق دفع:** تُستخدم لتسجيل الشيك الصادر للمورد وتحديد رقم الشيك، تاريخ استحقاقه، والبنك المسحوب عليه، والمبلغ، والبيان.
- **شاشة تسديد أوراق دفع:** عند صرف الشيك فعلياً من البنك أو الخزينة في تاريخ الاستحقاق، يتم تأكيد السداد من هذه الشاشة لخصم القيمة من الحساب البنكي أو الخزينة وإغلاق ورقة الدفع.



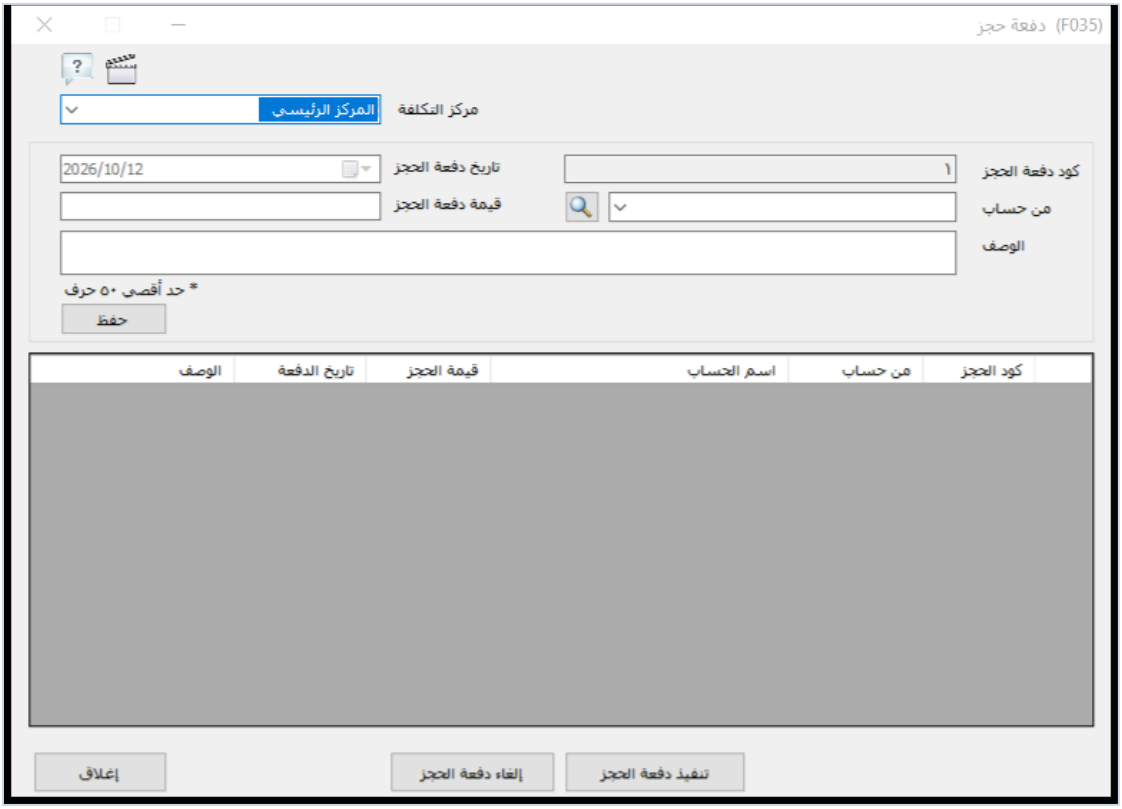
شكل (98): شاشة تسجيل أوراق دفع (الشيكات الصادرة للموردين)



شكل (99): شاشة تسديد وصرف أوراق الدفع

■ 11. شاشة دفعات حجز العملاء (Customer Advance Reservations - F035)

في الأنشطة التي تستلم عربوناً أو دفعات مقدمة من العملاء لحجز بضائع سيتم تسليمها وفوترتها لاحقاً، تُستخدم شاشة (دفعات حجز العملاء F035) لإثبات المبالغ المستلمة كدفعات حجز مستقلة، مع إمكانية تسويتها لاحقاً داخل فاتورة البيع أو ردها للعميل:



شكل (100): شاشة تسجيل وإدارة دفعات حجز العملاء المسبقة (F035)

الفصل التاسع: قائمة التصنيع وإدارة خطوط الإنتاج (BOM)

◈ نظرة عامة على الفصل

صُممت منظومة التصنيع في برنامج الأفضل (الجيل التاسع - الترخيص الصناعي) لتلبي احتياجات المصانع والورش الإنتاجية ومعامل التعبئة والتجهيز، حيث تدير دورة الإنتاج بدءاً من تركيب معادلات التصنيع القياسية (BOM)، وإصدار إخطارات التشغيل، وتنفيذ أوامر التصنيع الفعلي، واحتساب التكاليف المباشرة وغير المباشرة ونسب الهالك بدقة عالية.

■ أولاً: الدورة المستندية والمخزنية لعملية التصنيع (4 مراحل متكاملة)

تعتمد فلسفة التصنيع في برنامج الأفضل على الفصل الدقيق بين مخازن الخامات ومخازن الإنتاج التام، وتتكون من أربع مراحل متسلسلة:

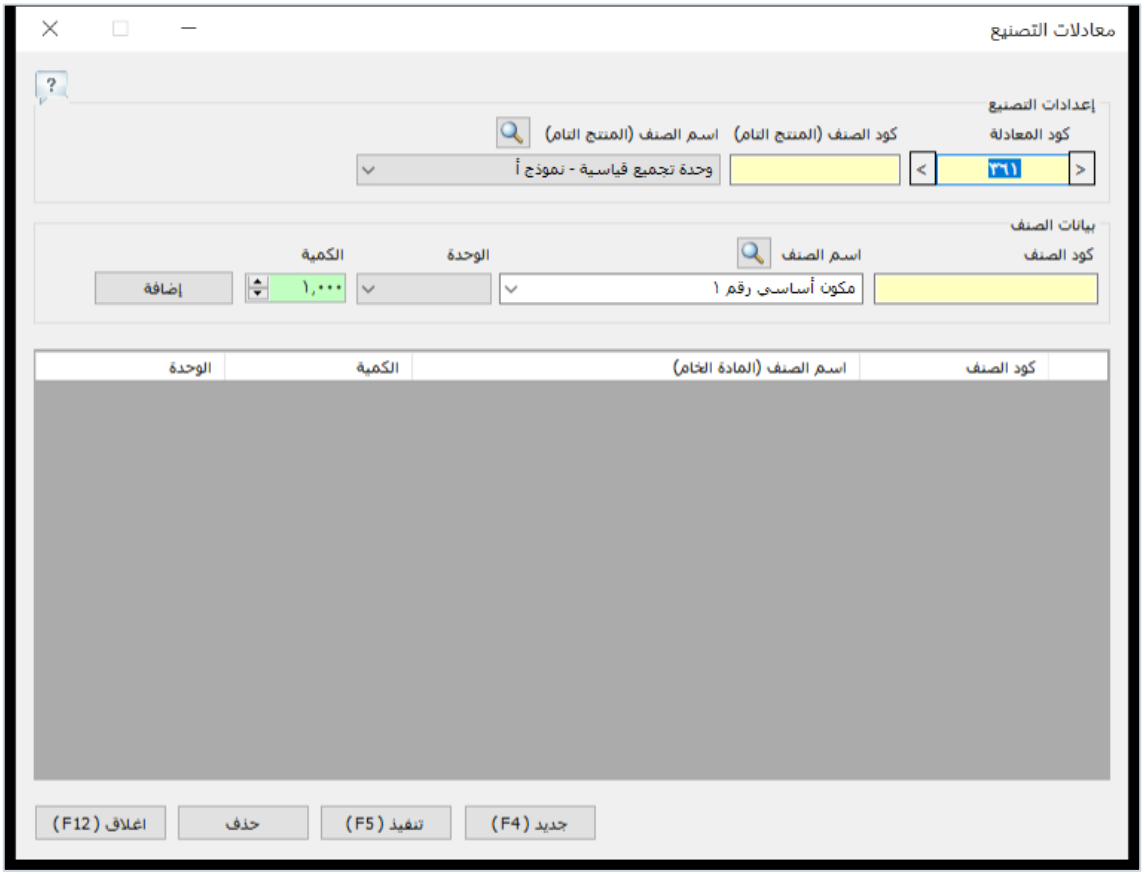
المرحلة	الإجراء التنفيذي داخل النظام	الأثر المخزني والمحاسبي
1. التهيئة المخزنية وتعريف الخامات والمنتجات	تعريف (مخزن المواد الخام ومستلزمات الإنتاج) و(مخزن المنتجات التامة)، وتعريف أصناف الخامات وأصناف المنتجات النهائية في شاشة الأصناف (F002).	تجهيز البطاقات المخزنية وشراء المواد الخام وإدخالها في مخزن الخامات.
2. إعداد معادلة التصنيع (BOM)	تحديد المكونات القياسية اللازمة لإنتاج وحدة واحدة من المنتج التام، ونسبة الهالك المعيارية، والمصروفات الصناعية غير المباشرة للوحدة.	بناء المعيار القياسي للتكلفة والتركيب دون التأثير الفوري على المخازن.
3. إصدار إخطار تشغيل	توجيه أمر عمل خطي أو إلكتروني لقسم الإنتاج بتجهيز كمية محددة من منتج معين خلال فترة محددة.	فحص مدى توافر المواد الخام اللازمة للتشغيل وجدولة خط الإنتاج.
4. تنفيذ أمر التصنيع الفعلي	اعتماد الإنتاج الفعلي (باستيراد إخطار التشغيل أو المعادلة القياسية أو المكونات اليدوية).	خصم المواد الخام والهالك من مخزن الخامات، وإضافة المنتج النهائي لمخزن الإنتاج التام، واحتساب التكلفة الفعلية للوحدة المنتجة.

■ ثانياً: شاشة معادلات التصنيع (Bill of Materials - BOM)

تُستخدم شاشة (معادلات التصنيع) لتسجيل التركيبة المعيارية (الوصفة الإنتاجية) لكل منتج تام أو نصف مصنع يتم إنتاجه داخل المصنع:

- **بيانات المعادلة والمنتج النهائي:** حدد (اسم المعادلة)، واختر (الصنف المراد تصنيعه) من قائمة الأصناف، وحدد (الوحدة القياسية) التي تُبنى عليها المعادلة (صغرى أو كبرى)، واكتب قيمة (المصروفات غير المباشرة للوحدة) مثل نصيب الوحدة من الكهرباء والعمالة والتغليف.

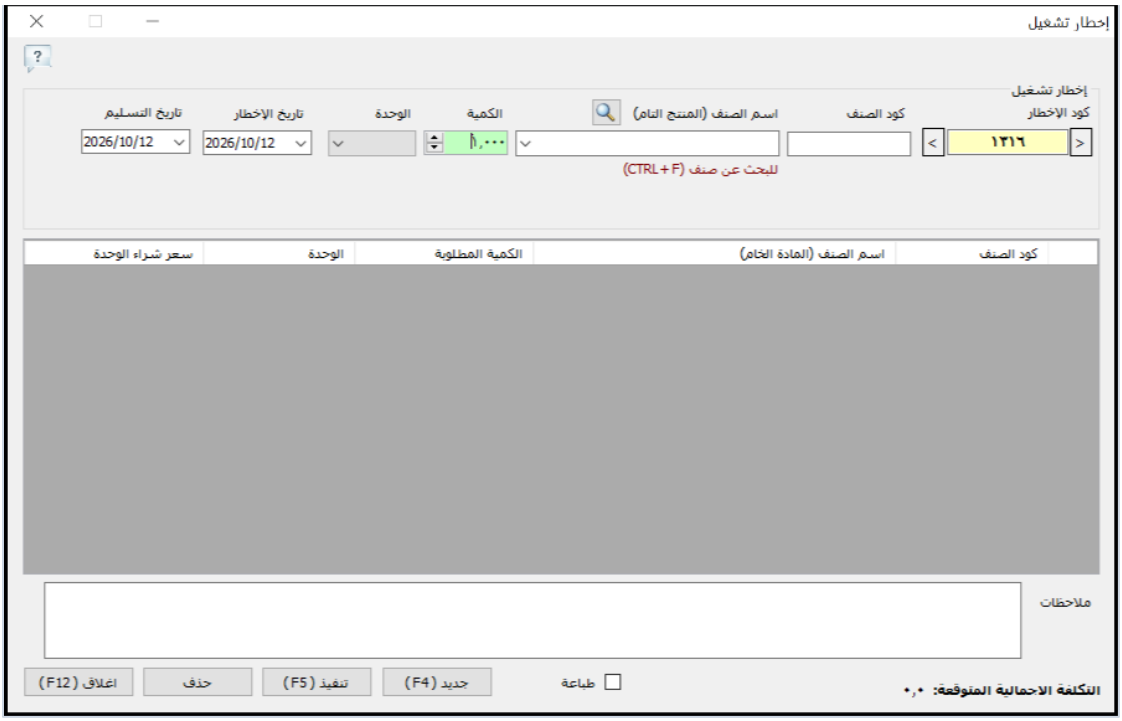
- **إدراج المواد الخام ونسب الهالك:** في قسم (الأصناف الداخلة في التصنيع)، اختر كل مادة خام تدخل في إنتاج وحدة واحدة من المنتج، وحدد كميتها، ووحدتها القياسية، و(نسبة الهالك %) المتوقعة أثناء التشغيل، ثم اضغط (إضافة). بعد استكمال كافة المكونات اضغط (حفظ F5).



شكل (101): شاشة تعريف معادلات التصنيع القياسية (BOM) ونسب الهالك والمصروفات غير المباشرة

■ ثالثاً: شاشة إخطار تشغيل (Manufacturing Work Order)

يمثل (إخطار التشغيل) مرحلة التخطيط المسبق للإنتاج؛ حيث يقوم مدير الإنتاج بتحديد الأصناف المطلوب تصنيعها والكميات المستهدفة وتاريخ التشغيل ومركز التكلفة ومعادلة التصنيع المستخدمة، ثم طباعة إخطار التشغيل وتسليمه لمسؤولي خطوط الإنتاج والمخازن لتجهيز الخامات:

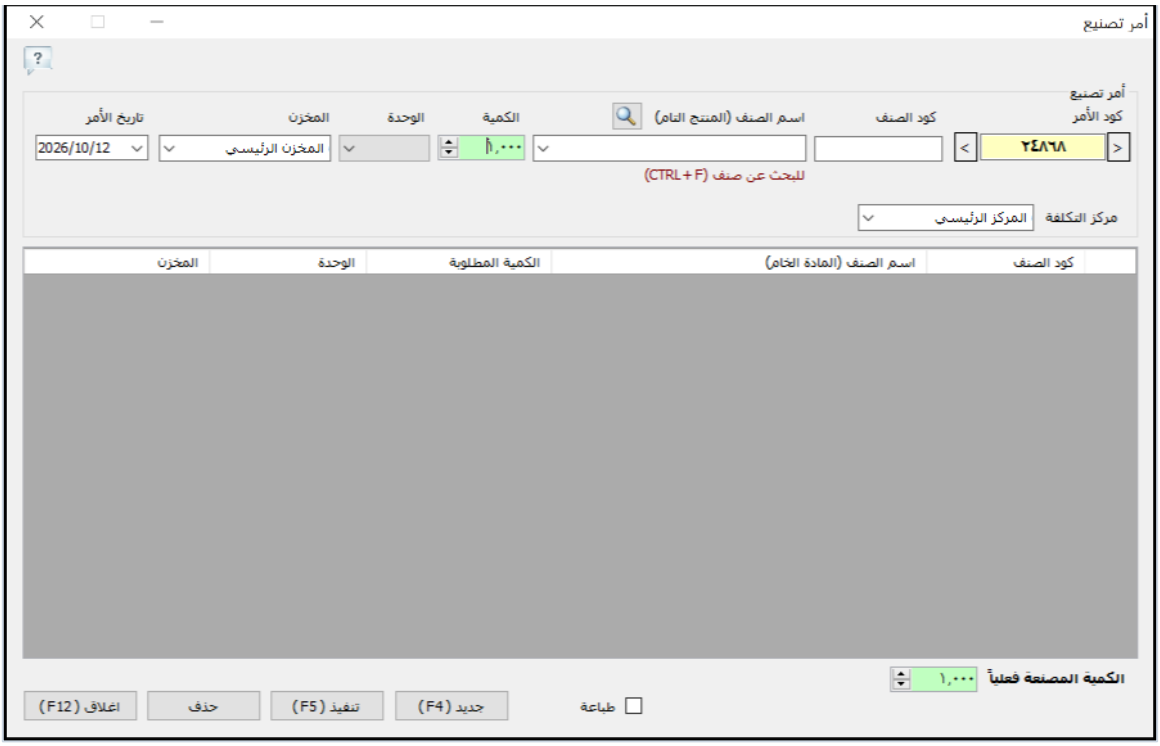


شكل (102): شاشة إصدار إخطار تشغيل لخطوط الإنتاج

■ رابعاً: شاشة أمر تصنيع (Manufacturing Execution Order)

تُعد شاشة (أمر تصنيع) الأداة التنفيذية التي تقوم بتحويل المواد الخام إلى منتج تام الصنع فعلياً داخل المخازن واحتساب تكلفته الصناعية النهائية:

- **ثلاث طرق مرنة لإدراج بيانات أمر التصنيع:** يمكنك تنفيذ أمر التصنيع عبر: (1) الضغط على زر (استيراد إخطار تشغيل) لجلب كافة بيانات إخطار التشغيل المعتمد مسبقاً، أو (2) اختيار (معادلة التصنيع) وتحديد الكمية المنتجة ليقوم البرنامج بحساب إجمالي الخامات المطلوبة تلقائياً، أو (3) اختيار (مكونات التصنيع) لإدخال الخامات والكميات المنصرفة يدوياً في حال تغير نسب الخلط الفعلية.
- **تحديد مخزن الخامات ومخزن المنتج التام:** حدد المخزن الذي ستُخصم منه المواد الخام، والمخزن الذي سيُضاف إليه المنتج النهائي، وتاريخ الإنتاج وتاريخ انتهاء الصلاحية للمنتج المصنع، ثم اضغط (حفظ F5).



شكل (103): شاشة تنفيذ أمر التصنيع الفعلي واحتساب تكلفة الإنتاج

الفصل العاشر: منظومة التقارير الشاملة والتحليل المالي

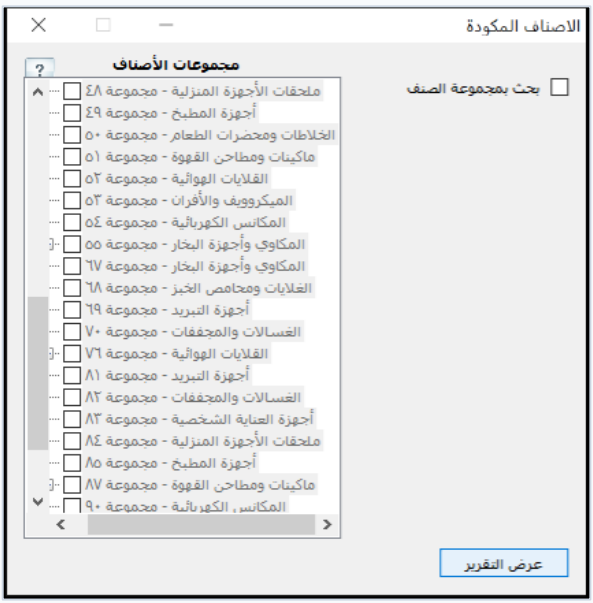
◈ نظرة عامة على الفصل

يوفر الجيل التاسع من برنامج الأفضل المحاسبي مكتبة ضخمة تضم مئات التقارير التفصيلية والإجمالية والتحليلية المقسمة إلى ثمانية قطاعات رئيسية: (تقارير الأصناف، تقارير الخدمات، تقارير المخازن، تقارير المشتريات، تقارير المبيعات والمندوبين، تقارير الحسابات والقوائم المالية، تقارير التصنيع، والتقارير الإدارية). يتميز كل تقرير بشاشة خيارات مرنة للتصفية والفرز، مع إمكانية الطباعة أو التصدير المباشر إلى PDF وExcel وWord.

■ أولاً: تقارير الأصناف والباركود (Items & Barcode Reports)

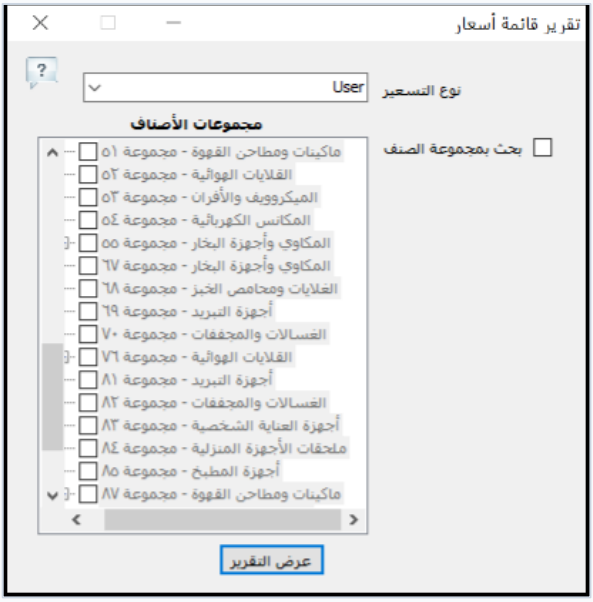
تتيح تقارير الأصناف استعراض ومراجعة دليل الأصناف وأسعار البيع والشراء، وطباعة ملصقات الباركود على ورق A4، وتحليل أداء كل صنف:

اسم التقرير	النماذج المتاحة والغرض التشغيلي
كشف حصر الأصناف	يتوفر بسبعة نماذج: (1) بدون أسعار، (2) بدون أسعار وحدتين، (3) بدون سعر شامل الوصف، (4) بالقيمة البيعية، (5) بالقيمة البيعية وحدتين، (6) بالقيمة البيعية والشرائية، (7) بالقيمة البيعية والشرائية وحدتين.
قائمة أسعار الأصناف	استخراج قوائم الأسعار التجارية لتسليمها للعملاء والمناديب حسب المجموعة أو شريحة التسعير (تجزئة / نصف جملة / جملة).
طباعة باركود أصناف A4	طباعة ملصقات الباركود للأصناف على ورق ستيكر A4 مقسم، مع التحكم في عدد الملصقات لكل صنف.
تقرير أداء الصنف	تقرير تحليلي شامل يقيس حركة الصنف ومبيعاته ومشترياته ومرتجعاته وصافي ربحيته خلال فترة محددة.

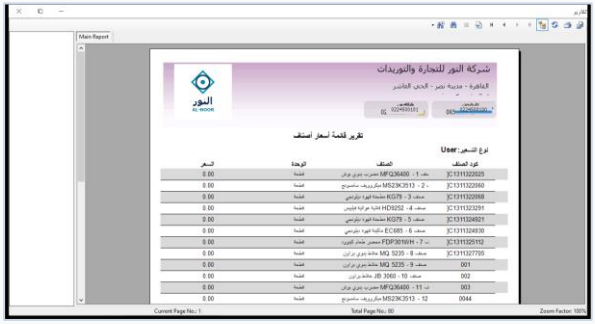


شكل (104): خيارات كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية والشرائية (وحدتين)

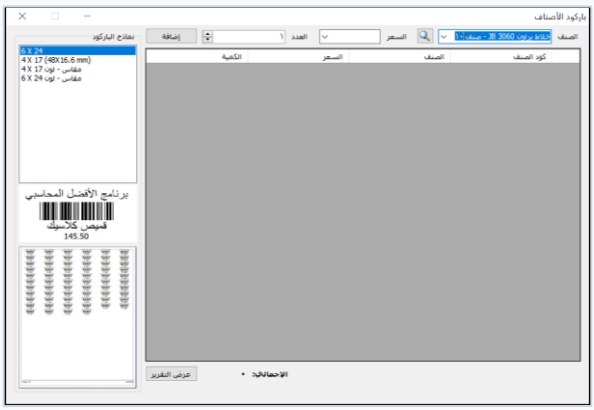
شكل (105): معاينة كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية والشرائية (وحدتين)



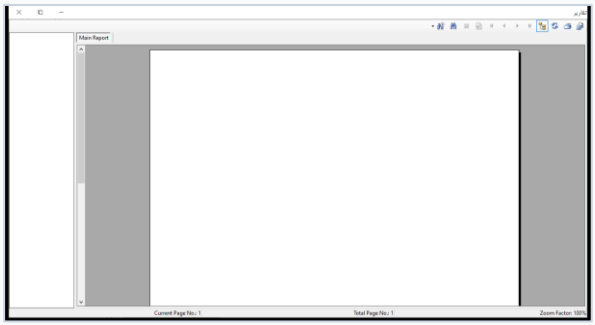
شكل (106): خيارات تقرير قائمة أسعار الأصناف



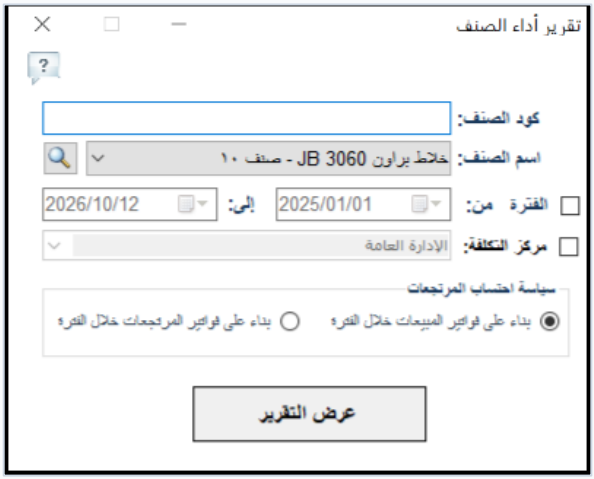
شكل (107): معاينة تقرير قائمة أسعار الأصناف



شكل (108): خيارات طباعة باركود أصناف A4



شكل (109): معاينة طباعة ملصقات باركود الأصناف A4

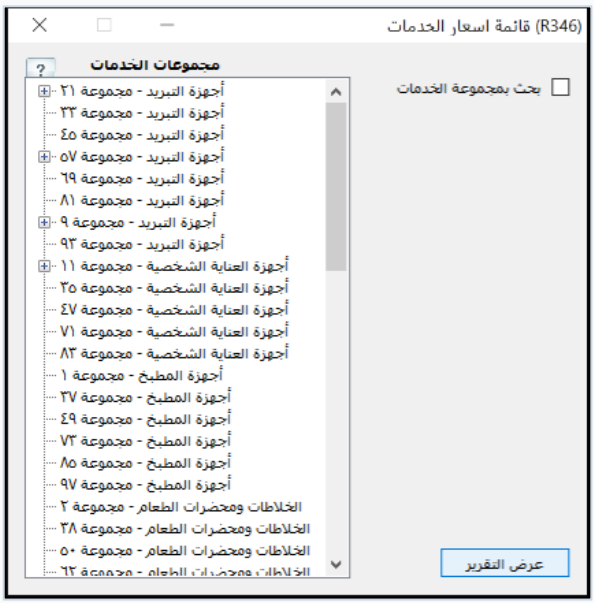


شكل (110): خيارات تقرير أداء الصنف الشامل

شكل (111): معاينة تقرير أداء الصنف ومؤشرات حركته

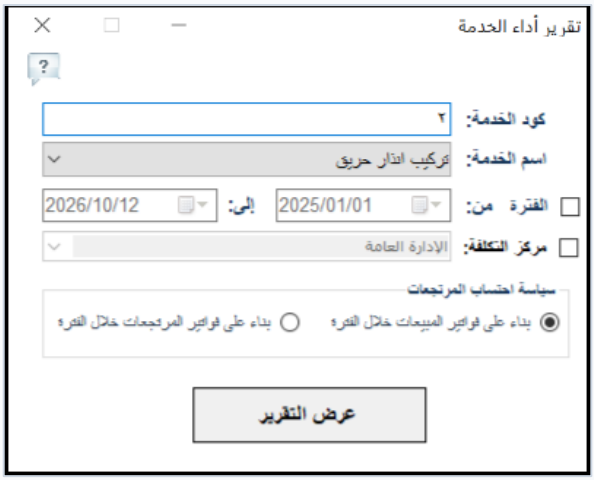
■ ثانياً: تقارير الخدمات (Services Reports)

تغطي هذه المجموعة كافة التقارير الخاصة بالخدمات غير المخزنية المعرفة بالنظام، وتشمل: (قائمة الخدمات)، و(قائمة أسعار الخدمات)، و(قائمة أسعار مخصصة)، و(تقرير أداء الخدمة) لقياس إيرادات وتكاليف وصافي ربح كل خدمة:



شكل (112): خيارات تقرير قائمة أسعار الخدمات

شكل (113): معاينة تقرير قائمة أسعار الخدمات



شكل (114): خيارات تقرير أداء الخدمة

شكل (115): معاينة تقرير أداء الخدمة

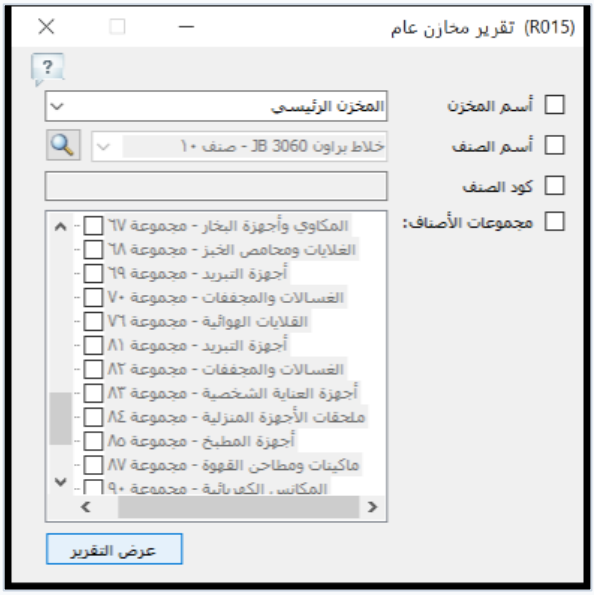
■ ثالثاً: تقارير المخازن والتحليل المخزني المتقدم (Warehouses Reports)

تمنح تقارير المخازن في الجيل التاسع رؤية شاملة ودقيقة لأرصدة المستودعات بالكميات والقيم المالية، وحركة الكارتة التفصيلية لكل صنف، بالإضافة إلى تقارير ذكية لتحليل معدل دوران المخزون، ومخاطر النفاد، ومخاطر انتهاء الصلاحية:

فئة التقرير المخزني	النماذج المتوفرة والوظيفة الرقابية
تقرير مخازن عام	سبعة نماذج (أ، ب، ج، د، هـ، و، ز) تعرض أرصدة المخازن بالوحدة الصغرى أو بالوحدتين معاً، بدون أسعار أو مع سعر البيع أو مع كافة أسعار البيع (شامل أو غير شامل الضريبة).
تقرير مخازن تفصيلي والمخزون لمجموعة مخازن	يعرض أرصدة الأصناف موزعة على مستوى كل مخزن أو مجمعة لعدة مخازن ومستودعات بالوحدة الصغرى أو بالوحدتين (نموذج أ / نموذج ب).

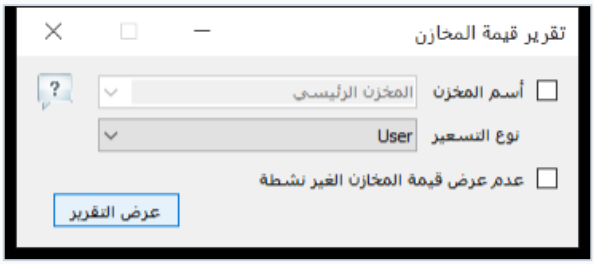
فئة التقرير المخزني	النماذج المتوفرة والوظيفة الرقابية
تقرير قيمة المخازن (التقييم المالي)	ثلاثة نماذج لتقييم بضاعة المخازن مالياً: نموذج (أ) بالقيمة الشرائية/التكلفة، نموذج (ب) بالقيمة البيعية، ونموذج (ج) بالقيمتين الشرائية والبيعية والربح المتوقع.
تقارير حركة الأصناف (كارت الصنف)	تشمل: (حركة أصناف عام أ/ب)، و(حركة أصناف تفصيلي بالمستندات)، و(حركة أصناف بالقيمة الشرائية والبيعية أ/ب) لتتبع الوارد والمنصرف والرصيد بعد كل حركة.
تقارير الجرد المخزني والأذون	نماذج جرد مخزني (أ، ب، ج، د) بالوحدة والوحدتين مع التكلفة، وتقارير أذون الاستلام وأذون الصرف (A4/A5) وأذون التحويل بين المخازن.
تقرير الطلبيات (النواقص)	نموذجان (أ متضمن سعر الشراء، ب بدون سعر الشراء) لحصر الأصناف التي وصلت إلى حد الطلب أو نفدت لإصدار أوامر التوريد.
التقارير التحليلية المتقدمة للمخزون (Gen 9)	تشمل: (تقرير معدل دوران المخزون)، و(تقرير تحليل نفاد المخزون وإعادة التوريد)، و(تقرير تقييم مخاطر انتهاء الصلاحية).

◆ 1. نماذج تقارير أرصدة وقيمة المخازن وحركة الأصناف



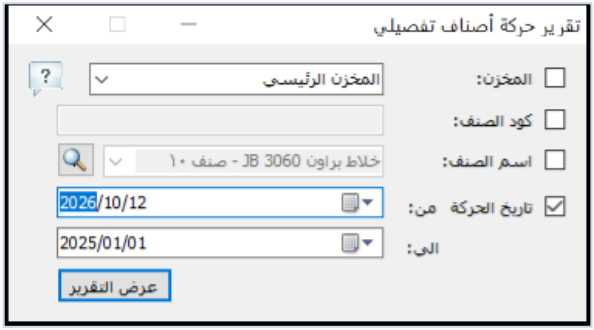
شكل (116): خيارات تقرير مخازن عام — نموذج (د) وحدتين متضمن سعر البيع

شكل (117): معاينة تقرير مخازن عام — نموذج (د) وحدتين متضمن سعر البيع



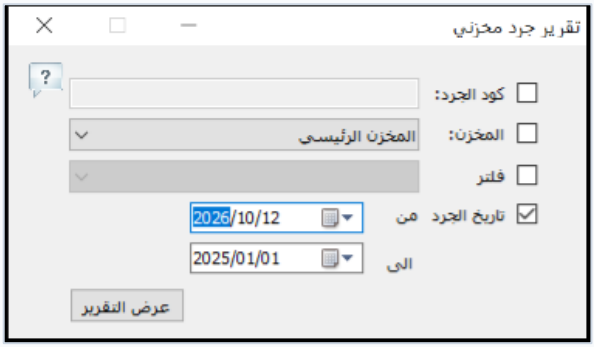
شكل (118): خيارات تقرير قيمة المخازن — نموذج (ج) بالقيمة الشرائية والبيعية

شكل (119): معاينة تقرير قيمة المخازن — نموذج (ج) بالقيمة الشرائية والبيعية



شكل (120): خيارات تقرير حركة أصناف تفصيلي (كارت الصنف)

شكل (121): معاينة تقرير حركة أصناف تفصيلي



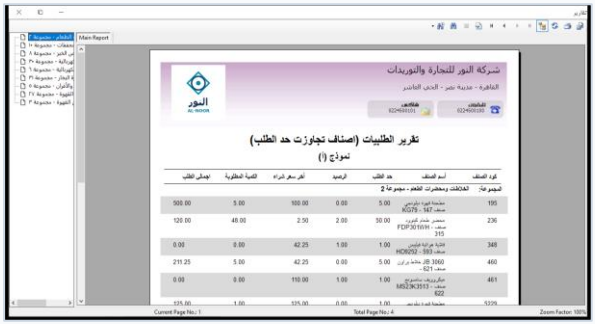
شكل (122): خيارات تقرير جرد مخزني — نموذج (د) وحدتين + التكلفة

شكل (123): معاينة تقرير جرد مخزني — نموذج (د) وحدتين + التكلفة

◆ 2. التقارير التحليلية المتقدمة للمخازن في الجيل التاسع

ينفرد الجيل التاسع بتقديم حزمة من التقارير الرقابية الذكية للمستودعات، تساعد مديري المخازن والمشتريات على رفع كفاءة رأس المال العامل ومنع تكدس أو نفاد البضائع أو تلفها بانتهاء الصلاحية:

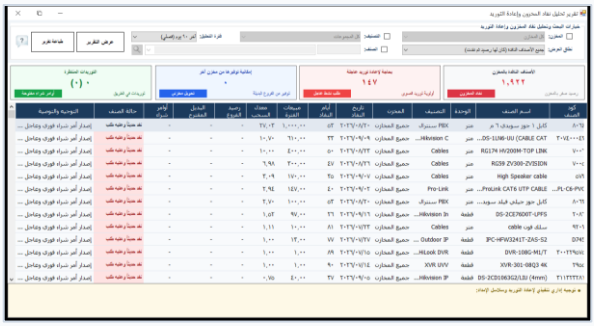
شكل (124): خيارات تقرير الطلبيات (أصناف تجاوزت حد الطلب)



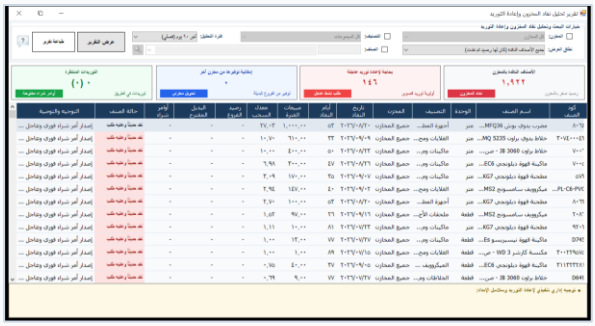
شكل (125): معاينة تقرير الطلبيات والنواقص المخزنية

شكل (126): خيارات تقرير معدل دوران المخزون (Inventory Turnover)

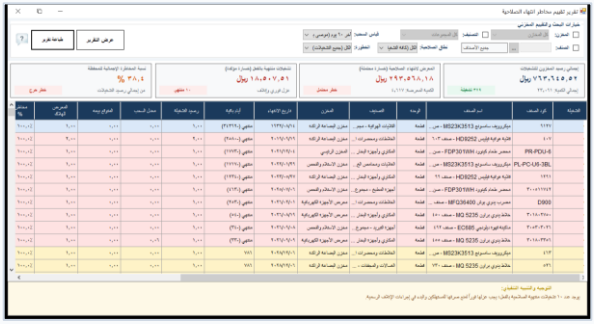
شكل (127): معاينة تقرير معدل دوران المخزون وفترة البقاء



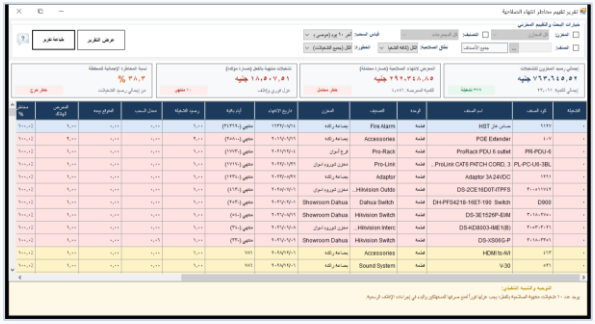
شكل (128): خيارات تقرير تحليل نفاد المخزون وإعادة التوريد



شكل (129): معاينة تقرير تحليل نفاد المخزون وإعادة التوريد



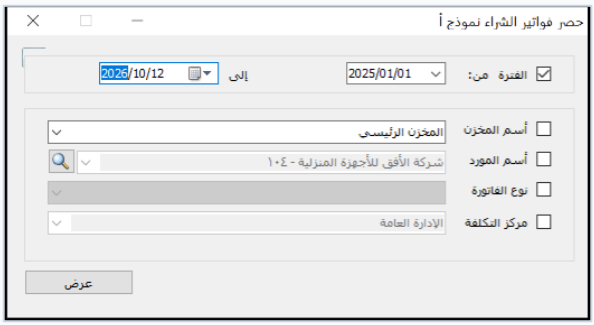
شكل (130): خيارات تقرير تقييم مخاطر انتهاء الصلاحية



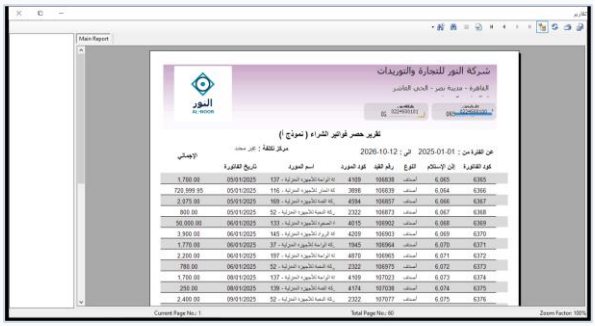
شكل (131): معاينة تقرير تقييم مخاطر انتهاء الصلاحية للأصناف

■ رابعاً: تقارير المشتريات وتقييم الموردين (Purchases & Suppliers Reports)

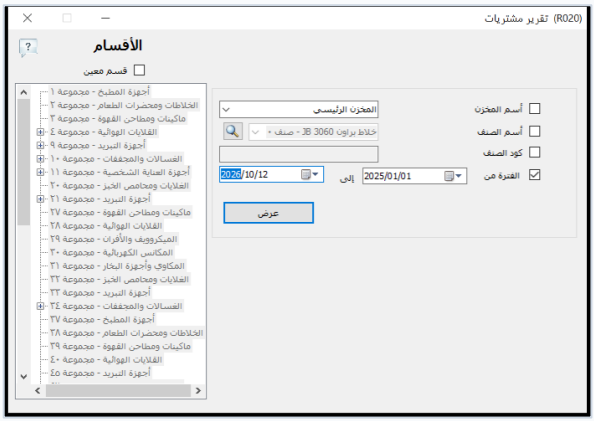
تغطي هذه المجموعة كافة تقارير فواتير وأوامر ومرتجعات الشراء، وحركة الموردين على الأصناف، بالإضافة إلى تقارير الجيل التاسع المتقدمة لتقييم أداء الموردين والتسهيلات الائتمانية ومخاطر انقطاع التوريد:



شكل (132): خيارات تقرير حصر فواتير الشراء (نموذج أ)



شكل (133): معاينة تقرير حصر فواتير الشراء



شكل (134): خيارات تقرير مشتريات أصناف تفصيلي

شكل (135): معاينة تقرير مشتريات أصناف

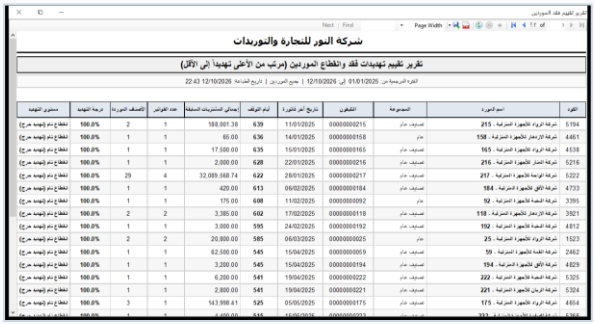
شكل (136): خيارات تقرير أداء الموردين الشامل

شكل (137): معاينة تقرير أداء الموردين ومعدلات التوريد والسداد

شكل (138): خيارات تقرير تقييم التسهيلات الائتمانية للموردين

شكل (139): معاينة تقرير تقييم التسهيلات الائتمانية للموردين

شكل (140): خيارات تقرير تقييم مخاطر فقد وانقطاع الموردين



شكل (141): معاينة تقرير تقييم فقد الموردين

■ خامساً: تقارير المبيعات والعملاء والمندوبين والائتمان (Sales & CRM Reports)

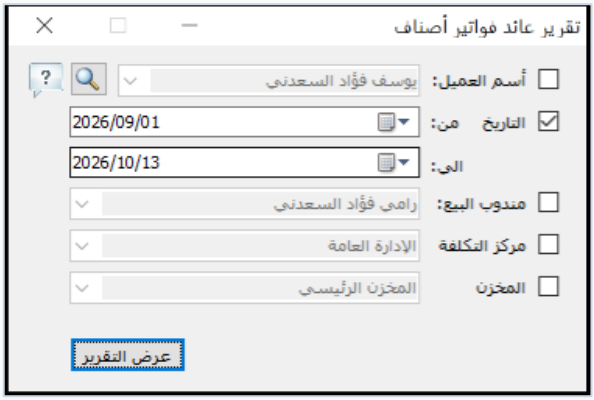
تضم قائمة تقارير المبيعات في الجيل التاسع أكثر من 50 تقريراً ونموذجاً تحليلياً تغطي الفواتير، الأرباح، التوزيع الجغرافي للمبيعات، أداء مندوبي البيع والتحصيل، وتقييم المخاطر الائتمانية للعملاء:

مجموعة تقارير المبيعات	النماذج التحليلية المتاحة
نماذج طباعة الفواتير وعروض الأسعار	فاتورة بيع A4 (نموذج أ)، A5 (نموذج ب)، متضمنة صور الأصناف A4/A5 (ج، د)، متضمنة بيان توضيحي A4/A5 (و، س)، فاتورة كاشير حرارية، وعروض أسعار عادية ومصورة.
حصر فواتير المبيعات وعائد الفواتير	حصر فواتير المبيعات (نموذج أ / ب)، حصر مرتجعات المبيعات (أ / ب)، و(تقرير عائد فواتير بيع أصناف) الذي يكشف تكلفة وربح كل فاتورة ونسبة هامش الربح.
سلسلة تقارير مبيعات الأصناف (11 نموذجاً)	نموذج (أ) تفصيلي الفواتير، (ب) على مستوى الصنف، (ج) حركة الأصناف، (د) مجموعات العملاء، (س) الدول، (ص) المحافظات، (ع) المناطق والمدن، (ف) مجموعات الأصناف، (ل) أصناف المبيعات، (م) موردين المبيعات، (ن) تقرير مبيعات الأصناف.
تقارير مندوبي المبيعات والتحصيل	تشمل 9 تقارير: أداء المندوب على الفواتير، أداء المندوب على العملاء، تحصيلات المندوبين، حركة المندوبين على الأصناف، مديونيات المندوبين، ونشاط المندوبين الشهري.
تقارير الذكاء البيعي والائتماني (Gen 9)	تقرير أداء العميل وأداء العملاء، تقرير الأصناف الراكدة، تقرير تقييم مخاطر الائتمان للعملاء، وتقرير تقييم تهديدات فقد العملاء (Churn Risk).

◆ 1. نماذج طباعة فواتير البيع وتقرير عائد وربحية الفواتير

شكل (142): نموذج طباعة فاتورة بيع أصناف قياسية (نموذج أ - A4)

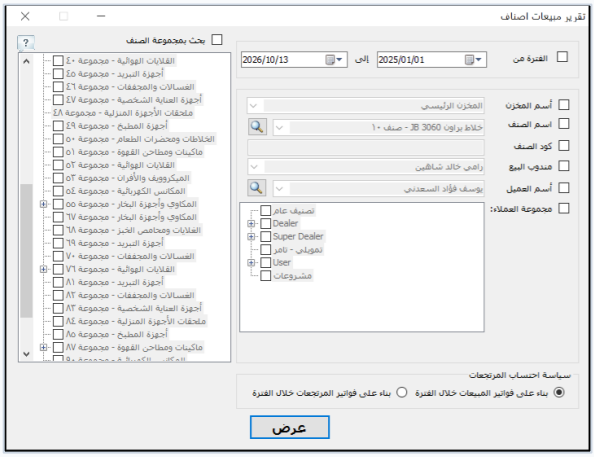
شكل (143): نموذج طباعة فاتورة بيع متضمنة صور الأصناف (نموذج ج - A4)



شكل (144): خيارات تقرير عائد فواتير بيع أصناف (تحليل ربحية الفواتير)

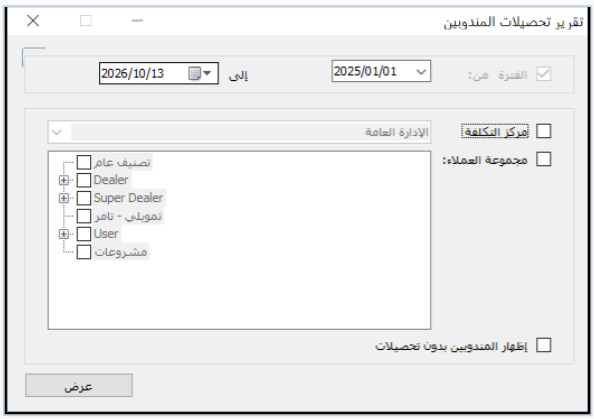
شكل (145): معاينة تقرير عائد فواتير بيع أصناف وصافي الربح

◆ 2. نماذج تقارير مبيعات الأصناف وتقارير مندوبي البيع



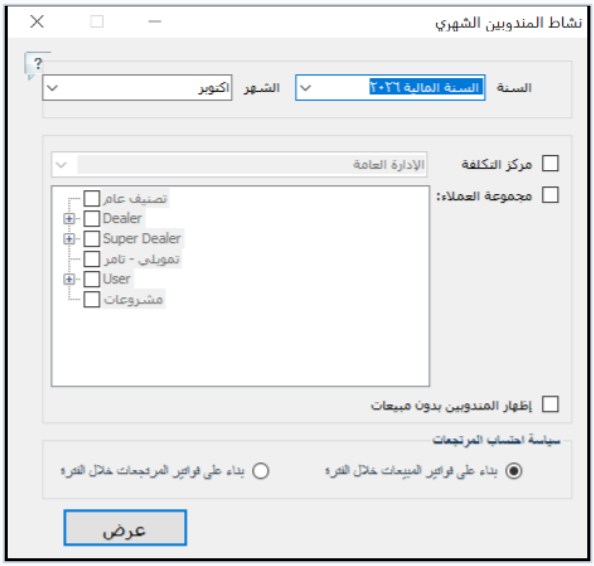
شكل (146): خيارات تقرير مبيعات أصناف — نموذج (ب) على مستوى الصنف

شكل (147): معاينة تقرير مبيعات أصناف — نموذج (ب) على مستوى الصنف



شكل (148): خيارات تقرير تحصيلات المندوبين

شكل (149): معاينة تقرير تحصيلات المندوبين



شكل (150): خيارات تقرير نشاط المندوبين الشهري

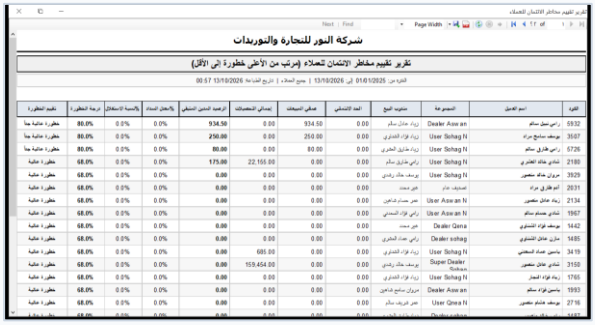
شكل (151): معاينة تقرير نشاط المندوبين الشهري

◆ 3. تقارير تقييم العملاء ومخاطر الائتمان والأصناف الراكدة (الجيل التاسع)

شكل (152): خيارات تقرير أداء العملاء الشامل

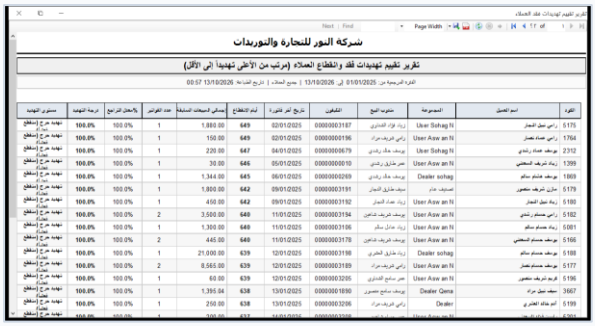
شكل (153): معاينة تقرير أداء العملاء ومعدلات المساهمة

شكل (154): خيارات تقرير تقييم مخاطر الائتمان للعملاء



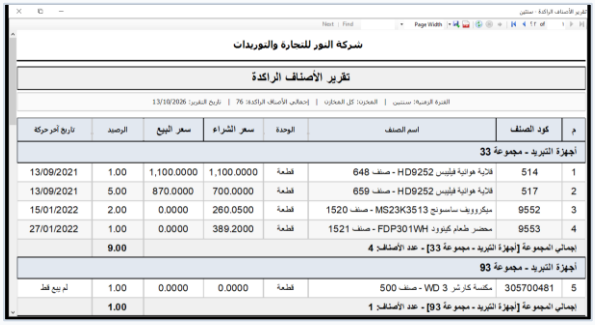
شكل (155): معاينة تقرير تقييم مخاطر الائتمان للعملاء

شكل (156): خيارات تقرير تقييم تهديدات فقد العملاء (Churn Threat)



شكل (157): معاينة تقرير تقييم تهديدات فقد العملاء

شكل (158): خيارات تقرير الأصناف الراكدة



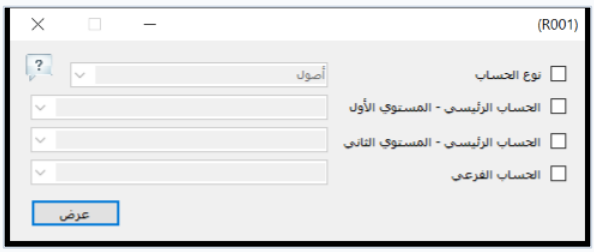
شكل (159): معاينة تقرير الأصناف الراكدة

■ سادساً: تقارير الحسابات العامة والقوائم المالية الختامية والتحليل المالي

توفر منظومة تقارير الحسابات في برنامج الأفضل كشوف حسابات دقيقة بثلاثة نماذج قياسية (نموذج أ إجمالي الحركات، نموذج ب تفصيلي الأصناف داخل الحركة، ونموذج ج تفصيلي شامل)، بالإضافة إلى كافة القوائم المالية الختامية وتقارير التحليل المالي:

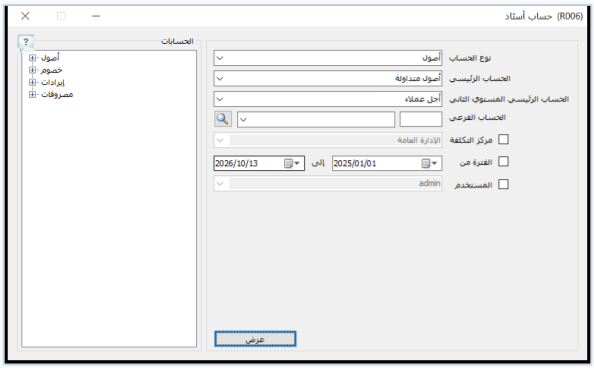
التقرير المالي / المحاسبي	الوصف والاستخدام المحاسبي
بيانات وأكواد الحسابات والأصول	طباعة دليل شجرة الحسابات بالكامل مع أكوادها، وكشف بيانات الأصول الثابتة وإهلاكاتها.

التقرير المالي / المحاسبي	الوصف والاستخدام المحاسبي
كشف حساب فردي — نموذج (أ)	يعرض كشف حركة الحساب (مدين / دائن / رصيد متحرك) على مستوى المستندات لجميع الحسابات (عملاء، موردين، خزائن، بنوك، أوراق قبض ودفع، مصروفات، وحسابات عامة).
كشف حساب فردي — نموذج (ب) و (ج) تفصيلي	يعرض كشف الحساب مصحوباً بتفاصيل الأصناف والكميات والأسعار داخل كل فاتورة بيع أو شراء، مما يغني عن الرجوع للفواتير الأصلية.
يومية الخزينة وحركة النقدية والشيكات	متابعة كافة المقبوضات والمدفوعات النقدية وحركة الشيكات وأوراق القبض والدفع وتواريخ استحقاقها.
دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة	استعراض أرصدة ومجاميع وحركات كافة الحسابات الرئيسية والفرعية للتأكد من التوازن المحاسبي الكامل.
حساب المتاجرة وقائمة الدخل (الأرباح والخسائر)	احتساب مجمل الربح وصافي الربح التشغيلي والنهائي للمنشأة ككل أو على مستوى كل مركز تكلفة.
قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)	عرض أصول المنشأة (الثابتة والمتداولة) والتزاماتها وحقوق الملكية في أي لحظة زمنية.
قائمة التدفقات النقدية (IAS 7) والنسب المالية	تحليل التدفقات النقدية (التشغيلية، الاستثمارية، التمويلية)، وتقارير أعمار الديون، ودورة التحول النقدي، والنسب والمؤشرات المالية (السيولة، الربحية، الكفاءة، المديونية).



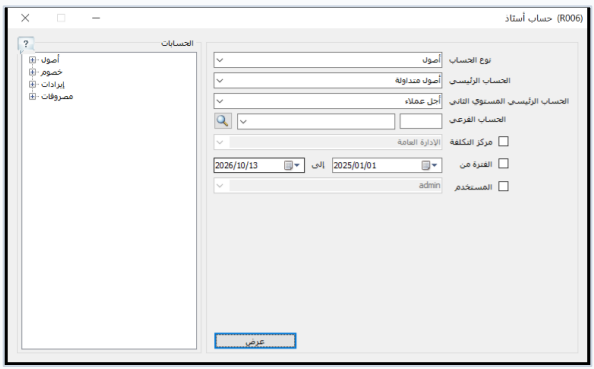
شكل (160): خيارات تقرير بيانات وأكواد شجرة الحسابات

شكل (161): معاينة تقرير دليل وأكواد الحسابات



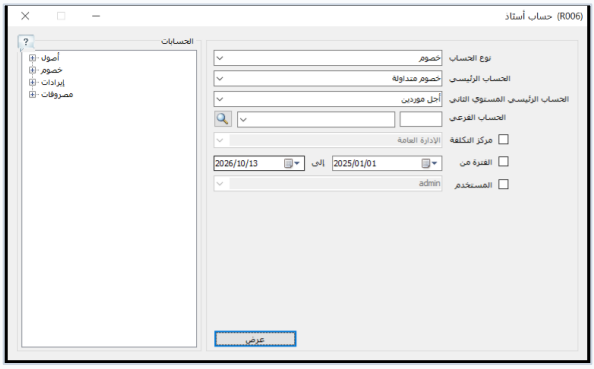
شكل (162): خيارات كشف حساب فردي نموذج (أ) — آجل عملاء

شكل (163): معاينة كشف حساب فردي نموذج (أ) — آجل عملاء



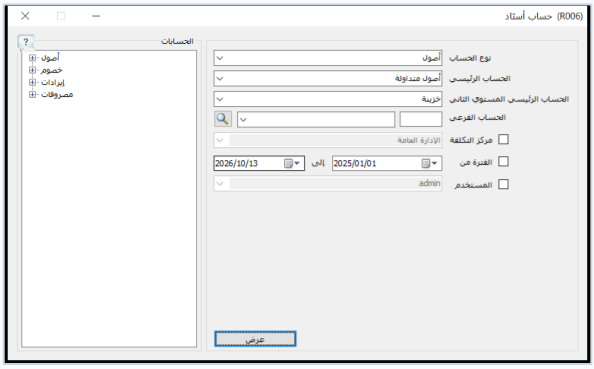
شكل (164): خيارات كشف حساب فردي نموذج (ب) تفصيلي — آجل عملاء

شكل (165): معاينة كشف حساب فردي نموذج (ب) تفصيلي — آجل عملاء



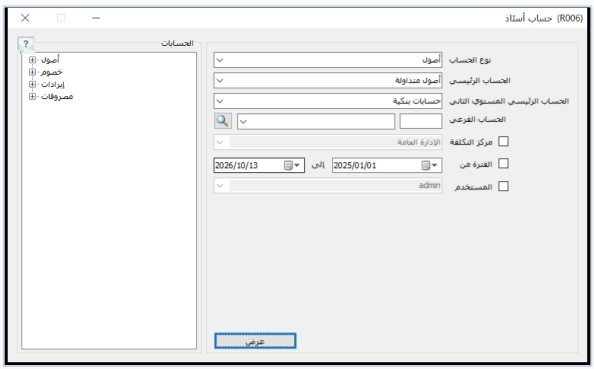
شكل (166): خيارات كشف حساب فردي نموذج (ج) تفصيلي — آجل موردين

شكل (167): معاينة كشف حساب فردي نموذج (ج) تفصيلي — آجل موردين



شكل (168): خيارات كشف حساب الخزائن وحركة السيولة

شكل (169): معاينة كشف حساب الخزينة



شكل (170): خيارات كشف الحسابات البنكية

شكل (171): معاينة كشف الحساب البنكي

■ سابعاً: تقارير التصنيع والتقارير الإدارية والرقابية

تكتمل منظومة التقارير بقسمي تقارير التصنيع والتقارير الإدارية:

- **تقارير التصنيع:** تشمل تقارير استعراض وطباعة معادلات التصنيع (BOM)، وتقارير إخطارات التشغيل، وتقارير حصر وتفاصيل أوامر التصنيع وتكاليف الإنتاج المنفذة خلال الفترة.
- **التقارير الإدارية وسجل مراقبة المستخدمين (Audit Log):** تشمل (تقرير حركات المستخدمين User Log) و(تقرير نشاط الموظفين) لتتبع كل عملية إضافة أو تعديل أو حذف أو طباعة تمت داخل البرنامج بالتاريخ والوقت واسم المستخدم، بالإضافة إلى سجل رسائل البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة المرسلة.

■ ثامناً: معرض النماذج المطبوعة للمستندات المخزنية والتجارية والمالية

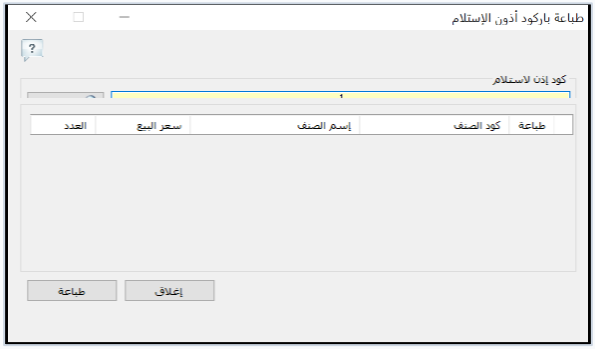
يستعرض هذا القسم نماذج إضافية من مخرجات الطباعة الرسمية للمستندات والفواتير والأذون المخزنية وكشوف الحسابات في الجيل التاسع:

◆ 1. نماذج طباعة الأذون المخزنية (استلام، صرف، تحويل، وباركود الاستلام)

شكل (172): نموذج طباعة إذن استلام بضاعة رسمي

شكل (173): نموذج طباعة إذن صرف بضاعة (نموذج أ - A4)

شكل (174): نموذج طباعة إذن التحويل بين المخازن



شكل (175): معاينة طباعة ملصقات باركود إذن الاستلام

◆ 2. نماذج طباعة مستندات المشتريات والموردين

شكل (176): تقرير كشف حصر الموردين وبياناتهم

شكل (177): نموذج طباعة أمر شراء أصناف موجه للمورد

شكل (178): نموذج طباعة فاتورة شراء أصناف

شكل (179): نموذج طباعة فاتورة مرتجع شراء أصناف

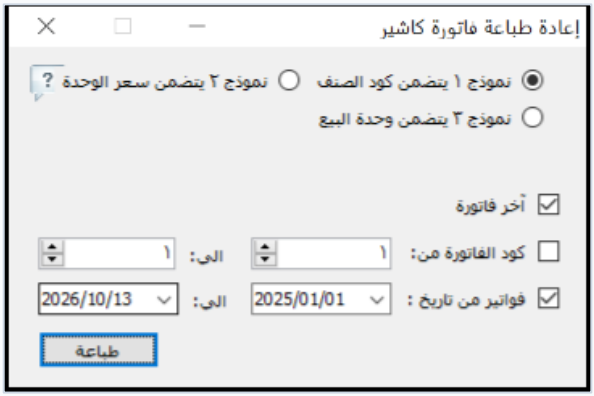
◆ 3. نماذج إضافية لمستندات وتقارير المبيعات والكاشير والمناديب

شكل (180): نموذج طباعة عرض أسعار مصور (نموذج ب - شامل صورة الصنف)

شكل (181): نموذج طباعة أمر بيع أصناف

شكل (182): نموذج طباعة فاتورة بيع أصناف (نموذج ب - مقاس A5)

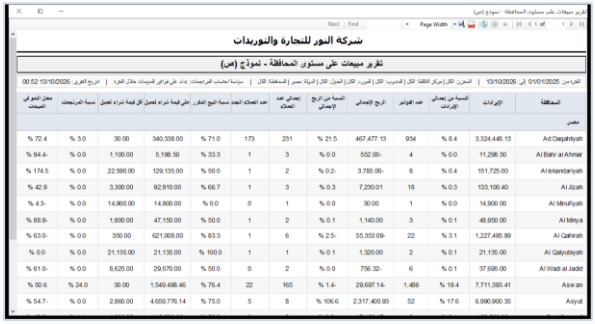
شكل (183): نموذج طباعة فاتورة بيع متضمنة بياناً توضيحياً لكل صنف



شكل (184): نموذج طباعة إيصال فاتورة الكاشير الحرارية (POS Roll)

شكل (185): نموذج طباعة إشعار مرتجع بيع أصناف

شكل (186): تقرير مبيعات الأصناف حسب مجموعات العملاء (نموذج د)

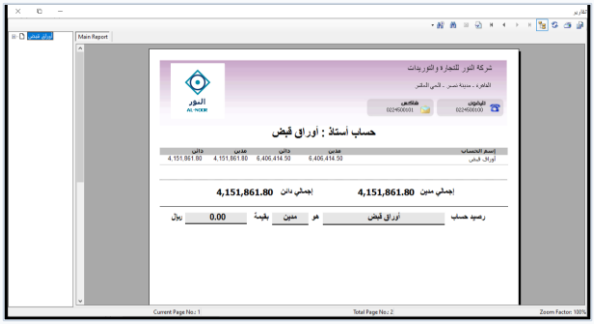


شكل (187): تقرير مبيعات الأصناف حسب المحافظات (نموذج ص)

شكل (188): تقرير أداء المندوب التفصيلي على فواتير المبيعات

شكل (189): تقرير متابعة مديونيات عملاء كل مندوب بيع

◆ 4. نماذج إضافية لكشوف الحسابات التفصيلية (أوراق القبض والمصروفات)



شكل (190): كشف حساب أوراق القبض والشيكات تحت التحصيل

شكل (191): كشف حساب تفصيلي لحركة المصروفات

الفصل الحادي عشر: دعم اتخاذ القرار وذكاء الأعمال (BI) والخرائط (GIS) والتوقع الاستباقي (AI)

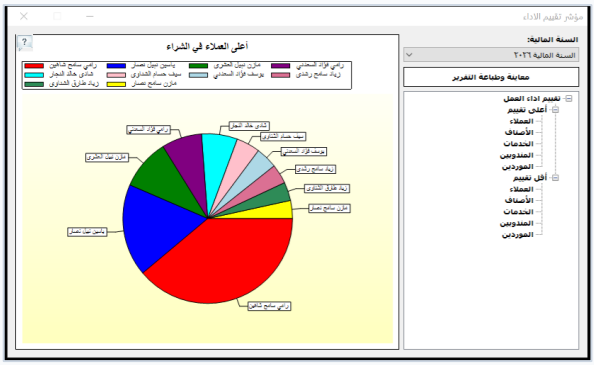
◈ نظرة عامة على الفصل

يمثل قسم (دعم اتخاذ القرار) النقلة النوعية الأبرز في الجيل التاسع من برنامج الأفضل المحاسبي؛ حيث يحول البيانات المحاسبية والمخزنية والتجارية التاريخية إلى رؤى استراتيجية وتوقعات مستقبلية ذكية عبر ثلاث ركائز متكاملة: (1) الإحصائيات البيانية ومؤشرات تقييم الأداء (KPIs)، و(2) التوزيع الجغرافي والخرائط التفاعلية (GIS)، و(3) تقارير التوقع الاستباقي بالذكاء الاصطناعي (AI Predictive Forecasting).

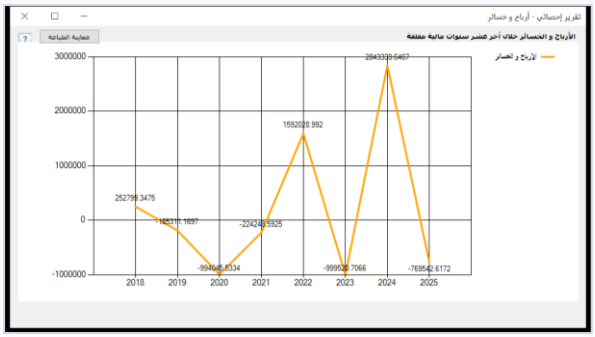
■ أولاً: الإحصائيات البيانية ومؤشرات قياس الأداء (BI Statistical Dashboards)

تمنحك لوحات الإحصائيات البيانية قراءة بصرية فورية لأداء كافة قطاعات المنشأة عبر رسوم بيانية تفاعلية (أعمدة، خطوط اتجاه، قطاعات دائرية) تغطي الأرباح والخسائر، المبيعات، العملاء، المندوبين، الأصناف، المخازن، والمشتريات:

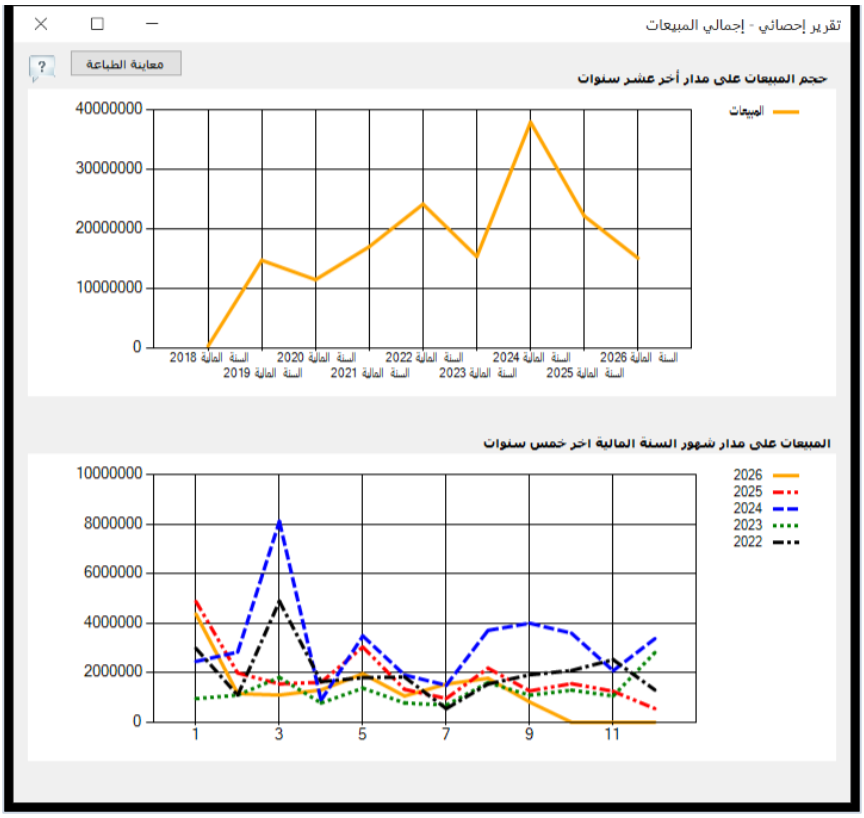
◆ 1. مؤشر تقييم الأداء العام والإحصائيات المالية (الربح والخسارة وإجمالي المبيعات)



شكل (192): لوحة مؤشر تقييم الأداء العام للمنشأة (Performance KPI)



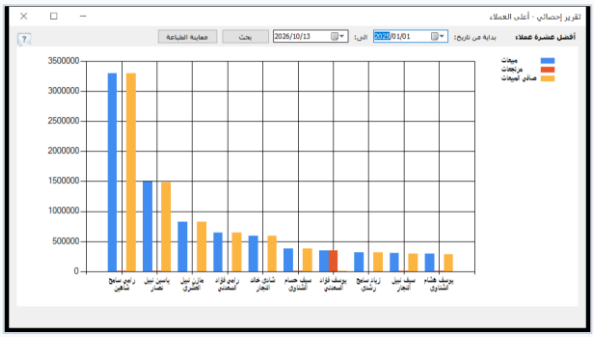
شكل (193): التحليل البياني الإحصائي للربح والخسارة



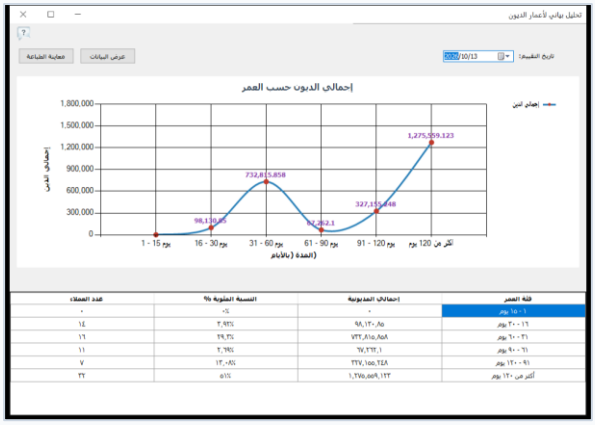
شكل (194): التحليل الإحصائي لإجمالي المبيعات والمرتجعات وصافي المبيعات

◆ 2. إحصائيات العملاء والائتمان والتحصيل والاحتفاظ بالعملاء

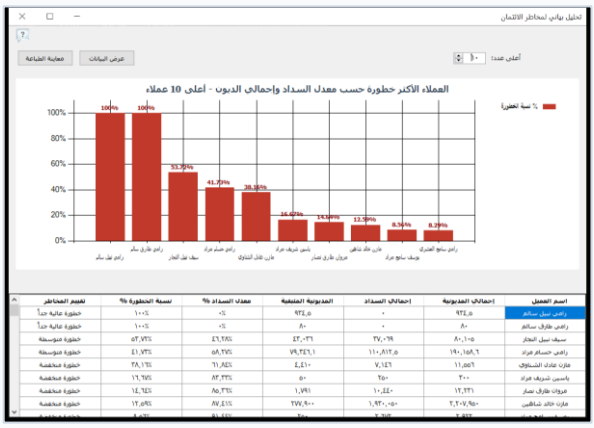
توفر منظومة إحصائيات العملاء 11 لوحة تحليلية متخصصة لدراسة سلوك العملاء، أعمار الديون، مخاطر الائتمان، ومعدل الاحتفاظ بالعملاء:



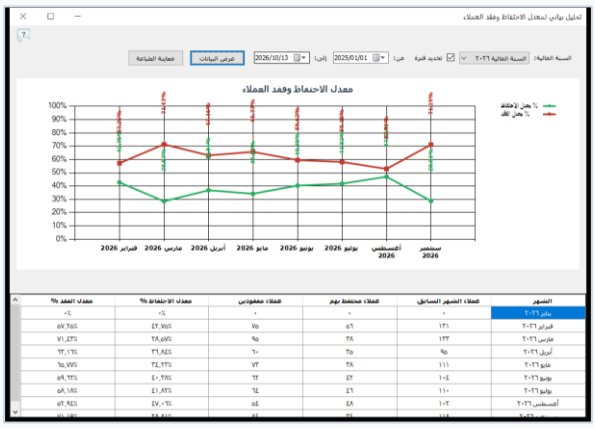
شكل (195): تحليل أداء أعلى عشرة عملاء خلال فترة



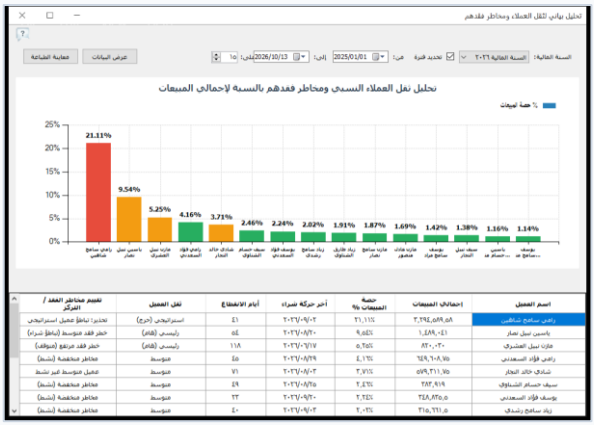
شكل (196): التحليل البياني لأعمار ديون العملاء



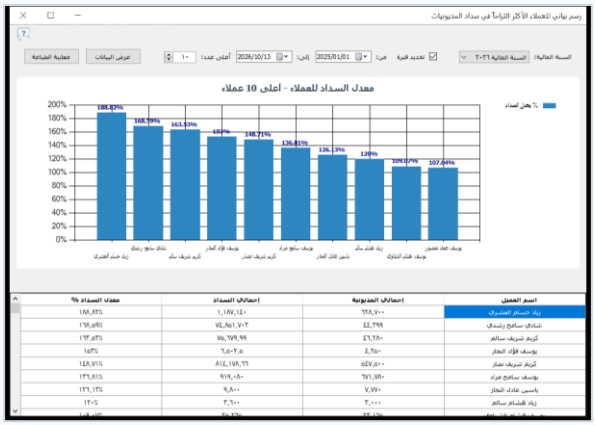
شكل (197): التحليل البياني لمخاطر الائتمان للعملاء



شكل (198): التحليل البياني لمعدل الاحتفاظ وفقد العملاء



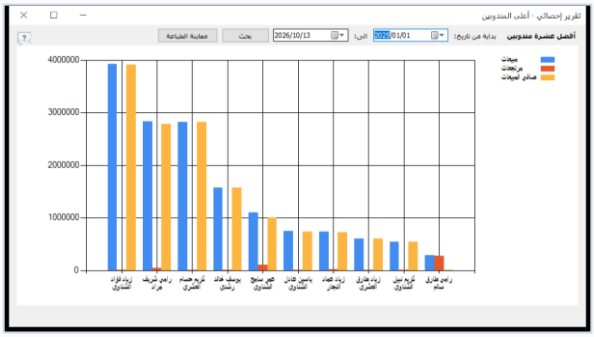
شكل (199): تحليل ثقل ومخاطر فقد العملاء الاستراتيجيين



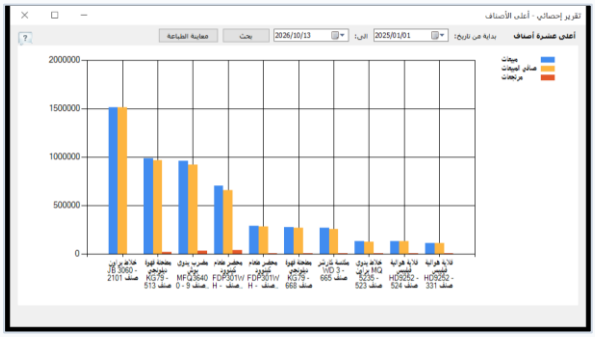
شكل (200): رسم بياني للعملاء الأكثر التزاماً في سداد المديونيات

◆ 3. إحصائيات مندوبي المبيعات وإحصائيات مبيعات الأصناف والخدمات

تتيح هذه اللوحات مقارنة أداء مندوبي البيع، وتحديد أعلى الأصناف والخدمات مبيعاً على مستوى الشركة أو على مستوى (الدولة، المحافظة، المدينة، المخزن، المورد، مجموعة الأصناف، مجموعة العملاء، مركز التكلفة، أو مندوب البيع):

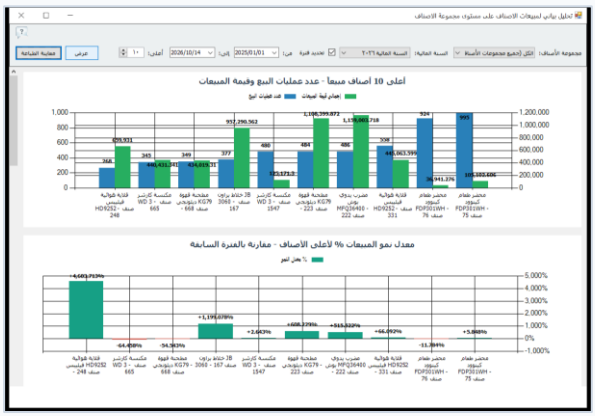


شكل (201): تحليل أداء أعلى عشرة مندوبي مبيعات خلال فترة



شكل (202): إحصاء أعلى عشرة أصناف مبيعاً

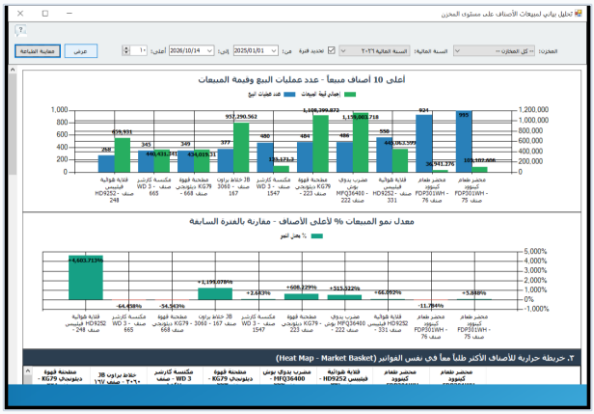
شكل (203): تحليل بياني لمبيعات الأصناف على مستوى المحافظة



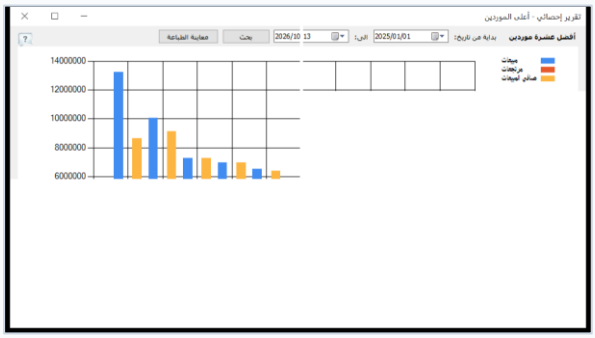
شكل (204): تحليل بياني لمبيعات الأصناف على مستوى المجموعة

◆ 4. إحصائيات المخازن والمشتريات وتحليل الموردين

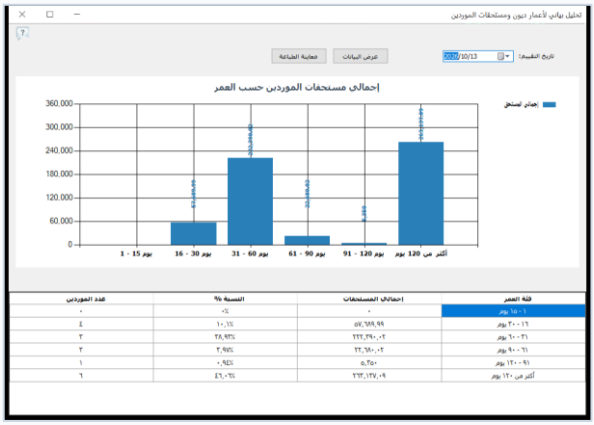
تغطي هذه المجموعة التحليل البياني لمبيعات ومشتريات المخازن، وأداء أعلى الموردين، وأعمار ديون ومستحقات الموردين، ومخاطر تركز الموردين:



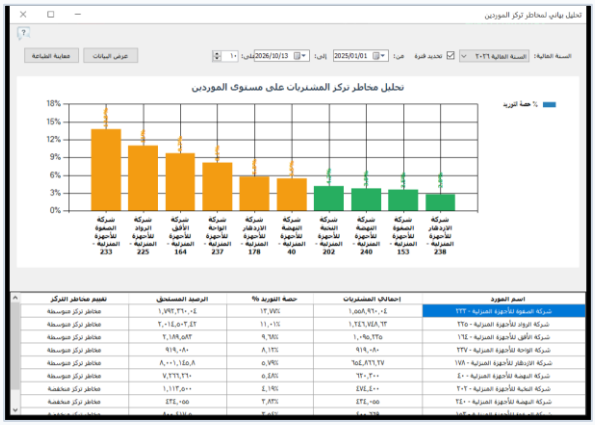
شكل (205): تحليل بياني لمبيعات الأصناف على مستوى المخزن



شكل (206): تحليل أداء أعلى عشرة موردين خلال فترة



شكل (207): تحليل بياني لأعمار ديون ومستحقات الموردين

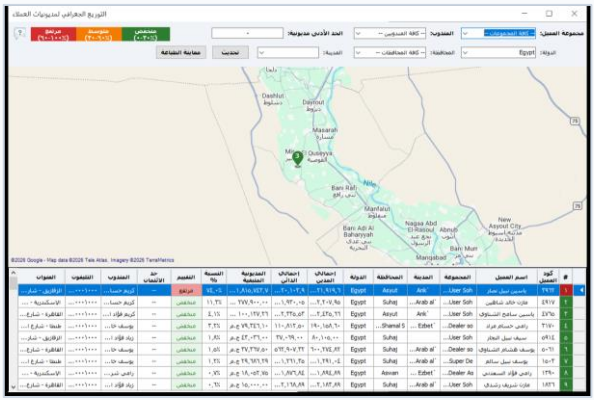


شكل (208): تحليل بياني لمخاطر تركز الموردين

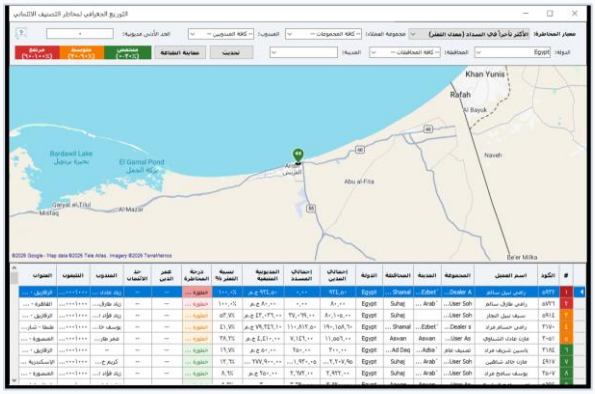
■ ثانياً: نظام المعلومات الجغرافية والخرائط التفاعلية الذكية (GIS Spatial Analytics)

يتميز الجيل التاسع بدمج نظام الخرائط الجغرافية التفاعلية (GIS) مباشرة مع البيانات المالية والتجارية والمخزنية؛ حيث يتم إسقاط مواقع العملاء والموردين والمخازن وحجم المبيعات والمديونيات والمخاطر الائتمانية وفرص التوسع على الخريطة التفاعلية:

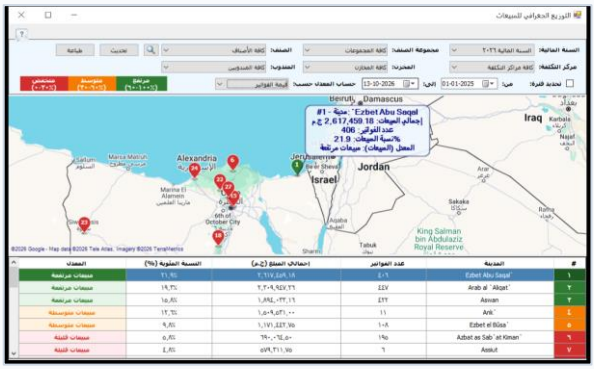
القطاع	الخريطة التفاعلية (GIS Map)	الفائدة الاستراتيجية لمتخذ القرار
الحسابات والائتمان	1. توزيع مديونيات العملاء 2. توزيع مخاطر التصنيف الائتماني	تحديد المناطق الجغرافية ذات التركز العالي في المديونيات المتأخرة وتوجيه حملات التحصيل الميدانية.
المبيعات والتسويق	3. توزيع العملاء 4. توزيع المبيعات 5. توزيع مرتجعات المبيعات 6. توزيع فرص النمو والتوسع	كشف المناطق عالية الإيرادات، وتحليل أسباب ارتفاع المرتجعات في مناطق معينة، واكتشاف المناطق غير المخدومة لفتح أسواق جديدة.
المخازن والإمداد	7. توزيع المخازن 8. توزيع المخزون	مراقبة التمركز الجغرافي للمستودعات وتوزيع البضائع لقربها من مناطق الطلب.
المشتريات والموردين	9. توزيع الموردين 10. توزيع المشتريات 11. توزيع مرتجعات المشتريات	تحليل التوزيع المكاني لشبكة الموردين وتقييم كفاءة سلاسل التوريد حسب الأقاليم.



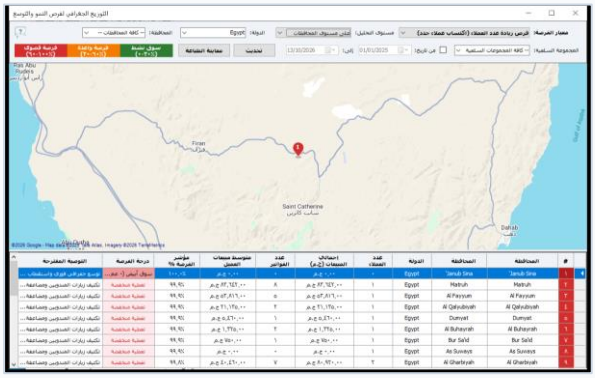
شكل (209): خريطة التوزيع الجغرافي لمديونيات العملاء (GIS)



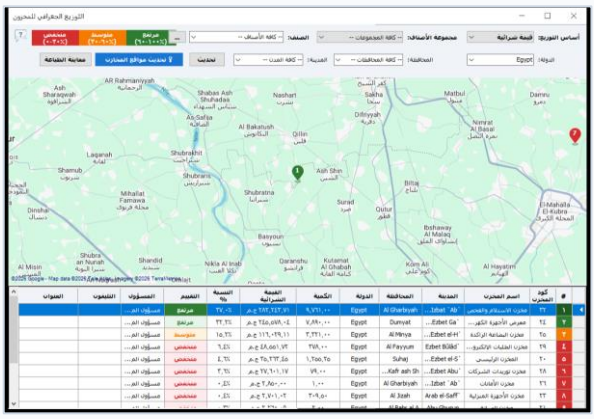
شكل (210): خريطة توزيع مخاطر التصنيف الائتماني جغرافياً



شكل (211): خريطة التوزيع الجغرافي للمبيعات



شكل (212): خريطة توزيع فرص النمو والتوسع البيعي



شكل (213): خريطة التوزيع الجغرافي للمخزون والمستودعات

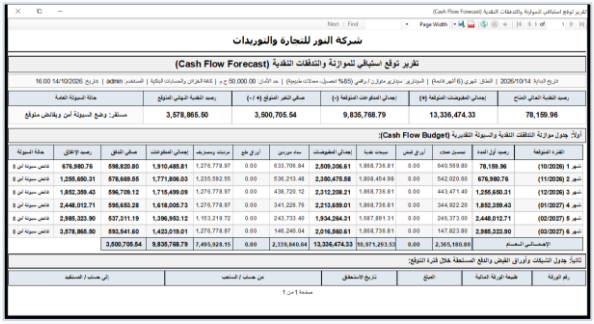
شكل (214): خريطة التوزيع الجغرافي للموردين والمشتريات

■ ثالثاً: منظومة التوقع الاستباقي بالذكاء الاصطناعي (AI Predictive Forecasting)

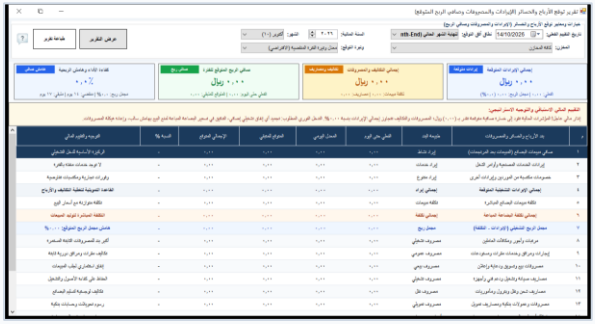
تُعد منظومة (تقارير التوقع الاستباقي) ذروة التطور التكنولوجي في الجيل التاسع من برنامج الأفضل؛ حيث تستخدم خوارزميات التحليل الإحصائي والتنبؤ الزمني لدراسة الحركات التاريخية والموسمية واتجاهات السيولة والمبيعات والمخزون، وتقديم (22 تقريراً تنبؤياً استباقياً) تُمكّن الإدارة من استباق الأزمات واغتنام الفرص قبل حدوثها:

◆ 1. تقارير التوقع الاستباقي للحسابات والسيولة والتمويل (6 تقارير)

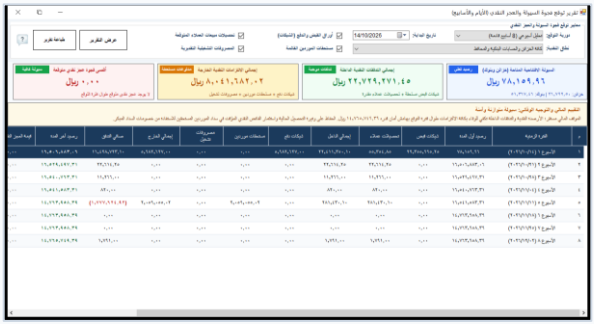
اسم التقرير الاستباقي	ماذا يتوقع وكيف يدعم المدير المالي؟
توقع الموازنة والتدفقات النقدية	يتنبأ بالتدفقات النقدية الداخلة والخارجة المتوقعة خلال الأشهر القادمة لضبط الموازنة التقديرية.
توقع الأرباح والخسائر	يتوقع مجمل الإيرادات والمصروفات وصافي الربح المتوقع بناءً على معدلات النمو والاتجاهات الحالية.
توقع فجوة السيولة والعجز النقدي	يحدد مبكراً الأيام أو الأسابيع التي قد تشهد عجزاً نقدياً مؤقتاً لتدبير السيولة قبل وقوع العجز.
توقع احتياجات التمويل	يحسب بدقة مقدار التمويل الإضافي المطلوب، وتوقيت الحاجة إليه، والمدة المتوقعة لاستعادة الفائض النقدي.
توقع التعثر في سداد الالتزامات	يقيم احتمالات تعثر سداد شيكات أو مستحقات الموردين القادمة مقارنة بالسيولة المتوقعة.
توقع نقطة التعادل (Break-Even)	يحدد قيمة مبيعات التعادل اللازمة لتغطية التكاليف الثابتة والمتغيرة، والفجوة مع المبيعات المتوقعة.



شكل (215): تقرير التوقع الاستباقي للموازنة والتدفقات النقدية

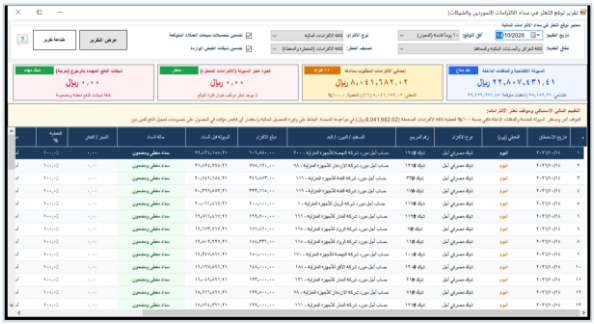


شكل (216): تقرير توقع الأرباح والخسائر وصافي الربح المستقبلي

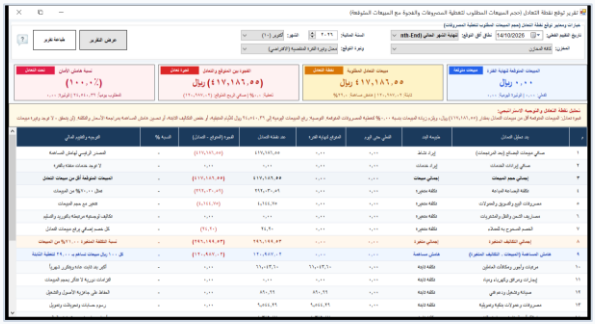


شكل (217): تقرير توقع فجوة السيولة والعجز النقدي

شكل (218): تقرير توقع احتياجات التمويل ومدة استعادة الفائض



شكل (219): تقرير توقع التعثر في سداد الالتزامات والشيكات

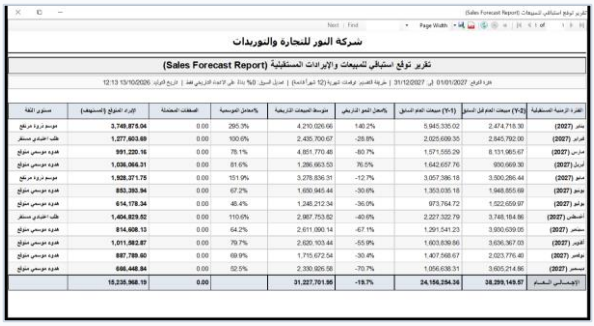


شكل (220): تقرير توقع نقطة التعادل والفجوة البيعية

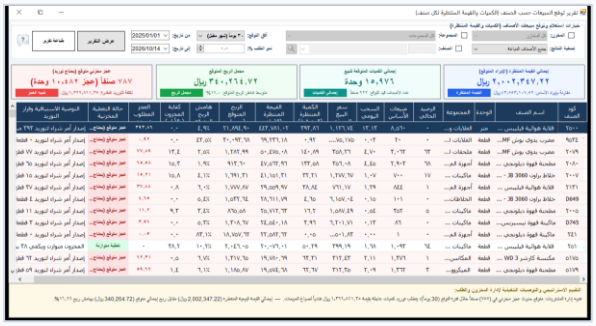
◆ 2. تقارير التوقع الاستباقي للمبيعات والعملاء والربحية الجغرافية (8 تقارير)

اسم التقرير الاستباقي	الوظيفة التنبؤية والتسويقية
توقع استباقي للمبيعات الإجمالية	التنبؤ بحجم وقيمة المبيعات المتوقعة للفترات القادمة مع مراعاة الموسمية ومعدلات النمو.
توقع المبيعات حسب الصنف	توقع الكميات والقيم البيعية المنتظرة لكل صنف على حدة لتوجيه خطط الإنتاج والشراء.
توقع تحقيق أهداف المبيعات (Targets)	قياس احتمالية تحقيق المستهدف البيعي الشهري والربع سنوي لكل قطاع أو مندوب.

اسم التقرير الاستباقي	الوظيفة التنبؤية والتسويقية
توقع تحصيل المبيعات الآجلة	جدولة التدفقات النقدية المتوقعة من تحصيل مديونيات العملاء حسب الأسبوع أو الشهر بناءً على سلوك السداد الفعلي لكل عميل.
توقع أثر الخصومات على المبيعات والربح	محاكاة تأثير منح خصومات ترويجية على زيادة الكميات المباعة مقابل أثرها على صافي هامش الربح.
توقع تراجع العملاء أو هجرتهم جغرافياً	رصد مبكر للعملاء والمناطق الجغرافية التي يظهر فيها تباطؤ تدريجي في الطلب لمنع تحولهم للمنافسين.
توقع مخاطر الائتمان والتعثر الجغرافي	خريطة وتقرير تنبؤي بالمناطق والعملاء الأكثر عرضة للتأخر أو التعثر الائتماني.
توقع ربحية العملاء والصفقات جغرافياً	تحديد المناطق والعملاء ذوي القيمة المستقبلية الأعلى (Customer Lifetime Value) لتركيز الجهود البيعية عليهم.

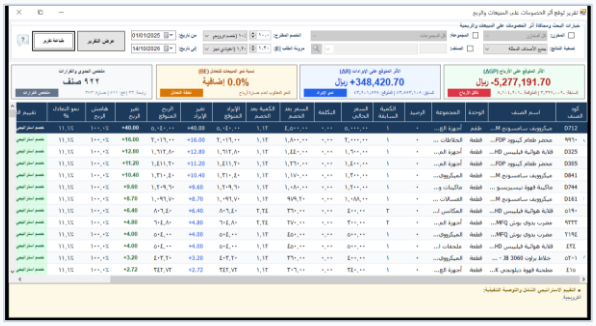


شكل (221): تقرير التوقع الاستباقي للمبيعات



شكل (222): تقرير توقع المبيعات حسب الصنف (الكميات والقيمة المنتظرة)

شكل (223): تقرير توقع تحصيل المبيعات الآجلة أسبوعياً وشهرياً



شكل (224): تقرير توقع أثر الخصومات على المبيعات والربح

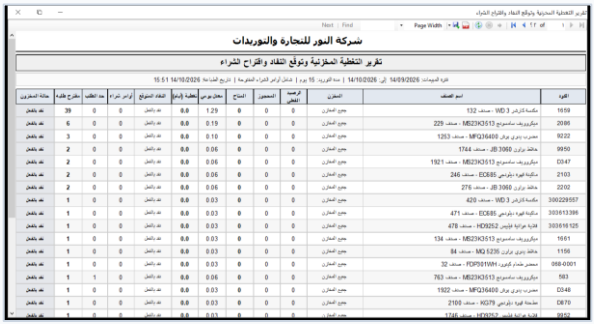
شكل (225): تقرير التوقع الاستباقي لتراجع العملاء أو هجرتهم جغرافياً

شكل (226): تقرير التوقع الاستباقي لمخاطر الائتمان والتعثر الجغرافي

◆ 3. تقارير التوقع الاستباقي للمخازن والمشتريات وسلاسل الإمداد (8 تقارير)

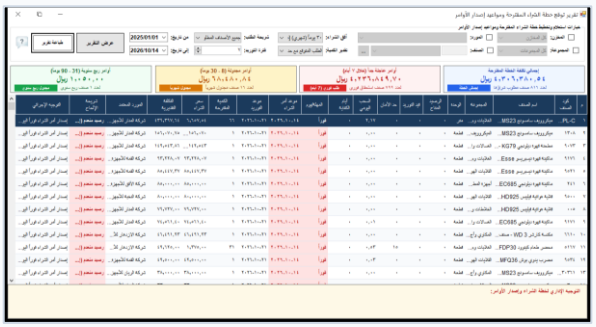
تغطي هذه الحزمة التنبؤ الذكي بكفاءة المخزون وخطط الشراء ومخاطر الموردين:

- **تقرير التغطية المخزنية وتوقع النفاد:** يحسب عدد الأيام التي يكفيها الرصيد الحالي لكل صنف وفق معدل السحب اليومي ويتوقع تاريخ النفاد بدقة.
- **تقرير تكلفة الاحتفاظ بالمخزون واقتراح خفض التكاليف:** يحلل تكلفة التخزين ورأس المال المعطل في الأصناف بطيئة الحركة ويقترح إجراءات عملية لخفض التكلفة.
- **تقرير توقع الطلبات والتحويلات المخزنية جغرافياً:** يقترح تحويلات استباقية للبضائع من الفروع ذات الفائض إلى الفروع المتوقع زيادة الطلب بها لتفادي النفاد.
- **تقرير توقع خطة الشراء المقترحة ومواعيد إصدار الأوامر:** يبني جدولاً زمنياً مقترحاً للطلبيات والكميات المثلى ومواعيد إصدار أوامر الشراء.
- **تقرير ميزانية المشتريات المتوقعة وتوقيت سدادها:** يتنبأ بالالتزامات المالية المترتبة على خطة المشتريات القادمة وتواريخ استحقاقها.
- **تقرير توقع تغير تكلفة الشراء وأثرها على الربحية:** يرصد اتجاهات ارتفاع تكاليف التوريد وينبه الأصناف التي تحتاج لتعديل أسعار بيعها للحفاظ على هامش الربح.
- **تقرير توقع مخاطر الشراء الزائد وتجميد رأس المال & خطر الاعتماد على مورد واحد:** يحمي المنشأة من تجميد السيولة في مشتريات تفوق حاجة السوق، ويكشف الأصناف الحرجة المعتمدة على مورد وحيد.

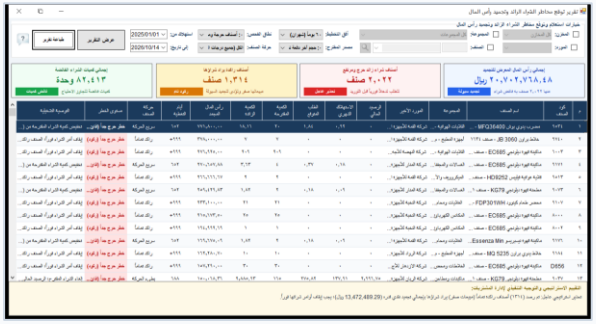


شكل (227): تقرير التغطية المخزنية وتوقع تاريخ النفاد

شكل (228): تقرير توقع الطلبات والتحويلات المخزنية جغرافياً



شكل (229): تقرير توقع خطة الشراء المقترحة ومواعيد إصدار الأوامر



شكل (230): تقرير توقع مخاطر الشراء الزائد وتجميد رأس المال

الفصل الثاني عشر: منظومة الإشعارات والرسائل القصيرة (SMS) والبريد وكاشف الرقم

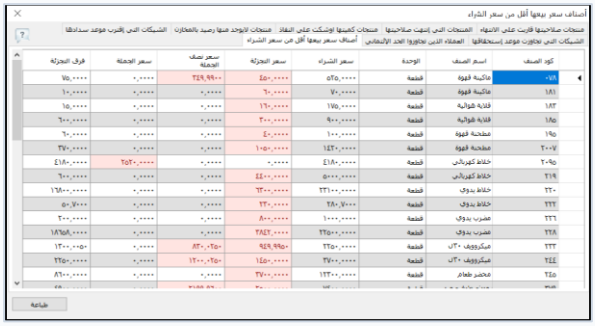
◈ نظرة عامة على الفصل

يوفر الجيل التاسع من برنامج الأفضل منظومة تواصل وتنبيه ذكية تربط المنشأة بعملائها وموردِيها وإدارتها لحظياً، عبر رسائل التحذير الآلي، والرسائل النصية القصيرة (SMS)، وإشعارات البريد الإلكتروني التلقائية، وتقنية كاشف رقم المتصل (Caller ID).

■ 1. رسائل التحذير الآلي وأصناف سعر بيعها أقل من سعر الشراء

تتيح شاشة (رسائل التحذير الآلي) للمستخدمين والإدارة ضبط تذكيرات وتنبيهات مجدولة تظهر تلقائياً في مواعيد محددة (مثل التذكير بموعد سداد التزام أو مراجعة حساب)، بينما تقوم شاشة (أصناف سعر بيعها أقل من سعر الشراء) بحصر فوري لأي صنف أصبحت تكلفة شرائه الأخيرة أعلى من سعر بيعه المسجل لتصحيحه فوراً:

شكل (231): شاشة إعداد وجدولة رسائل التحذير الآلي



شكل (232): شاشة رقابة الأصناف التي يقل سعر بيعها عن سعر الشراء

■ 2. منظومة الرسائل النصية القصيرة (SMS) وإشعاراتها التلقائية

تمكنك خدمة الرسائل القصيرة (SMS) في برنامج الأفضل من التواصل الفوري مع العملاء والموردين عبر هواتفهم المحمولة:

- **شاشة الرسائل القصيرة (SMS):** تُستخدم لإرسال رسائل فردية أو جماعية للعملاء والموردين (مثل التهنئة بالمناسبات، الإعلان عن العروض الجديدة، أو المطالبة بسداد المديونيات)، مع استعراض الرصيد المتبقي وتقارير الإرسال.
- **شاشة إعدادات إشعارات الرسائل القصيرة:** تتيح تفعيل الإرسال الآلي الفوري لرسالة SMS إلى العميل أو المدير عند حدوث حركة محددة (مثل: إصدار فاتورة بيع، استلام دفعة نقدية، أو تسجيل مرتجع) مع تخصيص قالب النص المرسل.

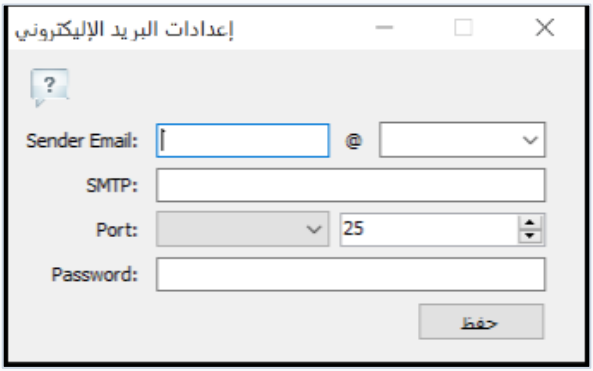
شكل (233): شاشة إرسال وإدارة الرسائل النصية القصيرة (SMS)

شكل (234): شاشة إعدادات إشعارات الرسائل القصيرة التلقائية

■ 3. منظومة البريد الإلكتروني وإشعاراته الآلية (Email Notifications)

يدعم البرنامج إرسال التقارير والفواتير وكشوف الحسابات والتنبيهات الرقابية عبر البريد الإلكتروني مباشرة:

- **شاشة إعدادات البريد الإلكتروني:** تُستخدم لضبط خادم البريد الصادر (SMTP Server، المنفذ Port، تفعيل التشفير SSL، البريد الإلكتروني المرسل وكلمة المرور).
- **شاشة إعدادات إشعارات البريد الإلكتروني:** تُستخدم لتحديد الأحداث المالية والمخزنية التي يقوم البرنامج بإرسال إشعار بريد إلكتروني فوري بها إلى بريد المدير العام أو المدير المالي.



شكل (235): شاشة إعدادات خادم البريد الإلكتروني (SMTP)

شكل (236): شاشة إعدادات إشعارات البريد الإلكتروني التلقائية

■ 4. إعدادات كاشف رقم المتصل (Caller ID Integration)

عند توصيل خط الهاتف الأرضي بجهاز فاكس مودم (Voice/Fax Modem) يدعم خاصية (Caller ID) وضبط منفذ الاتصال من شاشة (إعدادات رقم المتصل)، يتعرف برنامج الأفضل تلقائياً على رقم العميل أو المورد

المتصل فور رنين الهاتف، ويعرض نافذة منبثقة باسم المتصل ورصيده الحالي مع إمكانية فتح فاتورة بيع أو كشف حساب له بضغطة زر:

شكل (237): شاشة إعدادات كاشف رقم المتصل (Caller ID)

الفصل الثالث عشر: إدارة البرنامج والصلاحيات والفوترة الإلكترونية والنسخ الاحتياطي

◈ نظرة عامة على الفصل

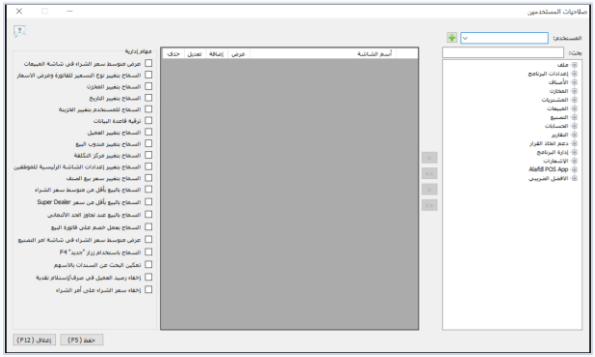
يختص هذا الفصل بأدوات الإدارة العليا وأمن المعلومات في برنامج الأفضل (الجيل التاسع)، ويشمل إدارة حسابات المستخدمين، مصفوفة الصلاحيات التفصيلية، شاشة إنشاء رمز الاستجابة السريعة (QR Code) المتوافق مع الفوترة الإلكترونية (ZATCA & ETA)، مراقبة حالة قاعدة البيانات، النسخ الاحتياطي والاسترجاع، معالج تصحيح الأخطاء، وتفريغ قاعدة البيانات.

■ 1. إدارة المستخدمين ومصفوفة صلاحيات المستخدمين

يوفر برنامج الأفضل نظام أمان متعدد المستويات يضمن أن كل موظف لا يرى ولا ينفذ إلا المهام الموكلة إليه فقط:

- **شاشة المستخدمين:** تُستخدم لإضافة مستخدم جديد وتحديد اسمه وكلمة المرور الخاصة به، أو تعديل كلمة المرور، أو إيقاف حساب مستخدم.
- **شاشة صلاحيات المستخدمين:** تمنح المدير العام (admin) تحكماً كاملاً في صلاحيات كل مستخدم على مستوى كل قائمة وكل شاشة (فتح الشاشة، إضافة، تعديل، حذف، طباعة)، بالإضافة إلى الصلاحيات الخاصة الدقيقة مثل: (السماح بتغيير سعر البيع، السماح بالبيع بأقل من متوسط سعر الشراء، السماح بعمل خصم على الفاتورة، السماح بتغيير المخزن أو الخزينة أو مركز التكلفة، وعرض متوسط سعر الشراء).

شكل (238): شاشة تعريف وإدارة حسابات المستخدمين

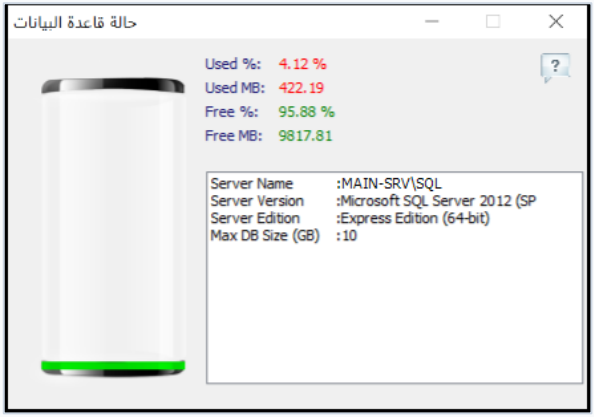


شكل (239): شاشة مصفوفة صلاحيات المستخدمين التفصيلية

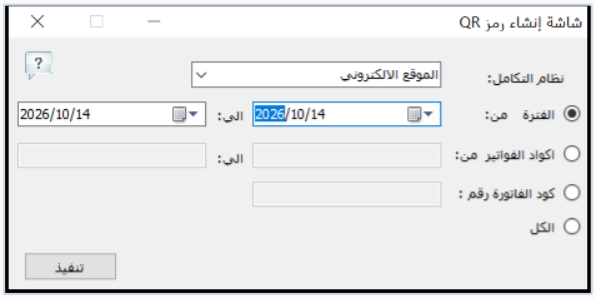
■ 2. حالة قاعدة البيانات وشاشة إنشاء رمز QR والربط الضريبي

تضم قائمة إدارة البرنامج أدوات متقدمة لمتابعة كفاءة قاعدة البيانات ودعم متطلبات الفوترة الإلكترونية:

- **شاشة حالة قاعدة البيانات:** تعرض مؤشرات حية عن المساحة المستخدمة من قاعدة البيانات (Used MB / %)، والمساحة الحرة المتبقية (Free MB / %)، واسم وإصدار خادم SQL Server.
- **شاشة إنشاء رمز الاستجابة السريعة (QR Code):** تتيح توليد وطباعة رموز الاستجابة السريعة (QR Codes) المتوافقة مع معايير الفوترة الإلكترونية (مثل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ZATCA ومصلحة الضرائب المصرية ETA) أو رموز تعريف المنتجات والروابط.



شكل (240): شاشة مراقبة حالة وسعة قاعدة البيانات



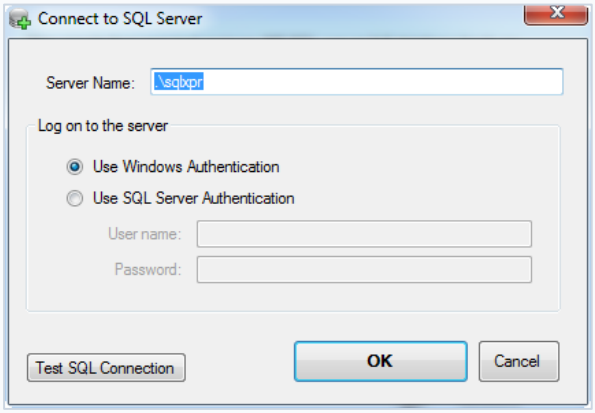
شكل (241): شاشة إنشاء رمز الاستجابة السريعة (QR Code)

■ 3. النسخ الاحتياطي واسترجاع قاعدة البيانات (Backup & Restore)

يُعد أخذ نسخة احتياطية دورية لقاعدة البيانات الإجراء الأهم لحماية بيانات المنشأة من أي أعطال مفاجئة في نظام التشغيل أو القرص الصلب. يوفر نظام الأفضل طريقتين احترافيتين للنسخ الاحتياطي والاسترجاع:

- **أداة UE-Systems Backup & Restore المدمجة:** تتيح اختيار عملية (نسخ قاعدة البيانات Backup Database) وتحديد مسار الحفظ على قرص آخر غير القرص C (أو فلاش ميموري خارجي) والضغط على (تنفيذ)، كما تتيح (استرجاع قاعدة البيانات Restore Database) في أي وقت.
- **الجدولة التلقائية عبر برنامج SQLBackupAndFTP:** يمكن ضبط جدولة تلقائية يومية لأخذ نسخة احتياطية مضغوطة في توقيت محدد ورفعها تلقائياً إلى مجلد الشبكة أو السحابة الإلكترونية.

شكل (242): أداة النسخ الاحتياطي والاسترجاع UE-Systems Backup & Restore

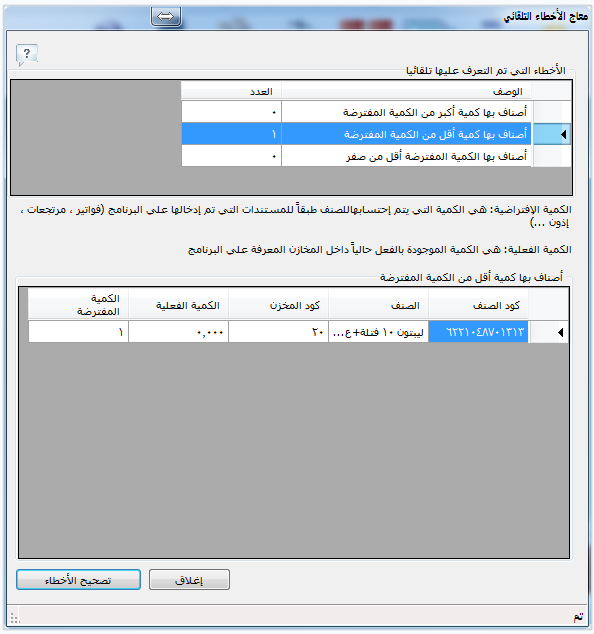


شكل (243): إعداد الاتصال بخادم SQL Server للاسترجاع والنسخ التلقائي

■ 4. معالج تصحيح الأخطاء التلقائي وتفريغ قاعدة البيانات

للحفاظ على سلامة وتطابق الأرصدة المخزنية والمحاسبية، يوفر البرنامج أداتين للصيانة المتقدمة:

- **معالج الأخطاء التلقائي:** يقوم بفحص شامل لقاعدة البيانات ومقارنة (الكمية المفترضة) المحسوبة من واقع الفواتير والأذون مع (الكمية الفعلية) المسجلة بالمخازن، ويكتشف أي فروق أو أرصدة سالبة ويعالجها بضغطة زر واحدة على (تصحيح الأخطاء).
- **شاشة تفريغ قاعدة البيانات:** تُستخدم عند الرغبة في إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة من الحركات المالية والفواتير مع الاحتفاظ بالبيانات التأسيسية (مثل أسماء ومجموعات الأصناف والتسعير، أسماء العملاء والموردين وشجرة الحسابات، والمستخدمين وصلاحياتهم).



شكل (244): شاشة معالج تصحيح الأخطاء التلقائي للمخزون

شكل (245): شاشة تفريغ قاعدة البيانات مع الاحتفاظ بالبيانات الأساسية

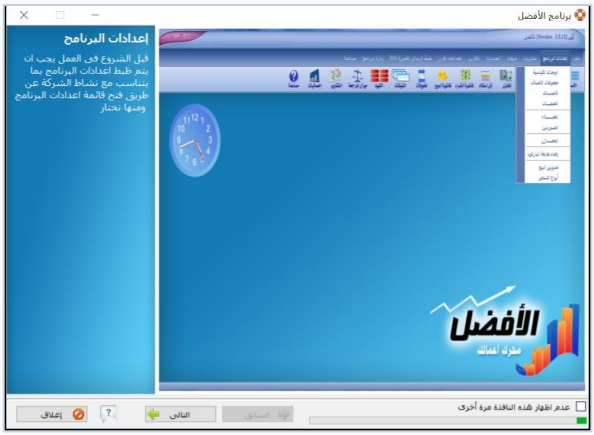
الفصل الرابع عشر: قائمة المساعدة والدعم الفني

◈ نظرة عامة على الفصل

توفر قائمة (مساعدة) كافة الأدوات المساعدة للمحاسب والمستخدم داخل بيئة العمل، بالإضافة إلى قنوات التواصل المباشر مع فريق الدعم الفني لشركة الأفضل للبرمجيات (UE-Systems) وتحديثات البرنامج.

■ 1. معالج خطوات استخدام الأفضل وحول البرنامج

يحتوي البرنامج على دليل تفاعلي مصور (خطوات استخدام الأفضل) يشرح تسلسل العمل للمستخدمين الجدد، بالإضافة إلى نافذة (حول البرنامج) التي تعرض بيانات الإصدار الحالي وأرقام وقنوات التواصل الرسمي مع الشركة:



شكل (246): معالج خطوات استخدام برنامج الأفضل التفاعلي

شكل (247): نافذة حول البرنامج وبيانات الاتصال بالدعم الفني (UE-Systems)

■ 2. الآلة الحاسبة العلمية وفونت الباركود وأدوات الدعم عن بعد

تضم قائمة المساعدة أيضاً مجموعة من الأدوات الخدمية الجاهزة:

- **الآلة الحاسبة العلمية (CASIO fx-82ES):** نسخة إلكترونية مدمجة من الآلة الحاسبة العلمية لإجراء العمليات الحسابية السريعة والمعقدة مباشرة داخل البرنامج.
- **تثبيت فونت الباركود وعارض التقارير (bit-64):** أدوات سريعة لتثبيت خطوط الباركود القياسية في مجلد خطوط النظام (Windows Fonts) لضمان ظهور وطباعة الباركود على كافة الفواتير والتقارير بكفاءة.
- **طلب التحكم عن بعد وتحديث البرنامج:** إمكانية تشغيل برنامج الدعم الفني عن بعد لتمكين مهندسي الدعم الفني من مساعدة العميل فوراً، والتحقق من توفر التحديثات الجديدة للجيل التاسع.

شكل (248): الآلة الحاسبة العلمية المدمجة داخل برنامج الأفضل

شكل (249): نموذج ظهور الباركود على الفواتير بعد تثبيت فونت الباركود

■ 3. ملحق مرجعي: دليل أكواد الشاشات واختصارات لوحة المفاتيح وأفضل الممارسات

يقدم هذا الملحق المرجعي جدولاً سريعاً لأهم أكواد الشاشات القياسية واختصارات لوحة المفاتيح التي تضاعف سرعة العمل اليومي للمحاسبين والكاشير:

كود الشاشة / الاختصار	اسم الشاشة أو الوظيفة المباشرة	القائمة التابعة لها
مفتاح F4	إنشاء مستند جديد / تفريغ الحقول لبدء إدخال جديد (فاتورة، سند، صنف، عميل، إذن)	اختصار عام بكافة الشاشات
مفتاح F5	حفظ واعتماد المستند الحالي وترحيل أثره المخزني والمحاسبي	اختصار عام بكافة الشاشات
F002	شاشة تعريف بطاقة الأصناف والباركود وأسعار الوحدات	قائمة الأصناف
F003	شاشة تعريف الوحدات القياسية	قائمة الأصناف
F041	شاشة تعريف الخدمات غير المخزنية	قائمة الأصناف
F128	شاشة إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون	قائمة المخازن
F006	شاشة تعريف بيانات الموردين	قائمة المشتريات
F011	شاشة إصدار أمر شراء أصناف	قائمة المشتريات
F013	شاشة فاتورة مشتريات أصناف	قائمة المشتريات
F014	شاشة مرتجع مشتريات أصناف	قائمة المشتريات
F079	شاشة فاتورة شراء خدمات	قائمة المشتريات
F005	شاشة تعريف بيانات العملاء والائتمان والموقع الجغرافي	قائمة المبيعات
F153	شاشة إصدار عرض أسعار أصناف	قائمة المبيعات

كود الشاشة / الاختصار	اسم الشاشة أو الوظيفة المباشرة	القائمة التابعة لها
F016	شاشة إصدار أمر بيع أصناف	قائمة المبيعات
F020	شاشة مرتجع فاتورة بيع أصناف	قائمة المبيعات
F040	شاشة فاتورة بيع خدمات	قائمة المبيعات
F033	شاشة إهلاك الأصول الثابتة	قائمة الحسابات
F044	شاشة سند استلام نقدية (سند قبض)	قائمة الحسابات
F043	شاشة سند صرف نقدية (سند صرف)	قائمة الحسابات
F034	شاشة القيود اليدوية (قيود اليومية العامة)	قائمة الحسابات
F035	شاشة دفعات حجز العملاء المسبقة	قائمة الحسابات
R010	شاشة إعدادات بيانات الشركة والشعار	قائمة إعدادات البرنامج
F148	شاشة إعدادات عنونة فواتير البيع	قائمة إعدادات البرنامج

✦ وصايا ذهبية لضمان أعلى دقة محاسبية ومخزنية في منظومة الأفضل

1. احرص على أخذ نسخة احتياطية يومية من قاعدة البيانات على قرص خارجي أو سحابي. 2. لا تقم بمشاركة حساب المدير العام (admin) مع المستخدمين الفرعيين، بل أنشئ حساباً مستقلاً لكل موظف بصلاحيات محددة لسهولة المراجعة عبر سجل حركات المستخدمين. 3. عند جرد المخازن دورياً، راجع تقرير الفروق قبل اعتماد التسوية، وشغّل (معالج الأخطاء التلقائي) للتأكد من تطابق الكميات الدفترية والفعلية. 4. استفد من تقارير (التوقع الاستباقي) و(الخرائط الجغرافية GIS) أسبوعياً لمراقبة فجوات السيولة ومخاطر الائتمان والنواقص المخزنية قبل وقوعها.