الفهرس

- متطلبات التشغيل ٦

- خطوات التنصيب ٦

تعريف قاعدة البيانات ١١

اختيار نوع ترخيص البرنامج ١٢

قوائم البرنامج ١٢

قائمة ملف ١٢

تغيير مستخدم ١٣

المرفقات ١٣

الخروج من البرنامج ١٣

قائمة إعدادات البرنامج ١٤

- إعدادات بيانات الشركة ١٤

اعداد نقاط البيع ١٤

- إعدادات أنواع التسعير ١٥

- إعدادات طابعة الباركود ١٥

إعدادات المرفقات والصور ١٦

إعدادت ترتيب العناصر ١٦

اعدادات حسابات المتاجرة ١٧

إعدادات بيانات اضافية لفاتورة البيع ١٨

إعدادات شريط الادوات : ١٩

اعدادات ميزان الباركود ١٩

اعدادات طابعة الكاشير ٢٠

اعدادات فاتورة الكاشير ٢٠

اعدادات طابعة الكاشير ٢٠

اعدادات تقرير فاتورة البيع ٢١

إعدادات واجهة المستخدم ٢١

استيراد قاعدة بيانات من MS Excel : ٢١

قائمة الأصناف ٢٦

تعريف الاصناف ٢٦

تعريف الخدمات ٢٩

الوحدات القياسية ٣٠

قوالب بيع اصناف ٣١

تعديل اسعار ٣١

قائمة المخازن ٣٢

تعريف المخازن ٣٢

اذن استلام اصناف ٣٣

اذن التحويل بين المخازن ٣٦

جرد مخزنى ٣٧

إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون : ٣٨

قائمة المشتريات ٣٩
تعريف مورد ٣٩
مجموعات الموردين ٤٠
أمر شراء اصناف ٤٠
فاتورة شراء أصناف ٤١
مرتجع شراء أصناف ٤٤
فاتورة شراء خدمات ٤٦
مرتجع شراء خدمات ٤٧

قائمة المبيعات ٤٧
تعريف عميل ٤٧
مجموعات العملاء ٤٩
مندوبين البيع ٤٩
عرض أسعار أصناف ٥٠
أمر البيع ٥١
أمر بيع خدمات ٥١
فاتورة بيع خدمات: ٥٢
مرتجع بيع خدمات : ٥٣
شاشة الاستعلام عن السعر ٥٣

قائمة الحسابات ٥٤
تعريف السنة المالية : ٥٤
تعريف الحسابات : ٥٥
الارصدة الافتتاحية : ٥٧
تعريف الاصول الثابتة ٥٩
اهلاك الاصول الثابتة ٦٠
تعريف مراكز التكلفة : ٦٠
استلام النقدية : ٦٠
صرف النقدية : ٦١
القيود اليدوية : ٦١
تسجيل اوراق القبض ٦٤
تسديد أوراق القبض ٦٥
تسجيل شيكات اوراق الدفع ٦٥
تسديد أوراق الدفع ٦٦
دفعة الحجز ٦٧

التصنيع ٦٨

مراحل التصنيع : ٦٨
أولاً : تعريف صنف التصنيع او المنتج التام : ٦٨
ثانياً : تعريف المادة الخام : ٦٩
ثالثاً : عمل اذون استلام لكميات المواد الخام للمخازن : ٧٠
ثالثاً : معادلات التصنيع ٧١
رابعاً : امر التصنيع : ٧٢

دعم اتخاذ القرار ٧٣
- تقارير تقييم الاداء ٧٣
- التوزيع الجغرافى ٧٥
الاحصائيات ٧٥

تقرير احصائي – الربح والخسارة : ٧٥
تقرير احصائي – إجمالى المبيعات : ٧٦
احصائيات المندوبين : ٧٧
احصائيات العملاء : ٧٨
احصائيات الاصناف والخدمات: ٧٩
احصائيات الموردين : ٧٩

التقارير ٨٠

تقارير الاصناف ٨٠
- كشف حصر الاصناف ٨٠
- طباعة باركود اصناف A4 : ٨٥
- تقرير قائمة اسعار : ٨٦

تقارير المخازن ٨٧
- تقرير مخازن عام : ٨٧
- تقرير مخازن تفصيلى : ٨٩
- تقرير قيمة المخاذن ٨٩
- تقرير حركة أصناف عام ٩١
- تقرير حركة اصناف تفصيلى ٩٢
- تقرير حركة اصناف بالقيمة الشرائية والبيعية ٩٣
- تقرير إذن استلام ٩٤
- تقرير اذن صرف بضاعة ٩٥
- تقرير إذن التحويل بين المخازن ٩٦
- تقرير الطلبيات (المطلوب شرائها) ٩٧
- طباعة باركود إذون الاستلام ٩٨
- جرد مخزني : ٩٩

تقارير المشتريات ١٠٢
- كشف حصر الموردين ١٠٢
- أمر شراء ١٠٣
- فاتورة شراء أصناف ١٠٤
- تقريرمرتجع مشتريات أصناف ١٠٥
- تقريرمرتجع شراء خدمات ١٠٦
- تقرير مشتريات أصناف ١٠٦
- تقرير فاتورة شراء خدمات ١٠٨
- تقرير مشتريات خدمات ١٠٩
- تقرير حركة الموردين على الاصناف تفصيلى ١٠٩
- تقرير حصر فواتير الشراء ١١٠
- تقرير حصر مرتجع فواتير الشراء ١١١

تقارير المبيعات ١١٢
- كشف حصر العملاء ١١٢
- عرض أسعار أصناف ١١٣
أمر بيع أصناف ١١٤
تقرير فاتورة بيع أصناف ١١٤
تقرير مرتجع بيع أصناف ١١٦
تقرير مبيعات أصناف ١١٧
تقرير عائد فواتيربيع أصناف ١١٨

تقرير حركة عملاء على الاصناف ١١٩
تقرير حركة عملاء على الخدمات ١٢٠
- تقرير فاتورة بيع خدمات ١٢١
- تقرير مرتجع فاتورة بيع خدمات ١٢٢
- تقرير مبيعات خدمات ١٢٣
- تقرير نشاط مندوبين البيع ١٢٤
- طباعة فاتورة الكاشير ١٢٤
تقرير حصر فواتير المبيعات ١٢٥
تقرير حصر مرتجع فواتير المبيعات ١٢٦

تقارير الحسابات ١٢٦
- بيانات الحسابات ١٢٧
- كشف حساب فردى نموذج أ ١٢٧
- كشف حساب فردى نموذج ب ١٣٠
- كشف حساب فردى نموذج ج ١٣١
كشف حساب مجمع ١٣١
تحليل أعمار ديون العملاء ١٣٣
-ميزان المراجعة ١٣٤
-القيود اليدوية والنظامية ١٣٩
دفعات الحجز : ١٤٠
-اوراق القبض ١٤٠
-اوراق الدفع ١٤١
-حساب المتاجرة ١٤٢
-ايرادات ومصروفات ١٤٣
-الميزانية العمومية ١٤٤
-ايصال استلام نقدية ١٤٥
-ايصال صرف نقدية ١٤٦
-مدفوعات العملاء ١٤٦
-حصر اذون صرف النقدية ١٤٧
-حصر اذون استلام النقدية ١٤٧

تقارير التصنيع ١٤٨
تقرير معادلات التصنيع : ١٤٨
تقرير امر التصنيع : ١٤٩
-تقرير مراجعة الادارة ١٥٠
-تقرير اشعارات البريد الالكترونى ١٥١

الاشعارات **١٥٢**

إشعارات سطح المكتب ١٥٢
رسائل التحذير الآلى ١٥٢
الاشعارات ١٥٢

إشعارات الرسائل القصيرة ١٥٣
أولاً : الرسائل القصيرة ١٥٥
ثانياً : ارسال رسالة قصيرة للعملاء والموردين ١٥٨
ثانياً : اعدادات الرسائل القصيرة ١٥٩

اشعارات البريد الالكترونى ١٦٢

اعدادات البريد الالكتروني : ١٦٢
إعدادات اشعارات البريد الالكترونى : ١٦٣
اعدادات رقم المتصل ١٦٥
المكالمات الفائتة ١٦٥

ادارة البرنامج **١٦٦**

- ادارة المستخدمين *١٦٦*

- سماحيات البرنامج *١٦٧*

- النسخ الاحتياطى لقاعدة البيانات *١٧٠*

نسخ قاعدة البيانات Backup Database : ١٧٠
استرجاع قاعدة البيانات : ١٧٠
- برنامج النسخ الاحتياطى SQLBackupAndFTP : ١٧٠

- معالج تصحيح الاخطاء *١٧٣*

- تفريغ قاعدة البيانات : *١٧٤*

حالة قاعدة البيانات : *١٧٥*

المساعدة Help **١٧٦**

- الآلة الحاسبة *١٧٦*

- عارض تقارير X46 bit *١٧٦*

- فونت الباركود *١٧٦*

- خطوات استخدام الافضل *١٧٧*

- فيديو تعليمى *١٧٧*

- طلب التحكم عن بعد *١٧٧*

- اتصل بنا *١٧٨*

- من نحن *١٧٨*

- تحديث البرنامج *١٧٨*

- توصيفات *١٧٨*

- عن البرنامج *١٧٨*

كيفية تنصيب البرنامج

ـ متطلبات التشغيل

قبل ان نشير الى كيفية تنصيب البرنامج على جهاز الكمبيوتر يجب التعرف اولاً على الحد الادنى لمتطلبات تشغيل البرنامج وهى :

١- Cpu P4 3GHZ / 2
٢- 2 G.B of RAM
٣- Windows Xp service Pak 3 / Windows Vista / Windows 7
٤- Compatible with X 64 bit OS or 32 bit OS

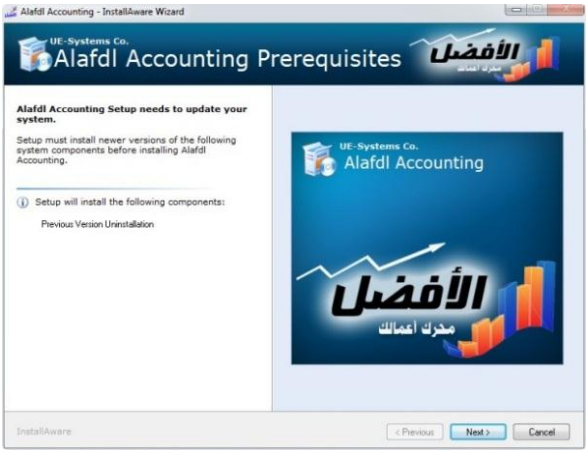
ملفى التنصيب وهما نوعان Full Package ، Lite Package . حيث تستخدم Full Package فى تنصيب البرنامج لاول مرة على نظام التشغيل Windows أما Lite Package فتستخدم فى حالة تحديث البرنامج من اصدار الى اصدار آخر . وهذه الملفات ملفات مضغوطة بها جميع البرامج التى نحتاجها فى تشغيل البرنامج ومن اهم هذه البرامج محرك قاعدة البيانات SQL Server 2008 R2 . ويصعب على كثير من المستخدمين التعامل مع محركات قواعد البيانات بطريقة مباشرة لذلك تسهيلاً على مستخدمى برنامج الافضل قمنا بعمل ملف تنصيب بشكل احترافى يسهل التعامل معه ويستطيع اى مستخدم ان يقوم بعملية التنصيب بنفسه دون الحاجة لفريق دعم فنى .

ملاحظة : يمكن تنصيب البرنامج بنظام تشغيل windows 7 64 bit عن طريق استخدام نسخة البرنامج التى تدعم نظام X64 bit .

ـ خطوات التنصيب

١- قم بالضغط على ملف التنصيب " Full or Lite " كما بالشكل ضغطة مزدوجة بالماوس .
٢- تظهر لك الشاشة التالية " InstallAware Wizard "

٣- ثم تظهر لنا شاشة بعنوان Alafdl Accounting – InstallAware Wizard من خلالها نضغط على زر " Next ".



٤- سيبدأ البرنامج فى تنصيب ملفات التشغيل المختلفة وملفات محرك قاعدة البيانات وهذه العملية ستتطلب بعض الوقت لذلك ما عليك الا الانتظار حتى يتم الانتهاء من نسخ كافة ملفات التشغيل على نظام التشغيل الخاص بجهازك . وفى نظام تشغيل Win XP سيطلب منك البرنامج فى هذه الخطوة عمل اعادة تحميل لجهازك " Restart " ليتم اعداد الجهاز لتنزيل محرك قاعدة البيانات SQl Server . وكل هذا يتم بشكل تلقائى دون تدخل مباشر منك فى هذه العملية .

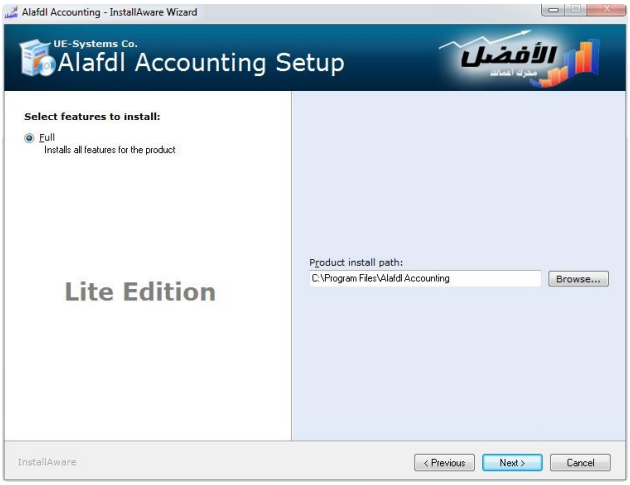
٥- بعد الانتهاء من الخطوة السابقة ستظهر لك الشاشة التالية وهى شاشة الترحيب ويظهر فى هذه الشاشة نوع النسخة اذا كانت Full Edition أو Lite Edition . قم بالضغط على زر " Next " .

٦- بعد ذلك ستظهر لك شاشة اتفاقية الترخيص والتى عليك ان تقرأها جيداً قبل اتمام عملية التنصيب فاذا كنت موافق على بنود اتفاقية الترخيص قم بالضغط على مربع الاختيار " I Accept the terms of the license agreement ". ثم الضغط على زر " Next ".

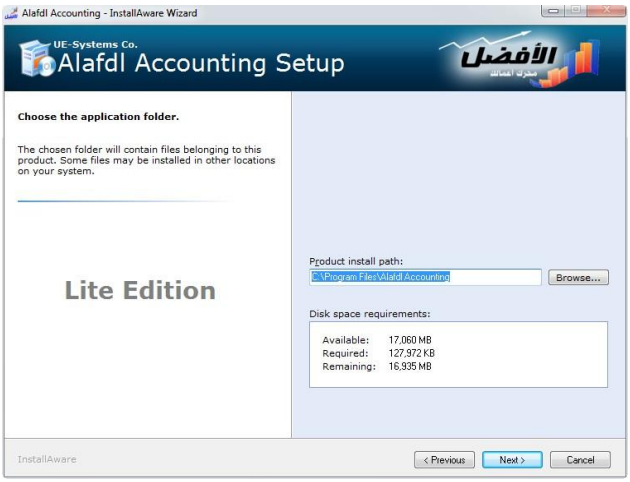
٧- بعد ذلك ستظهر لك شاشة بها بعض المعلومات المهمة والتى تساعدك فى استخدام البرنامج وكيفية الاستفادة من خدمات الدعم الفنى للبرنامج . وبعد ذلك قم بالضغط على زر " Next ".

٨- بعد ذلك تظهر لك شاشة تطلب منك ادخال الاسم ، والشركة ثم قم بالضغط على زر " Next ".

٩- بعد ذلك تظهر لك شاشة تطلب منك تحديد المسار التى تريد حفظ ملفات تشغيل البرنامج فيه ويفضل ان يكون على مشغل الاقراص " C " . ثم قم بالضغط على زر" Next " .



١٠- بعد ذلك تظهر لك شاشة توضح معلومات عن القرص الذى تم تحديده من حيث المساحة المتاحة منه " Available " ، والمساحة المطلوبة لتنصيب البرنامج " Required " ، والمساحة المتبقية بعد تنصيب البرنامج " Remaining " . ثم قم بالضغط على زر " Next ".



١١- من خلال هذه الشاشة يمكنك إعادة تسمية " Start Menu Group " أى اسم البرنامج فى قائمة Start والتى تحتوى على الملفات الخاصة بالبرنامج . بالاضافة الى امكانية عمل اخصارات Shortcuts للبرنامج فى قائمة Start وعلى سطح المكتب وهذه الاختصارات يمكنك اظهارها لجميع مستخدمى الجهاز. أو اخفاؤها عن جميع مستخدمى الجهاز واظهارها فقط على حسابك انت فقط . ثم الضغط على زر" Next ".

١٢- توضح لك هذه الشاشة ان عملية التنصيب قد انتهت من استيفاء جميع المعلومات المطلوبة. وسيتم تحديث وتهيئة النظام . ثم قم بالضغط على زر Next . فيبدأ فى اتمام عملية التنصيب .

١٣- بعد ذلك ستظهر لك شاشة تفيد بان عملية تنصيب البرنامج قد تمت بنجاح . وعند الضغط على زر Finish يتم تحميل برنامج الافضل المحاسبى .

تعريف قاعدة البيانات

- يوفر لك برنامج الافضل المحاسبى معالج خاص بتعريف قواعد البيانات والتى سوف تحتفظ بكل البيانات الخاصة بنشاطكم . فيمكنك من خلال هذا المعالج انشاء قاعدة بيانات جديدة أو تعريف قاعدة بيانات على نفس الجهاز او على جهاز خادم منفصل ، قم بالضغط على زر " التالى " .

- تظهر لك شاشة " اختيار الخادم " حيث من خلالها يمكنك تحديد الخادم التى ستكون عليه قاعدة البيانات وهما نوعان :

خادم محلى : يتم اختياره فى حالة اذا كانت قاعدة البيانات المرغوب التوصل اليها على نفس جهاز الحاسوب . ويمكنك اختيار احد الاختيارات المتاحة وليكن الاختيار الاول " .\SQLXPR " وقم بالضغط على زر " التالى ".

خادم منفصل : يتم اختياره فى حالة اذا كانت قاعدة البيانات المراد الوصول اليها على جهاز منفصل عن الجهاز الحالى او فى حالة ان يكون هناك جهاز خادم للشركة " Server ". وفى هذه الحالة يتطلب منك تحديد اسم المستخدم ، ومفتاح المرور حتى تتمكن من الوصول الى قواعد البيانات التى على هذا الجهاز او الخادم . ثم قم بالضغط على زر "التالى" .

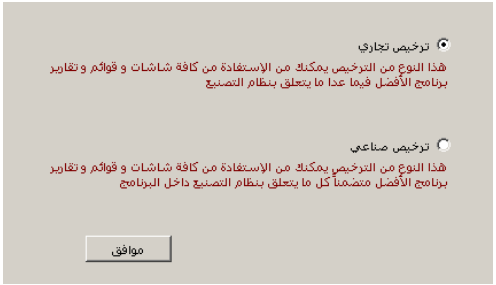
- ستظهر لك شاشة " قاعدة البيانات " والتى تستطيع من خلالها اختيار قاعدة البيانات المراد الوصول اليها . حيث تظهر لك قائمة بقواعد البيانات المتاحة والتى تم اعدادها مسبقاً .

أو يمكنك من خلالها ايضاً انشاء قاعدة بيانات جديدة فى حالة اذا كنت سوف تستخدم البرنامج لاول مرة فما عليك الا ان تضغط على " انشاء قاعدة بيانات جديدة ". وستجد ان مربع النص قد تم تنشيطه قم بتسمية قاعدة البيانات ثم اضغط على زر " التالى ". - بعد ذلك

ستظهر لك شاشة تفيد بان عملية تعريف قاعدة البيانات قد تمت بنجاح . ويجب عليك اعادة تشغيل البرنامج حتى يتم حفظ الاعدادات الجديدة . إضغط على زر انهاء.

اختيار نوع ترخيص البرنامج

للبرنامج ترخيصين احدهما تجارى والاخر صناعى فبعد الانتهاء من خطوات تنصيب البرنامج ستظهر لك شاشة اختيار الترخيص وهذا سيظهر فقط عند استخدامك للنسخة التجريبية Demo من البرنامج كما بالشكل التالى :



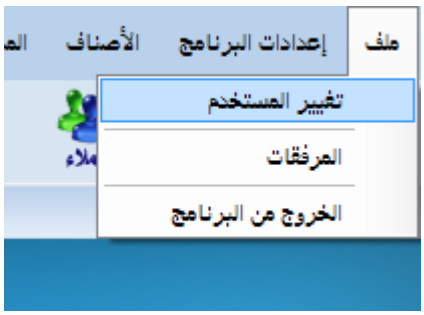
فاذا كان نشاطك التجارى هو عبارة عن منشأة تجارية شركة او محل او معرض فعليك باختيار الترخيص التجارى اما اذا كان نشاط التجارى هو عبارة عن مصنع أو منشأة صناعية فعليك باختيار " ترخيص صناعى ".

أما فى حالة النسخة الاساسية Standard Edition فانه سيتم التعرف تلقائيا على نوع الترخيص من الرقم المسلسل الخاص بترخيص البرنامج لديك .

قوائم البرنامج

قائمة ملف

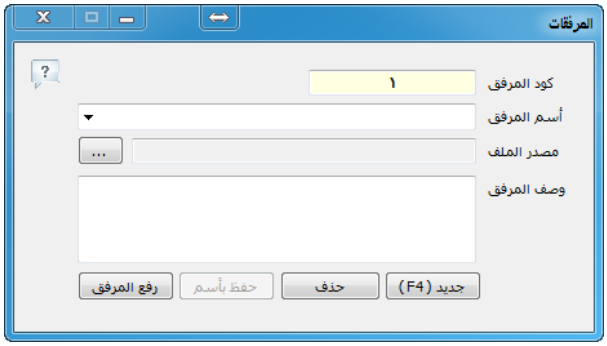
تحتوى قائمة ملف على بعض الاجراءات المرتبطة باستخدام البرنامج مثل " تغيير المستخدم " ، " المرفقات " ، " الاشعارات " ، " المكالمات الفائتة " ، " الخروج من البرنامج ". وتظهر القائمة كما بالشكل التالى .



تغيير مستخدم

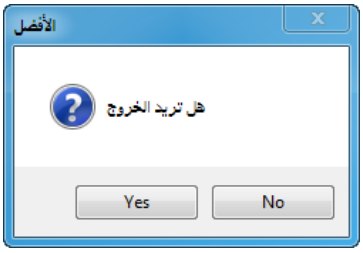
يمكنك من خلال هذا الاجراء ان تقوم بتغيير مستخدم البرنامج والبرنامج فى وضع التشغيل حيث عند الضغط على تغيير المستخدم سيتم اغلاق البرناج وتظهر لك شاشة الدخول الى البرنامج ومن ثم تستطيع ادخال بيانات المستخدم الذى تريده كما بالشكل التالى .

المرفقات



يتيح لك برنامج الافضل ارفاق الملفات بقاعدة البيانات الخاصة بالبرنامج مثل الصور الضوئية من فواتير الشراء وشيكات اوراق القبض وشيكات اوراق الدفع او ارفاق ملفات من النوع Excel أو صور او ملفات تريد ارفاقها بقاعدة البيانات وبذلك يتم حفظ الملفات الهامة المتعلقة بالحسابات او المخازن مع قاعدة البيانات كنوع من التوثيق.

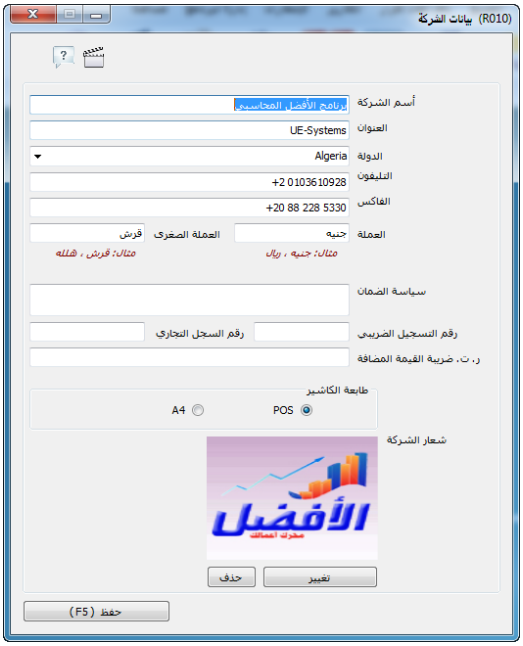
الخروج من البرنامج



للخروج من البرنامج نستخدم الامر " الخروج من البرنامج " فتظهر لنا شاشة تأكيدية بهذا الشكل :

قائمة إعدادات البرنامج

- إعدادات بيانات الشركة

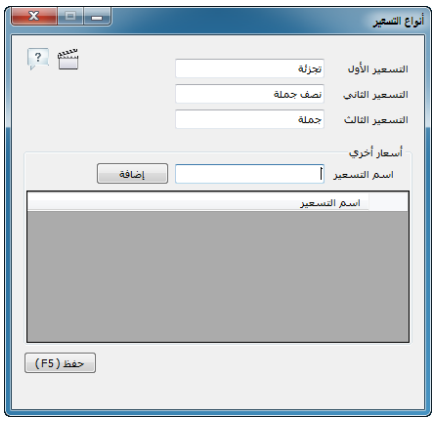


يمكنك من خلال هذه الشاشة إضافة بيانات الشركة حيث يمكنك اضافة اسم الشركة ، العنوان ، ورقم التليفون ، والفاكس ، بالاضافة الى تحديد العملة والعملة الصغرى لدولتك . وتحديد سياسة الضمان ورقم السجل الضريبي ورقم السجل التجارى كما يمكنك تحديد نوع الطابعة المستخدمة اذا كانت طابعة A4 أو طابعة الكاشير POS . وبالاضافة الى ذلك يمكنك إضافة شعار شركتك . وكل هذه البيانات ستظهر فى كل التقارير الصادرة من البرنامج من تقارير المبيعات والمخازن والمشريات ... الخ . ويمكنك اضافة ما يعرف بسياسة الضمان أو سياسة حماية المستهلك والتى يتم طباعتها بفواتير الكاشير. ثم قم بالضغط على زر حفظ لحفظ التعديلات.

اعداد نقاط البيع

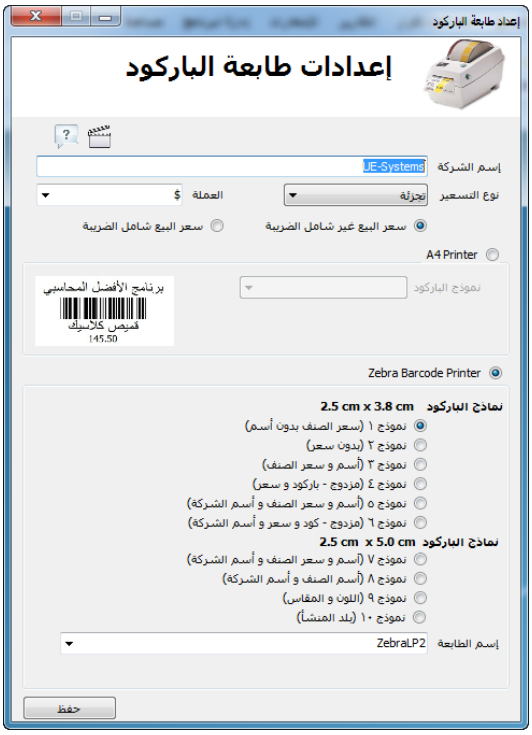
يمكنك من خلال هذه الشاشة ظبط اعدادات نقاط البيع الافتراضية الخاصة بالمنشأة حيث يتيح لك برنامج الافضل المحاسبى تعددية الخزائن ومراكز التكلفة والمخازن وهى هامة جداً في حالة المنشأة التجارية التى لديها أكثر من فرع واكثر من نشاط ولذلك عليك قبل ان اجراء الحركات المحاسبية من على النظام مثل فواتير البيع والشراء والمصروفات ان تحدد أولاً خزينة المبيعات الافتراضية ثم خزينة المشتريات الافتراضية والمخزن الافتراضى التى ستتم منه المبيعات بالاضافة الى مركز التكلفة الافتراضى أو اسم الفرع .

ـ إعدادات أنواع التسعير



يمكنك فى برنامج الأفضل تحديد نمط التسعير الخاص بالشركة أو المنشأة حيث يمكنك تعريف خطط التسعير " جملة ، نصف جملة ، تجزئة " أو فى حالة بيع ملابس مثلاً يمكنك تحديدها كالآتى " M , L , Xl " أو فى الأصناف ذات الاحجام المختلفة كالسندوتشات والوجبات فى المطاعم يمكنك تحديدها كالتالى " Small , Medium , Combo " وهكذا ... ، بالاضافة انه يمكنك اضافة اى خطط تسعير أخرى الى البرنامج ويمكنك استدعائها بسهولة من فاتورة البيع . فيمكنك على سبيل المثال انشاء قائمة تسعير خاصة بكل عميل على حدة.

ـ إعدادات طابعة الباركود

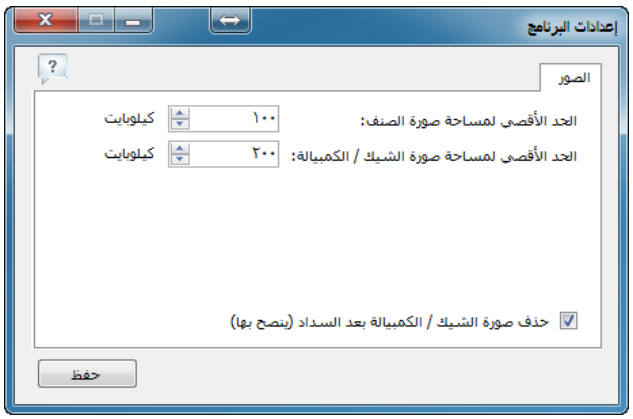


قبل أن تبدأ فى طباعة الباركود الخاص بالاصناف لابد وان تقوم أولاً بظبط اعدادت طابعة الباركود الموصلة بالجهاز . حيث يمكنك تحديد اسم الجهاز وإسم الطابعة المستخدمة ثم تحديد اسم الشركة أو المنشأة ثم تحديد العملة ثم تحديد نوع التسعير المراد طباعته على الاستيكر.

فى حالة استخدام طابعة ليزرمن النوع A4 يمكنك اختيار احد الاحجام التالية : حجم (٦ × ٢٤) أو حجم (٤ × ١٧) .

وفى حالة استخدام طابعة الباركود من النوع " Zibra Barcode Printer " فيمكنك اختيار نموذج من عشرة نماذج متوفرة بالبرنامج ويظهر بجوار كل نموذج وصف للبيانات التى يحتويها بالاضافة الى حجم النموذج طوله وعرضه وفى الجزء السفلى يجب تحديد اسم طابعة الباركود الافتراضية والمعرفة بنظام التشغيل windows . حتى يتم توجيه اوامر طباعة الباركود مباشرة لها .

إعدادات المرفقات والصور



يتيح لك برنامج الافضل المحاسبى حفظ صور الاصناف وصور ضوئية للشيكات والكمبيالات وملفات آخرى فى قاعدة البيانات الخاصة بالبرنامج . وحتى لا تؤدى هذه الملفات والصور الى زيادة حجم قاعدة البيانات فيمكنك تحديد الحد الاقصى لمساحة صورة الصنف . بالاضافة الى تحديد حجم الصورة الضوئية للشيك أو الكمبيالة.

إعدادات ترتيب العناصر

يمكنك من خلال هذه الشاشة التحكم فى ترتيب العناصر الموجودة بشاشات البرنامج اما بالكود أو بالاسم. وايضا التحكم فى طريقة الترتيب تصاعدياً أو تنازلياً . وذلك لتسهيل عملية البحث والوصول السريع الى البيانات .

فمثلا يمكنك ترتيب عرض الاصناف فى شاشات الاصناف ومجموعات الاصناف وفواتير البيع واذون الاستلام ، وترتيب عرض العملاء وترتيب عرض الموردين والحسابات الفرعية.

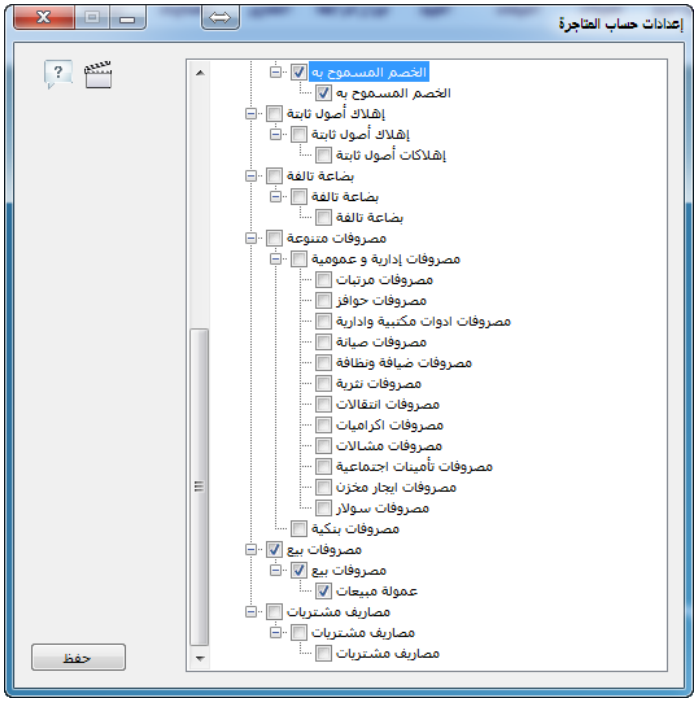
اعدادات حسابات المتاجرة

لو فحصنا الارصدة الموجودة في ميزان المراجعة لوجدنا انها تنقسم الى ثلاثة انواع:

النوع الاول :

وهو يمثل المبيعات - المشتريات - المردودات بنوعيها (مردودات المشتريات ومردودات المبيعات) - بضاعة اول المدة - النقل للداخل (نقل المشتريات) - عمولة وكلاء الشراء.

وبامعان النظر في هذه الحسابات لوجدنا انها البضاعة التي نشتريها ونعيد بيعها وما يتعلق بذلك من دفع مصاريف نقلها للمحل وعمولة وكلاء الشراء وكل مايتعلق بالبضاعة المتعامل فيها في المنشأة. ويتعامل حساب المتاجرة مع تلك الحسابات.



النوع الثاني:

وهو يمثل الايجار - الخصم المسموح به - الخصم المكتسب - الرواتب -المصاريف التجارية المختلفة - التأمينات - نقل للخارج - عمولة وكلاء البيع - الديون المعدومة -مصاريف القطع وهكذا....

وبامعان النظر في هذه الحسابات نجد انها تتمثل في مصروفات او ايرادات دفعتها المنشأة او منحتها للغير، او قبضتها او حصلت عليها زكلها تتعلق بطبيعة اعمال المنشأة للمحافظة على اوجه نشاط المشروع العادية_ فدفع الايجار او المرتبات او مصاريف نقل المبيعات للعملاء او الخسائر تتعرض لها المنشأة في الظروف العادية.ـــ ويختص حساب الارباح والخسائر مع تلك الحسابات.

النوع الثالث:

ويتمثل في رأس المال - البنك -الصندوق - العقار - الاثاث- اوراق القبض - المدينون - اوراق الدفع - الدائنون - وتلك الارصدة ما هي الا الاصول والخصوم التي لدى المنشأة.ـــــــــ ومكان هذه الحسابات هو الميزانية.

ما هو الغرض من عمل حساب المتاجرة؟

نجد انه يخدم ناحيتين هامتين للمنشأة والنظام المحاسبي:

الناحية الاولى:

وهي تهدف الى قفل كافة الحسابات في نهاية السنة التي تتعلق بالبضاعة والتي هي محور نشاط المشروع ولكن ماذا يعني قفل حساب معين في حـ / المتاجرة ؟

تقوم المنشأة بعمليات شراء متكررة طوال العام وكانت تقيد كالاتي:

من حـ/ المشتريات

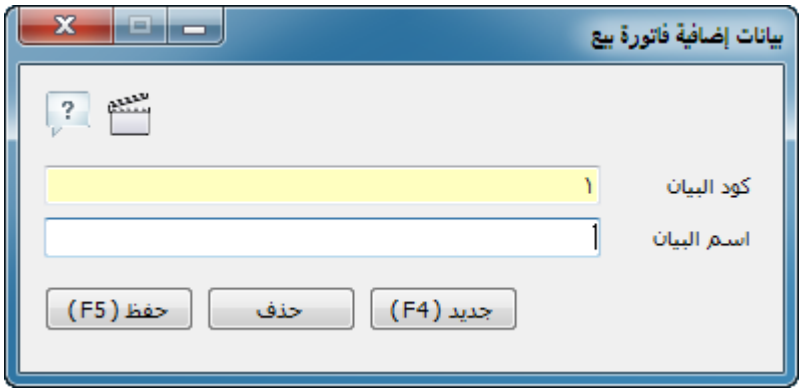
الى حـ/ الصندوق(بالنقد)

الى حـ / البنك (بشيكات)

الى حـ / الموردين (على الحساب)

ويتم الترحيل الى الحسابات المختصة وهي حـ/ المشتريات في الجانب المدين وحسابات متعددة في الجانب الدائن ، وسيستمر هذا العمل طوال العام طالما تكررت عمليات الشراء الى ان تنتهي السنة المالية ويتقرر عندها تصوير الحسابات الختامية والميزانية وسيأخذ حساب المشتريات الشكل الآتي في هذا التاريخ بعد ترصيده.

إعدادات بيانات اضافية لفاتورة البيع



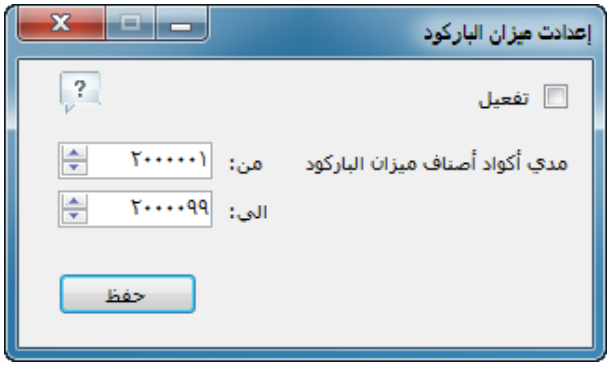
فى بعض الاحيان قد نحتاج الى اضافة بعض البيانات الى فاتورة البيع . مثل رقم التخليص الجمركى – رقم الشحنة - ورقم المسلسل للمنتج " Serial Number " ، أو المقاس أو الحجم ... الخ . فمن خلال هذه الشاشة يمكنك اضافة اى بيان على فواتير البيع الخاصة بنشاطكم ويمكنك استدعائها بسهولة من شاشة فاتورة البيع عند تنفيذ اى فاتورة فيما بعد .

إعدادات شريط الادوات :

يمكن التحكم فى عناصر شريط ادوات البرنامج من خلال اعدادات شريط الادوات حيث تستطيع من خلال هذا الاجراء ان تتحكم فى عناصر شريط الادوات واعادة ترتيبه كما تريد بشرط ويمكنك اضافة العناصر اليه مع العلم ان الحد الاقصى لعناصر شريط الادوات هو ١٥ عنصر فقط لايمكن الزيادة عنها . وهى تفيد فى حالة وجود اكثر من مستخدم للبرنامج فيمكنك تحديد شريط ادوات خاص بكل مستخدم على حدة يحتوى على الاجراءات المسموح له بالتعامل معها بالبرنامج طبقاً لصلاحياته.

ويتم ذلك باختيار اسم المستخدم من القائمة المنسدلة " اسم المستخدم " ثم اختيار العنصر من قائمة " الشاشات المتاحة " يمين الشاشة واضافته بالضغط على الزر < فيتم اضافته الى القائمة اليسرى التى تحتوى على شاشات المستخدم وللتراجع عن اضافة عنصر يمكنك تحديد العنصر من قائمة " شاشات المستخدم " والضغط على زر > لارجاع العنصر مرة اخرى الى قائمة " الشاشات المتاحة " .

اعدادات ميزان الباركود

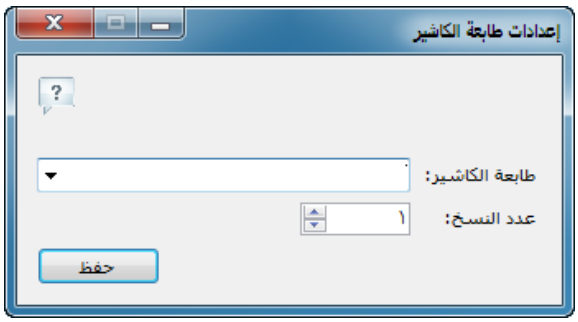


فى بعض الانشطة التى تعتمد فى تجارتها على بيع الاصناف بالكميات كالكيلو والجرام فيمكن استخدام ما يعرف بميزان الباركود والذى يتيح طباعة باركود للكمية الموزونة يحتوى على كود الصنف بالاضافة الى الكمية الموزونة .

وبعد ذلك يتم قراءة هذا الباركود بقارئ الباركود فيتم التعرف على الصنف من خلال الجزء الخاص بالكود فى الباركود المطبوع ويتم اضافة الوزن فى خانة الكمية المباعة وبالتالى يكون من السهل ادارة فواتير بيع وجرد المخازن الخاص بهذه الاصناف مع العلم انه يتم استلام كميات الاصناف بالكيلو جرام حيث ان الوحدة المستخدمة فى الميزان هى الكيلو جرام . فيتم تعريف الوحدة القياسية للصنف ايضاً بالكيلو جرام .

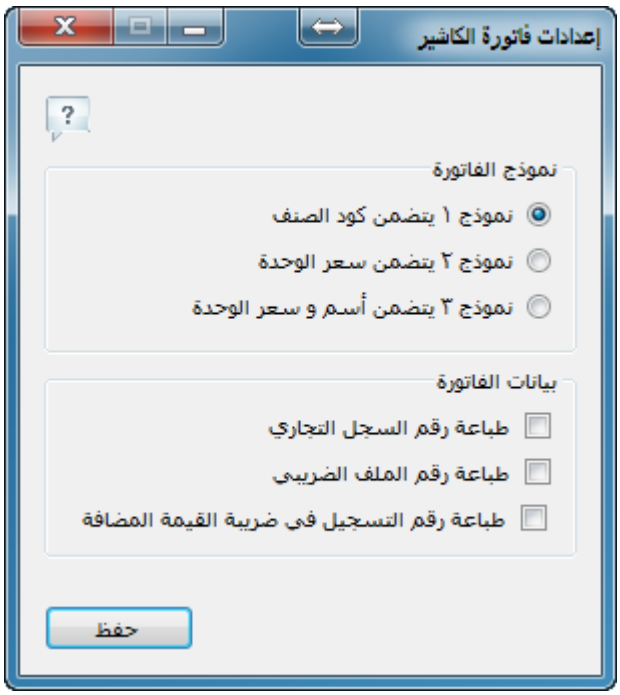
ملاحظة : يمكنك تنشيط او الغاء خاصية ميزان الباركود عن طريق مربع الاختيار " تفعيل " .

اعدادات طابعة الكاشير



من خلال هذا الاجراء يتم اختيار الطابعة المستخدمة فى طباعة فواتير الكاشير وتحديد عدد النسخ التى يتم طباعتها فى كل مرة سواء فى حالة استخدام طابعات POS او الطابعات من النوع A4 .

اعدادات فاتورة الكاشير



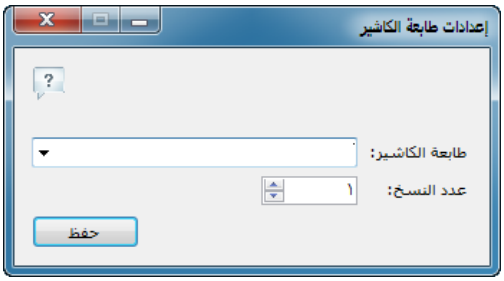
من خلال هذا الاجراء يتم تحديد النموذج المناسب لفاتورة الكاشير حيث يستخدم النموذج الاول فى طباعة فاتورة الكاشير متضمنة البيانات التالية : " كود الصنف و الكمية والاجمالى " .

اما فى حالة اختيار النموذج الثانى فيتم عرض البيانات التالية: " كود الصنف و سعر الوحدة والاجمالى " .

أما النموذج الثالث : فيتم عرض بيانات اسم وسعر الوحدة .

وفى الجزء السفلى يظهر اعدادات بيانات الفاتورة فيمكنك طباعتها بشكل تلقائى عند اصدار فواتير الكاشير وهذه البيانات رقم السجل التجارى ، والملف الضريبى ، ورقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة VAT .

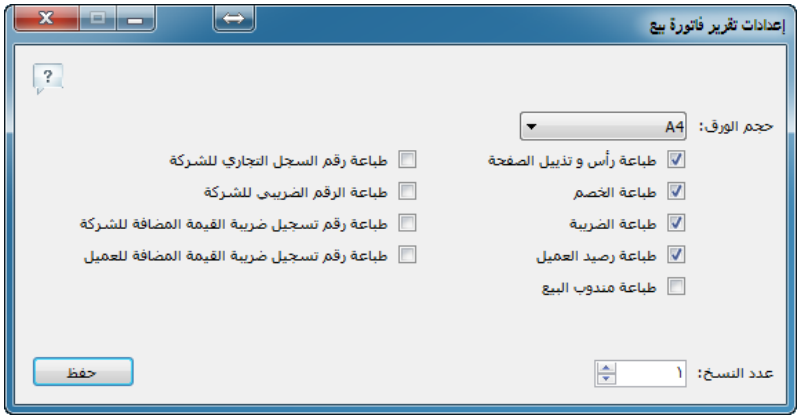
اعدادات طابعة الكاشير



من خلال هذا الاجراء يتم اختيار الطابعة المستخدمة فى طباعة فواتير الكاشير وتحديد عدد النسخ التى يتم طباعتها فى كل مرة سواء فى حالة استخدام طابعات POS او الطابعات من النوع A4 .

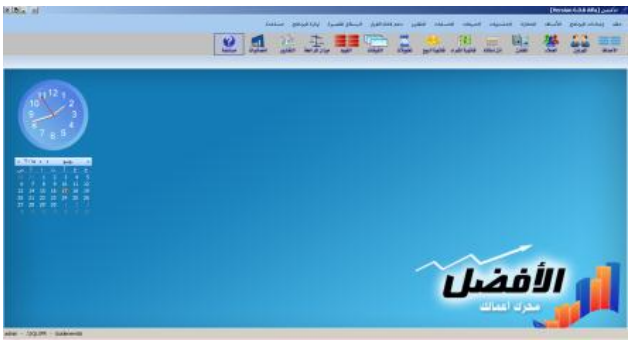
اعدادات تقرير فاتورة البيع

يتيح لك برنامج الافضل طباعة تقرير فاتورة البيع فى حالة استخدام الطابعات من النوع A4 امكانية تعديل حجم الورق حيث يمكنك استخدام الحجم A4 او الحجم A5 والذى يعتبر نصف حجم الورقة A4 ويمكنك ايضاً طباعة الحجم A4 + صورة الصنف او A5 + صورة الصنف كما تستطيع التحكم فى طباعة رأس وتذييل صفحة التقرير وايضاً التحكم فى طباعة الخصم وطباعة الضريبة . مع امكانية تحديد عدد النسخ التى يتم طباعتها فى كل مرة .



إعدادات واجهة المستخدم

يمكنك تغيير نمط واجهة المستخدم عن طريق اعدادات واجهة المستخدم فيمكنك اختيار النمط Blue Simple وهو النمط الافتراضى للبرنامج ويمكنك اختيار النمط Windows Classic وهو نمط يكون اسرع نسبياً النمط السابق .



النمط Windows Classic

النمط Blue Simple

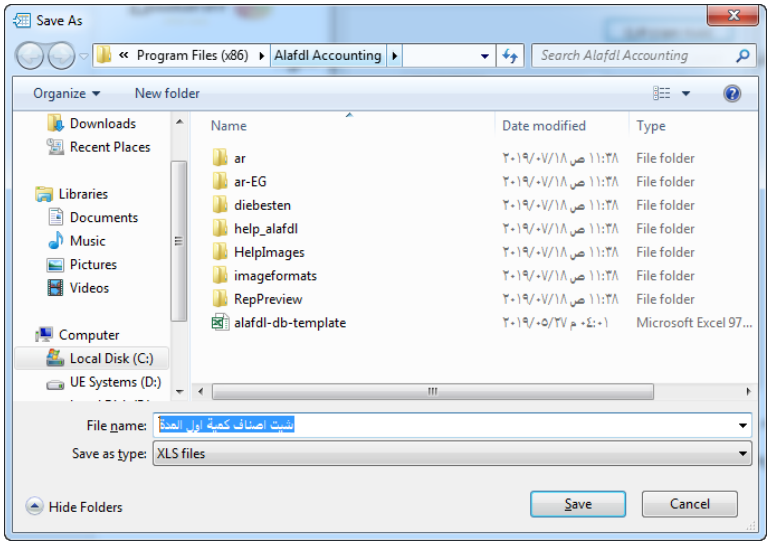
استيراد قاعدة بيانات من MS Excel :

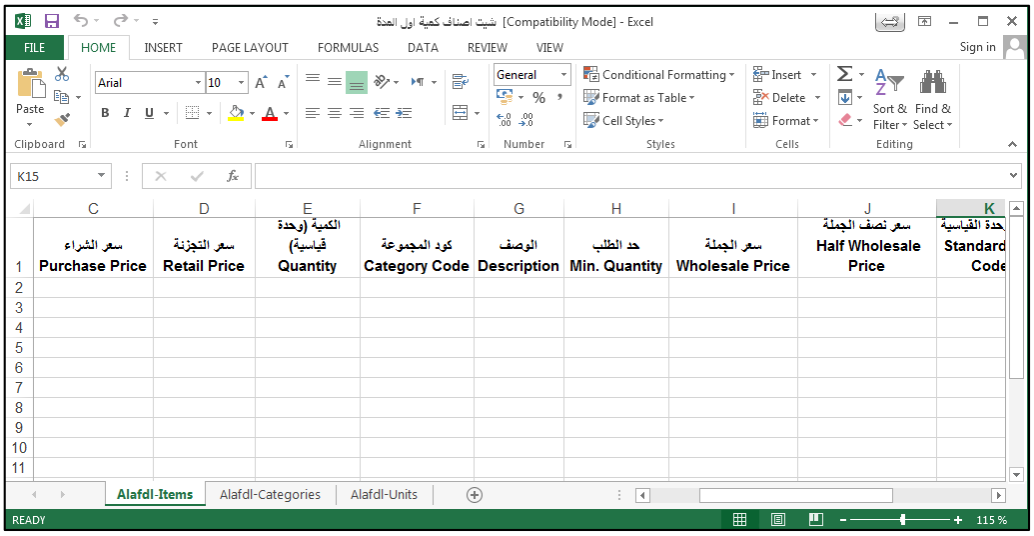
تسهيلاً على مستخدمى البرنامج وخصوصا عند استخدام البرنامج لاول مرة تم اضافة خاصية استيراد قاعدة بيانات من شيت اكسيل بشرط ان تكون قاعدة البيانات جديدة فارغة غير مسجل بها اي بيانات اى

اذا كنت تريد استخدام هذه الخاصية فلا تقوم بادخال اى بيانات بقاعدة بيانات البرنامج او انشئ قاعدة بيانات جديدة . ولاستيراد بيانات الاصناف من شيت اكسيل عليك باتباع الخطوات الآتية :

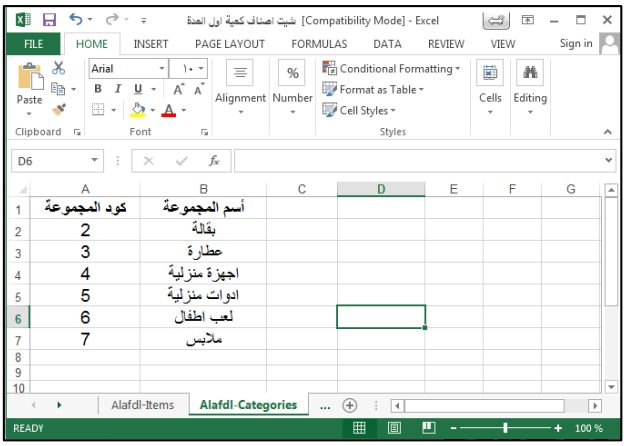
- بعد اختيار " استيراد قاعدة بيانات من MS Excel " ستظهر لك شاشة الاستيراد بالشكل التالى :

- اضغط على زر " انشاء نموذج فارغ " سيتم انشاء ملف Excel جديد ويطلب منك البرنامج تحديد مسار الملف وكتابة اسم الملف وبعدها اضغط على Save .





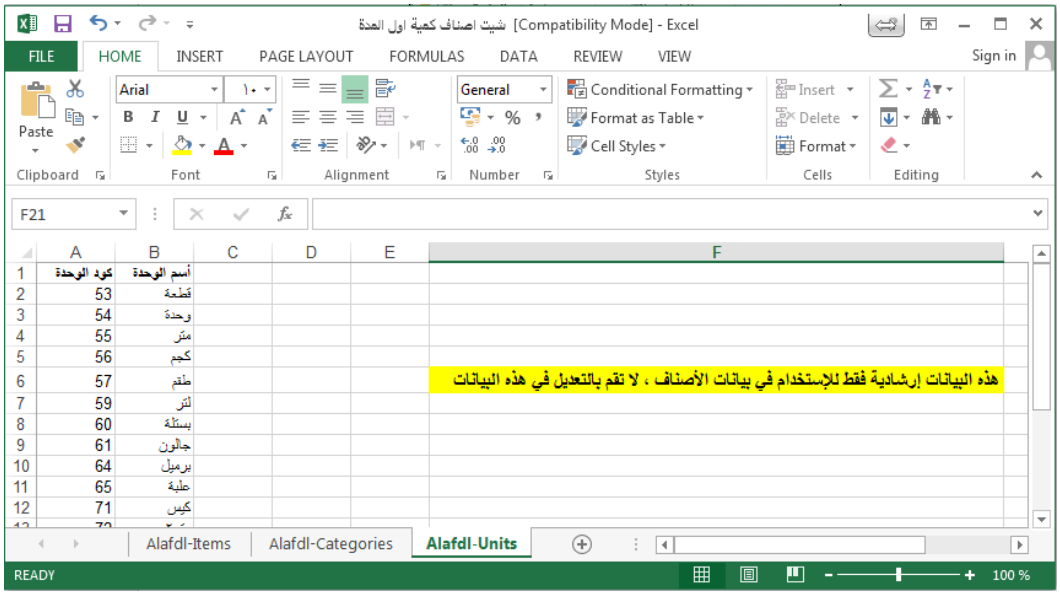
- بعد ذلك يمكنك نسخ بيانات الاصناف من شيت الاكسيل الخاص بك الى شيت الاكسيل الذى تم انشاءه من البرنامج مع الاخذ فى الاعتبار تحديد اكواد مجموعات الاصناف اولاً ويتم الوصول اليها بالضغط على تبويب ورقة العمل Alafdl Categories ليظهر لك شيت المجموعات بهذا الشكل :



فيتم تحديد كود المجموعة ولابد من البدء بكود رقم ٢ وليس ١ لان كود المجموعة ١ محجوز بقاعدة بيانات البرنامج باسم " تصنيف عام " ، ثم كتابة اسم المجموعة امام الكود كما هو موضح بالشكل السابق.

وعند ادخال بيانات الاصناف فى ورقة عمل " Alafdl Items " ستجد مطلوب فى بيانات الصنف كود المجموعة فيتم كتابة كود المجموعة فقط حتى يتم ربط الصنف بالمجموعة الخاصة به .

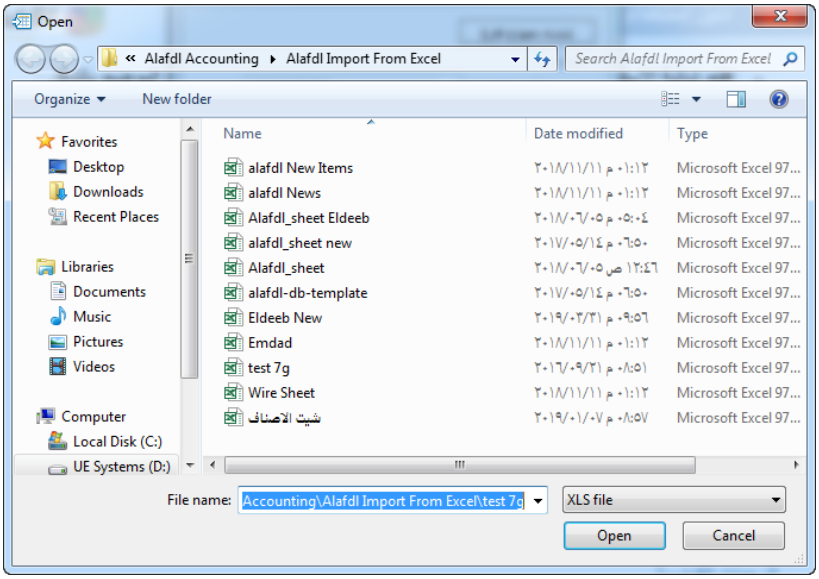
- الامر الثانى الذى يجب ان نحدده بشيت الاكسيل هو الوحدات القياسية وتحديد كود الوحدة القياسية الصغرى وكود الوحدة القياسية الكبرى للصنف وتظهر اكواد الوحدات القياسية بورقة عمل منفصلة بعنوان " Alafdl Units " ويمكنك التعديل فى اى من اسماء الوحدات الموجودة لاسم الوحدة الذى ترغب فيه مع الاحتفاظ بكود الوحدة الاصلى.



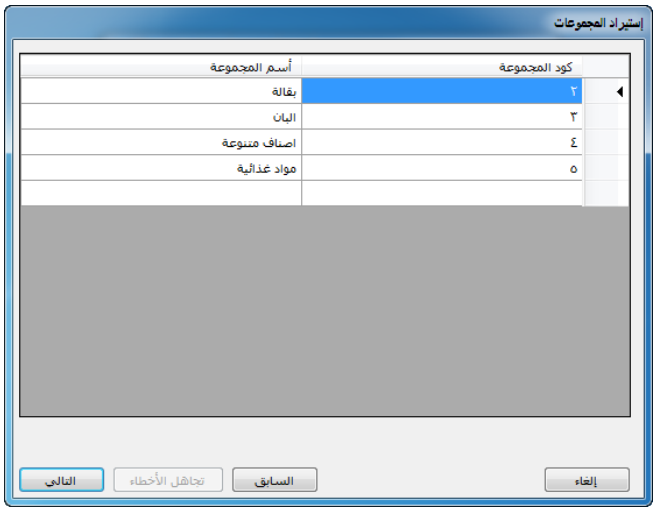
وعند ادخال الاصناف يجب تحديد كود الوحدة القياسية الصغرى وكود الوحدة القياسية الكبرى مع تحديد عدد لوحدات الصغرى للوحدة الكبرى مثلاً الكرتونة = ١٠٠ قطعة وهكذا ...

بعد الانتهاء من ادخال كافة بيانات الاصناف طبقاً لتصميم الشيت المستخرج من البرنامج يمكنك استيراد الملف لقاعدة بيانات البرنامج باتباع الخطوات الاتية :

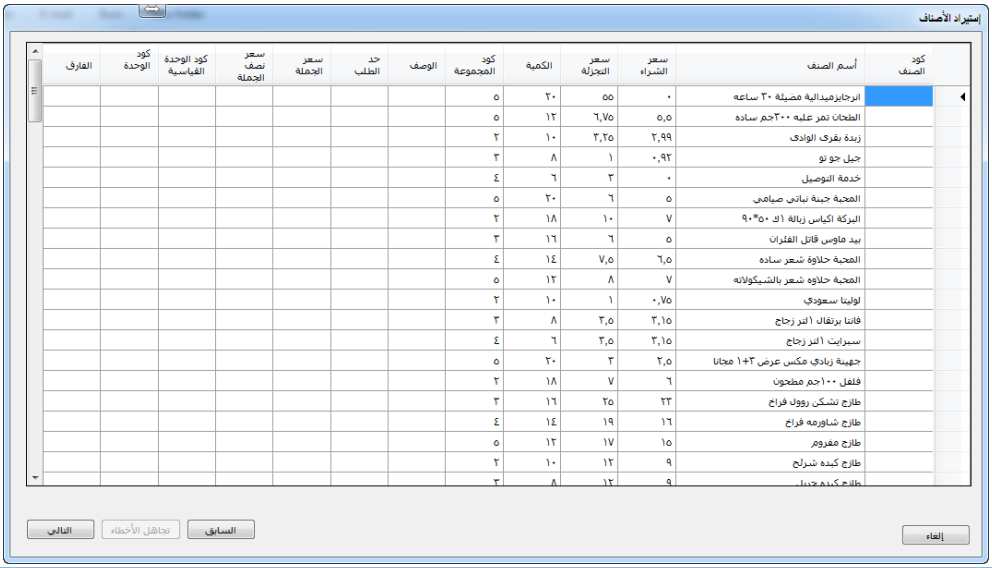
- افتح شاشة الاستيراد من قائمة اعدادات البرنامج وقم بالضغط على مربع الاستيراد الموضح بالشكل:



- بعد ذلك اضغط على زر ابدأ الاستيراد لاستيراد بيانات الملف لقاعدة بيانات البرنامج ستظهر مجموعات الاصناف بهذا الشكل :



- وبعد ذلك نضغط التالى تظهر لنا الاصناف وبياناتها كما هو موضح بالشكل التالى :

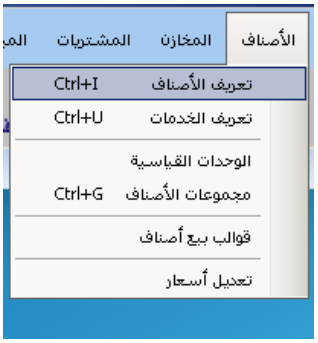


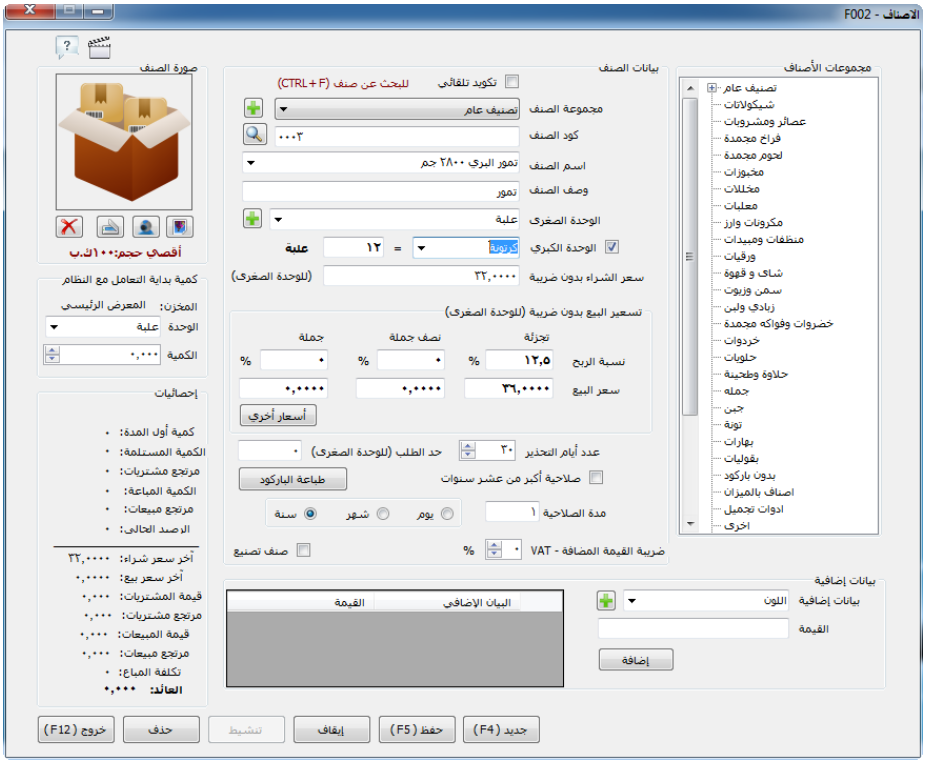
- بعد الضغط على التالى ستظهر لك شاشة اتمام العملية بهذا الشكل :

قائمة الأصناف

تعريف الاصناف

لابد أولاً وأن نعرف الاصناف فى قاعدة البيانات الخاصة بالبرنامج أولاً وذلك باتباع الاجراء التالى قم بفتح قائمة الاصناف ونختر منها " تعريف الاصناف " أو من خلال اداة " الاصناف " الموجود فى شريط الادوات للشاشة الرئيسية من البرنامج او بالضغط على الاختصار Ctrl + I كما هو موضح بالشكل التالى :





- تحديد كود الصنف يتم باستخدام خاصية التكويد التلقائى وفى هذه الحالة يقوم البرنامج باعطاء كود رقمى تلقائى لكل صنف مكون من رقم مجموعة الصنف وكود الصنف داخل هذه المجموعة . أو بكتابة كود للصنف فى خانة " كود الصنف " وذلك بازالة الاختيار من على خاصية التكويد التلقائى وفى هذه الحالة ستقوم بكتابة كود الصنف بطريقة يدوية داخل خانة كود الصنف مع العلم انه من الممكن ان يكون هذا الكود نصى أو رقمى ويمكن استخدام الباركود الموجود على المنتجات وقرائتها بجهاز قارئ الباركود فيتم الصاقه مباشرة فى مربع كود الصنف .

- تحديد مجموعة الصنف التابع اليها الصنف المراد تعريفه ويمكنك اختيارها من خلال الشجرة والتى تقع على يمين النافذة .

- تحديد اسم الصنف بكتابة اسم الصنف المتداول فى الشركة كاملاً حيث ان هذا الاسم سيتم طباعته فى فواتير البيع وكافة المعاملات التى ستتم على هذا الصنف .

- وصف الصنف باعطاء وصف مختصر للصنف مع العلم ان هذا الوصف لا يظهر فى فواتير البيع ولا اى من العمليات التى تتم على هذا الصنف .

- تحديد الوحدة القياسية للصنف وهناك وحدتين قياسيتين " الوحدة القياسية الصغرى قطعة أو جم أو دستة ..... ، والوحدة القياسية الكبرى كرتونة مثلاً او كيلو او دستة وهكذا ..... " . على سبيل المثال يمكن تحديد الوحدة القياسية الصغرى للصنف بالعلبة وعند تنشيط اختيار الوحدة القياسية الكبرى يمكنك اختيار الوحدة القياسية الكبرى مع تحديد عدد الوحدات الصغرى للوحدة الكبرى كما هو موضح بالشاشة .

- تحديد سعر الشراء للصنف بدون ضريبة وهو من المهم تحديده خاصة فى تقارير الربح والخسارة مع العلم انه يمكن تغيير سعر الشراء على حسب فواتير الشراء التى يتم تنفيذها والقاعدة المحاسبية المتبعة فى صرف المخزون هى الوارد أولاً المنصرف أولاً .

- تحديد انظمة تسعير المنتج وهناك ثلاثة انماط للتسعير " تجزئة ، جملة ، نصف جملة ، كما يمكن اضافة اى انواع اخرى من قوائم التسعير ويمكن تغيير هذه المسميات سيتم توضيحها لاحقاً.

- عدد ايام التحذير هو تحديد عدد الايام التى يقوم فيها البرنامج باعطاء الرسائل التحذيرية للاصناف المنتهية الصلاحية فى حالة الاصناف التى لها تاريخ صلاحية .

- حد الطلب : ويسمى حد الامان Safety Stock وهو الحد الادنى لكمية الصنف الموجودة بالمخزن فإذا قمنا بإدخال رقم ٥ فى مربع حد الطلب فيفيد ذلك بان كمية الصنف الموجودة بالمخزن يجب ان لاتقل عن ٥ قطع واذا قلت كمية الصنف عن هذا الحد فانه سوف يقوم باعطائنا رسالة تحزيرية دورية تفيد بأن هذا الصنف قد أوشكت كميته على النفاذ. حتى يحزرك وتقوم بتنفيذ طلبية جديدة لشراء هذا الصنف. وسيظهر ذلك فى تقرير طلبيات الخاص بالمخازن والذي سنشير اليه لاحقاً.

- صلاحية اكبر من ١٠ سنوات: وهى تستخدم فى حالة الاصناف التى ليس لها تاريخ صلاحية.

- مدة الصلاحية : تحديد مدة صلاحية المنتج باليوم أو الشهر أو السنة .

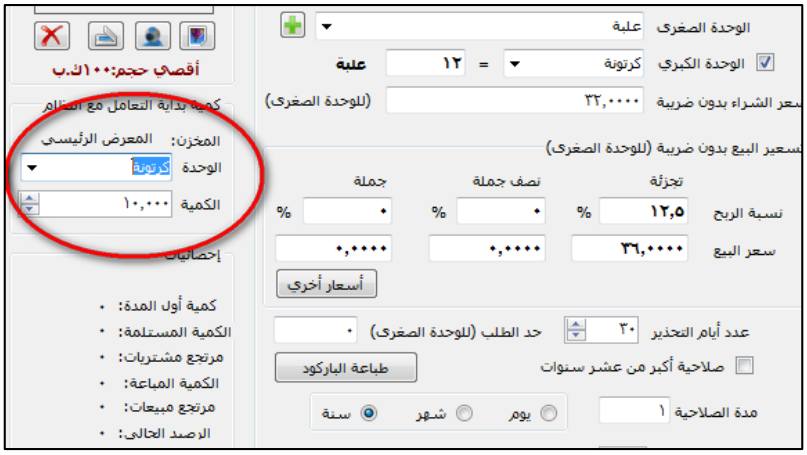
- ضريبة القيمة المضافة VAT : تحديد ضريبة القيمة المضافة VAT اذا اردت اضافة القيمة المضافة بشكل دائم فى كل فواتير البيع والمشتريات للصنف الذى يتم تعريفه .

- طباعة الباركود : وهى تستخدم فى طباعة الباركود الخاص بالصنف باستخدام طابعة الباركود حيث يمكنك لصق الباركود على الاصناف. عند ادخالها الى المخزن .

- صنف تصنيع : يتم تنشيط هذا الاختيار فى حالة الانشطة الصناعية حيث عند تنشيط هذا الاختيار يصبح الصنف منتج تام او منتج نهائى اى انه ينتج عن عملية تصنيع لمواد خام يتم ادخالها بدورة صناعية وسيتم تناول ذلك لاحقاً.

١ـ ادخال رصيد كمية اول المدة من كل صنف :

هو الاجراء الخاص بادخال الكمية الاولية للاصناف الموجودة بالمخازن لحظة بداية التعامل مع البرنامج لاول مرة عن طريق مربع كمية بداية التعامل مع النظام والذى يظهر فى الجزء الايسر من شاشة الاصناف . كما هو موضح بالشكل التالى :



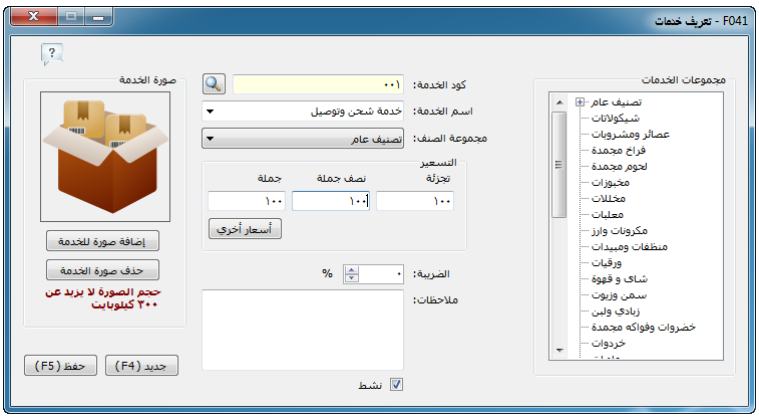
فيتم اعتبار هذه الكمية هى رصيد بضاعة اول المدة من الصنف الذى نقوم بتعريفه ويضاف الى المخازن مباشرة بدون الحاجة الى عمل اذن استلام لادخال هذه الكميات الى المخازن ، مع الاخذ فى الاعتبار ان كل بضاعة اول المدة يتم تخزينها فى المخزن الرئيسى "الافتراضى" فقط أما فى حالة اذا اردت ادخال بضاعة اول المدة لكل مخزن فذلك سيتطلب منك عمل تحويلات من المخزن الرئيسى الى باقى المخازن او ادخال بضاعة اول المدة عن طريق اذون الاستلام فقط بدل من ادخالها فى شاشة الاصناف حيث سيكون هناك امكانية لاختيار المخزن مع كتابة ملاحظة على هذا الاذن لتوضيح ان هذا الاذن هو بمثابة ادخال لبضاعة اول المدة .

بعد الانتهاء من تكويد الصنف نضغط على زر حفظ أو F5 من لوحة المفاتيح وهكذا يتم تعريف كل صنف بهذه الطريقة.

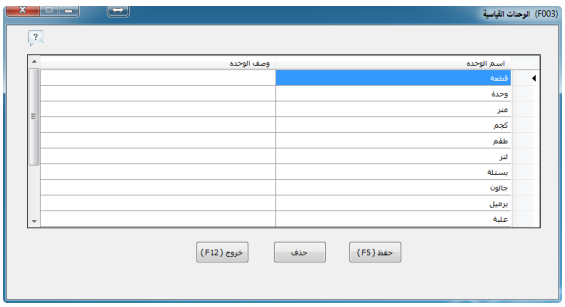
وبهذا نكون قد انتهينا من المرحلة الاولى الخاصة بالمخازن والاصناف . وننتقل بعد ذلك الى المرحلة التالية وهى مرحلة تعريف البيانات الاساسية .

تعريف الخدمات

يمكنك فى برنامج الافضل المحاسبى ان تضيف الخدمات المرتبطة بنشاط الشركة كخدمات الصيانة والدعم الفنى واشتراكات الخدمات المختلفة مثل خدمات الانترنت والتوصيل الى المنازل حيث ان هذه الخدمات لها شاشة خاصة بها يمكنك تعريف الخدمة باعطاء كود لها واسم وتحديد مجموعة الاصناف المرتبطة بها . ويمكنك اضافة الضريبة الخاصة بها .



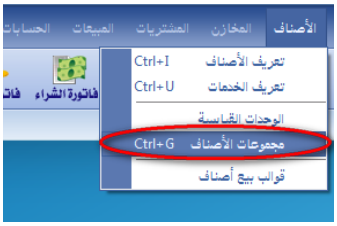
الوحدات القياسية



يمكنك تغيير وحدات القياس المستخدمة فى تعريف الاصناف سواء ان كانت وحدة صغرى او كبرى. فمثلاً يمكنك تحديد وحدة قياس للصنف بالقطعة أو بالمتر أو بالكجم أو بالكارتونة أو بالجالون أو البرميل أو دستة ..... الخ .ويمكنك تحديد وصف لوحدة القياس المستخدمة فى مربع وصف الوحدة .

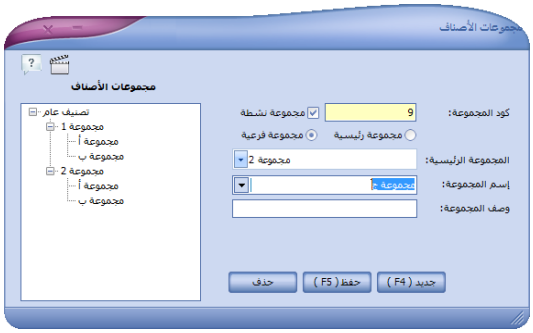
مجموعات الاصناف

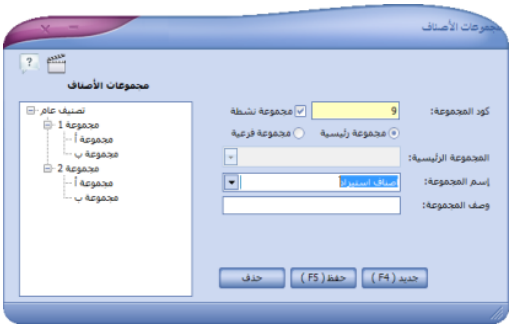
يمكنك تقسيم مجموعات الاصناف لتسهيل عملية البحث عن الاصناف وجرد المخازن حيث يمكنك تقسيمها على حسب الشركات الموردة. ويمكنك تقسيمها على أساس انواع الاصناف. وهكذا على حسب رغبتك فى تقسيمها . ولتقسيم الاصناف الى مجموعات نقوم بفتح قائمة "الاصناف" ونختر منها "مجموعات الاصناف" أو استخدام الاختصار " Ctrl+G " من لوحة المفاتيح فستظهر لنا شاشة مجموعات الاصناف والتى منها يمكنك تحديد المجموعات الرئيسية والمجموعات الفرعية التابعة لها كما هو موضح بالشكل التالى :



سنجد ان الشاشة تحتوى على مجموعة رئيسية افتراضية وهى تصنيف عام ويمكنك اضافة مجموعات فرعية اسفل منها ويمكنك تغيير اسم المجموعة تصنيف عام الى اى اسم اخر اما اذا اردنا اضافة مجموعات رئيسية أخرى نحدد اولاً الاختيار " مجموعة رئيسية " ثم نقوم بكتابة اسم المجموعة ووصفها

ونضغط على حفظ . ثم لاضافة مجموعة فرعية نحدد الاختيار " مجموعة فرعية " ثم نحدد المجموعة الرئيسية التابعة لها ثم نكتب اسم المجموعة ووصفها ونضغط حفظ .

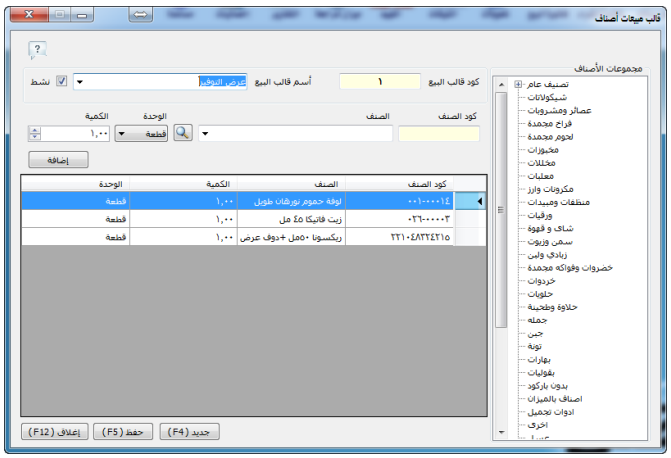




" شكل يوضح طريقة اضافة مجموعة رئيسية " " شكل يوضح طريقة اضافة مجموعة فرعية "

وسنجد ان فى الجزء الايسر يظهر به شجرة المجموعات وهى عبارة عن مستويات تظهر بها المجموعات الرئيسية والفرعية كما هو موضح بالشكل السابق .

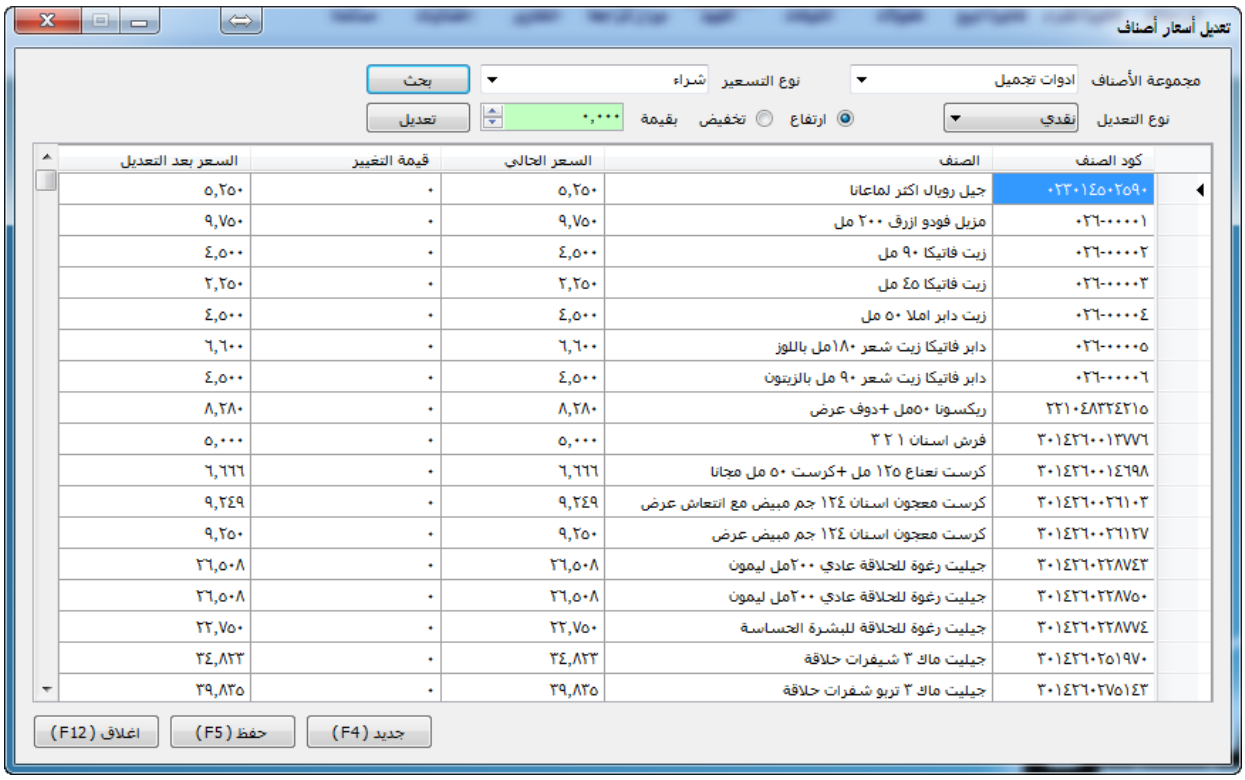
قوالب بيع اصناف



وهى تستخدم فى حالة اذا كان لدينا ما يعرف بالاصناف المركبة أى الاصناف التى تتكون من أكثر من قطعة أو وحدة مثل : اجهزة الكمبيوتر ، اجهزة التكييف ، العروض التى تضم أكثر من منتج فى نفس العرض وهكذا.. ، حيث يمكنك اضافة هذه الاصناف الى ما يعرف باسم قالب بيع اصناف وتحديد كميتها ايضاً . ويمكنك استرجاع هذا القالب واضافته الى بيانات فاتورة البيع ومن ثم يتم اضافة الاصناف التى يحتويها تلقائياً الى فاتورة البيع . وهذا يوفر علينا كثيراً من الوقت المستغرق فى عمل فاتورة البيع .

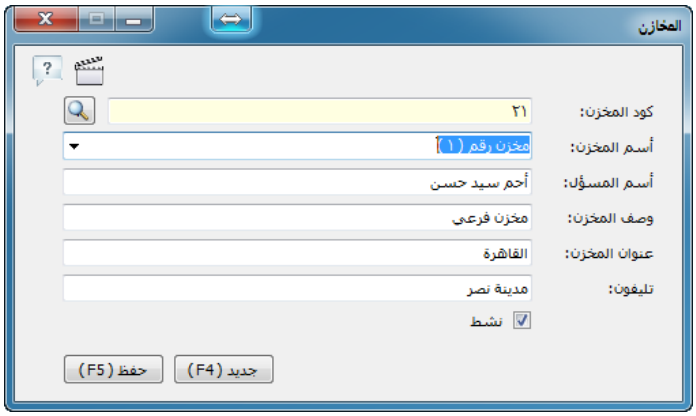
تعديل اسعار

فى بعض الاحيان يتم تغيير اسعار شراء او بيع مجموعة اصناف معينة اما بالارتفاع او الانخفاض بنسبة معينة او بقيمة معينة فبدل من تغيير تسعير كل صنف على حدة يمكنك عمل تغيير تسعير مجموعة اصناف معينة وذلك باختيار اسم المجموعة مع تحديد نوع التسعير اذا كان " شراء " او " بيع " ثم نضغط على بحث فتظهر لنا بيانات الاصناف فى الجزء السفلى من الشاشة وبعد ذلك نقوم بتحديد نوع التعديل اذا كان بطريقة النسبة المئوية او بطريقة النقدى ، ثم نحدد حالة التسعير " ارتفاع " أو " انخفاض" ثم نحدد القيمة ثم نضغط على زر تعديل فيتم تعديل التسعير فى خانة السعر بعد التعديل .



قائمة المخازن

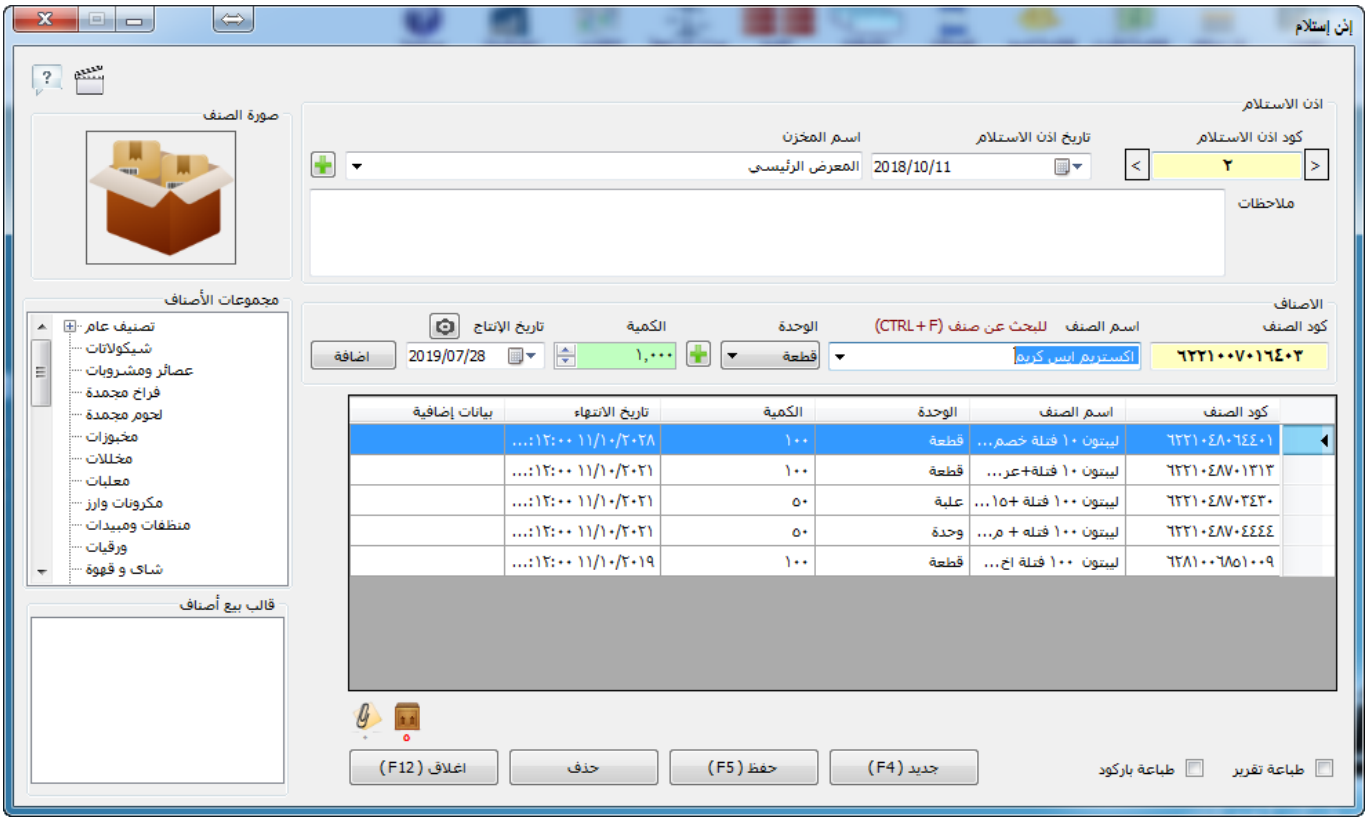
تعريف المخازن



يمكنك فى برنامج الأفضل اضافة اكثر من مخزن فى قاعدة البيانات وذلك بفتح قائمة المخازن ونختر منها تعريف مخزن حيث يمكنك اثناء تنفيذ اذون الاستلام للاصناف الموردة تحديد المخزن التى ستدخل اليه هذه البضاعة أولاً ثم يمكنك بعد ذلك عمل تحويلات بين المخازن وسنشير الى هذا الموضوع فيما بعد. ويمكنك تنشيط أو وقف مخزن بالضغط على مربع نشط.

ولتعريف المخزن نفتح قائمة "المخازن" ونختر منها الامر " تعريف مخزن " او استخدام الاختصار " Ctrl + W " من لوحة المفاتيح ويمكنك استخدام اداة المخازن الموجودة بشريط الادوات . ستظهر لك شاشة المخازن قم بادخال البيانات اللازمة ثم اضغط على حفظ . ولاضافة مخزن جديد يمكنك استخدام زر " جديد " .

اذن استلام اصناف



إذن الإستلام هو ذلك الاجراء الذى يثبت لدينا عملية ادخال الاصناف الى المخزن . فهذا الاجراء هام جداً فى البرنامج حيث انه من خلاله يتم اثبات كمية وانواع الاصناف الموردة الى المخازن . ومن ثم تستطيع اجراء عملية البيع بعد ذلك.

ولعمل اذن استلام للبضاعة الموردة من المورد والموجودة بفاتورة الشراء :

- قم بفتح شاشة اذن الاستلام من قائمة مخازن أو مباشرة من شريط ادوات البرنامج .

- يتم تحديد كود اذن الاستلام تلقائياً من قبل البرنامج .

- حدد تاريخ الاستلام .

- حدد المخزن الذى يتم فيه ادخال البضاعة .

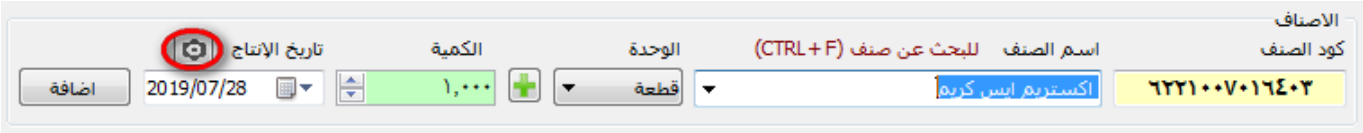
- يمكنك اضافة اى ملاحظات على اذون الاستلام فى خانة ملاحظات.

- ثم اختر الاصناف اما باستخدام الكود أو باستخدام اسم الصنف . ويمكنك الاستعانة بشجرة الاصناف الموجودة فى الجانب الايسر من الشاشة .

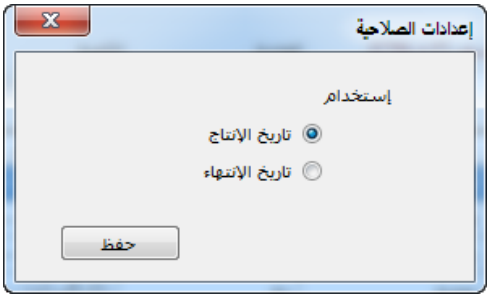
- حدد الكمية المدخلة للصنف مع تحديد الوحدة القياسية المستخدمة اذا كان الادخال بالوحدة الصغرى يتم اختيار الوحدة الصغرى كعلبة او قطعة او جم ... الخ . وعندما نريد ادخال الكمية بالوحدة الكبرى كالكرتونة او الكيلو او الطن ... الخ يتم اختيار الوحدة " كبرى " .

- ثم حدد تاريخ الانتاج فى حالة الاصناف التى لها تاريخ انتاج وتاريخ انتهاء " اى التى لها صلاحية " مثل المواد الغذائية والادوية .

ملاحظة : يمكنك ادخال الاصناف بتاريخ انتهاء الصلاحية Expire Date بالضغط على الزر المخصص لذلك كما هو موضح بالشكل :



لتظهر شاشة الاختيار التى يمكنك من خلالها تحديد تاريخ الانتاج او تاريخ الصلاحية .



- بعد تحديد تاريخ الانتاج او الانتهاء للصنف نضغط على زر اضافة . وهكذا مع كل الاصناف المدخلة فى اذن الاستلام.

- بعد ذلك يمكنك طباعة تقرير اذن الاستلام من خلال الضغط على مربع الاختيار " طباعة تقرير " ويمكنك طباعة الباركود الخاص بالاصناف الموجودة بإذن الاستلام باستخدام مربع الاختيار " طباعة باركود " . حيث يقوم البرنامج بطباعة الباركود لكل صنف بعدد نسخ يساوى كمية الصنف المدخلة اى

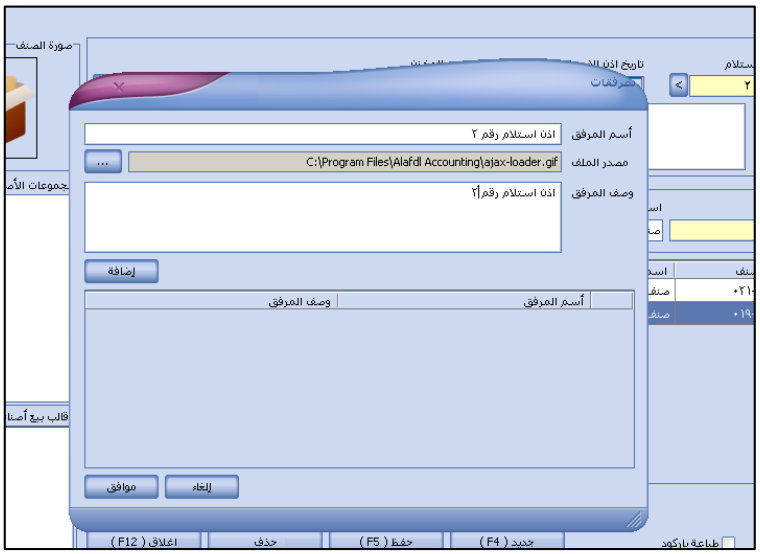
اذا تم ادخال عشـــرة قطع من بنطلون جينز رجالى فيتم طباعة ١٠ نســـخ من باركود الصـــنف ويمكنك التعديل فى عدد النسخ حسب رغبتك.

- ثم بعد ذلك قم بالضـغط على زر حفظ أو F5 من لوحة المفاتيح لحفظ اذن الاسـتلام وتنفيذه اما اذا كنت ترغب فى حذفه فيمكنك الضـغط على زر حذف . ولاضـافة اذن اسـتلام جديد يمكنك الضـغط على زر جديد او F4 من لوحة المفايتح.

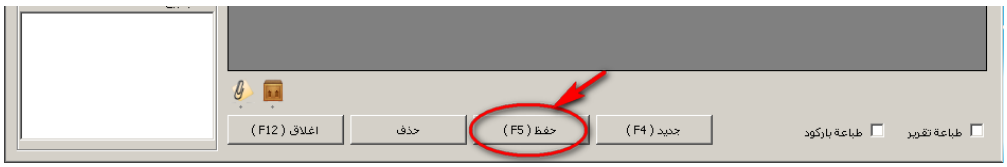
ملاحظة : فى الجزء السفلى من الشاشة ستجد مربع صغير باسفله رقم يوضح عدد الاصناف المضافة لاذن الاستلام واذا قمنا بالضغط على هذا المربع سنجد انه يظهر مربع حوارى يوضح اجمالى الكميات طبقاً لوحدات القياس المستخدمة للاصناف كما فى الشكل المقابل.

بالاضافة الى زر المرفقات والذى يستخدم فى ارفاق الملفات مع اذن الاستلام مثل صورة ضوئية من اذن الاستلام الورقى الخاص بالشركة الموردة أو صورة ضوئية من فاتورة المشتريات وهكذا ...

ويمكن استخدام الماسح الضوئى " Scanner " فى عمل صور ضوئية من المستندات الورقية الخاصة باذن الاستلام وارفاقها مع اذن الاستلام فى قاعدة البيانات الخاصة بالنظام .ويمكنك استدعائها مرة اخرة بسهولة عن طريق البرنامج .

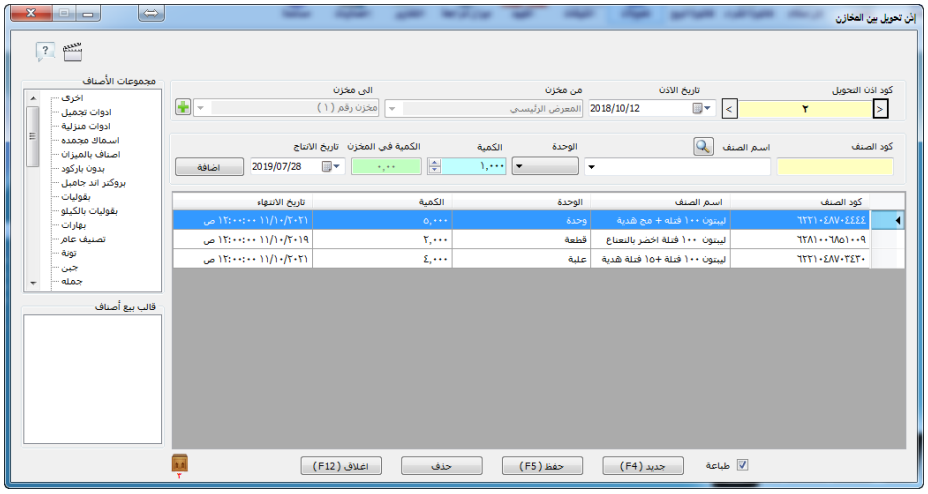


وبعد الانتهاء من ادخال اذن الاستلام نضغط على زر " حفظ " أو F5 من لوحة المفاتيح .



اذن التحويل بين المخازن

فى حالة اذا قمنا بعمل تحويل بضاعة من مخزن الى مخزن مثلاً إذا قمنا بتحويل بضاعة موجودة بالمعرض الرئيسى الى مخزن رقم ١ حيث تكون هناك عملية البيع فاننا لابد ان نثبت هذا فى البرنامج حتى تسهل علينا عملية الجرد فيما بعد وحتى لاتكون هناك أخطاء فى جرد الاصناف الموجودة بالمخازن.



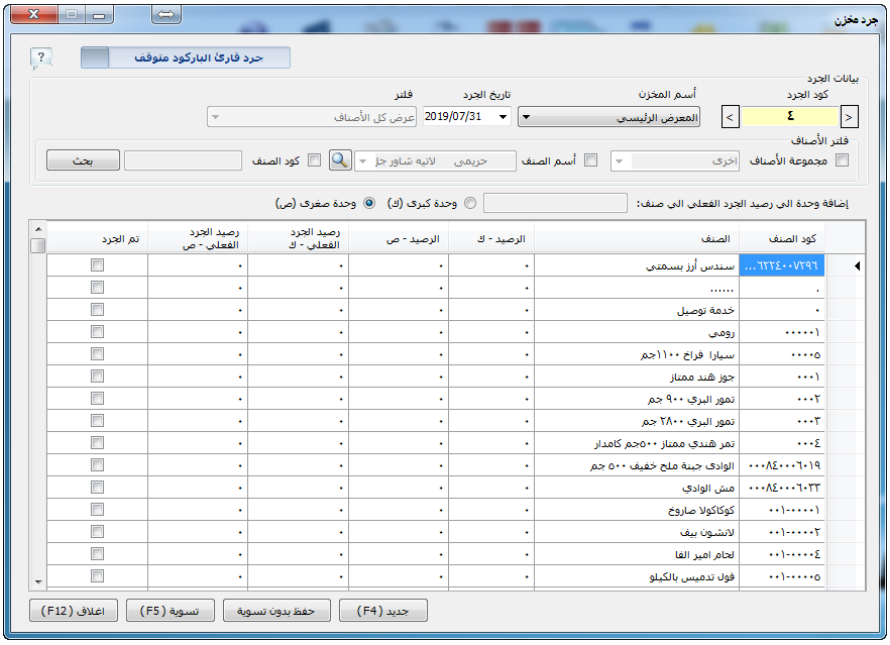
ولتحويل الاصناف الموجودة بمخزن الى مخزن آخر فما عليك الا ان تقوم باختيار امر تحويل بين المخازن الموجود بقائمة مبيعات فستظهر لنا شاشة التحويل بين المخازن.

فقم باختيار المخزن التى ستتم منه عملية التحويل من القائمة المنسدلة " من مخزن " ثم حدد المخزن التى سيتم تحويل البضاعة اليه. ثم قم بتحديد الاصناف التى سيتم تحويلها اما باستخدام كود الصنف أو عن طريق اسم الصنف. ثم حدد الكمية لكل صنف ثم اضغط على زر اضافة.

ولطباعة تقرير اذن التحويل بين المخازن قم بالضغط على مربع الاختيار طباعة . ولاتمام عملية التحويل قم بالضغط على زر حفظ أو F5 من لوحة المفاتيح. ولعمل إذن تحويل جديد يمكنك الضغط على

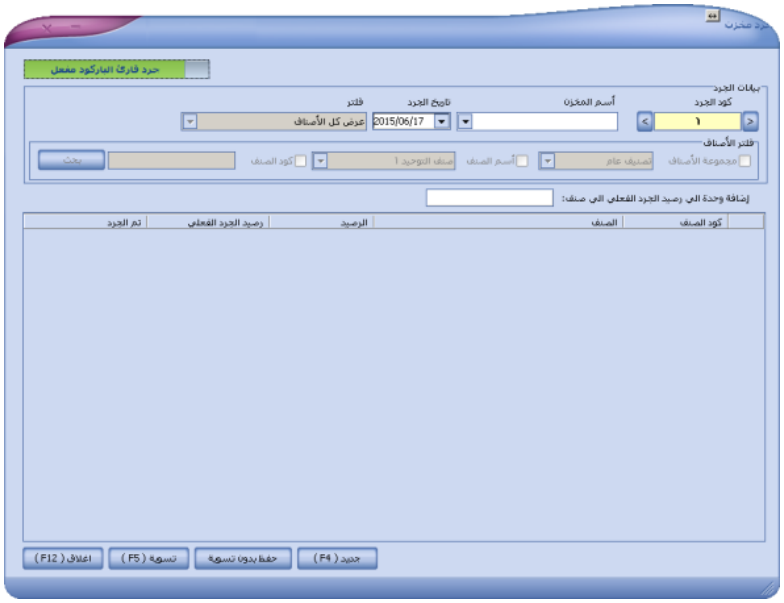
زر
" جديد " أو F4 من لوحة المفاتيح.

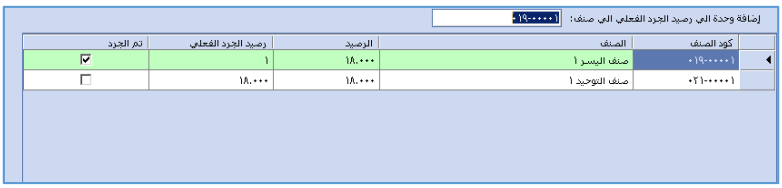
جرد مخزنى



نحتاج كثيراً الى جرد المخازن بشكل دورى وهى عملية شاقة وتأخذ كثيراً من الوقت ولكن تستطيع من خلال خاصية الجرد المخزنى فى توفير قدر كبير من الوقت والمجهود فى عملية الجرد المخزنى بالاضافة الى عمل تسويات لكميات الاصناف الموجودة بالمخازن لتتطابق مع كمياتها المسجلة بقاعدة البيانات.

فيمكنك استخدام تقنية قارئ الباركود فى عملية الجرد بسحب الجزء المشار اليه بالسهم جهة اليمين فيتم تنشيط الخاصية وبالتالى تصبح جميع البيانات الخاصة بعملية البحث عن الاصناف غير نشطة ، فقم بتحديد المخزن وتاريخ الجرد وابدأ بقراءة باركود الصنف فيتم ادخال العدد ١ فى خانة " رصيد الجرد الفعلى " ويتم تظليل بيانات الصنف باللون الاخضر واذا تم قراءة قطعة اخرى من نفس الصنف مرة اخرى فيتم زيادة رصيد الجرد الفعلى بمقدار ١ وهكذا او تغيير الرصيد مباشرة بالضغط ضغطة مزدوجة باستخدام الماوس ثم تكتب رصيد الجرد وبعد ذلك يتم مربع الاختيار " تم الجرد " .



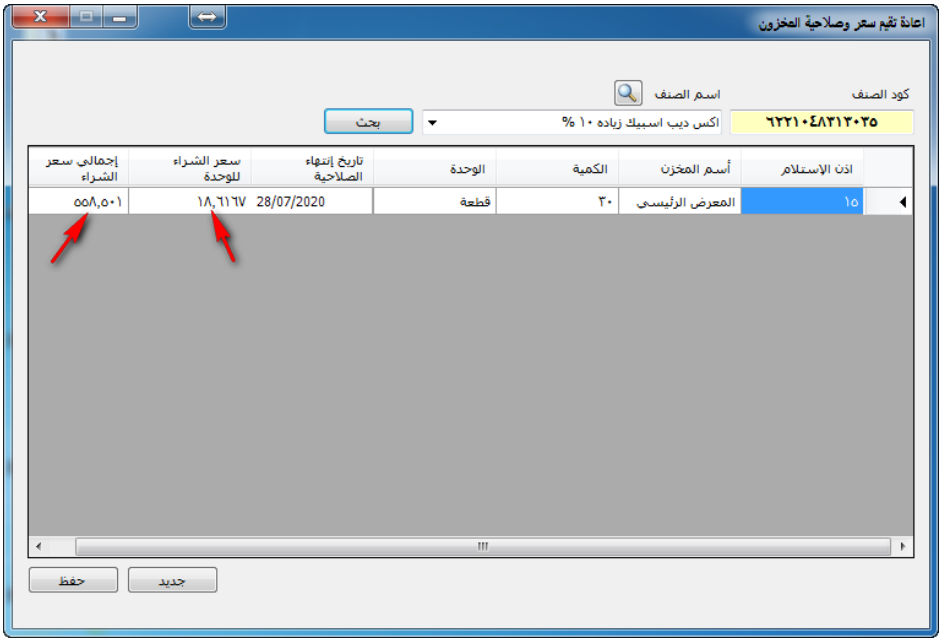


اما فى حالة عدم استخدام قارئ الباركود فلابد ان تكون خاصية جرد قارئ الباركود غير مفعلة ونلاحظ فتستطيع فى هذه الحالة التعامل مع نظام البحث عن الاصناف اما بالمجموعة او باسم الصنف او بالكود ثم نضغط على بحث فيتم اضافة بيانات الصنف فى الجزء السفلى من الشاشة ويتم ادخال رصيد الجرد الفعلى للاصناف .

وبعد الانتهاء من عملية الجرد يتم مقارنة الرصيد الفعلى الذى تم جرده مع الرصيد المسجل بقاعدة البيانات فاذا كان هناك اختلاف فيمكنك عمل تسوية للجرد بالضغط على زر " تسوية " أو F5 فيتم مطابقة الرصيد برصيد الجرد الفعلى. اما فى حالة اذا اردت عمل مراجعة اولاً لهذا الجرد فى مرة اخرى فاضغط على زر " حفظ بدون تسوية " فيتم حفظ الجرد دون تسوية ويمكن الرجوع اليه مرة اخرى وعمل تسوية له . ولعمل جرد جديد نضغط على F4 .

إعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون :

يمكنك اعادة تقييم سعر وصلاحية الأصناف الموجودة بالمخازن فى اى وقت تريد والمقصود بالسعر هنا هو سعر شراء المخزون وليس البيع ولاعادة تقييم سعر المخزون كل ما عليك هو اختيار خاصية اعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون وستظهر لك شاشة اعادة تقييم سعر وصلاحية المخزون والتى من خلالها تستطيع البحث عن اى صنف تريده وستظهر لك كمياته فى جميع المخازن قم بادخال القيمة الجديدة سواء باستخدام سعر الشراء للوحدة او اجمالى سعر الشراء للكمية كلها ثم اضغط حفظ سيعيد البرنامج تقييم سعر المخزون بالقيمة الجديدة التى ادخلتها .

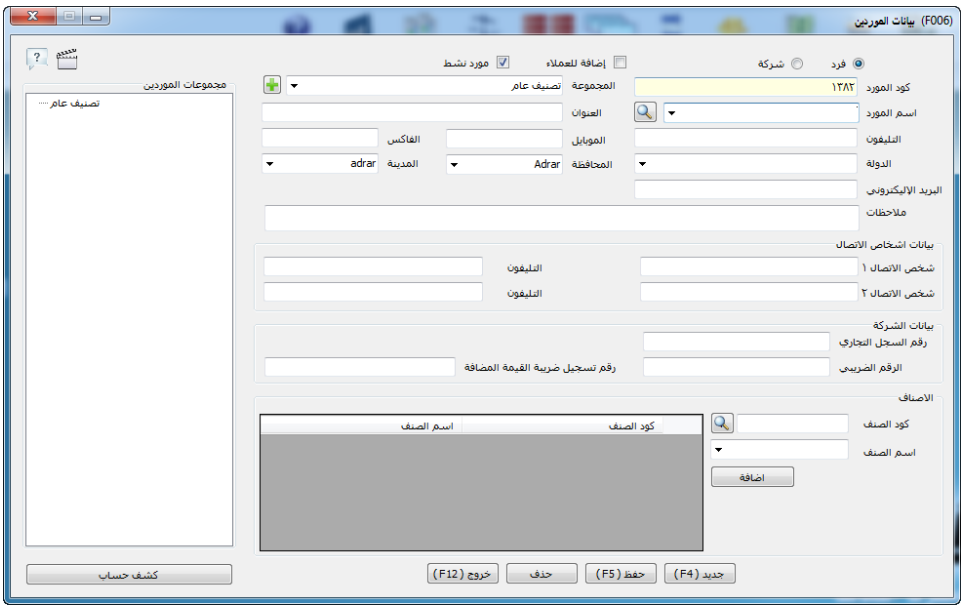


قائمة المشتريات

تعريف مورد

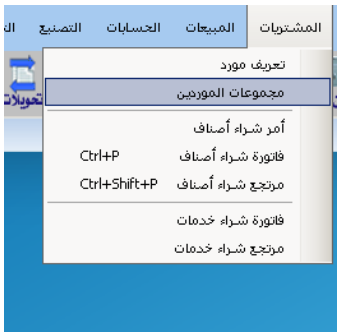
تتم عمليات الشراء بالبرنامج على حساب مورد معين فلابد قبل ان نقوم بتسجيل فواتير الشراء بالبرنامج ان نقوم اولاً بتعريف الموردين ويتم ذلك بفتح قائمة المشتريات ونختر منها " تعريف مورد " أو بالضغط على اداة " الموردين" من شريط الادوات الرئيسية كما بالشكل التالى :

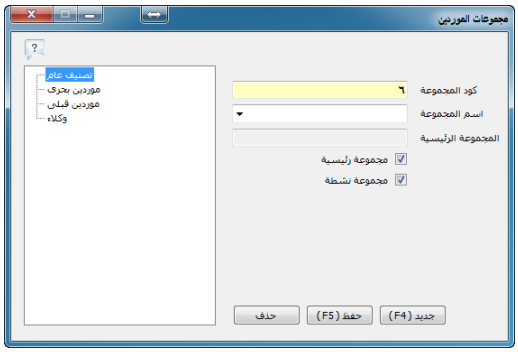
ستظهر لنا شاشة تعريف الموردين وتستخدم فى تعريف الموردين المسئولين عن توريد الاصناف حيث يمكنك تسجيل البيانات الخاصة بهم سواء ان كانوا افراد أو شركات وتسجيل بيانات جهات الاتصال من مندوبين او موزعين التابعين لهذه الشركة أو الفرد مع ادخال رقم السجل التجارى والرقم الضريبي ورقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة . وفى الجزء السفلى يتم تحديد الاصناف التى يقوم هؤلاء الموردين بتوريدها بشكل تلقائى عند عمل فواتير الشراء فلا داعى لان نقوم بتحديدها عند تعريف المورد ، وبعد الانتهاء من تعريف المورد نضغط على زر حفظ .



مجموعات الموردين

يمكنك تقسيم الموردين الى مجموعات ايضاً مثل العملاء حيث يفيد تقسيم الموردين الى مجموعات لتسهيل عملية الحصول على معلومات وتقارير خاصة بمجموعة موردين معينة . فيمكنكم تقسيمهم على حسب الاصناف التى يقوموا بتوريدها . أو على حسب حجم التعاملات الى A,B,C وهكذا ...

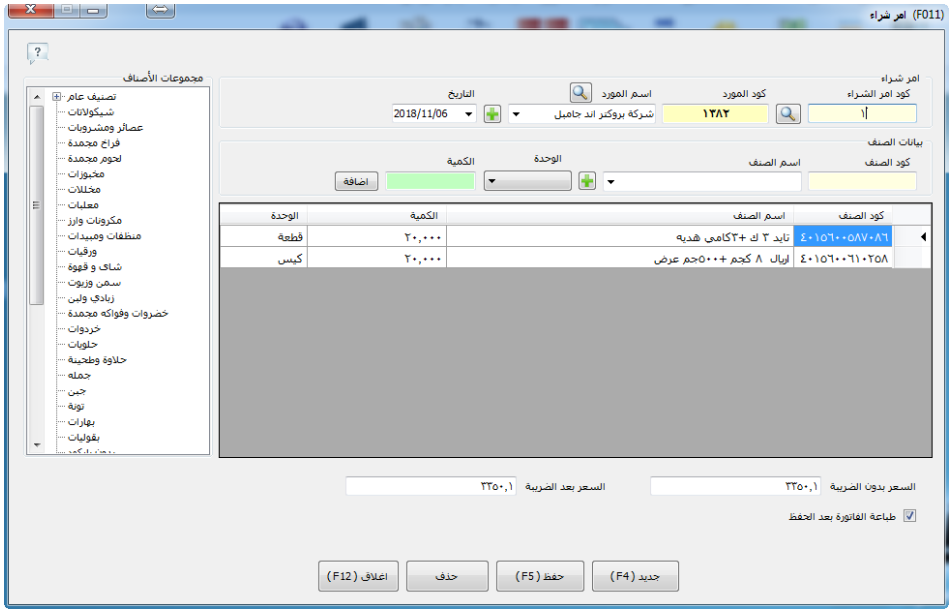




أمر شراء اصناف

أمر الشراء فى برنامج الافضل هو بمثابة أمر توريد حيث يمكنك اختيار مجموعة الاصناف الى امر الشراء وارسالها الى الشركات الموردة لتوريد هذه الاصناف . ويمكنك تحديد قيمة الشراء بدون ضريبة

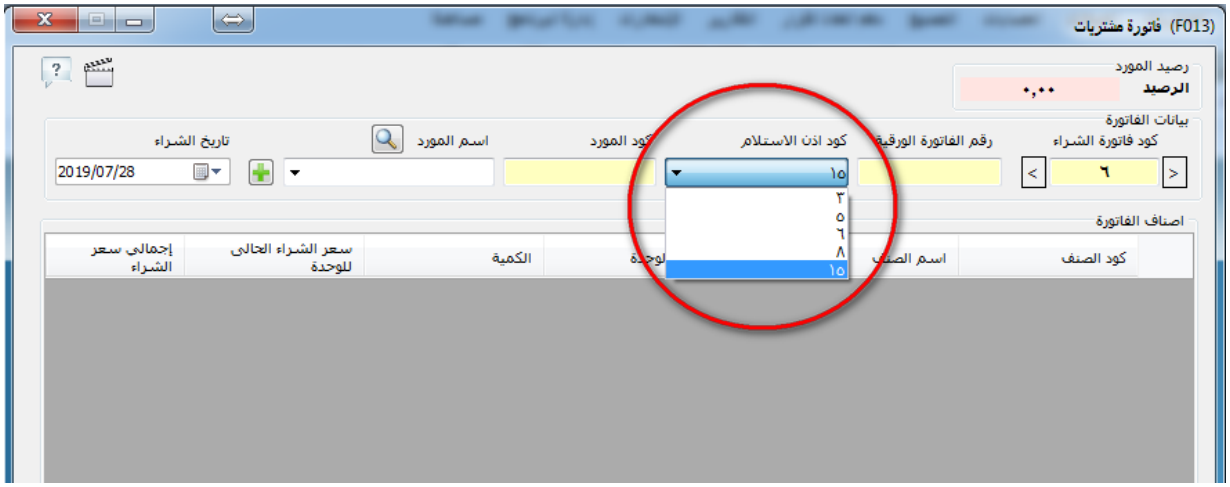
وسعرها بعد الضريبة ثم قم بضغط زر "حفظ" ويمكنك اضافة امر شراء جديد بالضغط على زر "جديد" ويمكنك ايضاً حذف أمر الشراء بالضغط على زر "حذف" .

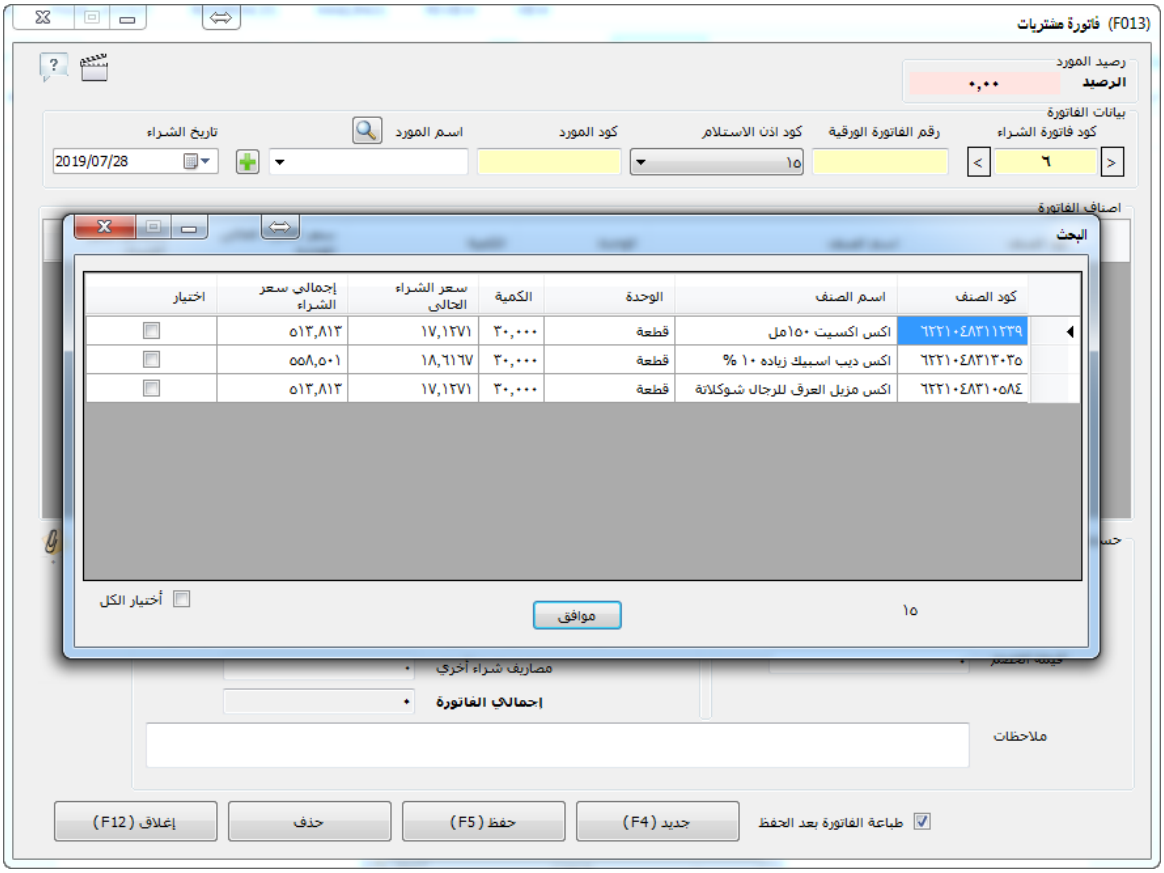


فاتورة شراء أصناف

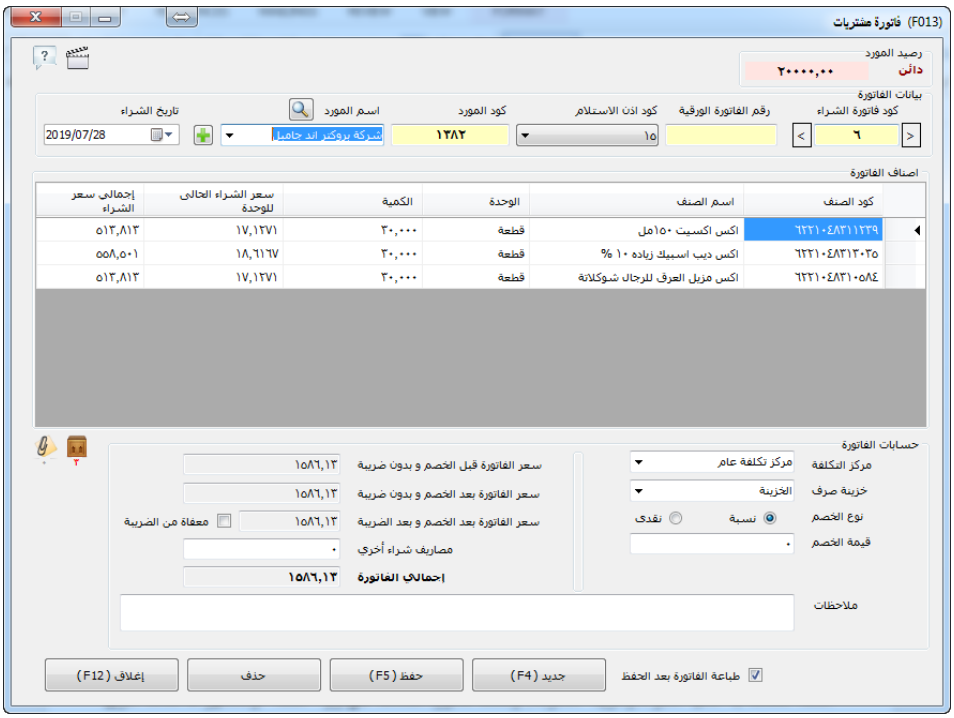
بعد تنفيذ اذن الاستلام للبضاعة الموردة لابد وأن تتبعها عملية الشراء ولتسجيل فاتورة المشتريات نقوم بفتح قائمة المشتريات ونختر منها فاتورة شراء اصناف . أو بالضغط مباشرة على اداة " فاتورة شراء " الموجودة بشريط الادوات الرئيسى .

- ستظهر لك شاشة فاتورة الشراء . نلاحظ قائمة تحتوى على كود اذن الاستلام نقوم باختيار اذن الاستلام المراد عمل فاتورة شراء له نلاحظ ظهور شاشة تحتوى على بيانات كميات الاصناف الموجودة بإذن الاستلام بالاضافة لسعر شراء الوحدة لكل صنف واجمالى سعر الشراء كما هو موضح بالشكل التالى :



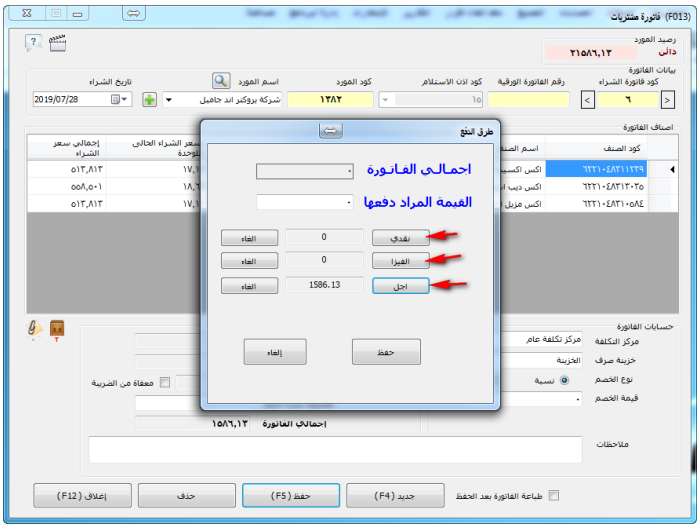


ثم نقوم باختيار الاصـــناف من اذن الاســتلام بالضـــغط على مربع الاختيار " اختيار " او اختيار الكل بتنشيط مربع الاختيار " اختيار الكل " فى الجزء السفلى ، وبعد اضـافة اذن الاستلام قم باختيار المورد الذى قام بتوريد هذه البضاعة وذلك عن طريق كود المورد او بالاسم .



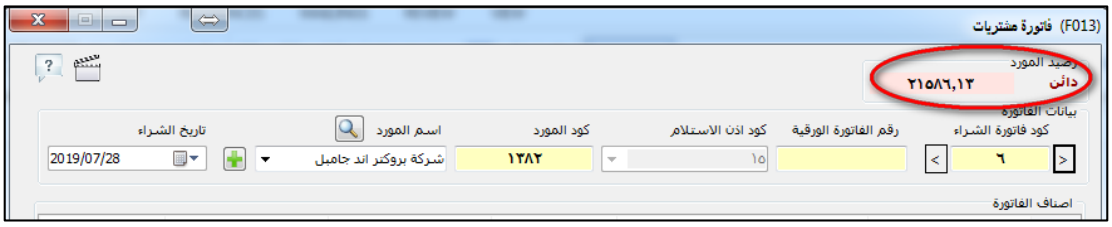
- ثم نقوم بتحديد تاريخ شراء هذه البضاعة. وإذا قام المورد بعمل خصم على اجمالى الفاتورة فيمكنك اضافة هذا الخصم اما بالنسبة مثلاً " ١٠ % " أو نقدى " ١٥٠ " جنيه وهكذا ... ، وفى الجانب الايسر من الجزء الخاص بحسابات الفاتورة يتم حساب " سعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة " وتحديد " سعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة " وتحديد " سعر الفاتورة بعد الخصم وبعد الضريبة. "

بالاضافة الى امكانية اضافة مصاريف الشراء الاخرى المتعلقة بعملية الشراء فى مربع " مصاريف شراء اخرى " وبعد ذلك يظهر اجمالى الفاتورة النهائى فى مربع " اجمالى الفاتورة " . وفى الجزء الايمن يجب عليك اختيار مركز التكلفة المتعلقة به عملية الشراء وخزينة الصرف. ولحفظ الفاتورة نضغط على زر " حفظ " وستظهر لنا شاشة طرق الدفع قم بكتابة القيمة المراد دفعها فى مربع النص المقابل ثم قم بالضغط على زر " نقدى " فى حالة الدفع النقدى أو على زر " الفيزا " أو على زر " آجل " فى حالة الدفع اجل مع العلم انه يمكن توزيع المبلغ على جزيئن نقدى واجل فى نفس الوقت كما بالشكل التالى :



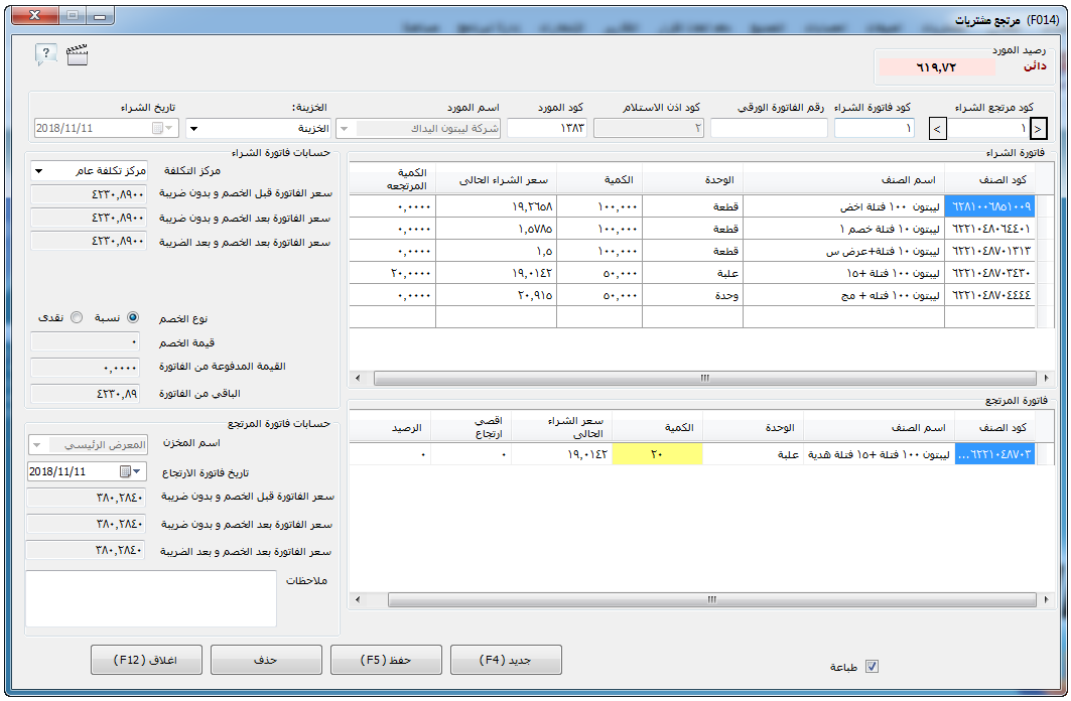
فبهذه الطريقة سيتم صرف مبلغ ١٥٨٦,١٣ آجل على حساب المورد ١٥٨٦,١٣ على حساب المورد وبالتالى يكون حساب المورد بعد تنفيذ هذه العملية دائن بقيمة ١٥٨٦,١٣ جنيه.

ملاحظة : عند استدعاء المورد فى فاتورة الشراء سيظهر رصيد حساب المورد فى اعلى فاتورة الشراء بهذا الشكل :

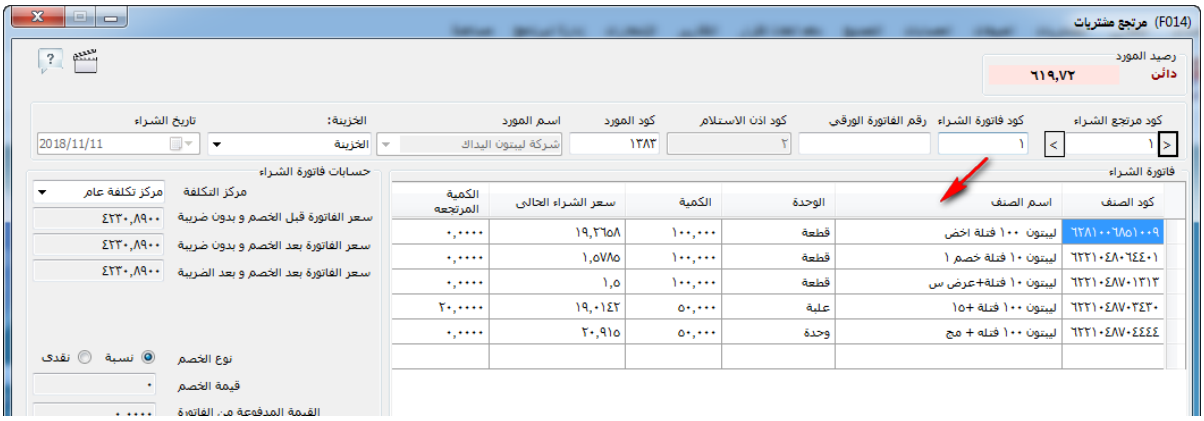


مرتجع شراء أصناف

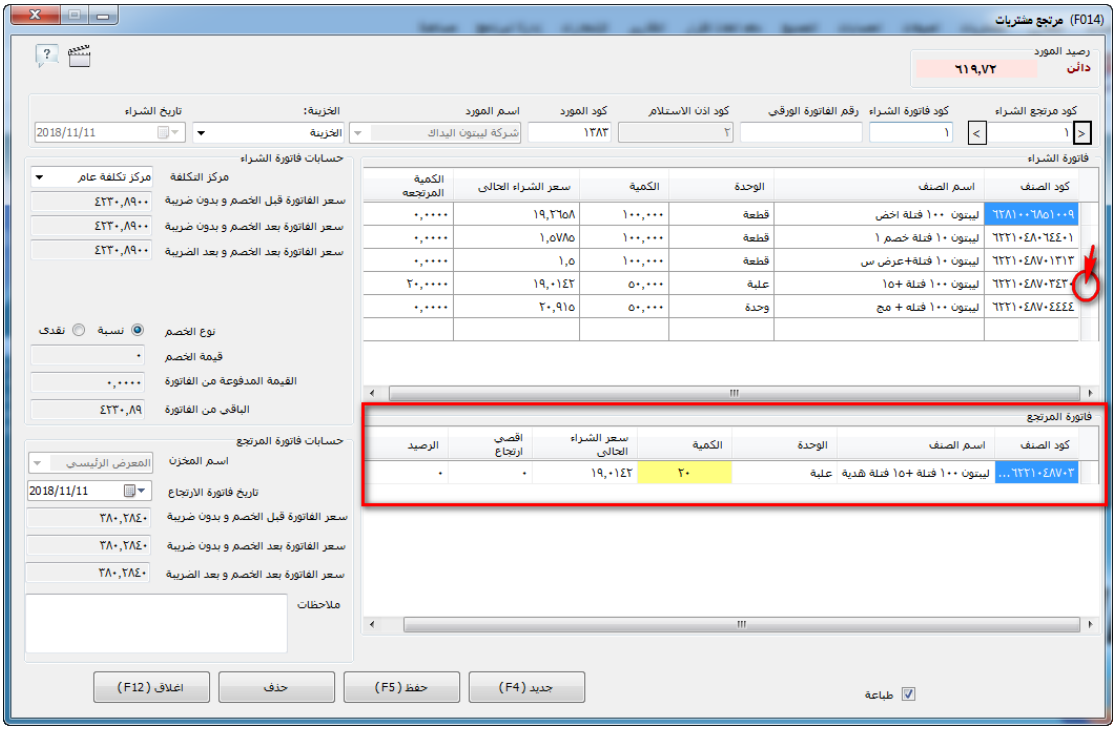
إذا كنت ترغب فى عمل مرتجع لاصناف من فاتورة مشتريات فيمكنك فى برنامج الأفضل استخدام ما يعرف باسم "مرتجع فاتورة الشراء " والموجودة بقائمة مشتريات.وسنجد أن شاشة مرتجع مشتريات منقسمة الى جزئين " الجزء العلوى خاص بفاتورة الشراء والجزء السفلى خاص بمرتجع الفاتورة .



فأولاً قم بكتابة كود فاتورة الشراء فى مربع كود فاتورة الشراء فى اعلى الشاشة فيقوم البرنامج بانزال بيانات الفاتورة فى الجزء الخاص بفاتورة الشراء. ثم حدد الصنف المراد عمل مرتجع له عن طريق الضغط عليه مرتين بالزر الايسر للفأرة .فسيتم نسخه مباشرة فى الجزء الخاص بفاتورة المرتجع . قم بتحديد الكمية المرتجعة واضغط على زر حفظ.ويمكنك ايضاً كتابة ملاحظات على فاتورة المرتجع .



بعد ذلك قم بالضغط فى الجزء المشار اليه بالشكل التالى ضغطة مزدوجة بزر الماوس الايسر.



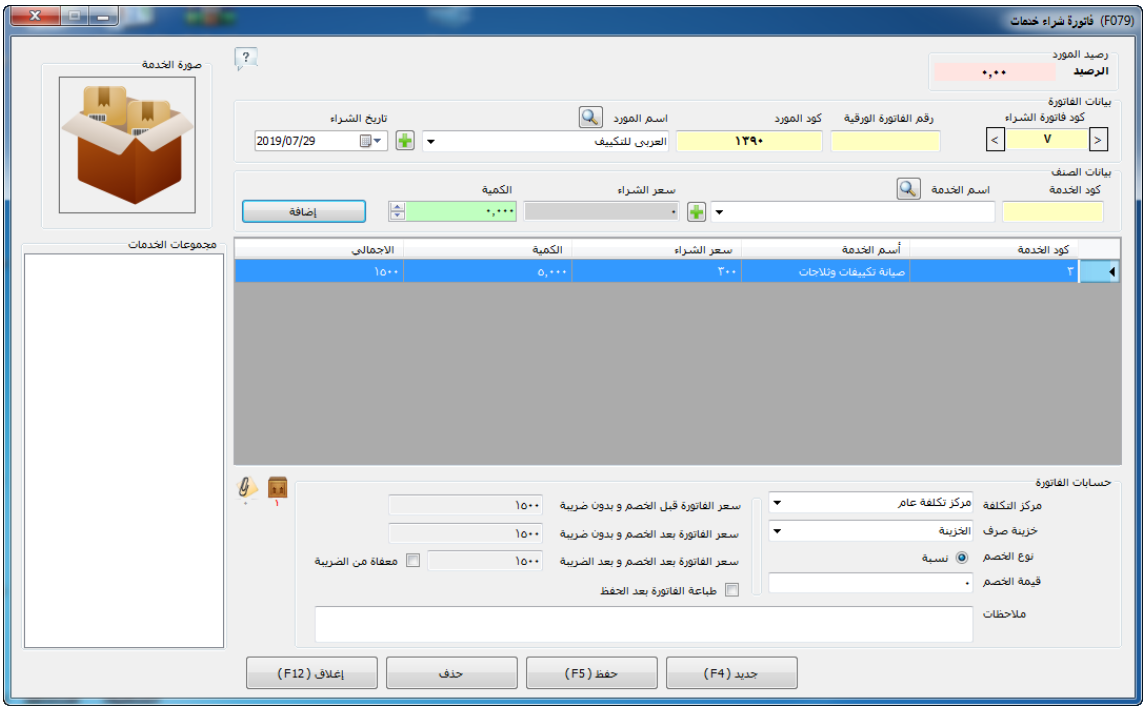
قم بادخال الكمية المرتجعة من الصنف او الاصناف المراد عمل مرتجع شراء عليها فى الجزء المشار اليه بالشكل السابق ثم اضغط على زر حفظ لاتمام عملية تسجيل المرتجع فتظهر لنا شاشة طرق الدفع ونلاحظ ان يتم التعامل فقط مع الاختيار " اجل " حيث يتم ترحيل قيمة المرتجع كحركة مدينة فى كشف

حساب المورد حتى يتم عرض اجمالى حساب المورد بعد المرتجع سواء ان كان دائن او مدين وبعد ذلك يتم عمل صرف نقدية بباقى المبلغ على حسابه .

فاتورة شراء خدمات

يمكننا فى برنامج الافضل عمل فاتورة شراء خدمات وذلك فى حالة خدمات صيانة الاجهزة والمعدات والتركيبات المختلفة فهذه الانشطة تعتبر خدمات يمكن شرائها من مورد وهو مقدم الخدمة ولها قيمة يمكن تسجيلها فيما يعرف بفاتورة شراء خدمات وتكون مفيدة فى حالات خدمات الانترنت وصيانة انظمة التحكم والتى يتم تسجيلها بشكل دورى بالبرنامج.

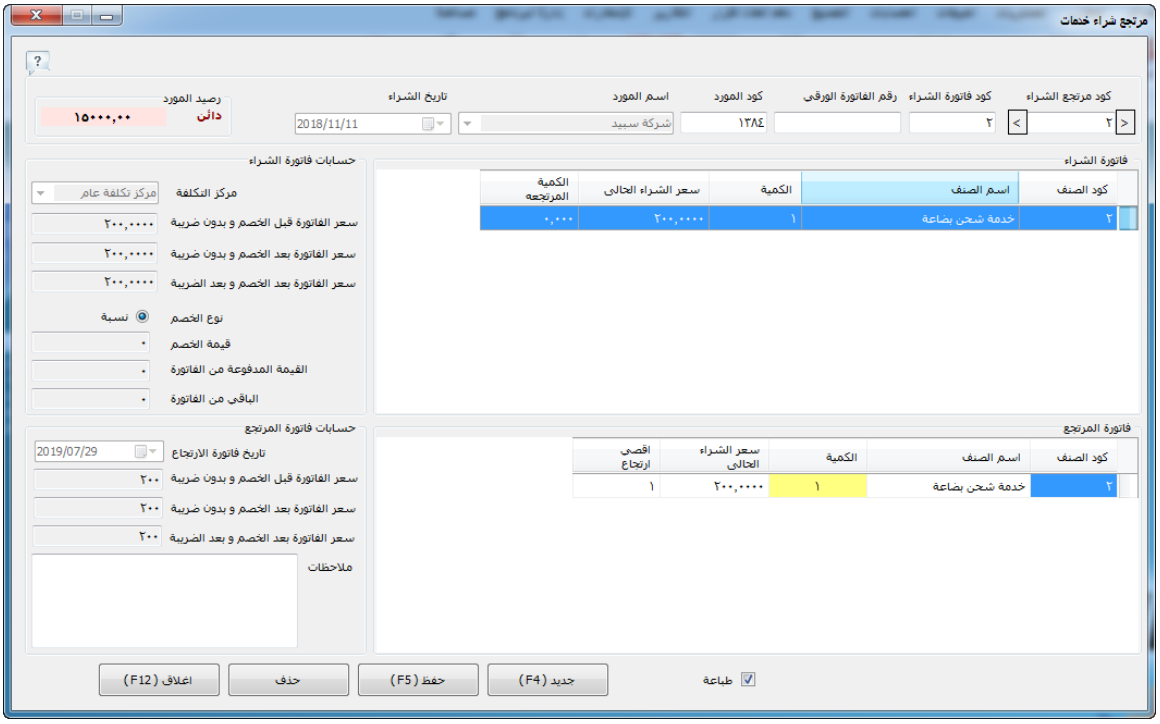
ولتسجيل فواتير الشراء نختر فاتورة شراء خدمات من قائمة المشتريات ستظهر لنا شاشة فاتورة شراء الخدمات كما بالشكل التالى :



ويتم التعامل معها كما هو الحال فى فاتورة شراء اصناف ولكن عليك بكتابة سعر شراء الخدمة فى خانة سعر الشراء وتحديد الكمية ثم الضغط على اضافة بالاضافة الى تحديد باقى بيانات الفاتورة ثم نضغط على حفظ لطباعتها .

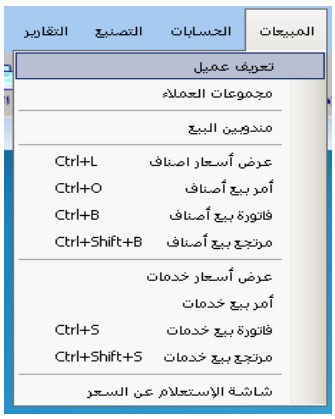
مرتجع شراء خدمات

يمكن عمل مرتجع شـــراء لفاتورة شـــراء خدمات بنفس الطريقة التى يتم التعامل بها مع مرتجع شـــراء الاصناف .

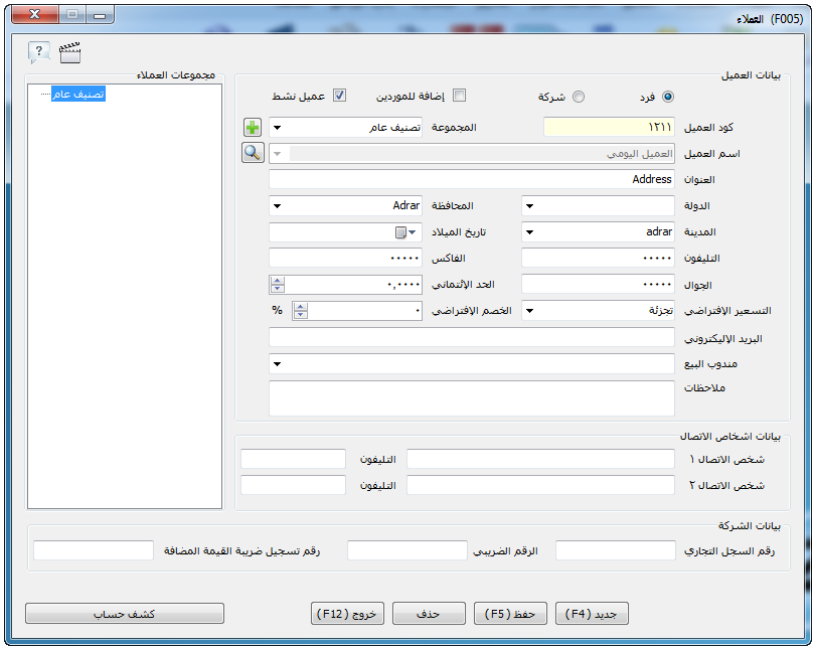


قائمة المبيعات

تعريف عميل



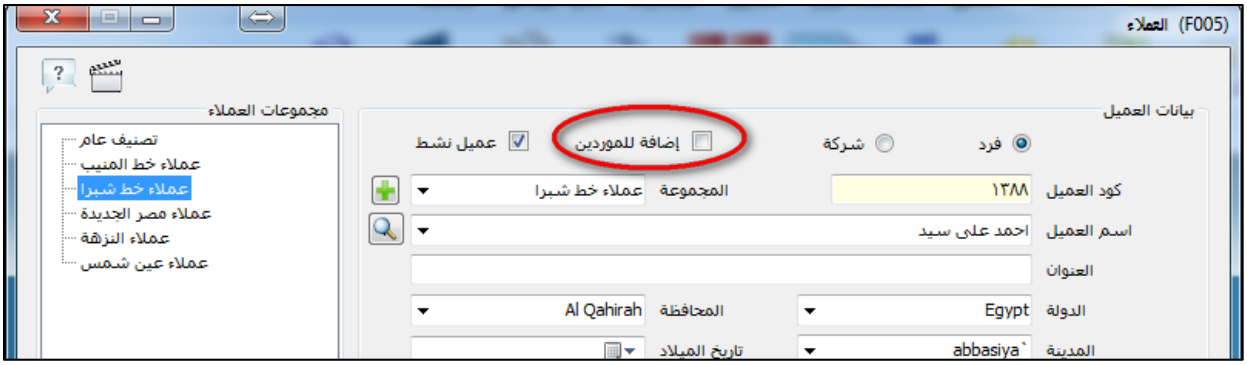
من المهم تعريف العملاء الدائمين للشـــركة وخصـــوصـــاً العملاء الاجل حيث عند تعريف العميل يقوم البرنامج بانشـــاء كشـــف حســـاب لهذا العميل وللقيام بهذا الاجراء يمكنك فتح قائمة المبيعات ونختر منها " تعريف عميل " أو الضغط على اداة " العملاء " من شريط ادوات الرئيسية .



ستظهر لك شاشة " تعريف العملاء " وتستخدم فى تعريف عملاء الشركة وملء البيانات الخاصة بهم فى حالة ان يكون للشركة عملاء دائمين أما العميل النقدى فيسمى بالبرنامج بالعميل اليومى وهو العميل النقدى . ويمكنك ايقاف التعامل مع العميل بالضغط على زر "ايقاف" ويمكنك اعادة التعامل معه بعد ذلك بالضغط على زر "تنشيط" ويمكنك حذفه نهائياً عن طريق الضغط على زر "حذف". ويمكنك تعريف الموقع الجغرافى لكل مورد من خلال قاعدة بيانات مرتبطة بخرائط جوجل، وايضاً تحديد التسعير الافتراضى للعميل والخصم الافتراضى والحد الائتمانى والبريد الالكترونى ومندوب البيع المرتبط بهذا العميل والذى يتعامل معه فى حالة التوزيع الخارجى والبيع المباشر من خلال مناديب التوزيع او البيع اذا كان مندوب واحد فقط يتعامل مع هذا العميل ويمكنك ادخال اشخاص الاتصال بهذا العميل كمناديب شراء للعميل نفسه ، كما يمكنك ادخال رقم السجل التجارى والرقم الضريبى ورقم تسجيل القيمة المضافة VAT .

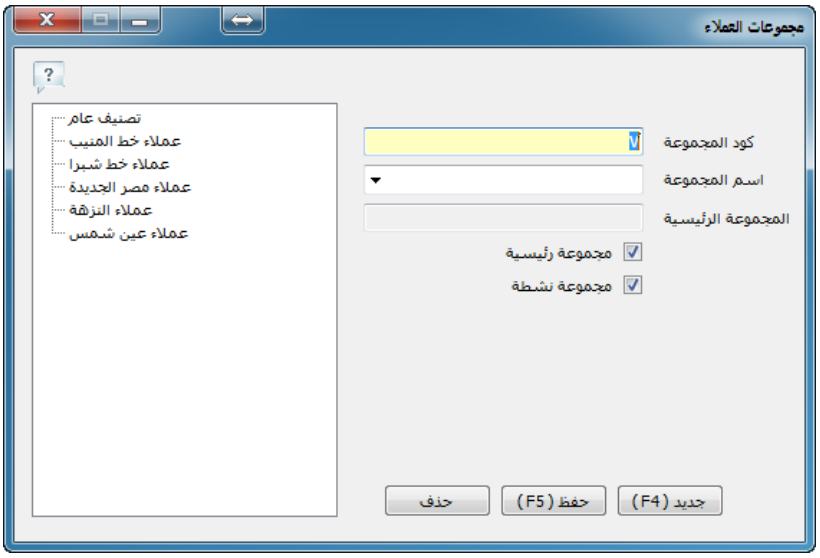
ملاحظة :

اذا كان العميل مورداً فى نفس الوقت فعليك بتنشيط الاختيار " اضافة للموردين " مع العلم ان سيكون له كشف حساب واحد فقط فاذا قمت بتعريفه فى شاشة العملاء سيكون اسم الحساب مندرج تحت حسابات اجل عملاء وسيتم ترحيل عمليات الشراء فى الحركة الدائنة لكشف الحساب.



مجموعات العملاء

يمكنك تقسيم العملاء الى مجموعات فيمكنك تقسيمها الى عملاء قطاعى ، عملاء جملة ، عملاء مميزين . أو على حسب المنطقة الجغرافية او على حسب مندوب معين فى حالة انشطة التوزيع . أو اى تقسيم يتناسب مع نشاطكم وهى مفيدة فى البحث عن حسابات العملاء ومعرفة الموقف المالى لكل مجموعة على حدة حيث يمكنك عرض تقرير بكشف حساب خاص بعملاء الجملة . وايضا عرض تقرير حركة العملاء والمسحوبات فى فترة معينة.

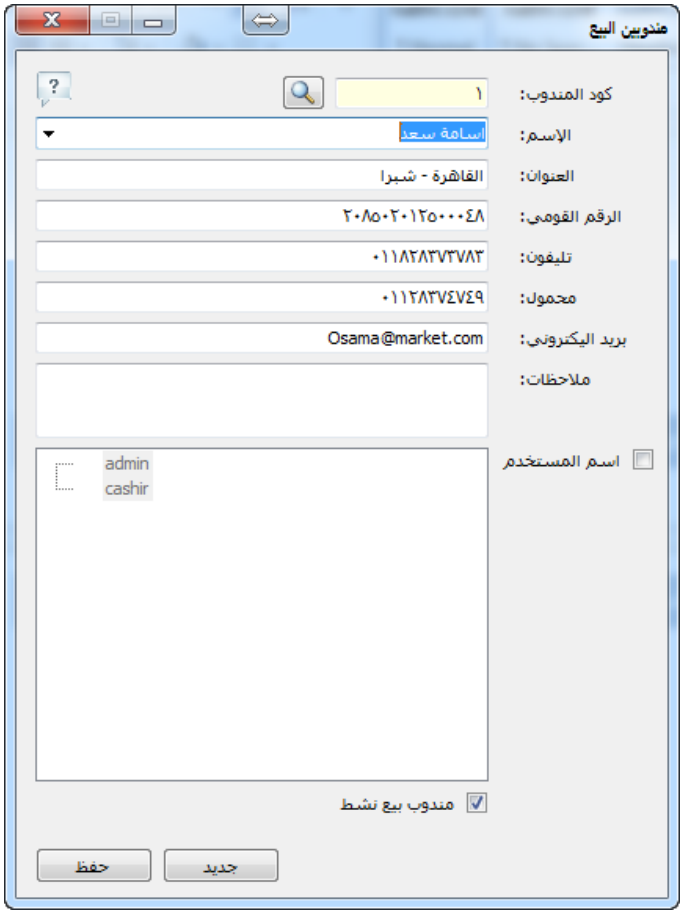


مندوبين البيع

يمكنك إضـــافة مندوبين البيع وملء بيناتهم فى قاعدة البيانات حتى يمكنك التحكم فى اختيار مندوب البيع والذى يقوم بعملية البيع عند بيع الاصناف من خلال شاشة فاتورة البيع .

وهذا مهم ايضـاً فى حالة رغبتك فى ان يكون لديك تقرير شامل عن نشاط مندوبين البيع لديك فيمكنك من خلاله تقييم ادائهم بناءاً على هذا التقرير.

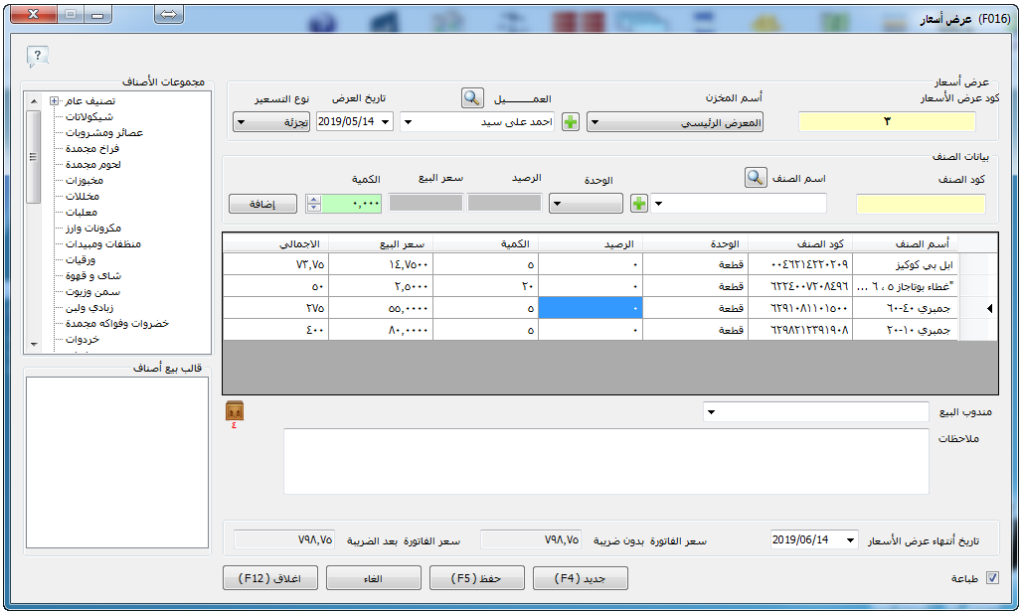
وفى بعض الاحيان قد يكون المندوب مستخدم فى نفس الوقت له حق الوصول لصلاحيات محددة بقاعدة بيانات البرنامج مثل اصـدار فواتير بيع مباشـرة للعملاء ولعمل ذلك يتم ربط المندوب بحسـاب مسـتخدم على قاعدة البيانات حتى يسمح له البرنامج للتعامل مع البرنامج واصدار فواتير مباشرة من خلاله وهذا سيفيد مناديب التوزيع فى الانشطة التى تعتمد على توزيع منتجاتها خارجياً فبدل من ان يتم تسجيل فواتير البيع عن طريق المناديب ورقياً يتم تسـجيله باسـتخدام جهاز Hand held أو جهاز لابتوب مباشـرة من خلال قاعدة بيانات البرنامج شـرط ان يكون هناك اتصـال مباشـر بالانترنت واسـتضـافة قاعدة البيانات على سيرفر خارجى من خلال خدمة ربط الفروع المتوفرة مع برنامج الافضل .



عرض أسعار أصناف

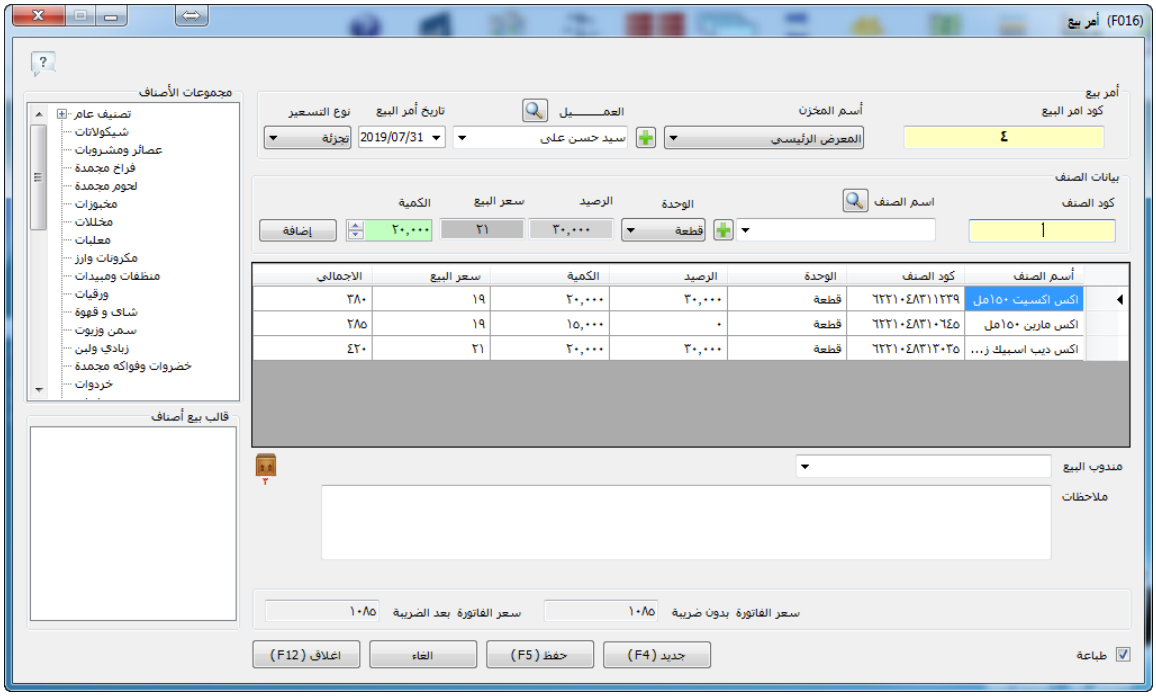
فى حالة اذا كنا نريد عمل عرض اسعار لعميل أو لهيئة أو مؤسسة فاننا يمكن عمل ذلك من خلال عرض اسعار اصناف حيث يمكنك اضافة الاصناف الى عرض الاسعار ويمكنك طباعته .

وبعد ذلك يمكنك استدعاء هذا العرض فى فاتورة البيع فيتم اضافة الاصناف التى يحتويها تلقائياً الى فاتورة البيع . مع ملاحظة ان عرض الاسعار غير مرتبط بالمخازن والخزائن حيث عند تنفيذ عرض الاسعار فان ذلك لا يؤثر على المخزون بالمخازن ولا يؤثر ايضاً على يومية الخزينة .



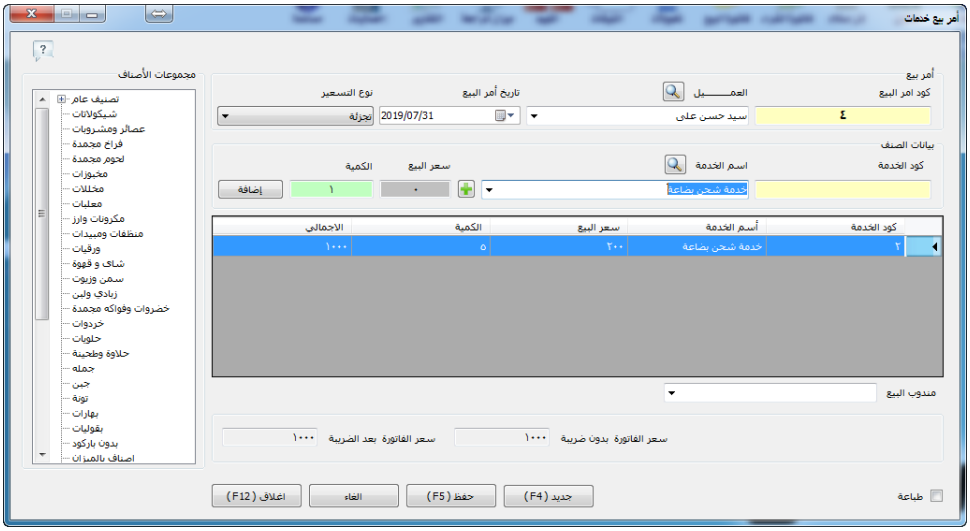
أمر البيع

يستخدم أمر البيع فى حالة إعطاء قسم المبيعات بالشركة أمر ببيع مجموعة من الاصناف من المخزن الرئيسى مثلاً قبل عمل فاتورة البيع وبعد عملية تسليم الاصناف الموجودة بأمر البيع الى العميل فتتم اضافة الاصناف الموجودة بأمر البيع الى فاتورة البيع ومن ثم اخراج فاتورة البيع بها.



أمر بيع خدمات

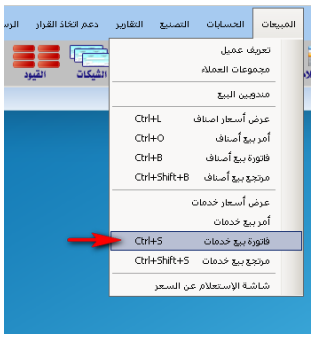
أمر البيع هو بمثابة أمر للقسم المختص فى الشركة لتنفيذ الخدمات المطلوبة مثل اعطاء امر بيع لخدمات تركيب اجهزة تكييف لقسم الصيانة والتركيبات بالشركة .

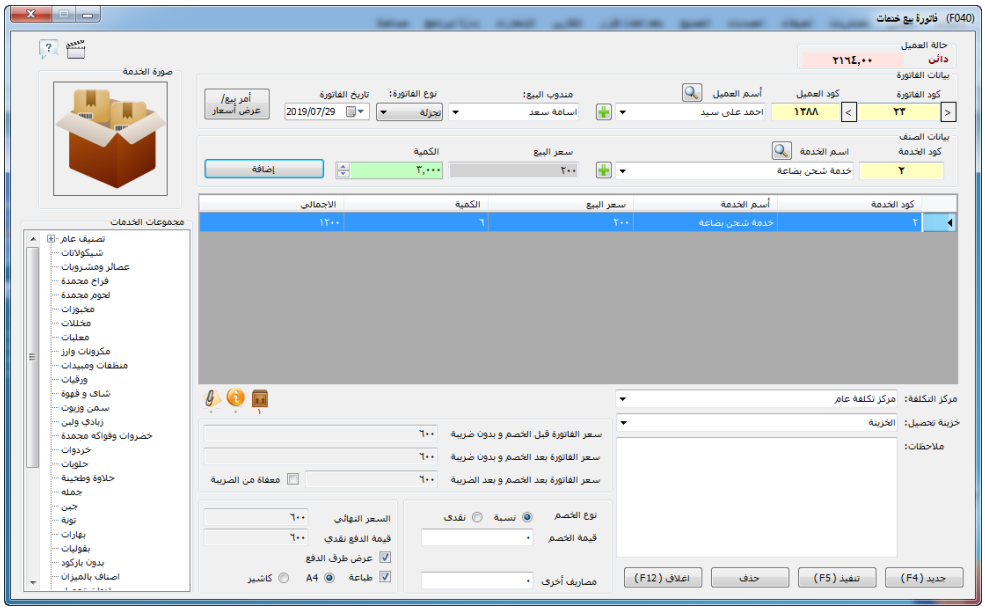


فاتورة بيع خدمات:

كما تكلمنا من قبل عن الخدمات وكيفية تعريفها فى البرنامج وقد تعرفنا من قبل على أن الخدمات هى عبارة عن الأنشطة التى لا تتعامل مع الاصناف التى لها مخزون مثل خدمات الصيانة والتركيبات والشحن وبيع المنتجات المصنعة كالحلويات والوجبات بالمطاعم .... الخ .

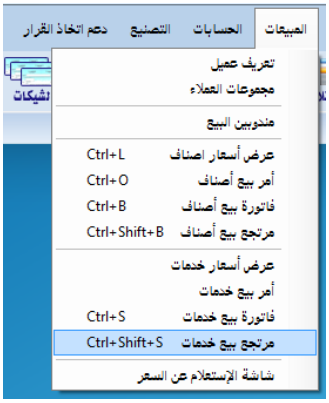
وهنا سنتكلم عن كيفية عمل فاتورة محاسبية للخدمات والانشطة التى ليس لها مخزون وسيتم ذلك عن طريق ما يعرف بأسم فاتورة خدمات والموجودة بقائمة مبيعات.

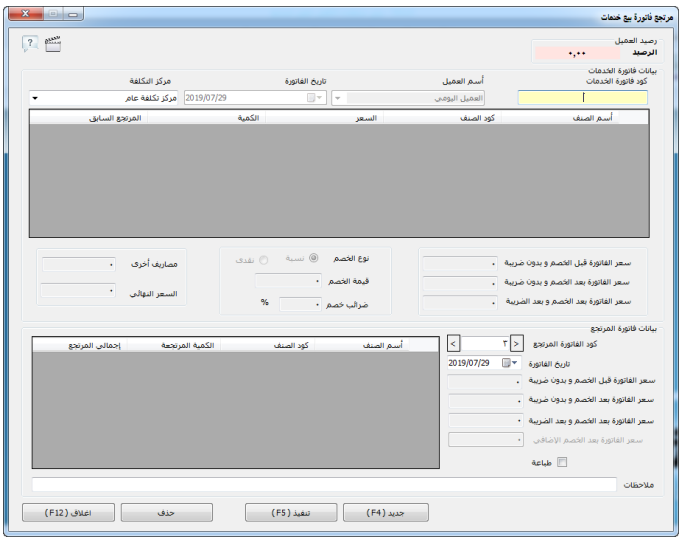




فيمكنك تحديد اسم العميل ومن ثم تحديد الموظف الذى يقوم بعمل هذه الخدمة فى خانة مندوب البيع ويمكنك تحديد تاريخ للفاتورة. ثم بعد ذلك تحدد أسم الخدمة المقدمة وسعر البيع والكمية ثم تقوم بالضغط على زر اضافة فيتم انزال بيانات الخدمة الى الفاتورة وبعد اتمام عملية تحديد الخدمات يمكنك اضافة ضريبة الى هذه الخدمة ويمكنك ايضاً تحديد نسبة خصم على سعر الخدمة ويمكنك اضافة مصاريف اخرى أيضاً على هذه الخدمة مثل اضافة عمولة أو بقشيش الخ..... ، واذا كانت الفاتورة معفاة من الضرائب فيمكنك تحديد الاختيار " معفاة من الضريبة فى الجزء الايسر السفلى من الفاتورة ، بعد الانتهاء من استيفاء البيانات المطلوبة نقوم بالضغط على زر تنفيذ ومن ثم سيتم تنفيذ الفاتورة ويمكنك طباعة الفاتورة باستخدام طابعة A4 أو طابعة الكاشير.

مرتجع بيع خدمات :



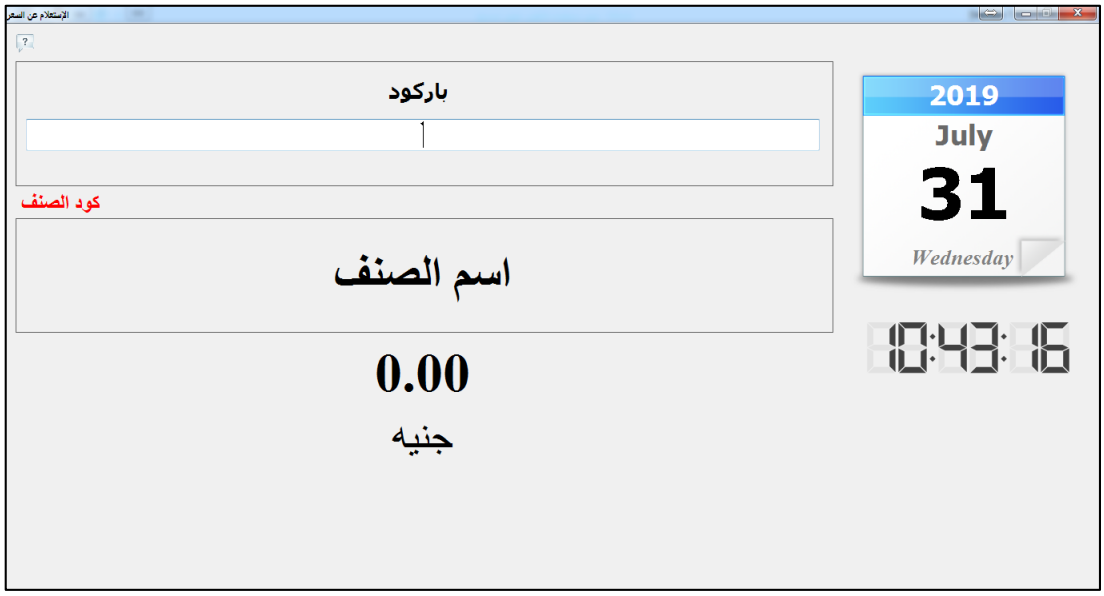


يمكنك ايضاً عمل مرتجع لفاتورة بيع خدمات وهى شبيهة بمرتجع فاتورة البيع وتكون بنفس الكيفية حيث نجد انها مقسمة الى جزئين جزء خاص ببيانات فاتورة الخدمات والجزء الاخر خاص ببيانات فاتورة المرتجع. ولاجراء عملية المرتجع لخدمة مباعة قم بإدخال فاتورة الخدمات ثم اضغط على سجل الخدمة المراد ارجاعها ضغطة مزدوجة بالماوس ومن ثم ستجد انه قد تم انزالها فى الجزء الخاص بفاتورة المرتجع. ثم حدد الكمية المرتجعة.

ويمكنك طباعة مرتجع فاتورة البيع من خلال الضغط على مربع الاختيار " طباعة " .ثم اضغط على زر تنفيذ أو F5 من لوحة المفاتيح. ويمكنك عمل مرتجع جديد عن طريق الضغط على زر "جديد".

شاشة الاستعلام عن السعر

هى شاشة تستخدم فى عرض الاسعار للعملاء فى بعض المتاجر مثل الهايبر ماركت والتى يحتاج فيها العميل لمعرفة بعض اسعار المنتجات اثناء عملية التسوق داخل المتجر فتوفر له هذه الشاشة امكانية قراءة باركود المنتج من خلال قارئ الباركود المعلق فتظهر له بيانات الصنف كما هو موضح بالشكل التالى. ولكى نقوم باستخدام هذه الخاصية يجب ان يكون لها جهاز مستقل ويتم وضعه فى مكان مناسب بالمتجر وبالطبع سيتم ربط هذا الجهاز بالجهاز الرئيسى " السيرفر " الذى يحتوى على قاعدة البيانات .



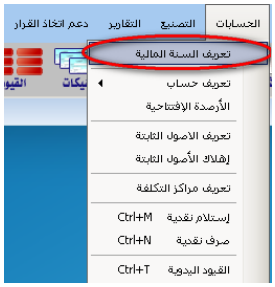
قائمة الحسابات

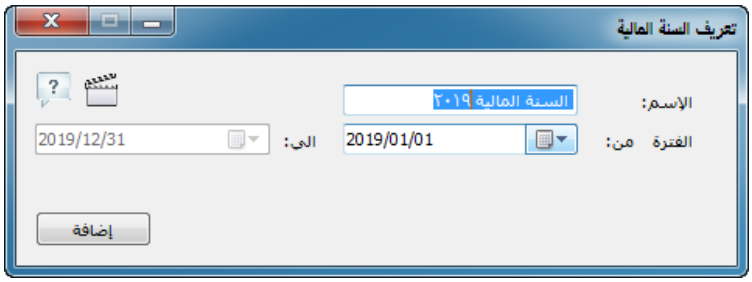
تعريف السنة المالية :

كما أن السنة المالية تختلف بدايتها ونهايتها من بلد إلى بلد ومن طبيعة نشاط إلى آخر على سبي المثال في مصر جميع المنشآت التي لا تملكها الدولة تبدأ من أول يناير من السنة الميلادية وتنتهي في آخر ديسمبر للسنة الميلادية وفي المملكة العربية السعودية تبدأ من أول شهر محرم وتنتهي آخر شهر ذي الحجة.

وفي مصر أيضا جميع القطاعات الحكومية والمنشأت التي تملكها الدولة تبدأ السنة المالية من أول يوليو وتنتهي آخر يونيو في السنة التالية.

ولتعريف السنة المالية نقوم بفتح قائمة الحسابات ونختر منها " السنة المالية " كما بالشكل التالى :

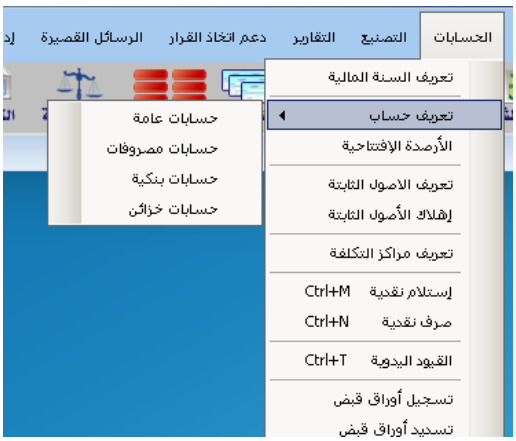




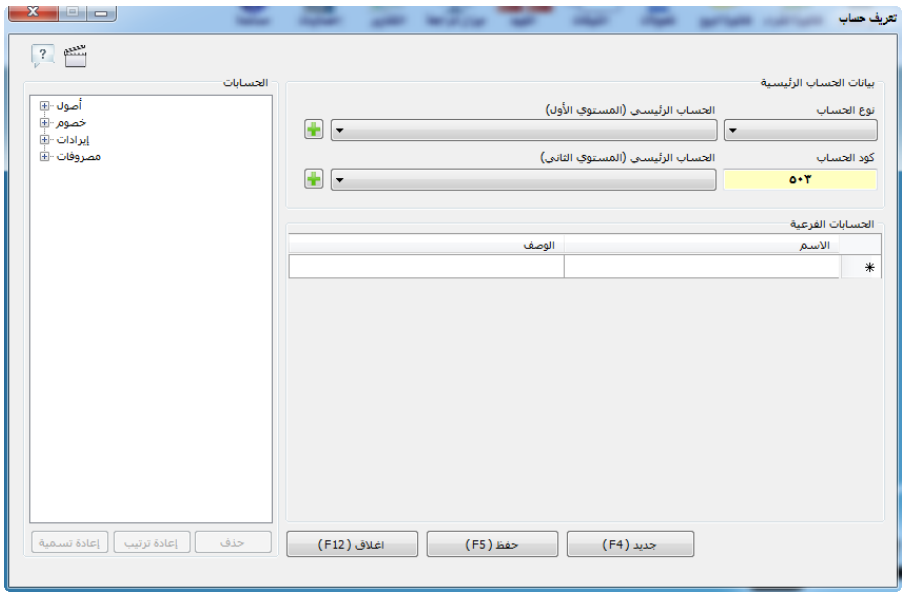
من خلال هذه الشاشة يمكنك تعريف السنه الماليه ، فعليك بكتابة اسم السنه الماليه ثم تحدد بدايه السنه الماليه ثم الضغط على زر اضافة .

تعريف الحسابات :

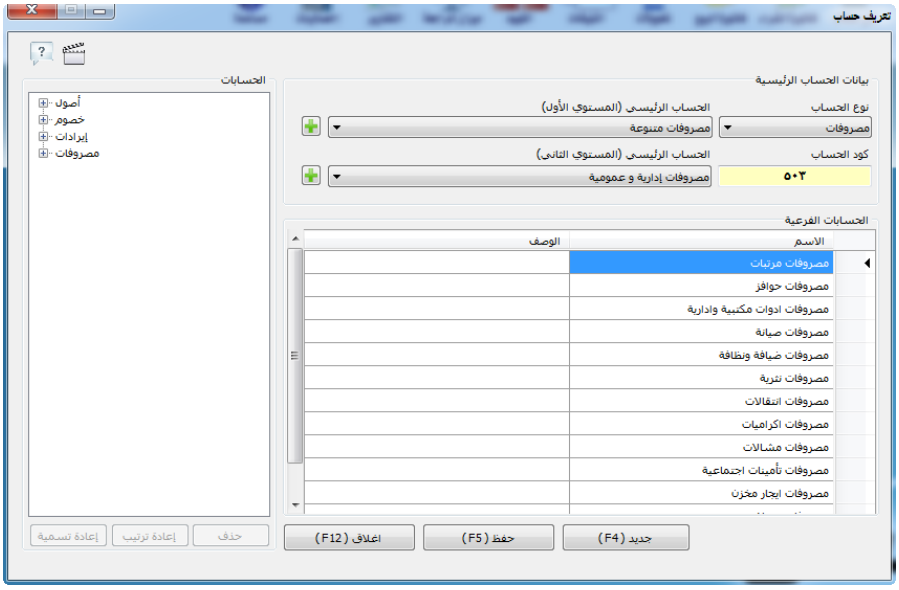
من المهم عند البداية بنظام الافضل المحاسبى تعريف الحسابات المختلفة التى سيتم التعامل معها بشكل دورى مثل حسابات جارى الشركاء ، الحسابات البنكية ، حسابات العملاء والموردين ، وحسابات المصروفات المختلفة من رواتب وايجار مخازن ومصروفات نثرية الخ ..... . ويوفر البرنامج شجرة حسابات متكاملة تحتوى على اغلب الحسابات الافتراضية التى سيتم التعامل معها مع امكانية تغيير مسميات وترتيب هذه الحسابات كما يتناسب مع منشأتك التجارية . وللوصول لشجرة الحسابات نفتح قائمة الحسابات ونختر منها " تعريف حساب " ستظهر قائمة فرعية تحتوى على " الحسابات العامة " ، " حسابات مصروفات " ، " حسابات بنكية " ، " حسابات خزائن " .



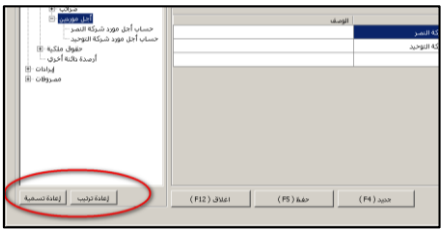
فاذا قمنا باختيار حسابات عامة ستظهر لنا شاشة باسم "تعريف حساب" بهذا الشكل والتى منها يتم تعريف اى حساب سواء ان كان اصول أو خصوم أو ايرادات أو مصروفات .



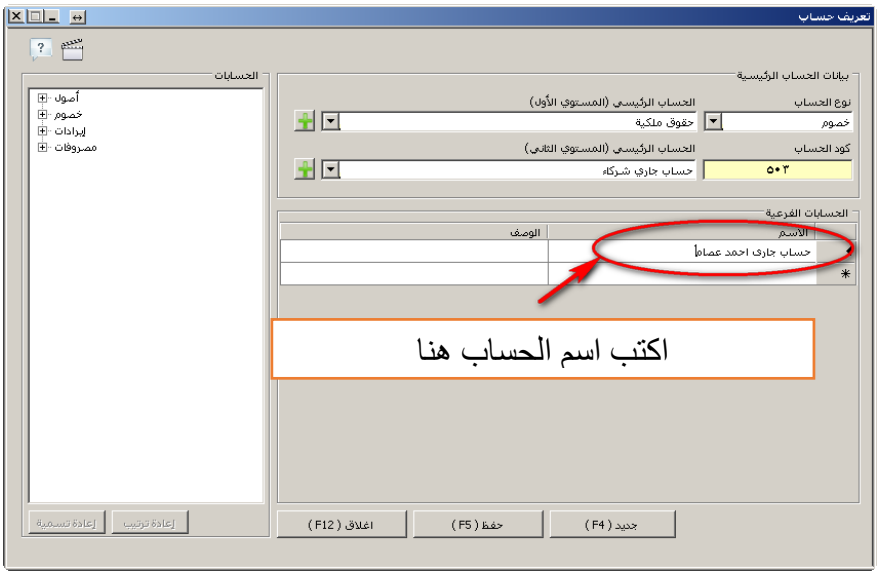
هناك اربعة انواع رئيسية للحسابات وهما الاصول والخصوم والايرادات والمصروفات كما يظهر بشجرة الحسابات ويوجد تحت كل حساب رئيسى حساب رئيسى مستوى اول ، وحساب رئيسى مستوى ثانى ويندرج تحتهما الحسابات الفرعية كما بالشكل التالى :



كما يمكنك اعادة ترتيب او اعادة تسمية اى حساب من هذه الحسابات عن طريق استخدام زر " اعادة ترتيب " ، " زر اعادة تسمية " .



ويمكنك تعريف حساب جديد مثل " حساب جارى شريك معين " عن طريق اتباع الخطوات التالية :



قم بفتح قائمة " نوع الحساب " ونختر منها " خصوم " ثم نقوم بفتح الحساب الرئيسى المستوى الاول " حقوق ملكية " ثم نختر " حساب جارى شركاء " فى الحساب الرئيسى المستوى الثانى ، ثم نكتب اسم الحساب الفرعى كما هو مبين بالشكل السابق بعد ذلك نضغط زر " حفظ " لحفظ الحساب الجديد لاضافته الى شجرة الحسابات .

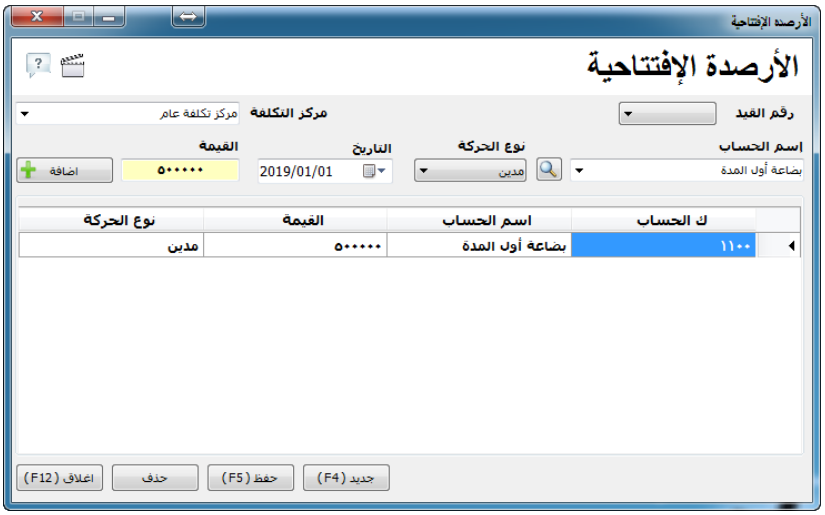
الارصدة الافتتاحية :

هذه المرحلة هامة جداً عند بداية استخدام برنامج الافضل فمن خلال الارصدة الافتتاحية يمكنك اضافة الرصيد الافتتاحى الخاص برأس المال والخزائن وبضاعة اول المدة وحسابات الاجل الخاصة بالموردين والعملاء وارصدة الحسابات البنكية والاصول الثابتة والمتداولة .

فاذا اردنا على سبيل المثال ادخال الارصدة الافتتاحية لشركة فنتبع الاجراءات الآتية :

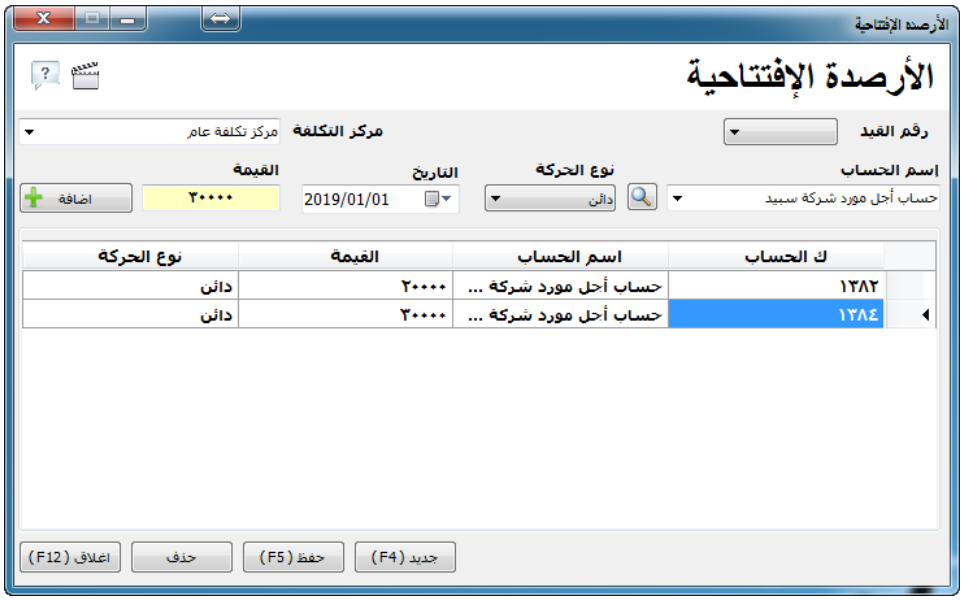
أ- ادخال الرصيد الافتتاحى لبضاعة اول المدة :

اى ادخال قيمة البضاعة بالمخازن عند بداية العمل بالبرنامج قبل عمل اى فواتير بيع وتكون نوع الحركة " مدينة " كما هو موضح بالشكل التالى :



أ- ادخال حسابات آجل الموردين :

حيث يتم ادخال الرصـــيد الافتتاحى لحســـابات اجل الموردين عند بداية اســـتخدام البرنامج وتكون نوع الحركة " دائنة " كما هو موضح بالشكل التالى :



ب-ادخال حسابات آجل العملاء :

حيث يتم ادخال الرصيد الافتتاحى لحسابات اجل العملاء عند بداية استخدام البرنامج وتكون نوع الحركة " مدينة " كما هو موضح بالشكل التالى :

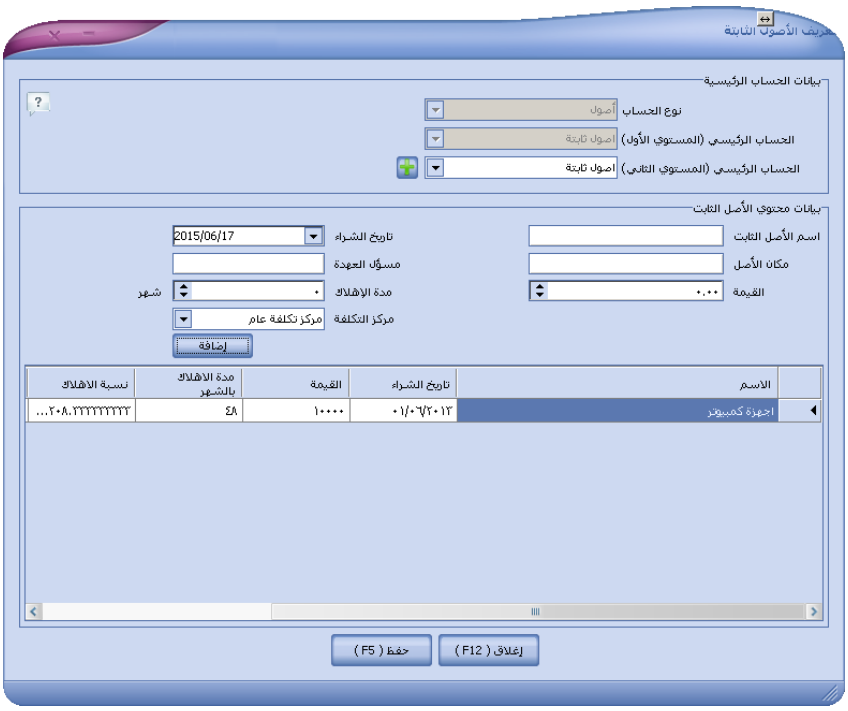
د- يمكنك ادخال الارصـدة الافتتاحية لباقى الحسـابات الاخرى مثل الحسـابات البنكية وحسـابات الخزائن وحسابات الاصول الثابتة ... الخ . فما عليك الا اختيار اسم الحساب بعد اضافته من قائمة اسم الحساب

الموجودة فى شاشة الارصدة الافتتاحية ثم اختيار نوع الحركة اذا كانت دائنة او مدينة ثم تحديد التاريخ وبعد ذلك نكتب القيمة ونضغط على زر اضافة .

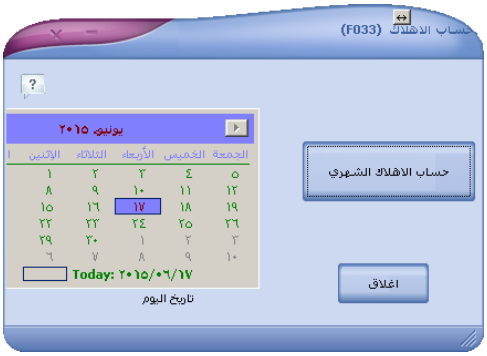
تعريف الاصول الثابتة

من خلال هذه الشاشة يمكنك تعريف الاصول الثابتة كالتالى :

تعريف اسم الحساب الرئيسى (المستوى الثانى) ثم اضافة اسم الاصل الثابت مثل الاجهزة والاثاث والادوات وغيرها من الاصول الثابتة ثم اضافة تاريخ شراء الاصل وقيمتة ومدة الاهلاك ثم الضغط على اضافة ثم حفظ ،ويمكنك اضافة اكثر من اصل فى شاشة واحده وذلك عن طريق تعريف اصل اخر قبل الضغط على حفظ .



اهلاك الاصول الثابتة



من خلال هذه الشاشة يمكنك بالضغط على حساب الاهلاك الشهرى ويمكنك رؤية قيمة الاهلاك عن طريق (تقرير بيانات الحسابات ــ أصول ثابتة).

تعريف مراكز التكلفة :

" فى حالة الشركات ذات الفروع المتعددة" نحتاج الى تعريف مراكز التكلفة فتعريف مراكز التكلفة يساعد في التفريق بين الايرادات والمصروفات والاصول والخصوم وحقوق الملكية لكل قسم او فرع او نشاط لانه اذا لم نستخدم مراكز التكلفة نحتاج الى دليل حسابات مستقل لكل قسم او نشاط وحيث لا يتضخم دليل الحسابات نستخدم مراكز التكلفة وعليه فيمكن تحديد الاقسام او الانشطة او الفروع التي بحاجة الى توضيح عملياتها بطريقة منفصلة ثم تعريف مراكز التكلفة لها بحيث اذا تم تسجيل سند القيد او سند القبض او سند الصرف يتم تحديد مراكز التكلفة الخاصة بالقيد.
حيث يمكن اعتبار كل فرع من الفروع كمركز تكلفة مستقل عن باقى الفروع وايضاً يمكن تقسيم النشاط الواحد نفسه الى اكثر من مركز تكلفة فلو لدينا شركة توكيلات تجارية يمكن اعتبار كل توكيل كمركز تكلفة وانشاء ميزانية مستقلة لكل توكيل مما يسهل حساب الارباح والخسائر وقائمة الدخل لكل توكيل بشكل مستقل عن الشركة .

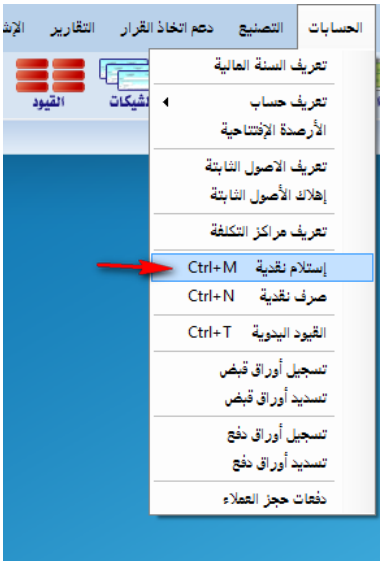
ولتعريف مركز التكلفة نقوم بفتح قائمة الحسابات ونختر منها " تعريف مراكز التكلفة " ستظهر لك شاشة كما بالشكل :

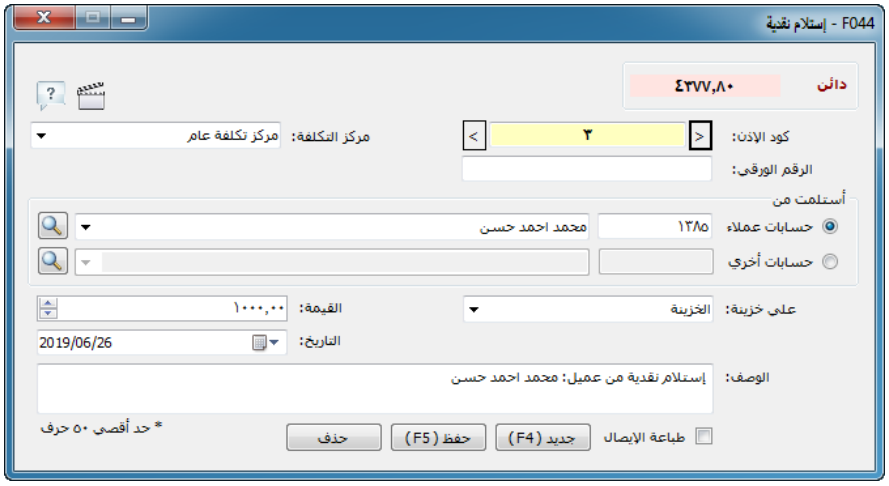
قم بكتابة اسم مركز التكلفة او اسم الفرع او القسم ثم اكتب وصف مختصر له ثم اضغط على زر حفظ وهذا الاسم سوف يتم استدعائه عند تنفيذ فواتير البيع والشراء وكافة المعاملات المالية الأخرى.

استلام النقدية :

فى بعض الاحيان تحتاج الى تحصيل بعض المبالغ المالية النقدية من حسابات العملاء الاجل وذلك يتطلب منك وهذا يتطلب منك استخدام الاجراء " استلام النقدية " فتستطيع من خلال شاشة استلام النقدية استلام اى مبالغ نقدية من اى حساب الى حساب الخزينة عن طريق اختيار الحساب المستلم منه النقدية

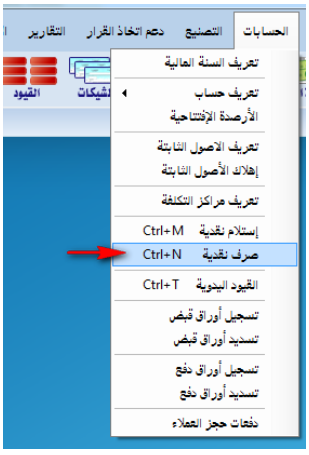
وتحديد القيمه والتاريخ ، ثم أضافة وصف يوضح الغرض من استلام النقديه ، ثم حفظ . فمثلاً يمكنك استلام دفعة من حساب آجل عميل معين . فيتم اضافة هذه العملية الى كشف الحساب الخاص به .

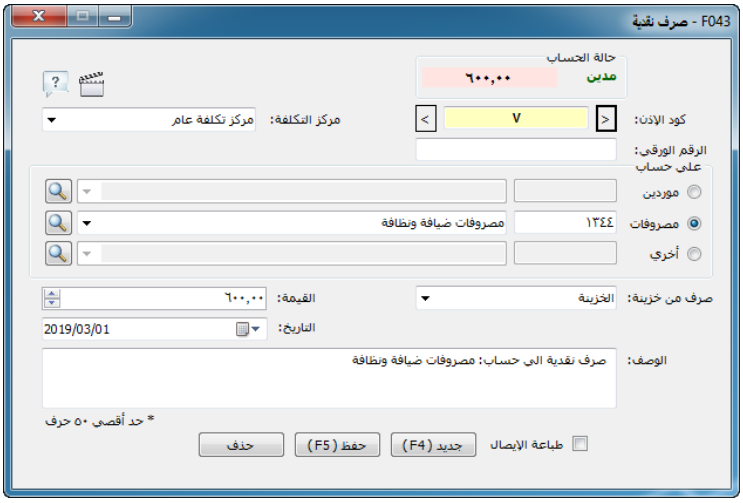




صرف النقدية :

من خلال شاشة صرف نقدية من الخزينه على اى حساب عن طريق اختيار الحساب المصروف اليه النقدية وتحديد القيمه والتاريخ ، ثم أضافة وصف يوضح الغرض من صرف النقديه ، ثم حفظ . مثال على ذلك صرف الرواتب ، صرف مصروفات إدارية أو عمومية ..... وهكذا.





القيود اليدوية :

هى عبارة عن تعادل لقيمة مالية ويتكون من طرفين وهناك نوعين من القيود المحاسبية:

البسيط : هو القيد الذى يحتوى كل من طرفى القيد المحاسبى فيه على حساب واحد .

المركب : وفيه يحتوى احد طرفى القيد او كليهما على اكثر من حساب واحد .

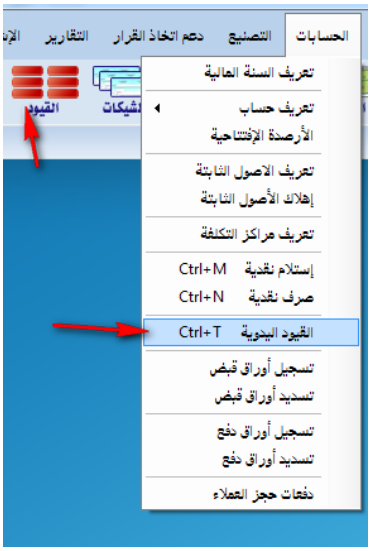
مثال على القيد البسيط :

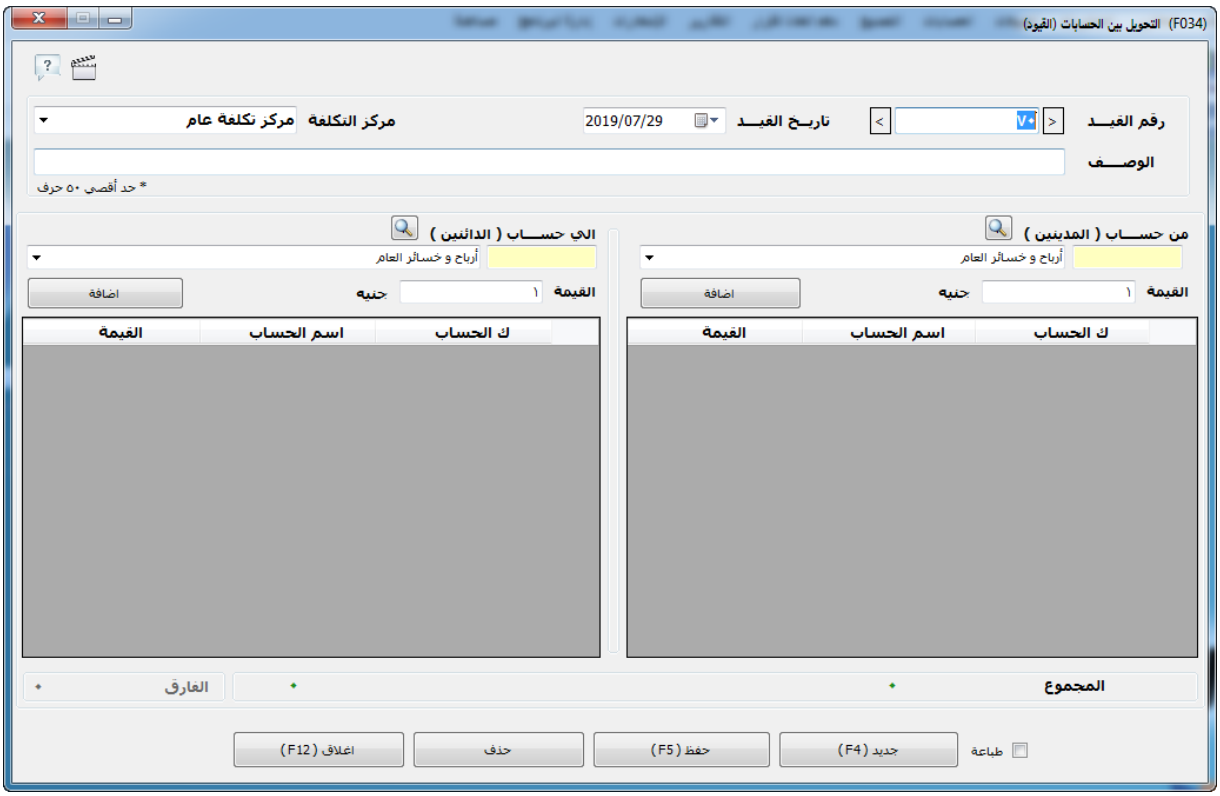
سحب مبلغ من البنك وايداعه بخزينه المنشأة
من حساب / الخزينه
الى حساب /البنك

<u>مثال على القيد المركب :</u>
سحب مبلغ من البنك لسداد التزامات ومصروفات ومشتريات
من مذكورين
ح/ المشتريات
ح/السيارات
ح/ اثاث
ح/ الموردين
ح/ اجور

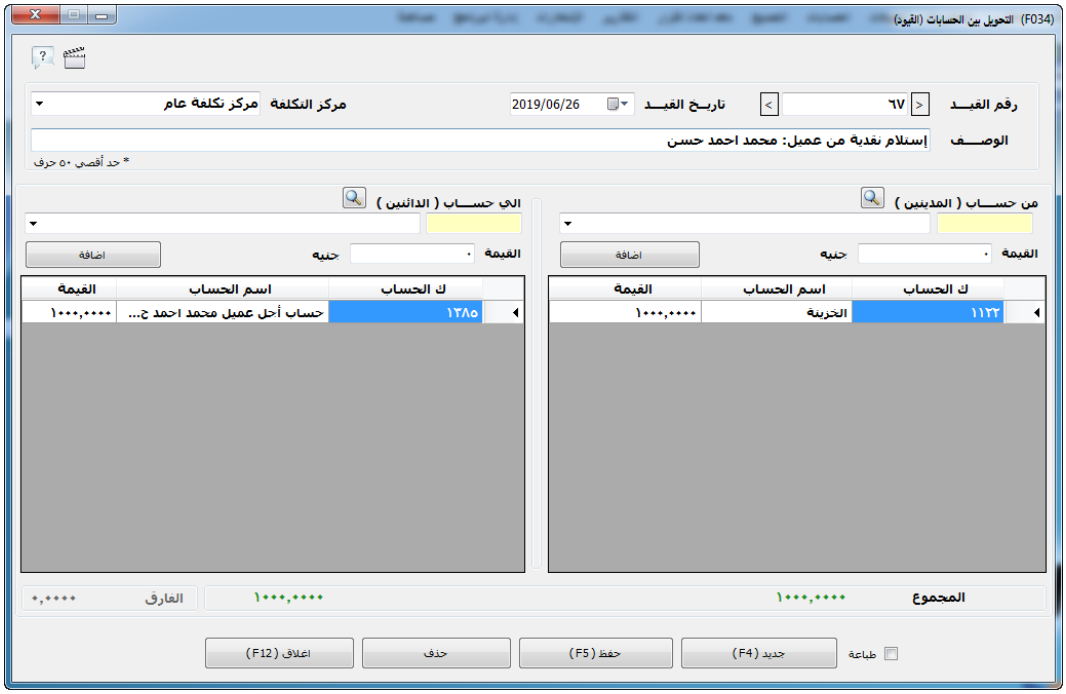
الى حساب/البنك

<u>من خلال هذه الشاشة ، شاشة القيود من قائمة الحسابات يمكنك تكوين قيد محاسبى بسيط او مركب كالتالى :</u>

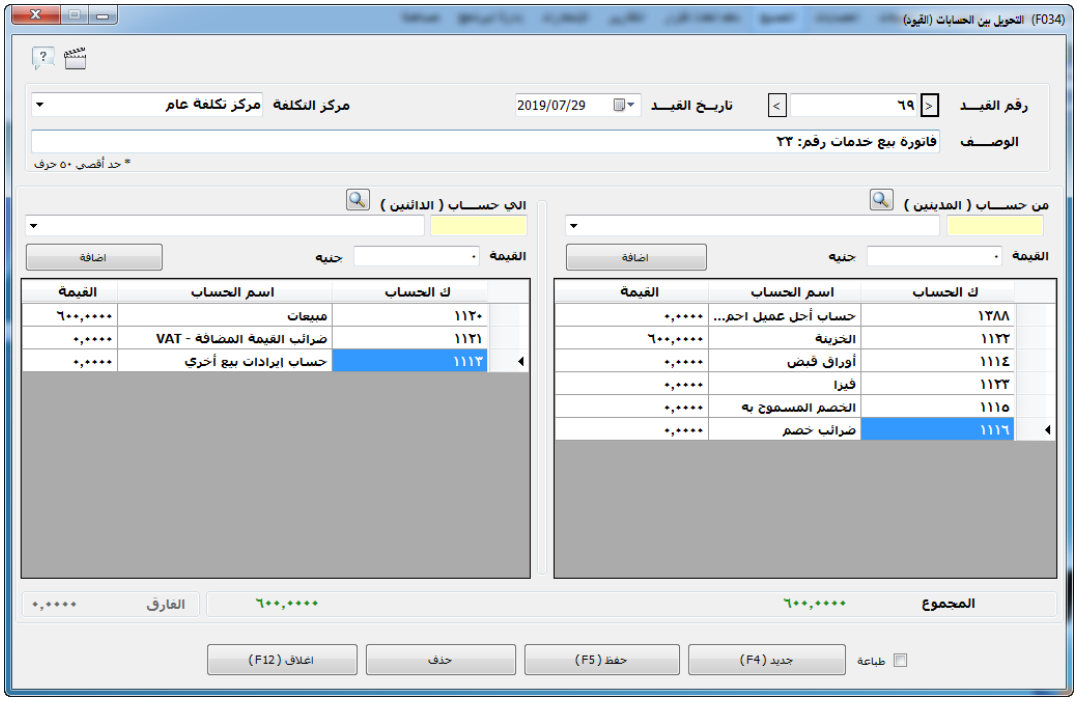




رقم القيد هو رقم مسلسل يظهر تلقائياً ، ثم أختيار تاريخ االقيد ثم وصفه اذا كان القيد (من حساب الخزينة الى حســاب البنك) يكون الوصــف (ســحب مبلغ من البنك ..... وايداعه بالخزينة) ، ثم أختيار حســاب الجانب المدين (من حســاب) ووضــع قيمته والضــغط على اضــافه ويمكن اضــافة اكثر من حســاب مدين وبالمثل الجانب الدائن .

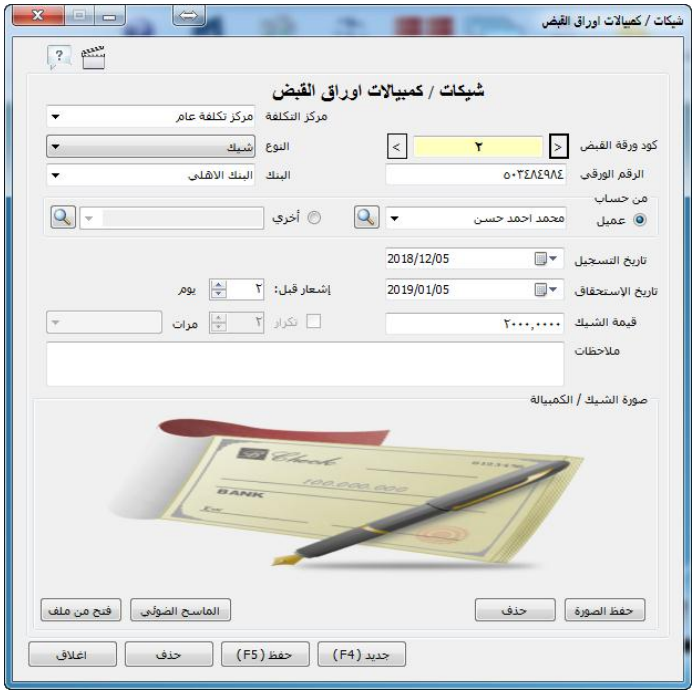


اما القيد المركب مثل فواتير المبيعات والمشتريات كما بالشكل التالى :



مع العلم ان اى عملية حسابية يتم تنفيذها بالبرنامج يتم تسجيلها على هيئة قيد محاسبى ويتوفر بالبرنامج تقارير خاصة بهذه القيود .

تسجيل اوراق القبض



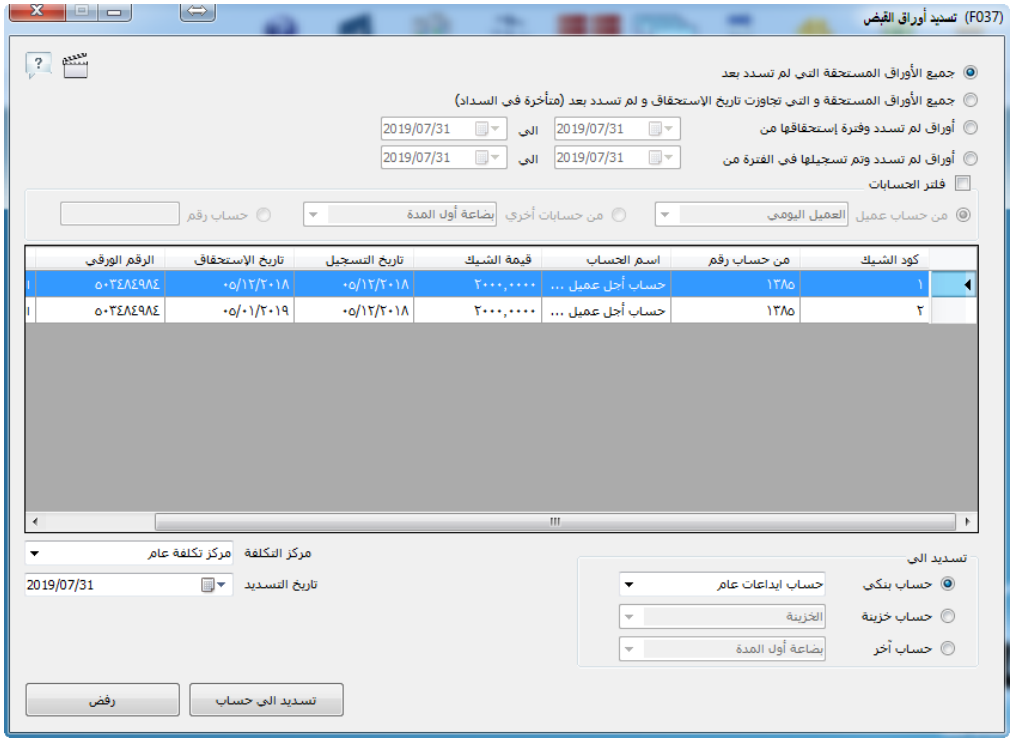
من خلال هذه الشاشة يمكنك أضافة شيك أوراق قبض ويكون كالتالى :

الى اوراق القبض من حساب (اختيار الحساب الصادر منه الشيك) ثم تحديد قيمة الشيك وتاريخه ثم نضغط على زر حفظ .

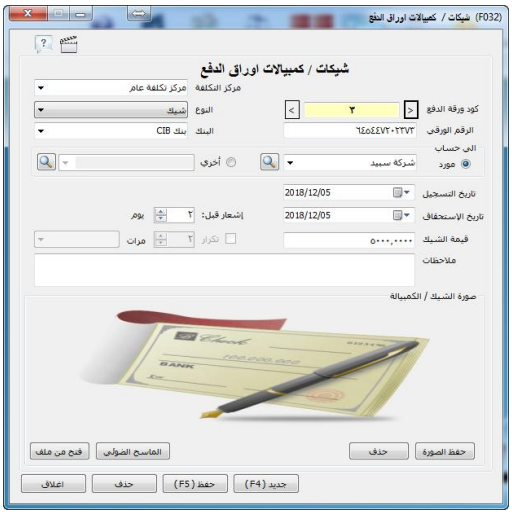
وبعد ذلك تقوم باختيار حساب العميل الذى يتم صرف الشيك لحسابه أو تحديد حساب آخر مثل حساب المرتبات أو المصروفات أو مصاريف نقل بضاعة الخ..... . ، وبعد ذلك يتم تحديد تاريخ تسجيل الشيك وتاريخ استحقاق الشيك وقيمته وتحديد عدد ايام الاشعار وهى المدة التى سيقوم نظام التحذير الآلى عندها بتنبيهك بموعد السداد. بالاضافة الى الملاحظات كما واشرنا سابقاً فى شيكات اوراق الدفع.

تسديد أوراق القبض

يتم من خلال هذه الشاشة تسديد وتحصيل شيكات أوراق القبض مثل شيكات العملاء . العملاء . فعندما نريد تحصيل شيك من عميل فاننا نقوم بتحديد من حساب عميل ثم نختر حساب العميل من القائمة المنسدلة وبعد ذلك نقوم بتحديد الشيك المراد تحصيله وفى الجزء السفلى من الشاشة " تسديد الى " يمكننا اختيار طريقة التحصيل اذا كان تحصيل عن طريق حساب بنكى أو تحصيل من حساب خزينة أو تحصيل من حساب آخر. ثم نحدد تاريخ التسديد ونضغط على زر " تسديد الى حساب " وفى حالة رفض الشيك نضغط على زر " رفض " .



تسجيل شيكات اوراق الدفع



من خلال هذه الشاشة يمكنك اضافة شيك اوراق دفع كالتالى :

اختيار نوع الشيك اذا كان كمبيالة أو شيك بنكى . ثم الرقم الورقى للشيك او الكمبيالة بالاضافة الى تحديد البنك الصـــادر منه الشـــيكات اما فى حالة الكمبيالة فتصـــبح القائمة المنســـدلة " البنك " غير نشـــطة . بالاضـــافة الى ذلك يمكنك اختيار حســـاب المورد الذى ســـتتم عليه عملية الدفع ، أو حســـابات اخرى مثل مصروفات رواتب ، عمولات ....الخ .

وبعد ذلك عليك ان تحدد تاريخ تسجيل واستحقاق الشيك وقيمته وتحديد عدد الايام التى سوف يقوم فيها البرنامج اشعارك آلياً بموعد استحقاق الشيك قبل موعد استحقاقه ، وكتابة الملاحظات الخاصة بالشيك . ويوفر لك برنامج الافضل خاصية هامة جداً وهى امكانية عمل مسح ضوئى لصورة ضوئية من الشيك الورقى بمجرد الضغط على زر " الماسح الضوئى " أو استيراد صورة الشيك من ملف اذا كان محفوظاً فى الجهاز .

تسديد أوراق الدفع

هذه الشاشة تحتوى على اوراق الدفع (الشيكات) وهى الشيكات المراد تسديدها من حسابى الشخصى الى حساب الموردين مثلاً. ويمكنك تسديد اى منهم عن طريق اختيار مجموعة من الاختيارات . ويمكنك التحكم فى عرض الشيكات عن طريق عدة اختيارات وهى :

- عرض جميع الاوراق المستحقة التى لم تسدد بعد .

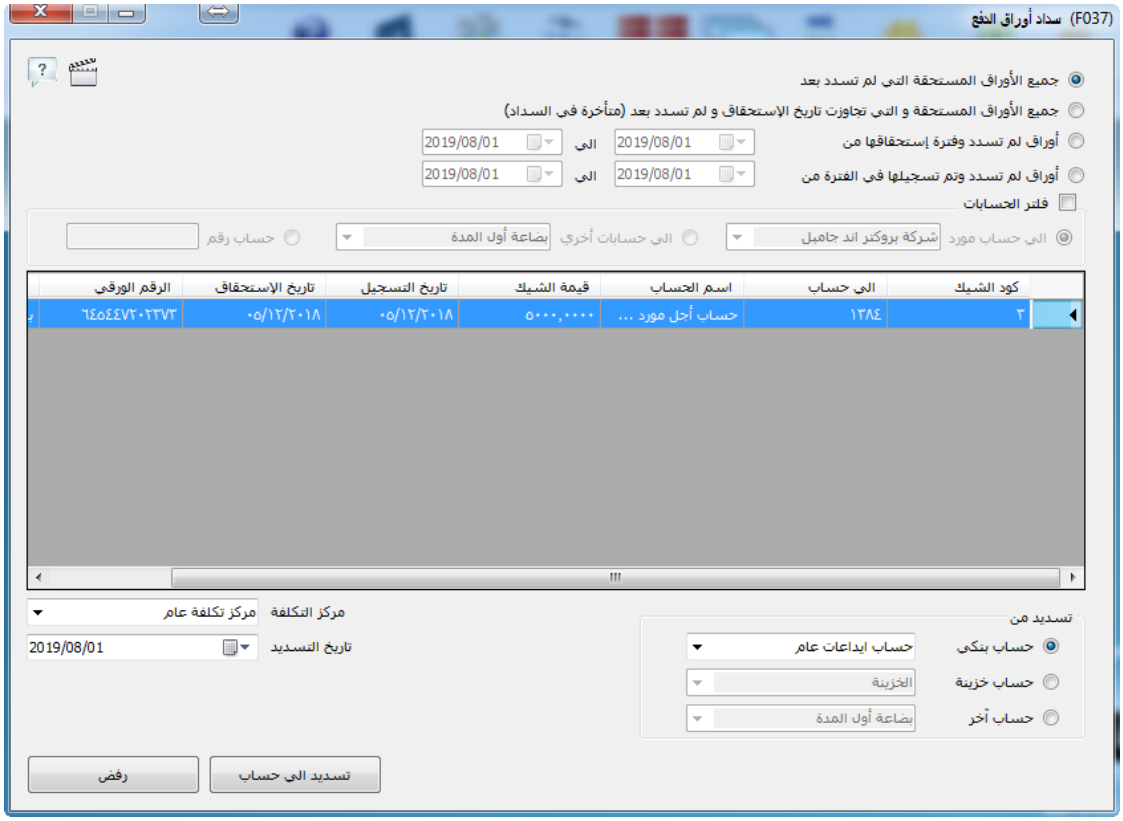
- جميع الاوراق المستحقة والتى تجاوزت تاريخ الاستحقاق ولم تسدد بعد (متأخرة فى السداد) .

- جميع الأوراق المستحقة والتى لم تسدد فى فترة معينة تقوم بتحديدها .

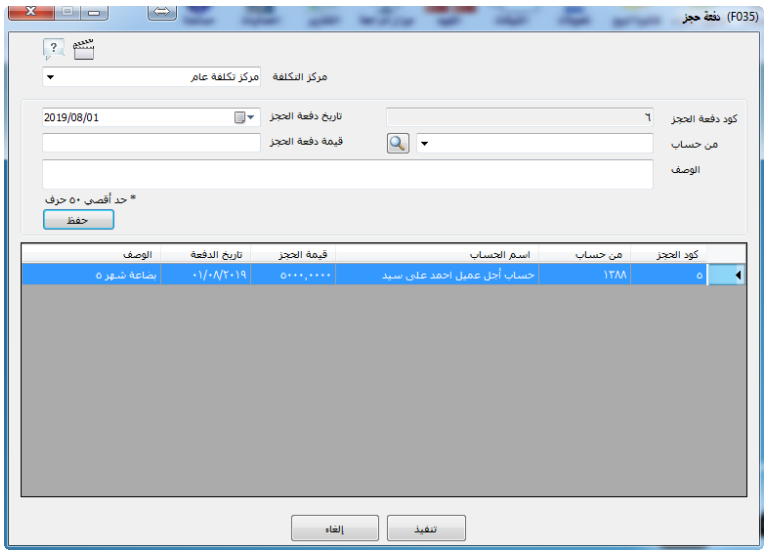
- عرض الشيكات الخاصة بمورد معين فقط حيث تقوم باختيار المورد من القائمة المنسدلة فيقوم بعرض الشيكات التى على حساب هذا المورد فقط .

وعندما تريد تسديد شيك معين فما عليك الا ان تحدد الشيك بالضغط على السهم الموجود اقصى اليمين فيقوم بتحديد الصف كله والذى يحتوى على بينات الشيك كما موضح بالشكل تم تحديد كود الشيك رقم ٥ وستجد فى الجزء السفلى من الشاشة مجموعة تسمى تسديد من . حيث يمكنك تسديد من احدى حساباتك البنكية أو من حساب الخزينة أو من حساب آخر .

ثم حدد تاريخ تسديد الشيك واضغط زر "تسديد الى حساب" أما فى حالة رفض الشيك فقم بالضغط على زر " رفض ".



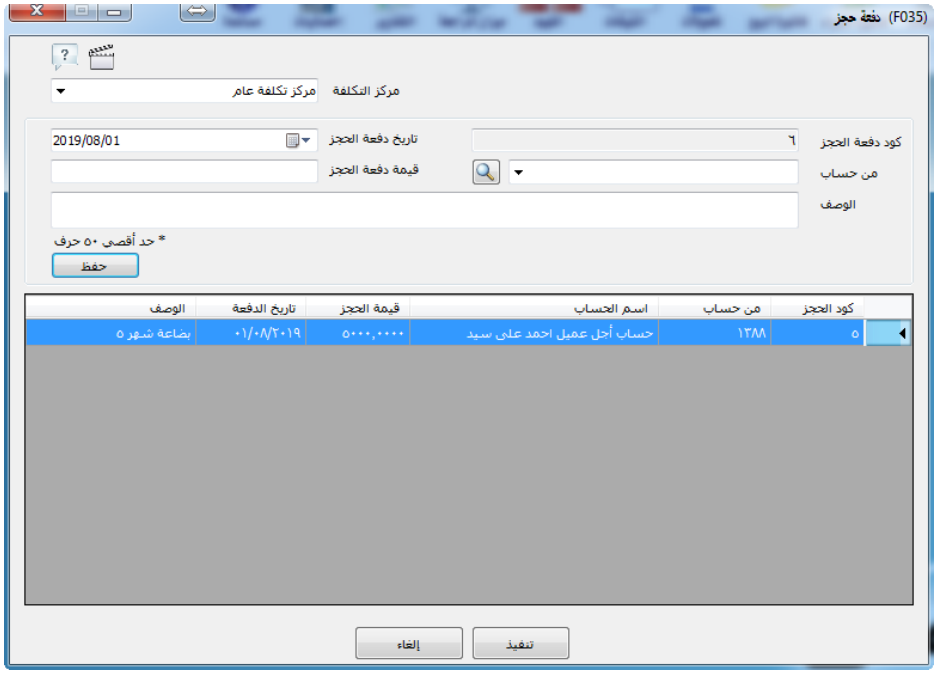
دفعة الحجز



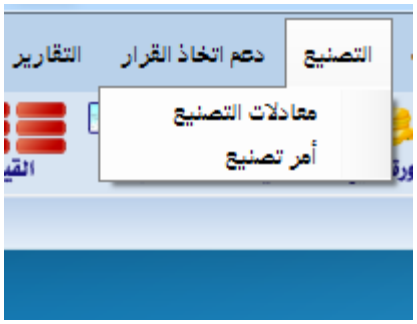
دفعة الحجز هى مبلغ يودع فى حساب العميل بغرض الشراء فى المستقبل القريب او البعيد.

من خلال هذه الشاشة ، شاشة دفعه الحجز من قائمة الحسابات يمكنك ادخال دفعة حجز لحساب اجل عميل ، كود دفعة الحجز هو رقم مسلسل تلقائياً ثم تحديد تاريخ دفعة الحجز ثم اختيار حساب اجل العميل ثم ادخال قيمة دفعة الحجز ثم الضغط على حفظ .

ثم بعد ذلك يوجد اختيارين الاول اغلاق الشاشة و هذا يعنى ان دفعة الحجز تم حفظها فقط ولم تنفذ والثانى تنفيذ و هذا يعنى ان تم تنفيذ دفعة الحجز ودخول المبلغ الى الخزينة تحت حساب العميل.



التصنيع



يعتبر برنامج الافضل من البرامج التى تتناسب مع الانشطة التى تعتمد فى عملها على تصنيع المنتجات حيث توجد مواد خام موجودة بالمخازن ويتم عمل تصنيع لها وانتاج ما يعرف بالمنتج النهائى او المنتج التام وهو المراد بيعه .

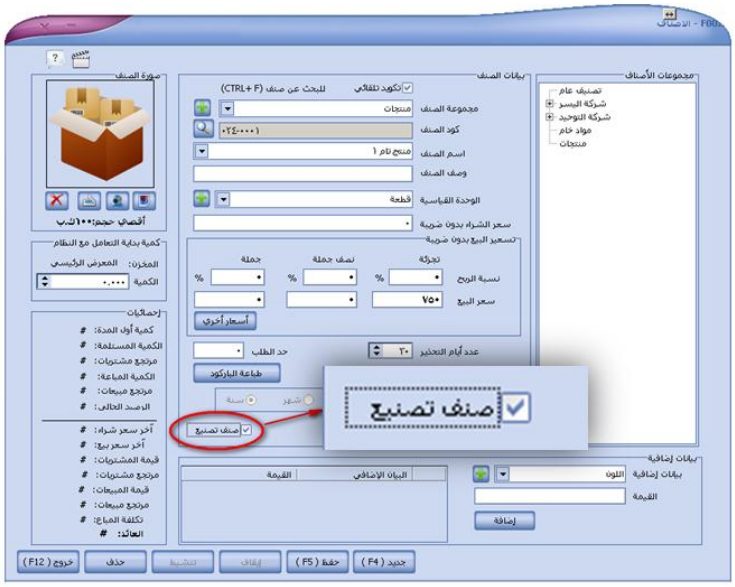
ولكى نقوم بعمل ذلك بالبرنامج علينا ان نقوم باتباع مراحل التصنيع بالترتيب لكى نصل الى المنتج النهائى المراد بيعه .

مراحل التصنيع

أولاً : تعريف صنف التصنيع او المنتج التام :

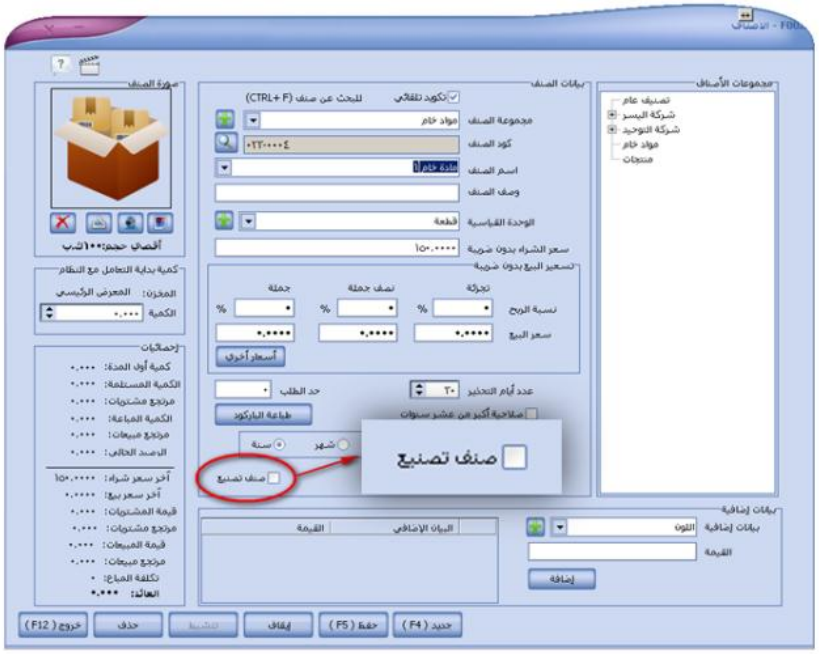
لتعريف صنف التصنيع او المنتج التام الذى سوف ينتج عن عملية التصنيع نقوم بفتح قائمة الاصناف ونقوم بتعريف المنتج التام فى شاشة الاصناف ونحدد سعر البيع فقط و نحدد سعر الشراء بـ صفر ويتم ادخال باقى البيانات بنفس الطريقة التى يتم فيها تعريف الصنف التجارى ولكن قبل اتمام عملية حفظ

البيانات لابد من الضغط على مربع الاختيار صنف تصنيع لكى يتم اعتبار هذا الصنف صنف تصنيع او منتج تام . مع العلم انه لا يتم عمل اذون استلام لكميات المنتج التام بالشكل المتعارف عليه عند ادخال كميات الاصناف التجارية وانما سيتم ادخال كميات المنتجات التامة بعد اتمام عملية التصنيع فى المرحلة الاخيرة وهى امر التصنيع والتى سنتطرق اليها لاحقاً .



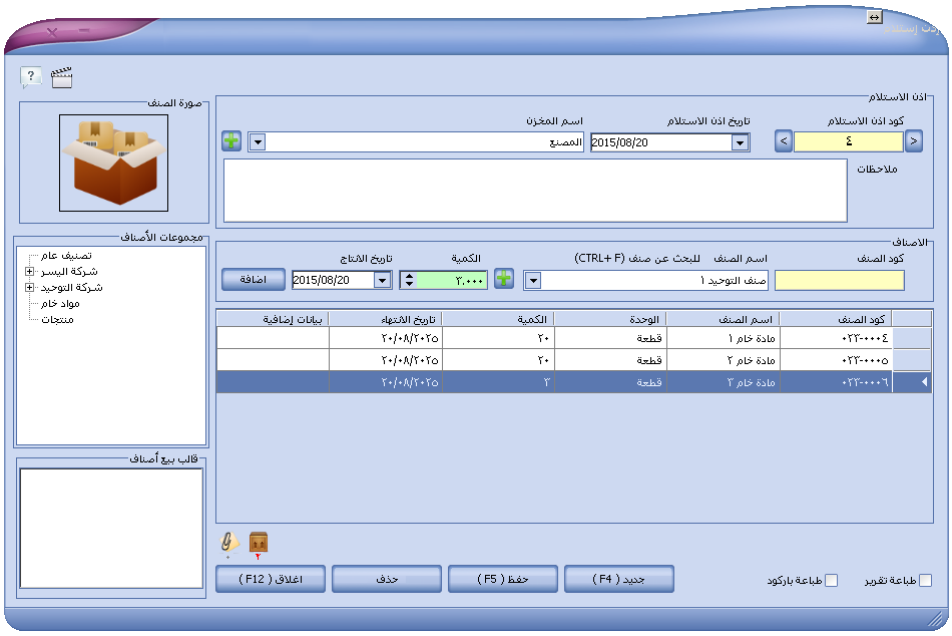
ثانياً : تعريف المادة الخام :

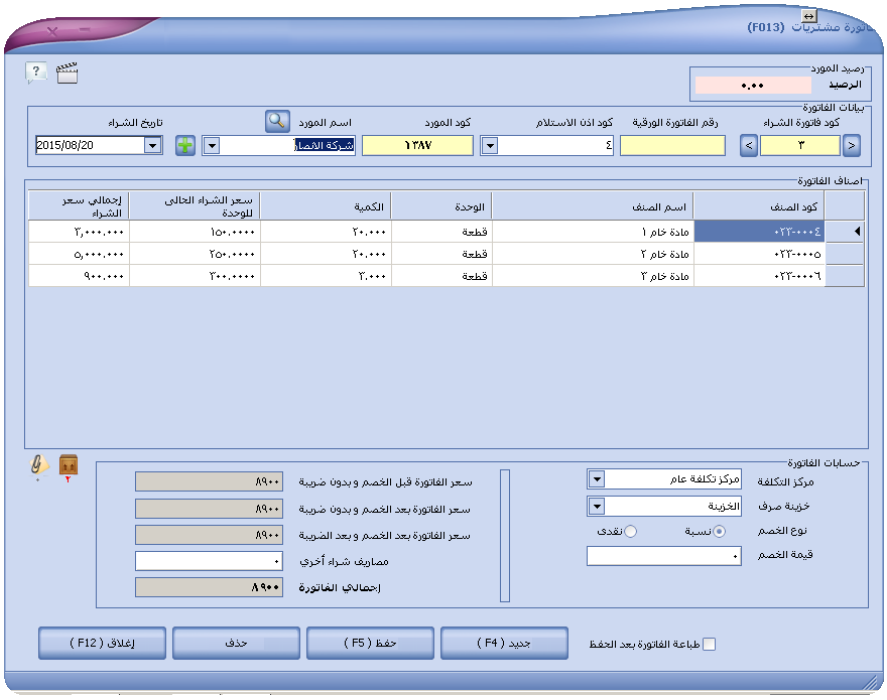
يتم تعريف المادة الخام او الصنف الذى سيدخل فى دورة التصنيع كما يتم تعريف الصنف التجارى تماماً حيث يتم تحديد سعر الشراء لها ويتم تحديد سعر البيع بـــ صفر حيث ان المادة الخام لا يتم بيعها مباشرة وانما يتم ادخالها فى دورة تصـــنيع المنتج التام ، ويجب التأكد بازالة الاختيار عن مربع الاختيار صـــنف تصـــنيع حتى لا يتم اعتبار هذا الصـــنف منتج تام حيث يتم اســـتخدام هذا الاختيار فقط عند تعريف المنتج التام .



ثالثاً : عمل اذون استلام لكميات المواد الخام للمخازن :

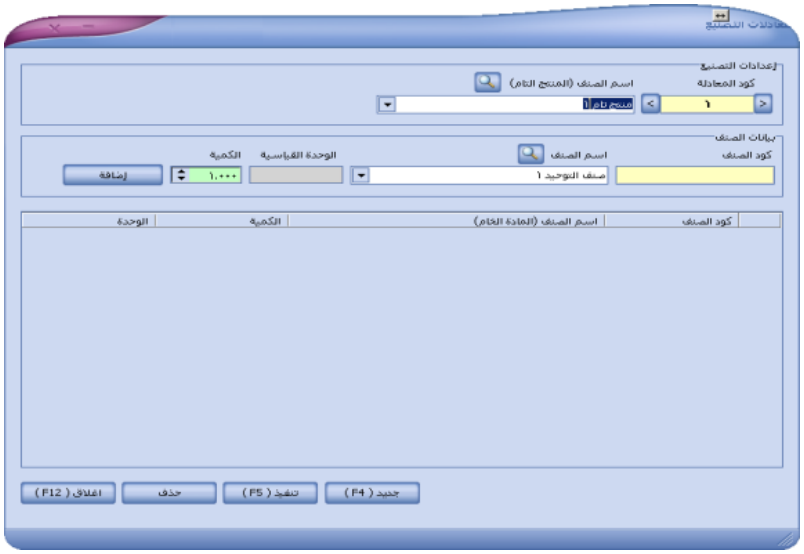
يتم ادخال كميات المواد الخام الى المخازن وليكن مخزن المصنع عن طريق اذون الاستلام كما هو الحال تماماً عند ادخال الاصناف الى المخازن وبعد ادخال اذن الاستلام يتم عمل فاتورة شراء لهذا الاذن.



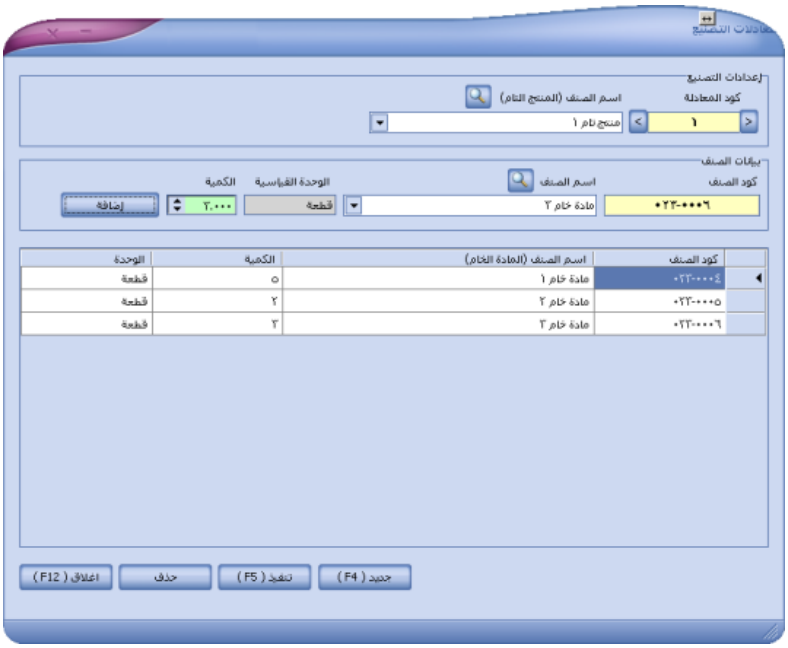


ثالثاً : معادلات التصنيع

بعد ذلك نقوم بفتح قائمة التصنيع ونختر منها معادلات التصنيع كما بالشكل التالى :



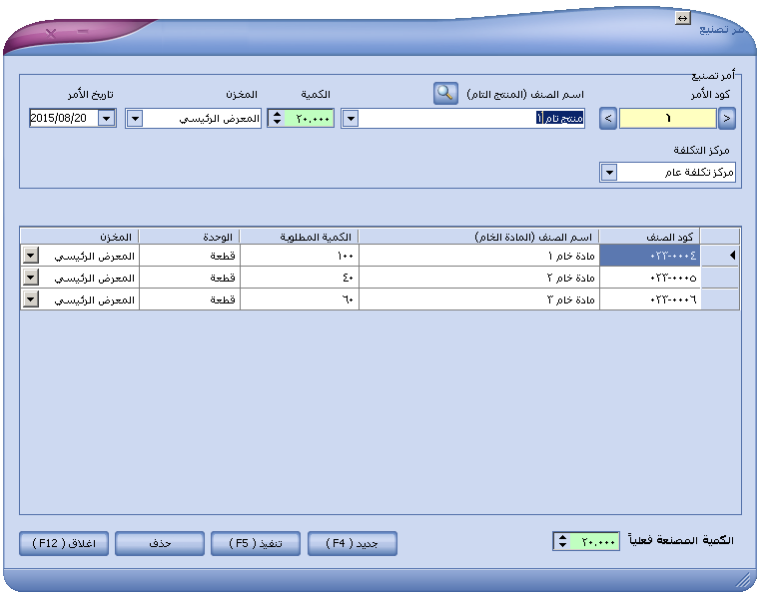
نقوم باختيار اسم الصنف " المنتج التام " وبعد ذلك نقوم باختيار المواد الخام التى ستدخل فى تصنيعه ونحدد كمية كل صنف على حدة ثم نضغط على زر اضافة كما يظهر بالشكل التالى :



وبعد الانتهاء من ادخال كافة الاصناف يتم الضغط على زر " تنفيذ " لتنفيذ المعادلة.

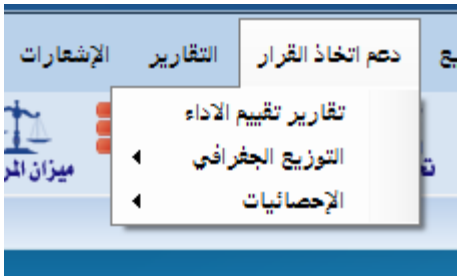
رابعاً : امر التصنيع :

نأتى هنا للمرحلة الاخيرة من عملية التصنيع وهى امر التصنيع التى تستطيع من خلاله تحديد الكمية المطلوبة من المنتج التام وليكن ٢٠ قطعة وسوف يقوم البرنامج بسحب الكميات المطلوب من المواد الخام من المخازن بناءاً على معادلة التصنيع التى تم ادخالها فى المرحلة السابقة مع الاخذ فى الاحتياط توافر كميات مناسبة من المواد الخام بالمخازن المحددة لاتمام عملية التصنيع حيث اذا كانت كميات المواد الخام فى المخازن اقل من المطلوب فى عملية التصنيع ستظهر لك رسالة خطأ تفيد بانه " لا يوجد رصيد كافى من المادة الخام بالمخزن المحدد " .



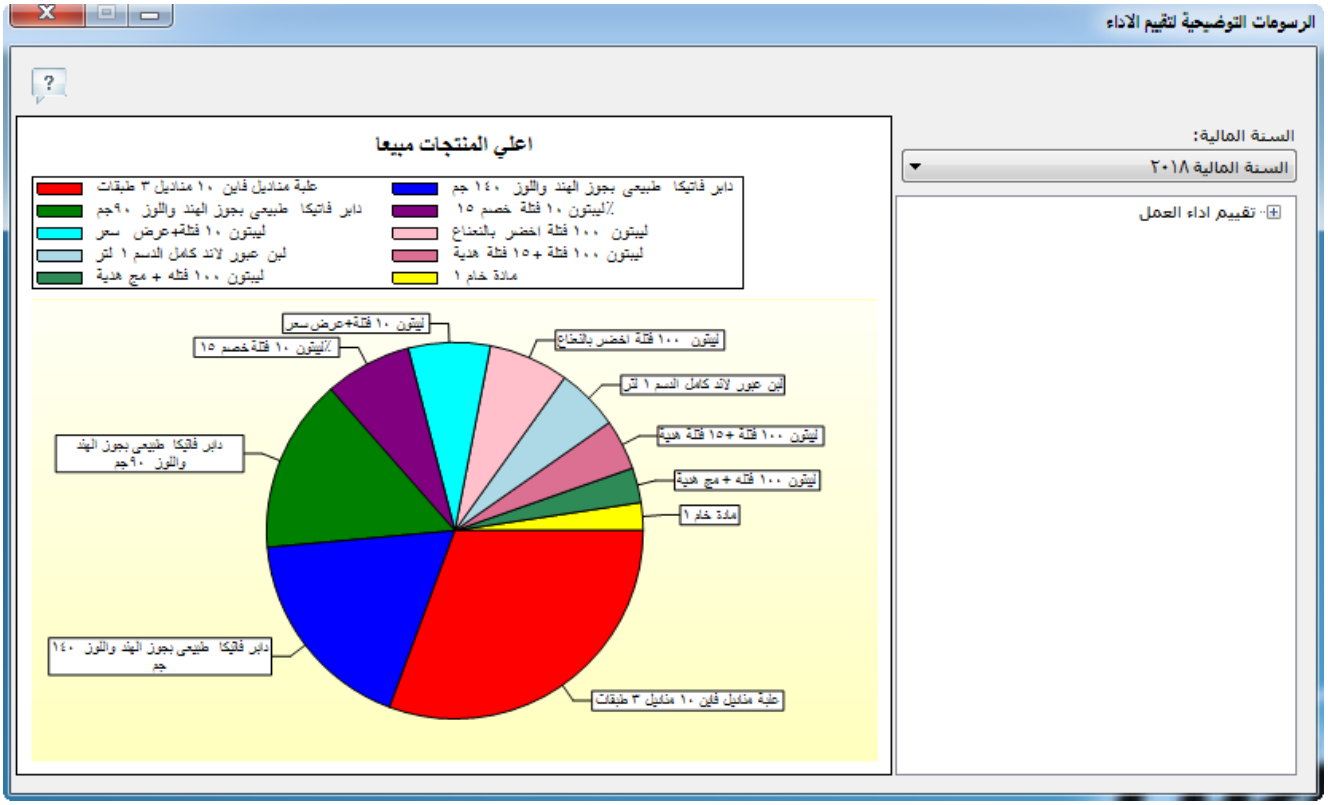
بعد ذلك نحدد المخازن للمواد الخام المضافة ، وبعد عملية اتمام عملية التصنيع بالمصنع نقوم بكتابة الكمية المصنعة فعلياً فى المربع المخصص لها فى الجزء السفلى الايمن من شاشة امر التصنيع. فمثلاً الكمية المطلوبة من المنتج التام فى امر التصنيع ٢٠ ولكن الكميات المصنعة فعلياً ١٨ فيتم كتابة الرقم ١٨ فى خانة الكمية المصنعة فعلياً ويؤثر ذلك على حساب تكلفة انتاج المنتج التام وبعد ذلك نضغط تنفيذ لاتمام امر التصنيع .

دعم اتخاذ القرار

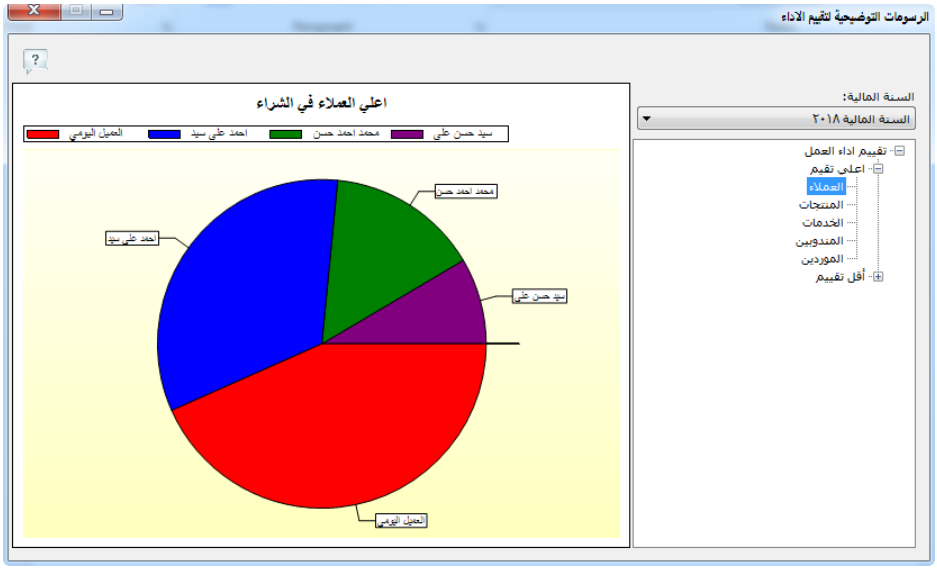


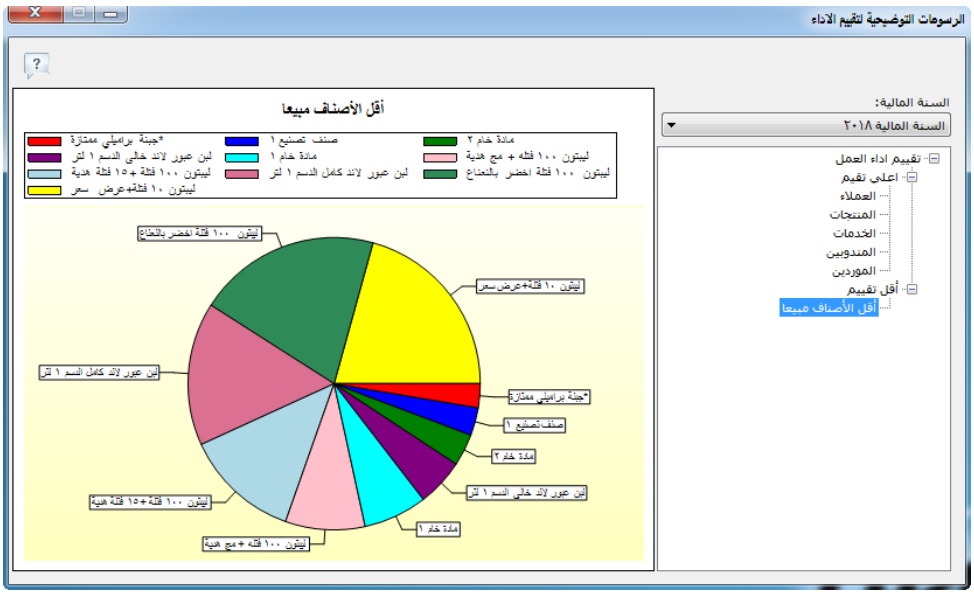
ـ تقارير تقييم الاداء

دعم اتخاذ القرار هو تحليل احصائى لنشاط الشركة حيث يساعدك فى تقييم سريع لاعلى المنتجات مبيعاً كما يعرض لك اعلى العملاء فى شراء منتجات الشركة ، كما يعرض أعلى الخدمات مبيعاً ، بالاضافة الى تقييم نشاط مندوبين البيع وتحديد اعلى المندوبين مبيعاً بالشركة . وتستطيع ايضاً من خلال شاشة دعم اتخاذ القرار تقييم اداء الموردين من حيث اعلى الموردين من حيث التعاملات مع الشركة .



الرسومات التوضيحية لتقيم الاداء
أعلي المندوبين نشاطاً
محمد حسين
اسامة سعد
السنة المالية:
السنة المالية ٢٠١٨
تقييم اداء العمل
اعلى تقيم
العملاء
المنتجات
الخدمات
المندوبين
الموردين
أقل تقييم


الرسومات التوضيحية لتقيم الاداء
اعلي العملاء في الشراء
سيد حسن علي
محمد احمد حسن
احمد علي سيد
العميل اليومي
السنة المالية:
السنة المالية ٢٠١٨
تقييم اداء العمل
اعلى تقيم
العملاء
المنتجات
الخدمات
المندوبين
الموردين
أقل تقييم


الرسومات التوضيحية لتقيم الاداء
أقل الأصناف مبيعا
*جبنة براميلي ممتازة
صنف تصنيع ١
مادة خام ٢
لبن عبور لاند خالي الدسم ١ لتر
مادة خام ١
ليبتون ١٠٠ قطة + مع هدية
ليبتون ١٠٠ قطة + ١٥ قطة هدية
لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر
ليبتون ١٠٠ قطة اخضر بالنعناع
ليبتون ١٠ قطة+عرض سعر
السنة المالية:
السنة المالية ٢٠١٨
تقييم اداء العمل
اعلى تقيم
العملاء
المنتجات
الخدمات
المندوبين
الموردين
أقل تقييم
أقل الأصناف مبيعا

- التوزيع الجغرافى

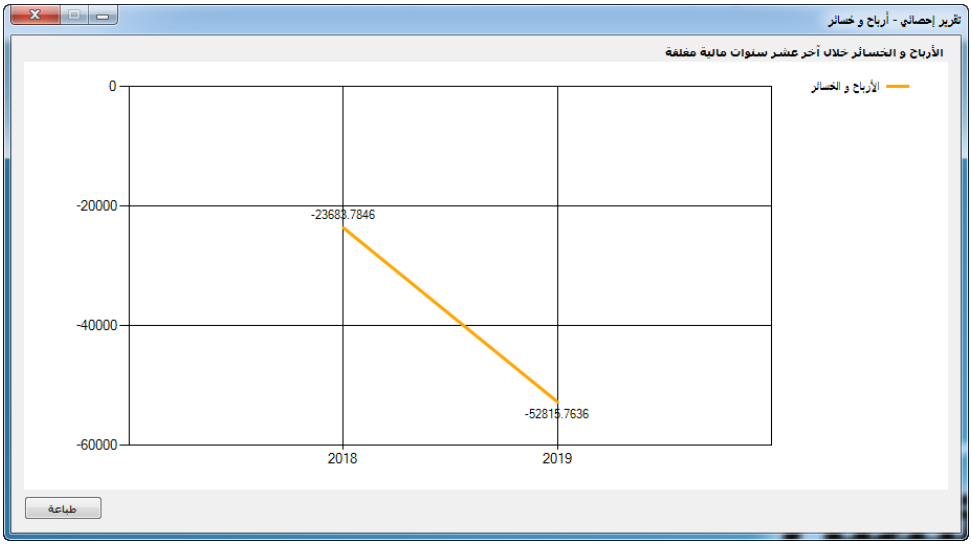
تفيد هذه الخاصـــية فى التعرف على التوزيع الجغرافى للعملاء والموردين بناءاً على البيانات التى تم تعريفها مسبقاً لكل مورد ولكل عميل . حيث يتم عرض هذه البيانات على خرائط جوجل حيث من خلال حيث يمثل كل عميل او مورد بنقطة على الخريطة ومن خلال هذه النقاط يمكنك التعرف على مدى التوزيع الجغرافى للعملاء وما هى المناطق التى بها عدد قليل من العملاء فمن خلال ذلك تستطيع وضع خطط تسويقية لمعالجة القصور فى التوزيع فى هذه المناطق.

الاحصائيات

يوفر برنامج الافضل تقارير احصائية لاهم عناصر النشاط التجارى كالمبيعات والربح والخسارة واحصائيات العملاء والموردين والمندوبين والأصناف والخدمات وهذه التقارير عبارة عن رسوم بيانية توضيحية تساعدك على تكوين صورة سريعة عن نشاطك التجارى وتساعدك على اتخاذ القرارات المناسبة فى الاوقات المناسبة .

تقرير احصائى – الربح والخسارة :

يعرض هذا التقرير الارباح والخسائر خلال آخر عشر سنوات مالية مغلقة ولا يظهر بيانات فى هذا التقرير الا عند اغلاق السنة المالية .

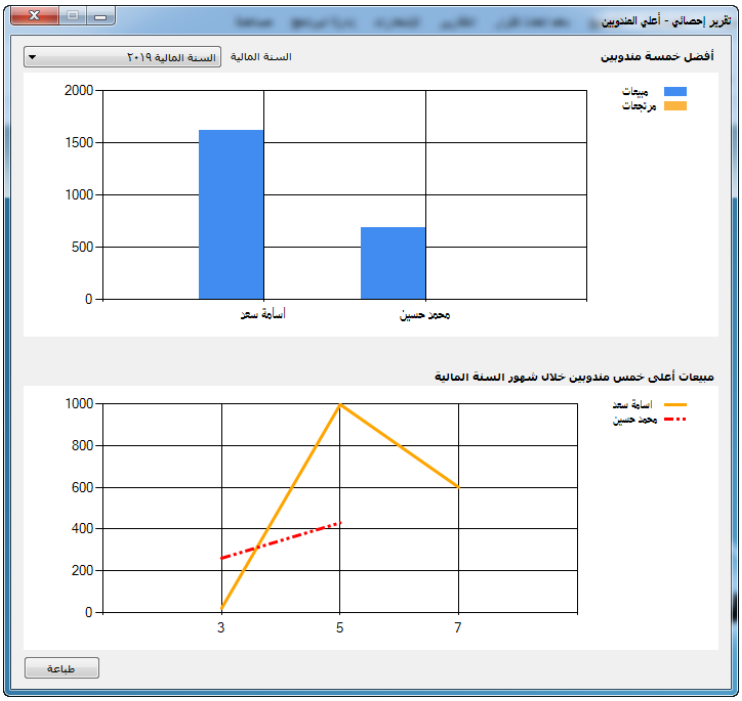


تقرير احصائى – إجمالى المبيعات :

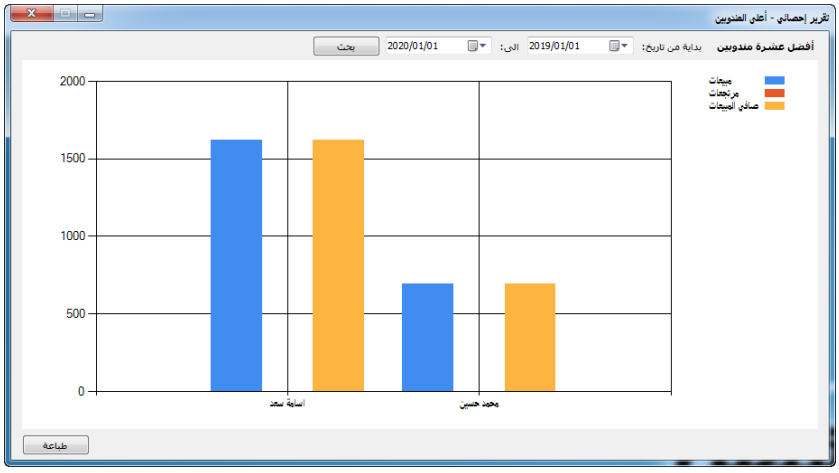
يعرض هذا التقرير اجمالى المبيعات على مدار اخر عشر سنوات .

احصائيات المندوبين :

- تحليل اداء أعلى خمس مندوبين خلال سنة مالية :



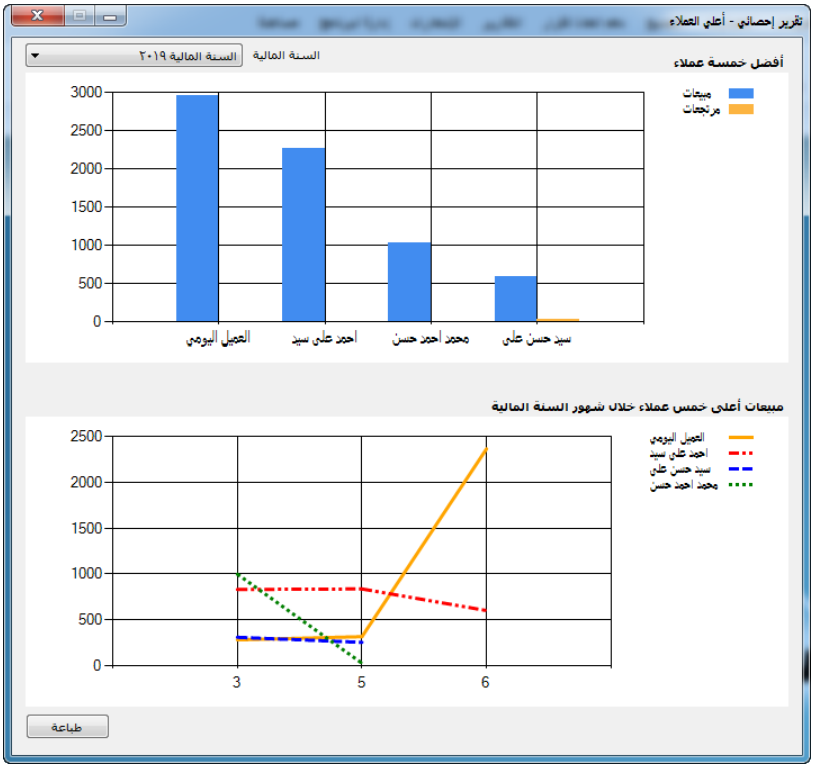
- تحليل اداء اعلى عشرة مندوبين خلال فترة معينة :



احصائيات العملاء :

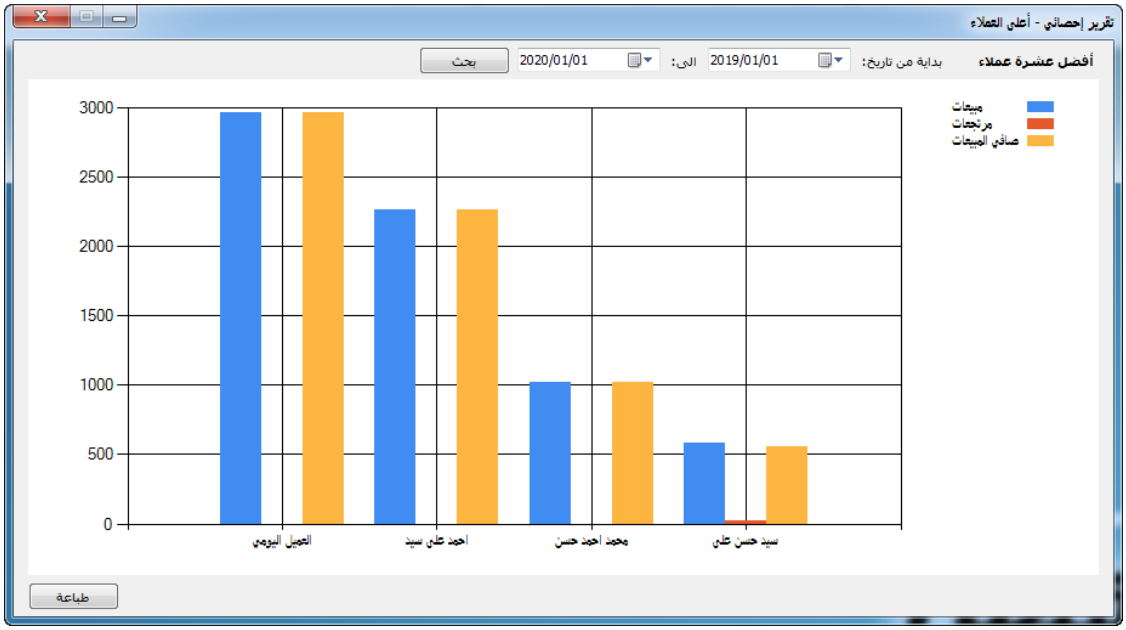
- تقرير احصائى – اعلى العملاء :

يعرض هذا التقرير افضل خمسة عملاء تعاملاً مع الشركة خلال سنة مالية معينة.



- تقرير احصائى – افضل عشرة عملاء خلال فترة معينة :

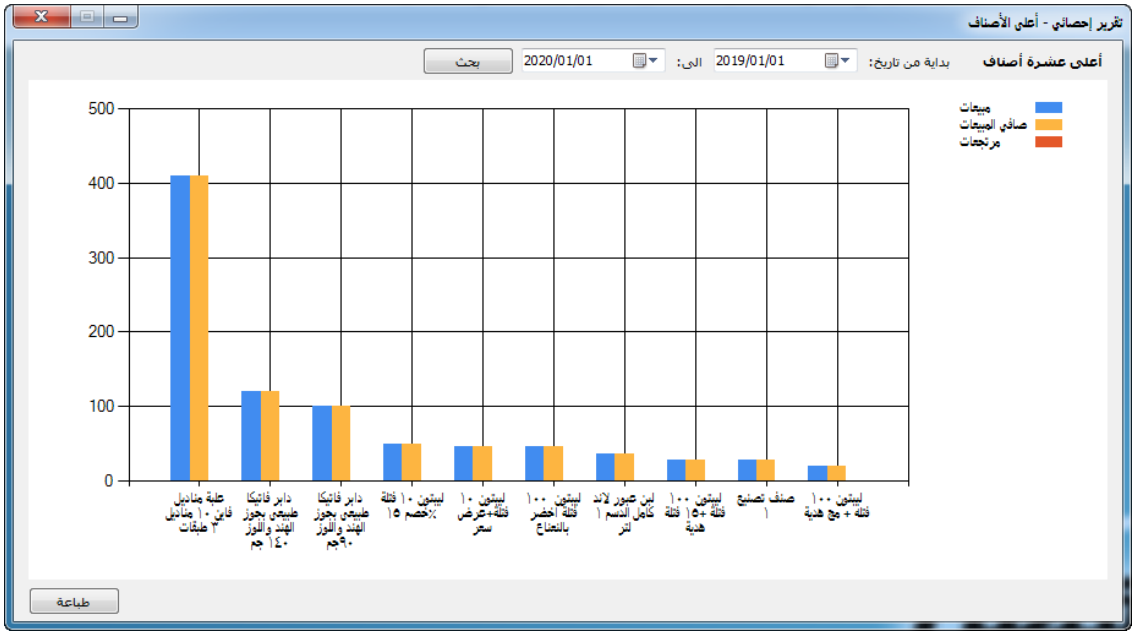
يعرض هذا التقرير افضل عشرة عملاء تعاملاً مع الشركة خلال سنة فترة معينة.



احصائيات الاصناف والخدمات:

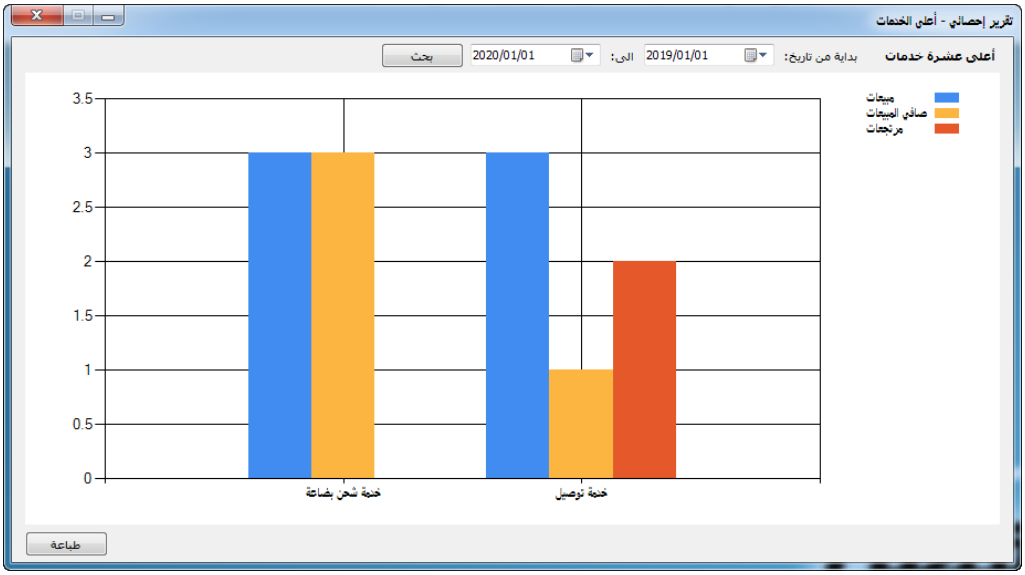
- تقرير احصائى – اعلى الاصناف

يعرض هذا التقرير افضل عشرة اصناف مبيعات خلال فترة معينة .



- تقرير احصائى – اعلى الخدمات :

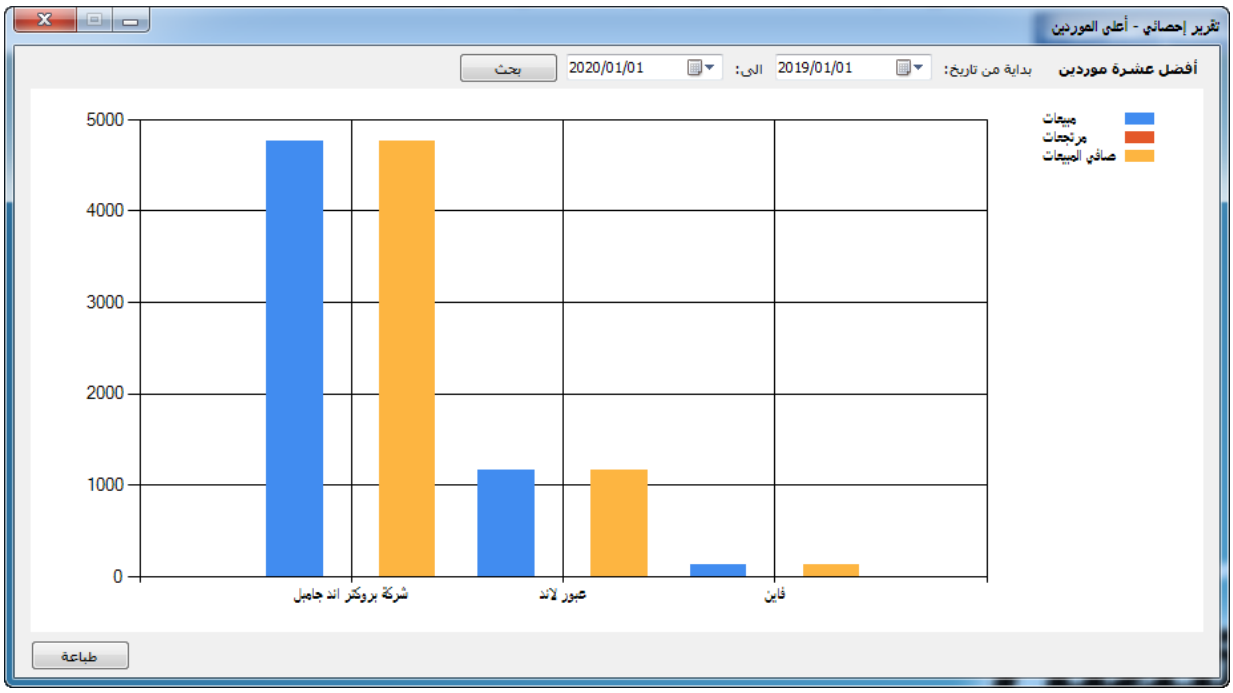
يعرض هذا التقرير افضل عشرة خدمات مبيعاً خلال فترة معينة .



احصائيات الموردين :

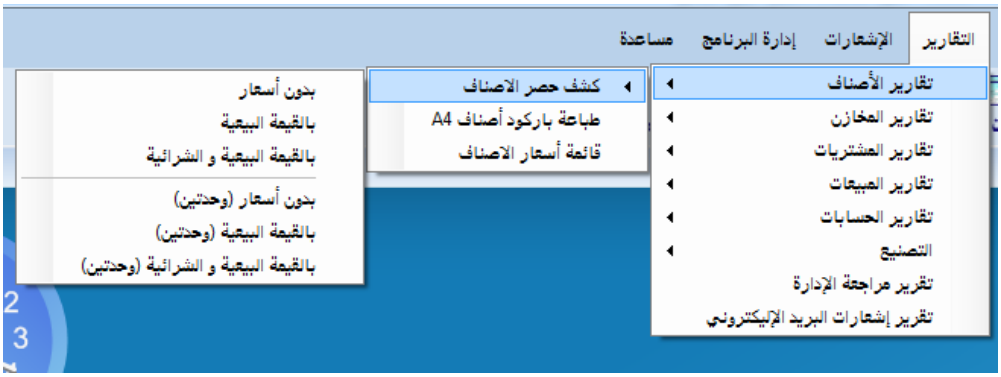
- تقرير احصائى – اعلى الموردين :

يعرض هذا التقرير افضل عشرة موردين خلال فترة معينة .



التقارير

تقارير الاصناف



ـ كشف حصر الاصناف

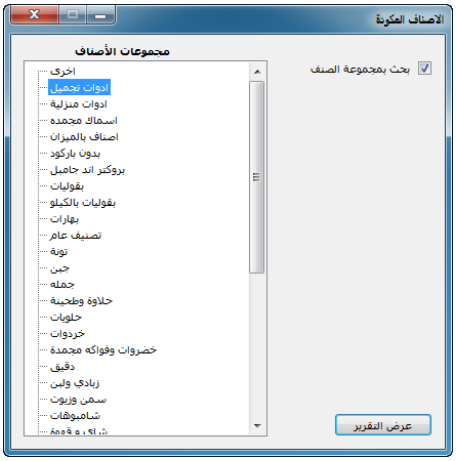
يتوفر بالبرنامج نماذج متعددة لكشف حصر الاصناف المسجلة بقاعدة البيانات و هى :

أ ـ كشف حصر الاصناف بدون أسعار :

كشف حصر الأصناف

اسم المجموعة ادوات تجميل

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة
023014502590	جيل رويال اكتر لماعانا	قطعة
026-00001	مزيل فودو ازرق ٢٠٠ مل	قطعة
026-00002	زيت فاتيكا ٩٠ مل	قطعة
026-00003	زيت فاتيكا ٤٥ مل	قطعة
026-00004	زيت دابر املا ٥٠ مل	قطعة
026-00005	دابر فاتيكا زيت شعر ١٨٠مل باللوز	قطعة
026-00006	دابر فاتيكا زيت شعر ٩٠ مل بالزيتون	قطعة
221048324215	ريكسونا ٥٠مل+دوف عرض	قطعة
3014260013776	فرش اسنان ١ 2 3	قطعة
3014260014698	كرست نعناع ١٢٥ مل +كرست ٥٠ مل مجانا	قطعة
3014260026103	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض مع انتعاش عرض	قطعة
3014260026127	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض عرض	قطعة
3014260228743	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	قطعة
3014260228750	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	قطعة
3014260228774	جيليت رغوة للحلاقة للبشرة الحساسة	قطعة
3014260251970	جيليت ماك ٣ شفرات حلاقة	قطعة
3014260275143	جيليت ماك ٣ تربو شفرات حلاقة	قطعة
3014260285760	ماكينة حلاقة ناست جالات ٢شفرة	قطعة
3014260807184	oralb فرشه اسنان	قطعة
3014260842031	فرش اسنان كلتسنك عرض	قطعة



من خلال هذا التقرير يمكنك عرض الاصناف المكودة بقاعدة البيانات فيظهر التقرير كود الصنف ، اسم الصنف ، مجموعة الصنف . وللتجول فى صفحات التقارير فيمكنك استخدام شريط الادوات الموجود أعلى البرنامج من خلال الادوات التالية :

الاستخدام	الاداة
تستخدم هذه الاداة فى تصدير التقرير الى صيغ متعددة منها : Word , Excel , PDF, HTML, TXT , CSV, Image, ...	Export Report

الاداة	الاستخدام
Print Report	طباعة التقرير من خلال الطابعة الموصلة بالجهاز أو الموجودة داخل الشبكة.
Refresh	وتستخدم فى اعادة تحميل التقرير.
Toggle Group Tree	ومن خلالها يمكنك التحكم فى اظهار أو إخفاء شجرة المجموعات الموجودة على يسار شاشة التقارير.
Go to first Page	الذهاب مباشرة لأول صفحة بالتقرير.
Go to Previous page	الذهاب مباشرة للصفحة السابقة .
Go to next page	الذهاب مباشرة للصفحة التالية .
Go to the last page	الذهاب مباشرة للصفحة الاخيرة.
Go to Page	الذهاب لصفحة معينة حيث تقوم بكتابة رقم الصفحة المراد الذهاب اليها.
Find Text	البحث عن نص أو كلمة معينة فى التقارير.
Zoom	اداة التحكم فى درجة تكبير او تصغير شاشة التقارير.

ب- كشف حصر أصناف بالقيمة البيعية :

كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية

اسم المجموعة ادوات تجميل

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	سعر البيع ١	سعر البيع ٢	سعر البيع ٣
023014502590	جيل رويال اكثر لماعانا	قطعة	6.00	0.00	0.00
026-00001	مزيل فودو ازرق ٢٠٠ مل	قطعة	11.00	0.00	0.00
026-00002	زيت فاتيكا ٩٠ مل	قطعة	5.00	0.00	0.00
026-00003	زيت فاتيكا ٤٥ مل	قطعة	2.50	0.00	0.00
026-00004	زيت دابر املا ٥٠ مل	قطعة	5.00	0.00	0.00
026-00005	دابر فاتيكا زيت شعر ١٨٠مل باللوز	قطعة	8.00	0.00	0.00
026-00006	دابر فاتيكا زيت شعر ٩٠ مل بالزيتون	قطعة	5.00	0.00	0.00
221048324215	ريكسونا ٥٠مل +دوف عرض	قطعة	9.00	9.00	9.00
3014260013776	فرش اسنان ١ 2 3	قطعة	6.00	0.00	0.00
3014260014698	كرست تعتاع ١٢٥ مل +كرست ٥٠ مل مجانا	قطعة	8.00	0.00	0.00
3014260026103	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض مع انتعاش عرض	قطعة	10.50	0.00	0.00
3014260026127	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض عرض	قطعة	10.00	0.00	0.00
3014260228743	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	قطعة	29.50	0.00	0.00
3014260228750	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	قطعة	29.50	0.00	0.00

فى هذا التقرير يتم عرض بيانات الاصناف بالقيمة البيعية سواء ان كان سعر البيع ١ والذى يعرف فى الوضع الافتراضى لانظمة التسعير "بسعر بيع التجزئة " ، وسعر البيع ٢ " سعر بيع نصف الجملة " ، وسعر البيع ٣ " سعر بيع الجملة " .

ج- كشف حصر الاصناف بالقيمة البيعية والشرائية :

فى هذا التقرير يتم عرض بيانات الاصناف بالقيمة البيعية والشرائية فيتم عرض الاصناف بسعر الشراء وسعر البيع ١ وسعر البيع ٢ وسعر البيع ٣ .

كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية و الشرائية

اسم المجموعة تصنيف عام

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	سعر الشراء	سعر البيع ١	سعر البيع ٢	سعر البيع ٣
001-00035	خضرة محشي	قطعة	4.50	5.00	0.00	0.00
001-00036	قطايف محشيه بلح جاهزه للقلى	قطعة	5.25	6.00	0.00	0.00
001-00037	تين الفكهانية سوري ٢ ك	قطعة	70.00	72.00	0.00	0.00
001-00038	تين الفكهانية ٤٠٠ جم	قطعة	11.00	13.00	0.00	0.00
001-00039	قطايف محشية فول جاهزة للقلي	قطعة	10.50	11.50	0.00	0.00
001-00040	سكرالامير بودره	قطعة	5.00	6.00	0.00	0.00
001-00041	دقيق الصفا١ك	قطعة	4.25	4.50	0.00	0.00
001-00042	بط الفرقان	كجم	27.50	28.00	0.00	0.00
001-00043	مكرونه ستار عرض ٥ اكياس 350 جم		9.00	9.75	0.00	0.00
001-00044	لصق عريض شفاف ٤٠جم	قطعة	4.50	5.00	0.00	0.00
001-00045	طبق فوم 8/١	قطعة	0.11	0.20	0.00	0.00
001-00046	طبق فوم 4/١	قطعة	0.12	0.20	0.00	0.00
001-00047	استريتش رول	قطعة	160.00	170.00	0.00	0.00
001-00048	مناديل ثلاجة	كجم	16.00	18.50	0.00	0.00
001-00049	ورق ثلاجة لفه	قطعة	55.00	60.00	0.00	0.00
001-00050	(حمام بلدي (جوز		30.00	33.00	0.00	0.00
001-00051	خير كبيبه سوري ٢٠ قطعة	علبة	20.00	22.00	0.00	0.00
001-00052	ملوكى بنبون بطعم الفراكة صغير ١ كجم	قطعة	12.00	14.00	0.00	0.00

ملاحظة : كل النماذج السابقة تستخدم فى حالة استخدام وحدة قياسية واحدة بالبرنامج .

أما فى الانشطة التى تستخدم وحدتين صغرى وكبرى فيتم استخدام النماذج الخاصة بالوحدتين كما يلى :

د- كشف حصر الاصناف بدون أسعار وحدتين :

كشف حصر الأصناف

اسم المجموعة ادوات تجميل

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	
		كبرى	صغرى
023014502590	جيل رويال اكتر لماعاتا	-	قطعة
026-00001	مزيل فودو ازرق ٢٠٠ مل	-	قطعة
026-00002	زيت فاتيكا ٩٠ مل	-	قطعة
026-00003	زيت فاتيكا ٤٥ مل	-	قطعة
026-00004	زيت دابر املا ٥٠ مل	-	قطعة
026-00005	دابر فاتيكا زيت شعر ١٨٠مل باللوز	-	قطعة
026-00006	دابر فاتيكا زيت شعر ٩٠ مل بالزيتون	-	قطعة
221048324215	ريكسونا ٥٠مل +دوف عرض	-	قطعة
3014260013776	فرش اسنان ١ 2 3	-	قطعة
3014260014698	كرست نعناع ١٢٥ مل +كرست ٥٠ مل مجانا	-	قطعة
3014260026103	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض مع انتعاش عرض	-	قطعة
3014260026127	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض عرض	-	قطعة
3014260228743	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	-	قطعة
3014260228750	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	-	قطعة
3014260228774	جيليت رغوة للحلاقة للبشرة الحساسة	-	قطعة
3014260251970	جيليت ماك ٣ شفرات حلاقة	-	قطعة
3014260275143	جيليت ماك ٣ تريو شفرات حلاقة	-	قطعة
3014260285760	ماكينة حلاقة ناست جالات ٢شفرة	-	قطعة
3014260807184	oralb فرشه اسنان	-	قطعة

هـ- كشف حصر الاصناف بالقيمة البيعية وحدتين :

كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية

اسم المجموعة ادوات تجميل

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة		سعر البيع ١		سعر البيع ٢		سعر البيع ٣	
		كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى
023014502590	جيل رويال اكتر لماعاتا	-	قطعة	0.000	6.00	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00001	مزيل فودو ازرق ٢٠٠ مل	-	قطعة	0.000	11.00	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00002	زيت فاتيكا ٩٠ مل	-	قطعة	0.000	5.00	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00003	زيت فاتيكا ٤٥ مل	-	قطعة	0.000	2.50	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00004	زيت دابر املا ٥٠ مل	-	قطعة	0.000	5.00	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00005	دابر فاتيكا زيت شعر ١٨٠مل باللوز	-	قطعة	0.000	8.00	0.000	0.00	0.000	0.00
026-00006	دابر فاتيكا زيت شعر ٩٠ مل بالزيتون	-	قطعة	0.000	5.00	0.000	0.00	0.000	0.00
221048324215	ريكسونا ٥٠مل +دوف عرض	-	قطعة	0.000	9.00	0.000	9.00	0.000	9.00
3014260013776	فرش اسنان ١ 2 3	-	قطعة	0.000	6.00	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260014698	كرست نعناع ١٢٥ مل +كرست ٥٠ مل مجانا	-	قطعة	0.000	8.00	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260026103	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض مع انتعاش عرض	-	قطعة	0.000	10.50	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260026127	كرست معجون اسنان ١٢٤ جم مبيض عرض	-	قطعة	0.000	10.00	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260228743	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	-	قطعة	0.000	29.50	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260228750	جيليت رغوة للحلاقة عادي ٢٠٠مل ليمون	-	قطعة	0.000	29.50	0.000	0.00	0.000	0.00
3014260228774	جيليت رغوة للحلاقة للبشرة الحساسة	-	قطعة	0.000	21.50	0.000	0.00	0.000	0.00

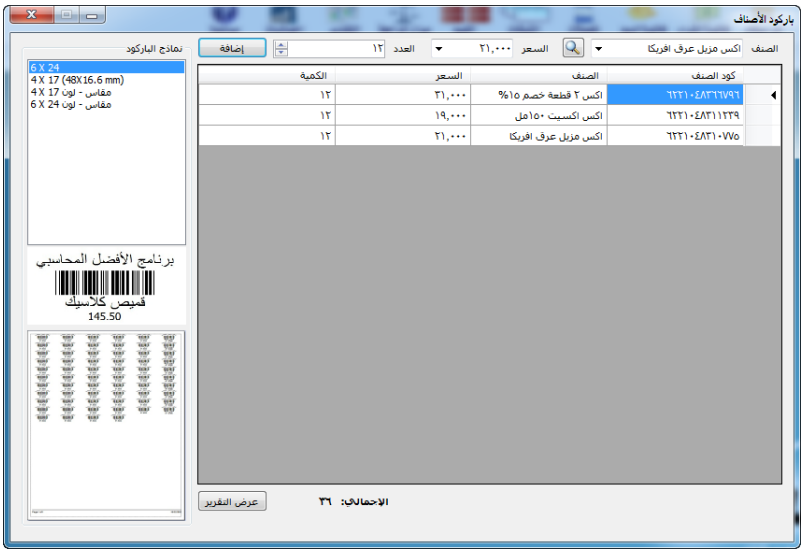
و- كشف حصر الاصناف بالقيمة البيعية والشرائية وحدتين :

كشف حصر الأصناف بالقيمة البيعية و الشرائية

اسم المجموعة ادوات تجميل

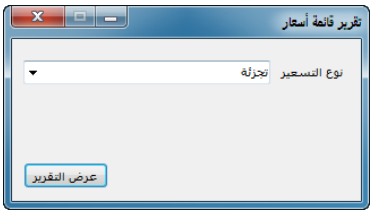
كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة		سعر الشراء		سعر البيع ١		سعر البيع ٢		سعر البيع ٣	
		كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى
6224000666866	ماكس تاتش مناديل منعشة ١٥منديل	-	قطعة	0.000	1.36	0.000	1.75	0.000	0.00	0.000	0.00
6221048404399	سيجنال عادى ٧٥جم	-	قطعة	0.000	3.00	0.000	3.50	0.000	0.00	0.000	0.00
8992856890817	ايزي كلونيا دازلينج لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8992856890855	ايزي كلونيا فوريفر لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8992856891654	ايزي كلونيا ترو لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8992856890848	ايزي كلونيا ماجيكال لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8992856890824	ايزي كلونيا سويت لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8992856890831	ايزي كلونيا اتيرنال لاف ١٠٠مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8888202027283	انشانتر مزيل عرق حريمي اسبريه شارمينج ٧٥مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8888202027290	انشانتر مزيل عرق حريمي اسبريه رومانتك ٧٥مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8888202027306	انشانتر مزيل عرق حريمي اسبريه اللورينج ٧٥مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8888202035165	انشانتر مزيل عرق حريمي اسبريه سحر جذاب ٧٥مل	-	قطعة	0.000	12.88	0.000	14.00	0.000	14.00	0.000	14.00
8888202005649	انشانتر مزيل عرق حريمي ستيك رومانتك ٣٥جم	-	قطعة	0.000	11.04	0.000	12.00	0.000	12.00	0.000	12.00
8888202026842	انشانتر مزيل عرق حريمي ستيك اللورينج ٣٥جم	-	قطعة	0.000	11.04	0.000	12.00	0.000	12.00	0.000	12.00
8888202035189	انشانتر مزيل عرق حريمي ستيك سحر جذاب ٣٥جم	-	قطعة	0.000	11.04	0.000	12.00	0.000	12.00	0.000	12.00
8888202035172	انشانتر مزيل عرق حريمي بلية سحر جذاب ٥٠مل	-	قطعة	0.000	11.04	0.000	12.00	0.000	12.00	0.000	12.00
8888202018182	انشانتر مزيل عرق حريمي بلية رومانتك ٥٠مل	-	قطعة	0.000	11.04	0.000	12.00	0.000	12.00	0.000	12.00

- طباعة باركود اصناف A4 :



يوفر برنامج الافضل خاصية هامة جداً لكثير من النشاطات وهى طباعة الباركود على ورق من النوع A4 مستخدماً اى طابعة من انواع الطابعات Laser A4 Printer وذلك فى حالة عدم توفر طابعة الباركود المتخصصة Zebra . ولطباعة الباركود للاصناف على استيكر من النوع A4 نستخدم تقرير " طباعة باركود اصناف A4 " . فيمكنك تحديد الاصناف التى تريد طباعتها وتحديد كمياتها بالاضافة الى التحكم فى مقاس ورقة الطباعة وهى تكون مقسمة وهناك نوعان من هذه الاوراق نوع مقسم " ٦ × ٢٤ " أو اراق مقسمة حجم "٤ × ١٧ " . وهناك نمطين للطباعة حيث يمكنك طباعة الباركود متضمناً البيانات " الباركود – اسم الصنف – السعر " أو طباعة الباركود متضمناً هذه البيانات بالاضافة الى مقاس الصنف واللون .

- تقرير قائمة اسعار :



تقرير قائمة أسعار أصناف

نوع التسعير:تجزئة

كود الصنف	الصنف	الوحدة	السعر
6224007296356	سندس أرز بسمتي	علبة	20.000
.	.....	قطعة	0.000
0	خدمة توصيل	قطعة	3.000
000001	رومي	قطعة	60.000
00005	سيارا فراخ ١١٠٠جم	قطعة	23.500
0001	جوز هند ممتاز	كجم	19.000
0002	تمور البري ٩٠٠ جم	قطعة	12.500
0003	تمور البري ٢٨٠٠ جم	علبة	36.000
0004	تمر هندي ممتاز ٥٠٠جم كامدار	قطعة	8.750
000840006019	الوادى جينة ملح خفيف ٥٠٠ جم	قطعة	10.000
000840006033	متن الوادي	قطعة	3.250
001-00001	كوكاكولا صاروخ	قطعة	2.000
001-00002	لانتشون بيف	كجم	20.000
001-00004	لحام امير الفا	قطعة	1.000

يعرض هذا التقرير قائمة اسعار للاصناف المكودة بقاعدة البيانات فيمكنك اختيار احد انواع التسعير من قائمة نوع التسعير ثم تضغط على " عرض التقرير " ليظهر كما بالشكل السابق .

تقارير المخازن

- تقرير مخازن عام :

يمكنك اســـتخدام هذا التقرير فى الوقوف على الحالـة العـامـة للمخـازن . وهو عبـارة عن أربعـة نماذج تستطيع من خلالها جرد مخزن باكمله أو بمجموعات اصـنـاف معين أو جرد مخزون لصـنـف معين تقوم بتحديده من خلال مربع اسم الصنف أو كود الصنف.

النموذج (أ) يقوم بعرض كميات فقط بدون القيمة البيعية أى سعر البيع للاصناف .

تقرير مخـــازن عـــــام - نموذج أ

القسم ادوات تجميل

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة
المعرض الرئيسي	6224000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	100.00	قطعة
المعرض الرئيسي	6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	100.00	قطعة

القسم تصنيف عام

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة
المعرض الرئيسي	001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	35.00	علبة
المعرض الرئيسي	001-00154	لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر	2.00	علبة
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	90.00	قطعة
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	95.00	قطعة
المعرض الرئيسي	001-00157	صنف تصنيع ١	2.00	قطعة
المعرض الرئيسي	2100059	*جبنة براميلى ممتازة	6.00	كجم
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ فئة خصم 15	100.00	قطعة

والنموذج (ب) ويقوم بعرض كميات الاصناف متضمنا القيمة البيعية لكل صنف .

تقرير مخـــازن عـــــام - نموذج ب

القسم ادوات تجميل

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر البيع بدون الضريبة	الضريبة %	السعر بالضريبة
المعرض الرئيسي	6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	30.00	قطعة	19.00	0	19.00

القسم تصنيف عام

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر البيع بدون الضريبة	الضريبة %	السعر بالضريبة
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	84.00	قطعة	0.00	0	0.00
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	92.00	قطعة	0.00	0	0.00
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ فتلة خصم 15	50.00	قطعة	1.75	0	1.75

القسم شاى و قهوة

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر البيع بدون الضريبة	الضريبة %	السعر بالضريبة
(مخزن رقم (1	054881005951	شاي احمد أيرل جراي ١٠٠ فتلة	10.00	قطعة	24.00	0	24.00
(مخزن رقم (1	054881005999	شاي احمد برغمت ٢٥ فتلة	5.00	قطعة	7.50	0	7.50
(مخزن رقم (1	054881006002	شاي احمد فطوري احمر ١٠٠ فتلة	10.00	قطعة	28.75	0	28.75
(مخزن رقم (1	054881006354	شاي احمد اخضر صفيح ١٠٠جم	10.00	قطعة	15.50	0	15.50
(مخزن رقم (1	6221048701313	ليبتون ١٠ فتلة+عرض سعر	50.00	قطعة	1.75	0	1.75
(مخزن رقم (1	6221048703430	ليبتون ١٠٠ فتلة +15 فتلة هدية	1.00	علبة	21.00	0	21.00
(مخزن رقم (1	6221048704130	ليبتون ٢٥ فتله عرض كسبان	10.00	قطعة	5.25	0	5.25
المعرض الرئيسي	6221048704444	ليبتون ١٠٠ فتله + مج هدية	14.00	وحدة	23.00	0	23.00
(مخزن رقم (1	6221048704444	ليبتون ١٠٠ فتله + مج هدية	11.00	وحدة	23.00	0	23.00
(مخزن رقم (1	6221048710537	ليبتون شاي خرز ٢٥٠جم	5.00	قطعة	13.00	0	13.00
(مخزن رقم (1	6221048720659	ليبتون شاي ناعم ٤٠جم	10.00	قطعة	2.00	0	2.00
(مخزن رقم (1	6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	52.00	قطعة	21.00	0	21.00

والنموذج (ج) يقوم بعرض كميات الاصناف فقط بالوحدتين الصغرى والكبرى بدون اى اسعار .

تقرير مخـــازن عـــــام - نموذج (ج)

القسم ادوات تجميل

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية		الوحدة	
			كبرى	صغرى	كبرى	صغرى
المعرض الرئيسي	6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	2	6		قطعة

القسم تصنيف عام

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية		الوحدة	
			كبرى	صغرى	كبرى	صغرى
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	0	84		قطعة
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	0	92		قطعة
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ فتلة خصم 15	0	50		قطعة

والنموذج (د) ويقوم بعرض كميات الاصناف بالوحدة القياسية الصغرى والكبرى متضمنا القيمة البيعية لكل صنف .

تقرير مخـــازن عـــــام - نموذج (د)

القسم ادوات تجميل

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية		الوحدة	سعر البيع بدون الضريبة		الضريبة %	السعر بالضريبة	
			كبرى	صغرى		كبرى	صغرى		كبرى	صغرى
المعرض الرئيسي	6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	2	6	كرتونة / قطعة	228.00	19.00	0	228.00	19.00

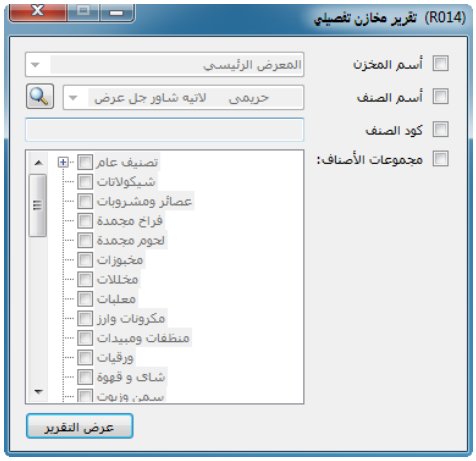
القسم تصنيف عام

اسم المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الكمية		الوحدة	سعر البيع بدون الضريبة		الضريبة %	السعر بالضريبة	
			كبرى	صغرى		كبرى	صغرى		كبرى	صغرى
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	0	84	- / قطعة	0.00	0.00	0	0.00	0.00
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	0	92	- / قطعة	0.00	0.00	0	0.00	0.00
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ فتلة خصم 15	0	50	- / قطعة	0.00	1.75	0	0.00	1.75

- تقرير مخازن تفصيلى :

يستخدم فى عرض تقرير تفصيلى عن حالة المخازن أو حالة اصناف معينة من حيث رصيد الاصناف الموجود بالمخزن وسعر شراء هذه الاصناف وتاريخ الانتهاء وضريبة المبيعات وإجمالى سعر الشراء ، بالاضافة الى الاجمالى العام لكميات الاصناف الموجودة بالمخازن . والاجمالى العام للقيمة الشرائية للمخزون. ويمكنك ايضاً عرض البحث عن حالة صنف معين أو مجموعة اصناف محددة أو مخزن معين.

وهناك نموذجين لهذا التقرير " النموذج (أ) " يعرض كميات الاصناف متضمنة سعر الشراء بالوحدة الصغرى فقط ، والنموذج (ب) يعرض كميات الاصناف متضمنة سعر الشراء بالوحدتين الكبرى والصغرى .



تقرير مخازن تفصيلي

القسم ادوات تجميل

المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الرصيد	الوحدة	سعر الشراء	تاريخ الانتهاء	ضريبة المبيعات	إجمالي سعر الشراء
المعرض الرئيسي	6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	30.00	قطعة	17.13	28/07/2029	0.00	513.81
			30.00					513.81

القسم تصنيف عام

المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الرصيد	الوحدة	سعر الشراء	تاريخ الانتهاء	ضريبة المبيعات	إجمالي سعر الشراء
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	84.00	قطعة	0.00	20/09/2025	0.00	0.00
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	92.00	قطعة	100.00	20/09/2025	0.00	9200.00
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ قلة خصم 15	50.00	قطعة	1.58	11/10/2028	0.00	78.93
			226.00					9278.93

تقرير مخازن تفصيلي
نموذج (ب) وحدتين

القسم ادوات تجميل

المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الرصيد		الوحدة		سعر الشراء		تاريخ الانتهاء	ضريبة المبيعات	إجمالى سعر الشراء
			كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى			
المعرض الرئيسي	6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	2	6	كرتونة	قطعة	205.525	17.13	28/07/2029	0.00	513.81
											513.81

القسم تصنيف عام

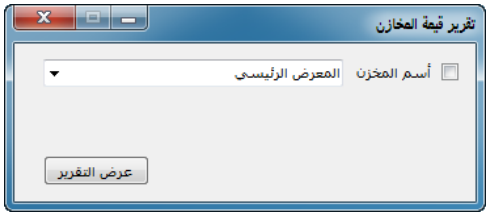
المخزن	كود الصنف	اسم الصنف	الرصيد		الوحدة		سعر الشراء		تاريخ الانتهاء	ضريبة المبيعات	إجمالى سعر الشراء
			كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى			
المعرض الرئيسي	001-00155	مادة خام ١	0	84	-	قطعة	0.000	0.00	20/09/2025	0.00	0.00
المعرض الرئيسي	001-00156	مادة خام ٢	0	92	-	قطعة	0.000	100.00	20/09/2025	0.00	9200.00
المعرض الرئيسي	6221048064401	%ليبتون ١٠ قلة خصم 15	0	50	-	قطعة	0.000	1.58	11/10/2028	0.00	78.93
											9278.93

- تقرير قيمة المخازن

يستخدم هذا التقرير لعرض قيمة اجمالى المخزون الشرائية او البيعية او بالقيمة الشرائية والبيعية وهذا يفيد فى حالة تعدد مخازن الشركة وخصوصاً فى حالة شركات التوزيع فيمكن من خلال هذا التقرير معرفة قيمة مخزون مخزن او سيارة توزيع معينة بكل سهولة .

ولهذا التقرير ثلاثة نماذج سواء ان كانت على مخزن محدد او على كل المخازن وهى كالتالى :

- نموذج (أ) : بالقيمة الشرائية ويظهر التقرير بهذا الشكل :



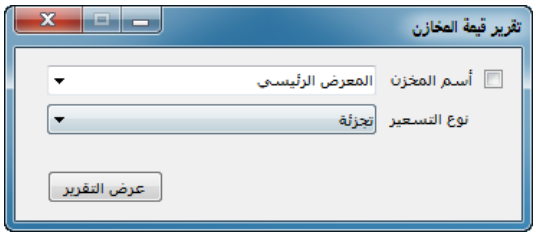
تقرير قيمة المخزن - نموذج (أ) بالقيمة الشرائية

بتاريخ: 04/08/2019

كود المخزن	أسم المخزن	أسم المسئول	تليفون	العنوان	الوصف	القيمة الشرائية
20	المعرض الرئيسي	محمد على	مدينة نصر	القاهرة	المخزن	15,357.86
21	(مخزن رقم (١	أحم سيد حسن	مدينة نصر	القاهرة	مخزن فرعي	2,111.38
						17,469.240

يعرض هذا التقرير اجمالى قيمة المخازن بالقيمة الشرائية مع جمع اجمالى المخازن فى حالة عدم تحديد مخزن معين .

- نموذج (ب) : بالقيمة البيعية ويظهر التقرير بهذا الشكل :



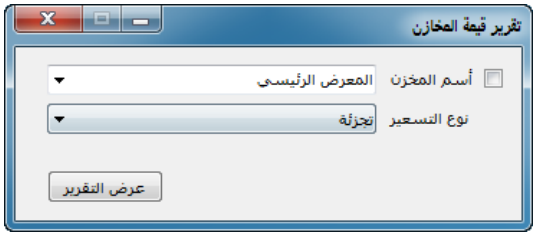
تقرير قيمة المخزن - نموذج (ب) بالقيمة البيعية - بسعر تجزئة

بتاريخ: 05/08/2019

كود المخزن	أسم المخزن	أسم المسئول	تليفون	العنوان	الوصف	القيمة البيعية
20	المعرض الرئيسي	محمد على	مدينة نصر	القاهرة	المخزن	2,179.500
21	(مخزن رقم (١	أحم سيد حسن	مدينة نصر	القاهرة	مخزن فرعي	2,311.000
						4,490.500

يعرض هذا التقرير قيمة المخزن بالقيمة البيعية وبتسعير معين وليكن سعر بيع التجزئة مثلاً ويمكن عرضه باى سعر تريده جملة او نصف جملة او اى تسعير اخر .

- نموذج (ج) : بالقيمة البيعية و الشرائية ويظهر التقرير بهذا الشكل :



تقرير قيمة المخزن - نموذج (ج) بالقيمة الشرائية و البيعية - بسعر تجزئة

بتاريخ: 05/08/2019

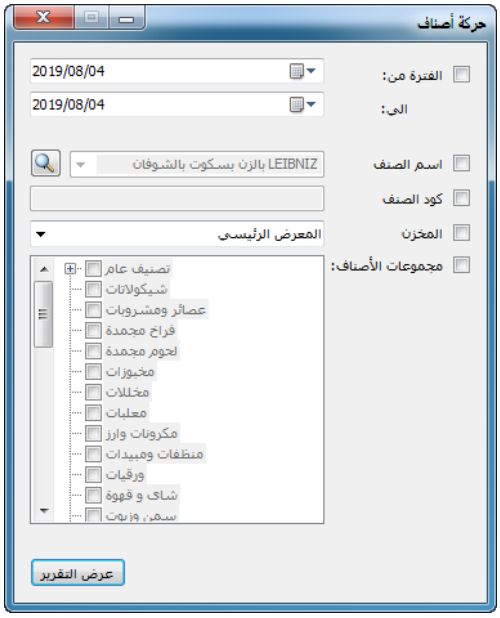
كود المخزن	أسم المخزن	أسم المسئول	تليفون	القيمة الشرائية	القيمة البيعية	الربح المتوقع
20	المعرض الرئيسي	محمد على	مدينة نصر	15,357.862	2,179.500	13,178.362-
21	(مخزن رقم (١	أحم سيد حسن	مدينة نصر	2,111.378	2,311.000	199.622
				17,469.240	**4,490.500**	**12,978.740-**

ويعرض هذا التقرير قيمة المخزن بالقيمة البيعية والشـــرائية والربح المتوقع من عملية بيع المخزون بطرح سعر الشراء من سعر البيع .

- تقرير حركة أصناف عام

يستخدم هذا التقرير فى متابعة الحركات التى تمت على صنف محدد او مجموعة اصناف محددة بمخزن معين فى فترة تقوم انت بتحديدها حيث يعرض لك هذا التقرير كمية اول المدة بناء على التاريخ المحدد والكمية المستلمة والكمية المحولة من المخزن والكمية المحولة الى المخزن ومرتجع المشتريات ومرتجع المبيعات بالاضافة الى رصيد نهاية المدة " اى رصيد نهاية الفترة المحددة .

ولهذا التقرير ايضـــاً نموذجين ، النموذج (أ) للوحدة القياســية الافتراضــية ، و النموذج (ب) يتضــمن الوحدتين الصغرى والكبرى .



تقرير حركـة أصنـــــاف عام
نموذج (أ)

المخزن: المعرض الرئيسي — الفترة من: غير محدد — الي: غير محدد

كود الصنف	الصنـــف	الوحـــدة	كمية أول المدة	الكمية المستلمة	المحول منه	المحول اليه	مرتجع شراء	مرتجع مبيعات	مبيعات	رصيد نهاية المدة
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	علبة	0.000	36.000	0.000	0.000	0.000	0.000	36.000	0.000
001-00154	لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر	علبة	0.000	12.000	0.000	0.000	0.000	0.000	12.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	قطعة	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	0.000	16.000	84.000
001-00156	مادة خام ٢	قطعة	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	0.000	8.000	92.000
001-00157	صنف تصنيع ١	قطعة	0.000	7.000	0.000	0.000	0.000	0.000	7.000	0.000
2100059	*جبنة براميلي ممتازة	كجم	0.000	6.000	0.000	0.000	0.000	0.000	6.000	0.000
62210480644	٪ليبتون ١٠ قتلة خصم ١٥	قطعة	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000	50.000
62210483105	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة	قطعة	0.000	30.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	30.000
62210483112	اكس اكسيت ١٥٠مل	قطعة	0.000	30.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	30.000
62210483130	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠	قطعة	0.000	30.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	30.000
62210487013	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	قطعة	0.000	100.000	50.000	0.000	2.000	51.000	1.000	1.000
62210487034	ليبتون ١٠٠ قتلة +١٥ قتلة هدية	علبة	0.000	50.000	1.000	20.000	0.000	29.000	0.000	0.000
62210487044	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	وحدة	0.000	50.000	11.000	0.000	0.000	25.000	14.000	0.000
62240008518	داير فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	قطعة	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	0.000
62240008518	داير فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	قطعة	0.000	120.000	0.000	0.000	1.000	121.000	0.000	0.000
62510012133	علبة مناديل فاين ١٠ مناديل ٣ طبقات	قطعة	0.000	205.000	0.000	0.000	0.000	205.000	0.000	0.000

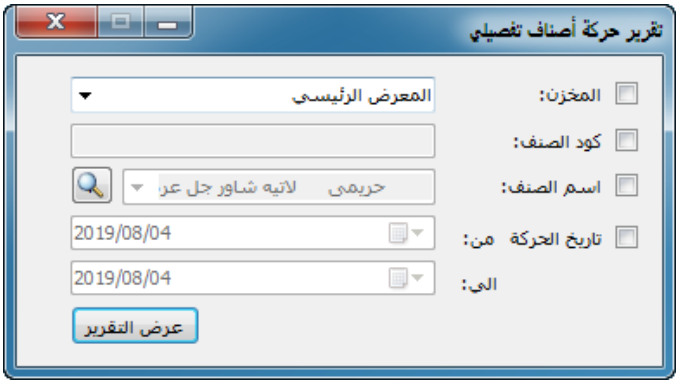
تقرير حركـة أصنـــــاف عام
نموذج (ب) وحدتين

المخزن: المعرض الرئيسي — الفترة من: غير محدد — الي: غير محدد

كود الصنف	الصنـــف	الوحـــدة		كمية أول المدة		الكمية المستلمة		المحول منه		المحول اليه		مرتجع شراء		مرتجع مبيعات		مبيعات		رصيد نهاية المدة	
		كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى	كبرى	صغرى
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	ترنك	علبة	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
001-00154	لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر	ترنك	علبة	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
001-00155	مادة خام ١	-	قطعة	-	0	-	100	-	0	-	0	-	0	-	0	-	16	-	84
001-00156	مادة خام ٢	-	قطعة	-	0	-	100	-	0	-	0	-	0	-	0	-	8	-	92
001-00157	صنف تصنيع ١	-	قطعة	-	0	-	7	-	0	-	0	-	0	-	0	-	7	-	0
2100059	*جبنة براميلي ممتازة	-	كجم	-	0	-	6	-	0	-	0	-	0	-	0	-	6	-	0
6221048064401	٪ليبتون ١٠ قتلة خصم ١٥	-	قطعة	-	0	-	100	-	0	-	0	-	0	-	0	-	50	-	50
6221048310584	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة	-	قطعة	-	0	-	30	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	30
6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	كرتونة	قطعة	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
6221048313035	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠	-	قطعة	-	0	-	30	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	30

ـ تقرير حركة اصناف تفصيلى

ويستخدم هذا التقرير فى متابعة الحركات التى تمت على صنف معين فى فترة معينة بشكل تفصيلى حيث يظهر لك التقرير اذون الاستلام التى تمت على الصنف بالاضافة الى فواتير المبيعات ومرتجعات المبيعات بالاضافة الى مرتجعات الشراء . كما يظهر التقرير تاريخ كل حركة من هذه الحركات .



تقرير حركات أصناف تفصيلي

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

كود الصنف: 001-00153
الصنـــــف: لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر

تاريخ الحركة	الكميـــة	نوع الحركـــة	المخزن
الوحدة:شرنك			
24/03/2019	3.000	إذن إستلام --- رقم ٧,٠٠٠	المعرض الرئيسي
إجمالى إذن إستلام	3.000		
الوحدة:علبة			
24/03/2019	20.000	فاتورة مبيعات --- رقم ٥,٠٠٠	المعرض الرئيسي
18/06/2019	5.000	فاتورة مبيعات --- رقم ١٨,٠٠٠	المعرض الرئيسي
18/06/2019	5.000	فاتورة مبيعات --- رقم ١٩,٠٠٠	المعرض الرئيسي
20/06/2019	6.000	فاتورة مبيعات --- رقم ٢٢,٠٠٠	المعرض الرئيسي
إجمالى فاتورة مبيعات	36.000		

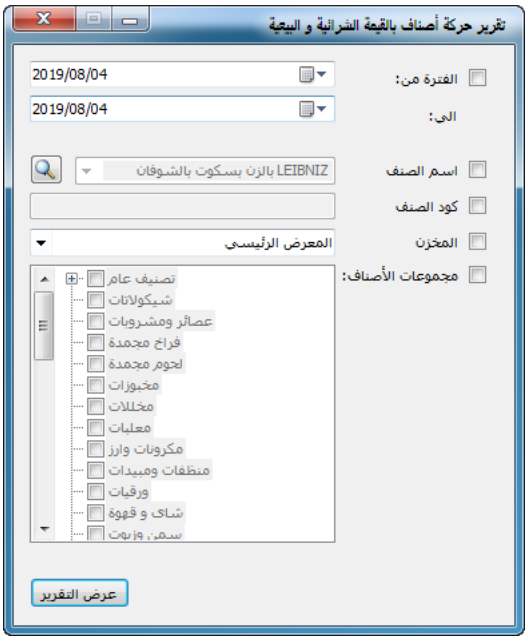
كود الصنف: 001-00154
الصنـــــف: لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر

تاريخ الحركة	الكميـــة	نوع الحركـــة	المخزن
الوحدة:شرنك			
24/03/2019	1.000	إذن إستلام --- رقم ٧,٠٠٠	المعرض الرئيسي
إجمالى إذن إستلام	1.000		

ـ تقرير حركة اصناف بالقيمة الشرائية والبيعية

يفيد هذا التقرير فى متابعة حركة الاصناف بالقيمة الشرائية والبيعية بمخزن معين فى فترة محددة ويعرض لك التقرير اجمالى كميات المشتريات وقيمتها واجمالى مرتجعات الشراء كمية وقيمة واجمالى المبيعات كمية وقيمة واجمالى مرتجعات المبيعات كمية وقيمة .

ويمكنك عرض النموذج (أ) فى حالة استخدام وحدة قياسية واحدة أو النموذج (ب) فى حالة استخدام الوحدتين الكبرى والصغرى .



تقرير حركة أصناف بالقيمة الشرائية و البيعية

المخزن: المعرض الرئيسي الفترة من: غير محدد الي: غير محدد

كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة	مشتريات (كمية)	مشتريات (قيمة)	مرتجع شراء (كمية)	مرتجع الشراء (قيمة)	مبيعات (كمية)	مبيعات (قيمة)	مرتجع مبيعات (كمية)	مرتجع مبيعات (قيمة)
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	علبة	36.000	435.000	0.000	0.000	36.000	468.000	0.000	0.000
001-00154	لبن عبور لاند خالي الدسم ١ لتر	علبة	12.000	145.000	0.000	0.000	12.000	156.000	0.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	قطعة	0.000	0.000	0.000	0.000	16.000	0.000	0.000	0.000
001-00156	مادة خام ٢	قطعة	0.000	0.000	0.000	0.000	8.000	0.000	0.000	0.000
001-00157	صنف تصنيع ١	قطعة	0.000	0.000	0.000	0.000	7.000	1,400.000	0.000	0.000
2100059	*جبنة براميلي ممتازة	كجم	0.000	0.000	0.000	0.000	6.000	240.000	0.000	0.000
6221048064401	%ليبتون ١٠ قتلة خصم 15	قطعة	100.000	157.850	0.000	0.000	50.000	87.500	0.000	0.000
6221048310584	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة	قطعة	30.000	513.813	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	قطعة	30.000	513.813	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6221048313035	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠	قطعة	30.000	558.501	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6221048701313	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	قطعة	100.000	150.000	0.000	0.000	51.000	89.250	2.000	3.500
6221048703430	ليبتون ١٠٠ قتلة +15 قتلة هدية	علبة	50.000	950.710	20.000	380.284	29.000	609.000	0.000	0.000
6221048704444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	وحدة	50.000	1,045.750	0.000	0.000	25.000	575.000	0.000	0.000

تقرير حركة أصناف بالقيمة الشرائية و البيعية
نموذج (ب) وحدتين

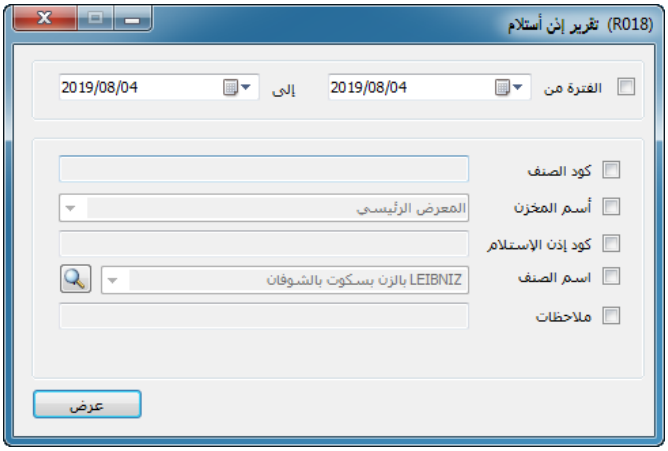
المخزن: المعرض الرئيسي الفترة من: غير محدد الي: غير محدد

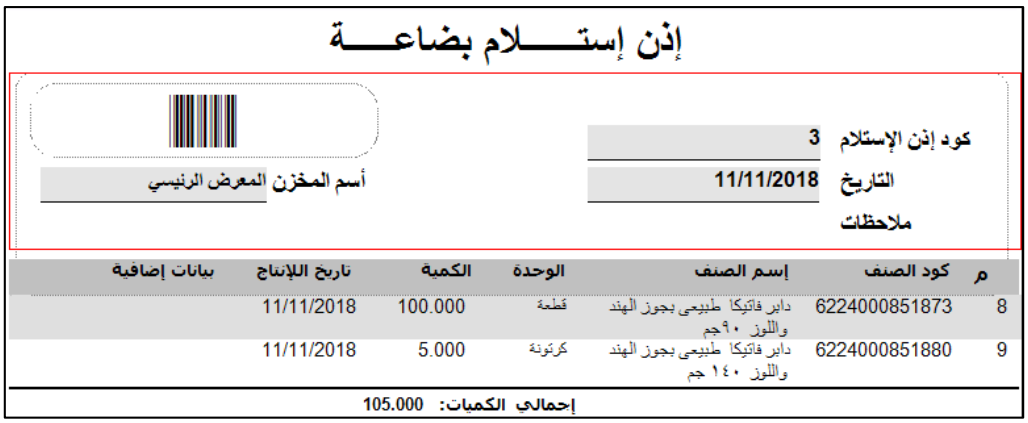
كود الصنف	اسم الصنف	الوحدة		مشتريات (كمية)		مشتريات (قيمة)	مرتجع شراء(كمية)		مرتجع الشراء (قيمة)	مبيعات (كمية)		مبيعات (قيمة)	مرتجع مبيعات(كمية)		مرتجع مبيعات (قيمة)
		كبرى	صغرى	كبرى	صغرى		كبرى	صغرى		كبرى	صغرى		كبرى	صغرى	
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	كرتونة	علبة	3	0	435.000	0	0	0.000	3	0	468.000	0	0	0.000
001-00154	لبن عبور لاند خالي الدسم ١ لتر	كرتونة	علبة	1	0	145.000	0	0	0.000	1	0	156.000	0	0	0.000
001-00155	مادة خام ١	-	قطعة	-	0	0.000	-	0	0.000	-	16	0.000	-	0	0.000
001-00156	مادة خام ٢	-	قطعة	-	0	0.000	-	0	0.000	-	8	0.000	-	0	0.000
001-00157	صنف تصنيع ١	-	قطعة	-	0	0.000	-	0	0.000	-	7	1,400.000	-	0	0.000
2100059	*جبنة براميلي ممتازة	-	كجم	-	0	0.000	-	0	0.000	-	6	240.000	-	0	0.000
6221048064401	%ليبتون ١٠ قتلة خصم 15	-	قطعة	-	100	157.850	-	0	0.000	-	50	87.500	-	0	0.000
6221048310584	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة	-	قطعة	-	30	513.813	-	0	0.000	-	0	0.000	-	0	0.000
6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	كرتونة	قطعة	2	6	513.813	0	0	0.000	0	0	0.000	0	0	0.000
6221048313035	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠	-	قطعة	-	30	558.501	-	0	0.000	-	0	0.000	-	0	0.000
6221048701313	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	-	قطعة	-	100	150.000	-	0	0.000	-	51	89.250	-	2	3.500
6221048703430	ليبتون ١٠٠ قتلة +15 قتلة هدية	-	علبة	-	50	950.710	-	20	380.284	-	29	609.000	-	0	0.000
6221048704444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	-	وحدة	-	50	1,045.750	-	0	0.000	-	25	575.000	-	0	0.000
6224000851873	داير فاتيكا طبيعي بجوز الهند واللوز ٩٠جم	-	قطعة	-	0	0.000	-	0	0.000	-	100	500.000	-	0	0.000
6224000851880	داير فاتيكا طبيعي بجوز الهند واللوز ١٤٠جم	كرتونة	قطعة	0	0	0.000	0	0	0.000	5	1	1,089.000	0	1	9.000

- تقرير إذن استلام

عندما نريد معرفة إذون الاستلام التى تمت على صنف معين أو التى تم ادخالها إلى مخزن معين والتى تمت خلال فترة معينة وذلك من خلال تقرير إذن الاستلام . ويمكنك إظهار التقرير باستخدام تاريخ أو فترة إذون الاستلام أو إظهار التقارير المرتبطة بكود الصنف أو إسمه . أو البحث بإسم المخزن أو بكود إذن الاستلام .

ويظهر التقرير كود إذن الاستلام وتاريخه وأسم المخزن التى تمت عليه استلام الاصناف وكذلك يظهر اسماء الاصناف والكميات وتاريخ الإنتاج لكل صنف .





إذن إستـــــلام بضاعـــــة

كود إذن الإستلام 3

التاريخ 11/11/2018

ملاحظات

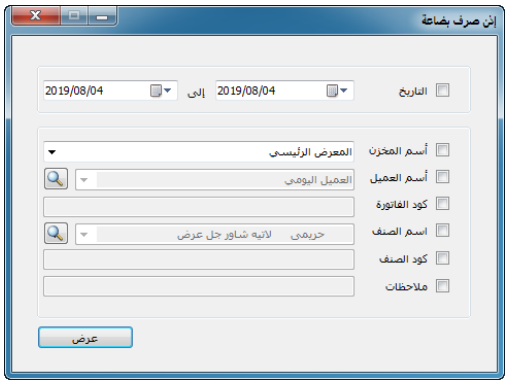
أسم المخزن المعرض الرئيسي

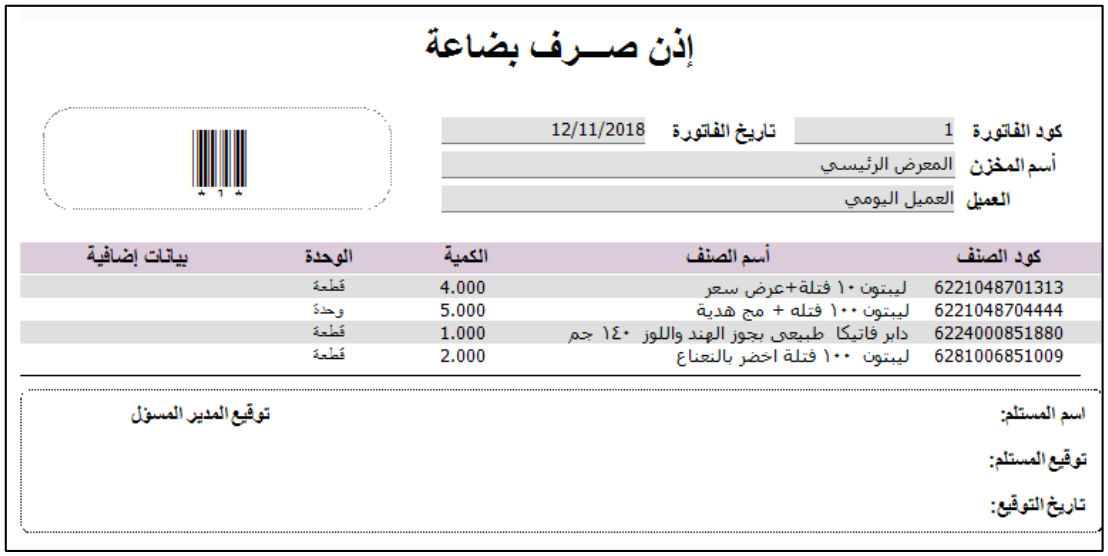
م	كود الصنف	إسم الصنف	الوحدة	الكمية	تاريخ اللإنتاج	بيانات إضافية
8	6224000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	قطعة	100.000	11/11/2018	
9	6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	كرتونة	5.000	11/11/2018	

إجمالي الكميات: 105.000

ـ تقرير اذن صرف بضاعة

يمكنك طباعة اذن صرف البضاعة المباعة مباشرة من خلال تنشيط مربع الاختيار " طباعة اذن صرف" الموجود بفاتورة البيع او طباعته لاحقاً باستخدام تقرير اذن صرف بضاعة ، ويعرض التقرير اسماء الاصناف المباعة بكمياتها والمخزن الذى سيتم منه عملية الصرف وتاريخ الفاتورة واسم العميل بالاضافة الى مكان لتوقيع اسم المستلم وتوقيع المستلم وتوقيع المدير المسئول وتاريخ التوقيع .





إذن صـــرف بضاعة

كود الفاتورة 1 تاريخ الفاتورة 12/11/2018
أسم المخزن المعرض الرئيسي
العميل العميل اليومي

كود الصنف	أسم الصنف	الكمية	الوحدة	بيانات إضافية
6221048701313	ليبتون ١٠ فتلة+عرض سعر	4.000	قطعة	
6221048704444	ليبتون ١٠٠ فتله + مج هدية	5.000	وحدة	
6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	1.000	قطعة	
6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	2.000	قطعة	

اسم المستلم:
توقيع المستلم:
تاريخ التوقيع:
توقيع المدير المسؤل

- تقرير إذن التحويل بين المخازن

يستخدم هذا التقرير فى معرفة عملية تحويل كميات الاصناف بين المخازن خلال فترة معينة فمن خلال شاشة التقرير حدد الفترة التى تمت فيه عمليات التحويل . ويظهر التقرير كود عملية التحويل وتاريخ التحويل والمخزن التى تمت منه عملية التحويل والمخزن التى تم التحويل اليه . ويظهر لنا أكواد الاصناف وأسمائها وكمياتها وتاريخ الانتهاء .

ولهذا التقرير نموذجين " النموذج (أ) " ويعرض كميات الاصناف المحولة فقط بدون اسعار ، و " النموذج (ب) " يعرض كميات الاصناف المحولة متضمنة سعر البيع وهذا مفيد فى حالة تحويل البضاعة من المخازن الرئيسية الى عربات التوزيع الخاصة بمناديب البيع . فيستلم كل مندوب هذا التقرير وفى اخر التقرير يظهر اجمالى سعر بيع المخزون ككل والذى يكون مسئول عنه مسئولية تامة فى حالة البيع الخارجى .

إذن تحويل بين المخازن

كود التحويل 2 التاريخ 12/10/2018

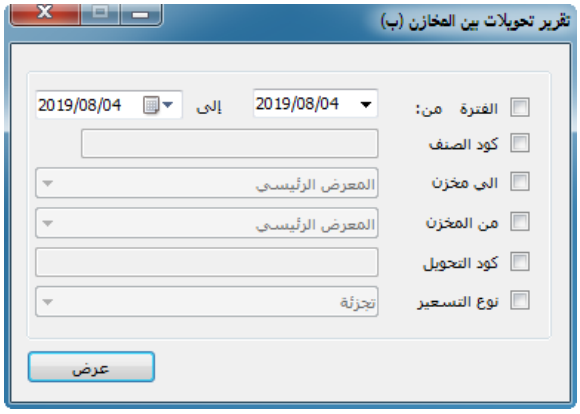
من مخزن المعرض الرئيسي الى مخزن (مخزن رقم (1

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	تاريخ الإنتهاء
6221048704444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	وحدة	1.00	11/10/2021
6281006851009	ليبتون ١٠٠ قتلة اخضر بالنعناع	قطعة	2.00	11/10/2019
6221048703430	ليبتون ١٠٠ قتلة +15 قتلة هدية	علبة	1.00	11/10/2021

اسم المستلم: توقيع المدير المسؤل

توقيع المستلم:

تاريخ التوقيع:



إذن تحويل بين المخازن - نموذج (ب)

كود التحويل 1 التاريخ 11/10/2018

من مخزن المعرض الرئيسى الى مخزن (مخزن رقم (١

نوع التسعير تجزئة

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	إنتهاء الصلاحية	السعر	الإجمالي
6221048701313	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	قطعة	50.000	11/10/2021	1.750	87.500
6281006851009	ليبتون ١٠٠ قتلة اخضر بالنعناع	قطعة	50.000	11/10/2019	21.000	1,050.000
6221048704444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	وحدة	10.000	11/10/2021	23.000	230.000
					الإجمالي العام	1,367.500

اسم المستلم: توقيع المدير المسؤل

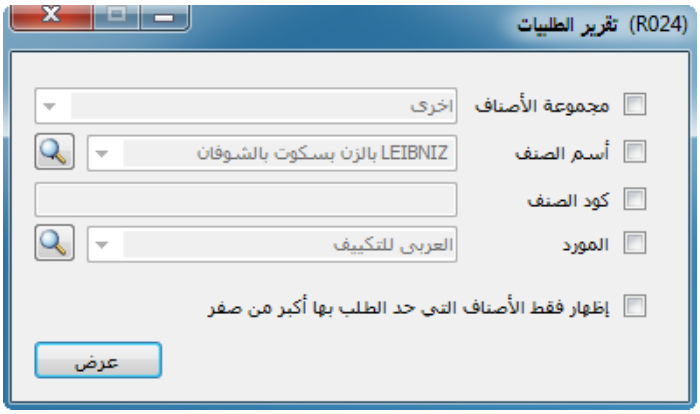
توقيع المستلم:

تاريخ التوقيع:

- تقرير الطلبيات (المطلوب شرائها)

يفيد هذا التقرير فى معرفة الطلبيات التى يجب علينا ان نقوم بشرائها وتوريدها الى المخزن لكى يكتمل حد الطلب للأصناف . فسنجد أن هذا التقرير يقوم بعرض حد الطلب لكل صنف والرصيد الفعلى للصنف بالمخزن وآخر سعر شراء وأيضاً الكمية المطلوبة اللازمة لاستكمال حد الطلب للصنف فمثلاً إذا كان حد

الطالب لصنف ما هو ٥ قطع والرصيد الموجود بالمخزن ٣ فقط فإذن فنحن يجب علينا طلب طلبية بكمية ٢ قطعة على الاقل هذا الصنف لاستكمال حد الطلب لهذا الصنف. ويعرض التقرير اجمالى سعر شراء هذه الطلبية عن الصنف الواحد وايضاً فى اخر التقرير يعرض القيمة الاجمالية للطلبيات الخاصة بالاصناف الموجودة بالمخزن والتى ستكمل حد الطلب لكل صنف من اصناف المخزن .



تقرير الطلبيات (اصناف تجاوزت حد الطلب)

كود الصنف	أسم الصنف	حد الطلب	الرصيد	أخر سعر شراء	الكمية المطلوبة	اجمالى الطلب
المجموعة: اخرى						
00223547	صولو عرض ٣ لتر+ 1ك ارز	0	0.00	33.00	0	0.00
027-00001	متبلك خشب	20	0.00	2.50	20	50.00
027-00002	سلك استالس	50	0.00	0.90	50	45.00
027-00003	متبلك المنار ٢٤ متبلك	5	0.00	3.50	5	17.50
027-00004	حجر وسط	10	0.00	4.58	10	45.83
027-00005	حجر طرشى	10	0.00	5.00	10	50.00
027-00006	تين بدر الدين ٤٠٠ جم	0	0.00	11.00	0	0.00
027-00007	لصق عريض شفاف ٣٠ جم	0	0.00	3.00	0	0.00

ملاحظة : هذا التقرير مرتبط بتنشيط خاصية " حد الطالب " الموجودة فى شاشة عرض الاصناف . فحد الطلب يتم تحديده من خلال شاشة الاصناف واذا لم يتم تحديد هذه الخاصية فيتم اعتبار الكميات المطلوبة بـ (صفر).

ويمكنك الرجوع لتعريف الاصناف لمعرفة طريقة استخدام حد الطلب .

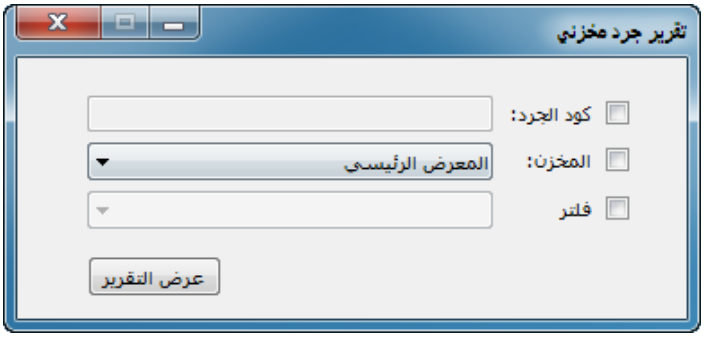
ـ طباعة باركود إذون الاستلام

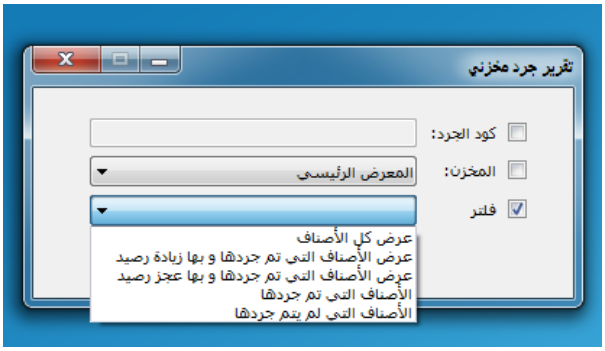
يستخدم هذا الامر فى طباعة الباركود للاصناف الموجودة بإذون الاستلام حيث يمكنك طباعة عدد نسخ من الباركود للصنف يساوى كمية الصنف الموجودة بإذن الاستلام . فقم بكتابة كود إذن الاستلام ثم إضغط على زر بحث وسيتم إستدعاء الاصناف الموجودة بهذا الإذن ، ويظهر لدينا كود الصنف وإسمه وسعر البيع والعدد وهى البيانات التى سوف يتم طباعتها على الباركود الخاص بهذه الاصناف. فعند الضغط على زر طباعة فسيتم طباعة الباركود بعدد نسخ يساوى كمية الصنف المحددة بإذن الاستلام . فإذا كانت كمية الصنف ١٠ قطع مثلاً فإنه سوف يتم طباعة ١٠ نسخ من الباركود الخاص بالصنف ومن ثم يمكنك لصق هذا الباركود على الاصناف والذى تستطيع قراءته من خلال قارئ الباركود.

- جرد مخزنى :

يستخدم تقرير جرد مخزنى فى عرض اجراءات الجرد التى تمت على المخازن فيمكنك البحث باستخدام كود او اسم المخزن كما يمكنك استخدام فلتر البحث ويظهر فيه الخيارات التالية :

- عرض كل الاصناف الموجودة بالمخزن
- عرض الاصناف التى تم جردها وبها زيادة رصيد
- عرض الاصناف التى تم جردها وبها عجز رصيد
- عرض الاصناف التى تم جردها أو الاصناف التى لم يتم جردها .





اختر اى اختيار يناسب وسيظهر لك التقرير كما هو مطلوب تماماً فاذا تم اختيار عرض الاصناف التى تم جردها سيعرض لك التقرير اصناف المخزن المحدد التى تم جردها فقط . ولهذا التقرير اربعة نماذج كالتالى :

- نموذج (أ) وحدة صغرى فقط : حيث يعرض كميات الاصناف التى تم جردها بالوحدة الصغرى فقط .

جرد مخزني نموذج (أ)

كود الجرد : 1 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

كود الصنف	الصنف	الرصيد المفترض	الرصيد الفعلي	تم الجرد
6221048704130	ليبتون ٢٥ فتله عرض كسبان	0.000	10.000	نعم
6221048710537	ليبتون شاي خرز ٢٥٠جم	0.000	5.000	نعم
6221048720659	ليبتون شاي ناعم ٤٠جم	0.000	10.000	نعم

كود الجرد : 3 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

كود الصنف	الصنف	الرصيد المفترض	الرصيد الفعلي	تم الجرد
054881005951	شاي احمد آيرل جراي ١٠٠ فتلة	0.000	10.000	نعم
054881005999	شاي احمد برغمت ٢٥ فتلة	0.000	5.000	نعم
054881006002	شاي احمد فطوري احمر ١٠٠ فتلة	0.000	10.000	نعم
054881006354	شاي احمد اخضر صفيح ١٠٠جم	0.000	10.000	نعم

- نموذج (ب) وحدة كبرى : حيث يعرض كميات الاصناف التى تم جردها بالوحدتين الصغرى والكبرى .

جرد مخزني نموذج (ب) وحدتين

كود الجرد : 1 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

كود الصنف	الصنف	الوحدة		الرصيد المفترض		الرصيد الفعلي		تم الجرد
		(كبرى)	(صغرى)	(كبرى)	(صغرى)	(كبرى)	(صغرى)	
6221048704130	ليبتون ٢٥ فتله عرض كسبان			0.000	0.000	0.000	10.000	نعم
6221048710537	ليبتون شاي خرز ٢٥٠جم			0.000	0.000	0.000	5.000	نعم
6221048720659	ليبتون شاي ناعم ٤٠جم			0.000	0.000	0.000	10.000	نعم

كود الجرد : 3 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

كود الصنف	الصنف	الوحدة		الرصيد المفترض		الرصيد الفعلى		تم الجرد
		(كبرى)	(صغرى)	(كبرى)	(صغرى)	(كبرى)	(صغرى)	
054881005951	شاي احمد آيرل جراي ١٠٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	10.000	نعم
054881005999	شاي احمد برغمت ٢٥ فتلة			0.000	0.000	0.000	5.000	نعم
054881006002	شاي احمد فطوري احمر ١٠٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	10.000	نعم
054881006354	شاي احمد اخضر صفيح ١٠٠جم			0.000	0.000	0.000	10.000	نعم

- نموذج (ج) وحدة صـــغرى + التكلفة : وهو يعرض الرصـــيد الفعلى والتكلفة الفعلية لعملية الجرد ويحســـب قيمة المخزن قبل الجرد ، وقيمة المخزن بعد الجرد وقيمة الفارق بينهم اذا كان بالزيادة او النقص .

جرد مخزني نموذج (ج) وحدة صغرى + التكلفة

كود الجرد: 1 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

كود الصنف	الصنف	الرصيد المفترض	التكلفة المفترضة	الرصيد الفعلي	التكلفة الفعلية	تم الجرد
6221048704130	ليبتون ٢٥ فتله عرض كسبان	0.000	0.000	10.000	47.000	نعم
6221048710537	ليبتون شاي خرز ٢٥٠جم	0.000	0.000	5.000	61.364	نعم
6221048720659	ليبتون شاي ناعم ٤٠جم	0.000	0.000	10.000	17.864	نعم
			0.000		126.228	

قيمة المخزن قبل الجرد: 0.000

قيمة المخزن بعد الجرد: 126.228

قيمة الفارق: (126.23) زيادة

- نموذج (د) وحدتين+ التكلفة : هو نفس التقرير السابق ولكن باستخدام الوحدتين الصغرى والكبرى .

جرد مخزني نموذج (د) وحدتين + التكلفة

كود الجرد: 1 التاريخ: 14/05/2019

المخزن: (مخزن رقم (١

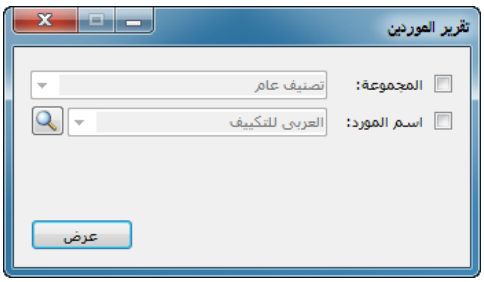
كود الصنف	الصنف	الوحدة		الرصيد المفترض		التكلفة المفترضة	الرصيد الفعلي		التكلفة الفعلية	تم الجرد
		(كبرى)	(صغرى)	(كبرى)	(صغرى)		(كبرى)	(صغرى)		
054881004787	شاي احمد اخضر ١٠٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881005890	شاي احمد اخضر ٢٥ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881005906	شاي احمد فطور ٢٥ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881005951	شاي احمد آيرل جراي ١٠٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881005982	شاي احمد برغمت اصفر ١٠٠ فتلة+ملعقة مجانا			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881005999	شاي احمد برغمت ٢٥ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006002	شاي احمد فطوري احمر ١٠٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006293	شاي احمد برغمت اصفر صفيح ١٠٠جم			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006309	شاي احمد اسود برتقالي صفيح ١٠٠جم			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006354	شاي احمد اخضر صفيح ١٠٠جم			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006941	شاي احمد بالتفاح ٢٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006958	شاي احمد بالفرفة ٢٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006972	شاي احمد بالليمون وحامض الليمون ٢٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881006996	شاي احمد بالخوخ والزهر ٢٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا
054881007115	شاي احمد بالفانيلا ٢٠ فتلة			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	لا

تقارير المشتريات

ـ كشف حصر الموردين

يستخدم هذا التقرير فى طباعة تقرير عن الموردين المسجلين على قاعدة البيانات . حيث يمكنك معرفة رقم التليفون أو العنوان أو رقم الفاكس من خلال هذا التقرير وهو عبارة عن نموذجين :

النموذج (أ) : ويعرض لكل مورد بياناته فى صورة كارت مخصص له وبشكل منفصل عن باقى الموردين .



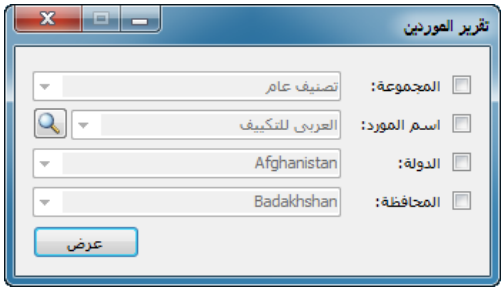
تقريـــــر مورديـــــن نموذج (أ)

تصنيف عام

كود المـــــورد	1384		
أسم المـــــورد	شركة سيد		
العنـــــوان			
هاتـــــف		محمـــــول	
فاكـــــس		بريد اليكترونـــي	
رقم السجل التجاري		البطاقة الضريبية	
ر. ت. ضريبة القيمة المضافة			

كود المـــــورد	1386		
أسم المـــــورد	فاين		
العنـــــوان			
هاتـــــف		محمـــــول	
فاكـــــس		بريد اليكترونـــي	
رقم السجل التجاري		البطاقة الضريبية	
ر. ت. ضريبة القيمة المضافة			

النموذج (ب) : ويعرض بيانات الموردين فى صـــورة جدول حيث يعرض بيانات المورد فى صـــورة سجلات او صفوف .



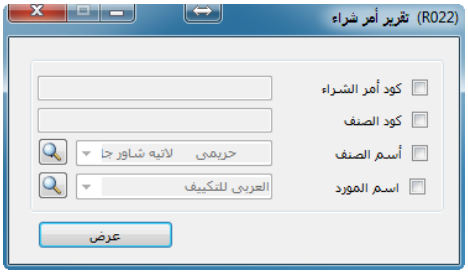
تقريـــــر مورديـــــن نموذج (ب)

تصنيف عام

كود	أسم المورد	الهاتف	المحمول	الدولة	المحافظة	رقم السجل التجاري	رقم التسجيل الضريبي	رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة
1390	العربى للتكييف			Algeria	Adrar			
1382	شركة بروكتر اند جامبل			Egypt	Ad Daqahliyah			
1384	شركة سبيد							
1387	عبور لاند			Algeria	Adrar			
1386	فاين			Algeria	Adrar			

ـ أمر شراء

إذا قمنا باعداد أمر شراء لطلبية من صنف معين لدينا كما اشرنا اليه من قبل من خلال أمر الشراء الموجود بقائمة مشتريات. واردنا ان نرسل تقرير أمر الشراء الى قسم المشتريات بالشركة لكى يقوم بطلب شراء هذه الطلبية من الموردين فما عليك الا ان تقوم باختيار تقرير أمر الشراء من القائمة الفرعية الخاصة بتقارير المشتريات. فيظهر لنا التقرير التالى :



أمر شراء أصناف

كود أمر الشراء 1
أسم المورد : شركة بروكتر اند جامبل
التاريخ : 06/11/2018

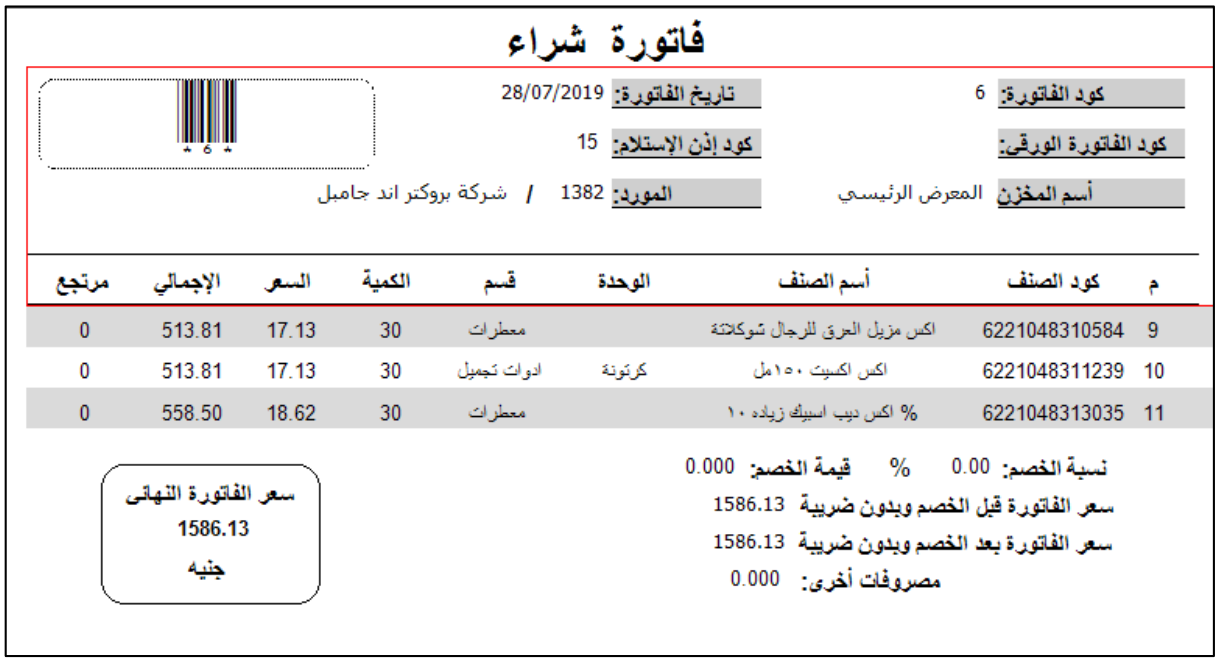
كود الصنف	الصنـــــف	الكمية	الوحدة	القسم	آخر سعر شراء
4015600587086	تايد ٣ ك +3كامي هديه	20.000	قطعة	منظفات ومبيدات	41.40
4015600610258	ازيال ٨ كجم +500جم عرض	20.000	كيس	منظفات ومبيدات	126.11

السعر بدون الضريبة : 3,350.100
السعر شامل الضريبة : 3,350.100

مدير المشتريات

ـ فاتورة شراء أصناف

وهذا التقرير يستخدم فى اصدار فواتير الشراء للمشتريات التى تمت شرائها خلال فترة معينة وطباعة هذه الفواتير لمتابعة حسابات الشراء والموردين . فيمكنك تحديد الفترة التى صدرت فيها الفواتير المراد شرائها وكذلك المخزن الذى تم توريد المشتريات اليه ، كما يمكنك اظهار الفاتورة الخاصة بالصنف الواحد عن طريق تحديد اسم الصنف أو كود الصنف.



فاتورة شراء

كود الفاتورة: 6 — تاريخ الفاتورة: 28/07/2019

كود الفاتورة الورقى: — كود إذن الإستلام: 15

أسم المخزن: المعرض الرئيسي — المورد: 1382 / شركة بروكتر اند جامبل

م	كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	قسم	الكمية	السعر	الإجمالي	مرتجع
9	6221048310584	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة		معطرات	30	17.13	513.81	0
10	6221048311239	اكس اكسبت ١٥٠مل	كرتونة	ادوات تجميل	30	17.13	513.81	0
11	6221048313035	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠		معطرات	30	18.62	558.50	0

نسبة الخصم: 0.00 % قيمة الخصم: 0.000
سعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة 1586.13
سعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة 1586.13
مصروفات أخرى: 0.000

سعر الفاتورة النهائى
1586.13
جنيه

ويعرض التقرير كود وتاريخ الفاتورة واسم المخزن واسم المورد التى تمت على حسابه عملية الشراء . ثم يعرض بيانات الاصناف الموجودة فى فاتورة الشراء فيظهر لنا كود الصنف واسم الصنف والقسم التابع له الصنف والكمية المشتراه والسعر والاجمالى والمرتجع من الصنف .

ثم تأتى بيانات الخصم على الفاتورة وكذلك سعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة وكذلك سعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة فى حالة اذا كان هناك خصم على الفاتورة ، بالاضافة الى سعر الفاتورة النهائى يظهر لنا فى المربع الموجود على الجزء الايسر السفلى من التقرير. ويمكنك التنقل بين فواتير الشراء من خلال اكواد الفواتير الموجودة بشجرة الفواتير فى الجزء الايسر من شاشة التقرير.

- تقريرمرتجع مشتريات أصناف

عند عمل مرتجع لصنف أو لمجموعة من الاصناف من فاتورة الشراء واردنا ان نحصل على تقرير مرتجع فاتورة المشتريات لطباعته.

فقم بتحديد الفترة التى تمت فيها عملية المرتجع ثم يمكنك تحديد بالمخزن لاظهار جميع المرتجعات للمشتريات الموجودة بالمخزن ، أو يمكنك اظهار تقرير المرتجع على اساس المورد التى تم عمل المرتجع على حسابه أو يمكنك اظهار التقرير عن طريق كود الفاتورة الاصلية أو كود الفاتورة المرتجع أو عن طريق اسم الصنف أو عن طريق كود الصنف ثم قم بالضغط على زر عرض .

مرتجع فاتورة مشتريات

كود الفاتورة الاصلية 1

كود الفاتورة الأصلية

كود فاتورة المرتجع 1 — تاريخ الفاتورة 11/11/2018

كود فاتورة المرتجع

المورد شركة ليبتون البداك — أسم المخزن المعرض الرئيسى

ملاحظات

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	قسم	الكمية المرتجعة	سعر الشراء	الاجمالى
6221048703430	ليبتون ١٠٠ قلة +15	علبة	شاى و قهوة	20.00	19.01	380.28

قيمة الخصم على الفاتورة	0.00
سعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة:	380.28
سعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة:	380.28
سعر الفاتورة بعد الخصم و الضريبة:	380.28

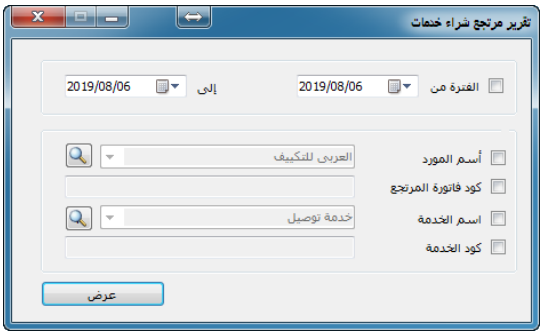
سعر مرتجع الفاتورة النهائي
380.28
جنيه

ونجد أن تقرير مرتجع فاتورة مشتريات يظهر لنا كود فاتورة المشتريات الاصلية ثم كود فاتورة المرتجع التى تمت على هذه الفاتورة بالاضافة الى تاريخ الفاتورة والمورد واسم المخزن . ثم يظهر لدينا كود الصنف واسم الصنف والقسم والكمية المرتجعة وسعر الشراء والاجمالى . ثم يبين لنا التقرير قيمة الخصم على الفاتورة وسعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة وسعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة ويظهر لنا سعر فاتورة المرتجع النهائى.

ويظهر لنا على يسار شاشة التقرير شجرة الفواتير حيث يظهر لنا كود الفاتورة الاصلية " أى فاتورة الشراء " وينبسق تحتها كود فاتورة المرتجع المرتبطة بها . ويمكنك استخدام هذه الشجرة فى التنقل بين الفواتير.

- تقريرمرتجع شراء خدمات

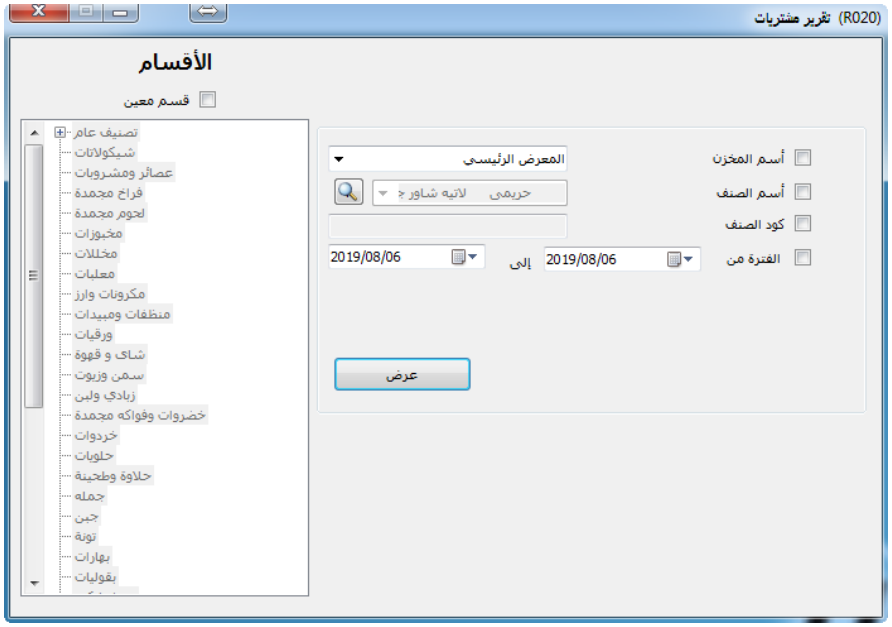
عند عمل مرتجع لفاتورة مشتريات خدمات واردنا ان نحصل على تقرير يعرض تفاصيل عملية المرتجع التى تمت على فاتورة المشتريات لطباعته مع امكانية البحث عن التقارير بفترة معينة ويمكن البحث عن التقارير الخاصة بمورد معين او البحث بكود فاتورة المرتجع مع اتاحة البحث ايضاً باسم الخدمة او بكود الخدمة لكى تتمكن من الوصول للتقرير المطلوب والمحدد بكل سهولة.



- تقرير مشتريات أصناف

ويستخدم هذا التقرير فى اعطاء معلومات عن المشتريات وفواتير الشراء التى تم تنفيذها خلال فترة معينة .ويمكنك ان تختار المخزن المراد معرفة المشتريات التى تمت توريدها اليه أو يمكنك اظهار التقرير لصنف معين . أو يمكنك اظهار التقرير عن قسم معين من الاقسام الموجودة بشجرة الاصناف فى الجزء الايسر ولاختيار مجموعة من هذه المجموعات عليك بالضغط أولاً على مربع الاختيار " قسم معين ".

ولهذا التقرير نموذجين أ ، ب فالنموذج (أ) يعرض أكواد الفواتير التى قمنا بتنفيذها وأكواد الاصناف التابعة لهذه الفواتير والكمية التى تم شرائها وسعر الشراء والاقسام التابع لها الاصناف . والمورد والمخزن وتاريخ الشراء .



تقرير مشتريات نموذج (أ)

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

كود الفاتورة	المورد	كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الشراء	إجمالى الشراء	تاريخ الشراء
1	شركة ليبتون اليداك	62210480 64401	%ليبتون ١٠ قتلة خصم 15	قطعة	100.000	1.58	157.850	11/11/2018
1	شركة ليبتون اليداك	62210487 01313	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	قطعة	100.000	1.50	150.000	11/11/2018
1	شركة ليبتون اليداك	62210487 03430	ليبتون ١٠٠ قتلة +15 قتلة هدية	علبة	50.000	19.01	950.710	11/11/2018
1	شركة ليبتون اليداك	62210487 04444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	وحدة	50.000	20.92	1,045.750	11/11/2018
1	شركة ليبتون اليداك	62810068 51009	ليبتون ١٠٠ قتلة اخضر بالنعناع	قطعة	100.000	19.27	1,926.580	11/11/2018
3	فاين	62510012 13386	علبة مناديل فاين ١٠ مناديل 3 طبقات	قطعة	200.000	0.60	120.000	06/03/2019
4	عبور لاند	001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر	علبة	3.000	145.00	435.000	24/03/2019
4	عبور لاند	001-00154	لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر	علبة	1.000	145.00	145.000	24/03/2019
6	شركة بروكتر اند جامبل	62210483 10584	اكس مزيل العرق للرجال شوكلاتة	قطعة	30.000	17.13	513.813	28/07/2019
6	شركة بروكتر اند جامبل	62210483 11239	اكس اكسيت ١٥٠مل	قطعة	30.000	17.13	513.813	28/07/2019
6	شركة بروكتر اند جامبل	62210483 13035	% اكس ديب اسبيك زياده ١٠	قطعة	30.000	18.62	558.501	28/07/2019

إجمالي قيمة المشتريات شامل الخصم والضريبة: 6,517.017

إجمالي قيمة المرتجعات: 380.284

إجمالي سعر المشتريات مطروح منه المرتجعات: 6136.73

أما النموذج (ب) فيعرض تقرير مشتريات على مستوى كل صنف بحيث يعرض لكل صنف اكواد فواتير المشتريات التى تمت عليه وحساب اجمالى الفواتير تحت كل صنف كما هو موضح بالشكل :

تقرير مشتريات نموذج (ب)

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

كود الصنف 001-00153 أسم الصنف لبن عبور لاند كامل الدسم ١ لتر

كود الفاتورة	المورد	الكمية	الوحدة	سعر الشراء	إجمالى الشراء	تاريخ الشراء
4	عبور لاند	3.000	شرنك	145.00	435.000	24/03/2019

إجمالى الكمية: علبة 3.000شرنك إجمالى قيمة الشراء: 435.000

كود الصنف 001-00154 أسم الصنف لبن عبور لاند خالى الدسم ١ لتر

كود الفاتورة	المورد	الكمية	الوحدة	سعر الشراء	إجمالي الشراء	تاريخ الشراء
4	عبور لاند	1.000	شرنك	145.00	145.000	24/03/2019

إجمالى الكمية: علبة 1.000شرنك إجمالى قيمة الشراء: 145.000

كود الصنف 6221048064401 أسم الصنف %ليبتون ١٠ فتلة خصم 15

كود الفاتورة	المورد	الكمية	الوحدة	سعر الشراء	إجمالى الشراء	تاريخ الشراء
1	شركة ليبتون اليداك	100.000	قطعة	1.58	157.850	11/11/2018

إجمالي الكمية: 100.000قطعة إجمالي قيمة الشراء: 157.850

ـ تقرير فاتورة شراء خدمات

عند الحاجة لطباعة تقرير فاتورة شراء للخدمات التى تم شراؤها فيتم ذلك عن طريق تقرير فاتورة شراء خدمات حيث تظهر فيها اسم الخدمة وسعر الشراء واجمالى الفاتورة مع امكانية البحث بالفترة او باسم المورد او بكود الفاتورة او بكود الفاتورة الورقى .

فاتورة شراء خدمات

كود الفاتورة 2 *2*

كود الفاتورة الورقي تاريخ الفاتورة 17/06/2015

المورد TE Data شركة

م	كود الصنف	أسم الصنف	قسم	الكمية	السعر	الإجمالي
1	1	خدمةانترنت	تصنيف عام	1.00	150.00	150.00

نسبة الخصم % 0.00

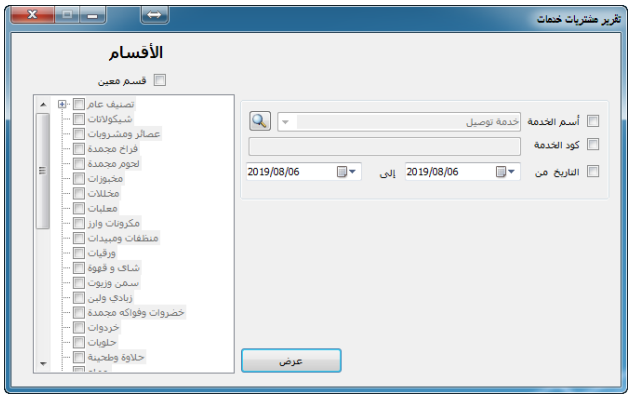
سعر الفاتورة قبل الخصم وبدون ضريبة 150.00

سعر الفاتورة بعد الخصم وبدون ضريبة 150.00

سعر الفاتورة النهائى
150.00
USD

ـ تقرير مشتريات خدمات

ويستخدم هذا التقرير فى اعطاء معلومات عن فواتير مشتريات الخدمات فى فترة معينة واجمالى تكلفة الشراء لهذه الفواتير فهو يفيد فى حصر اجمالى المبالغ المدفوعة فى شراء هذه الخدمات .



تقرير مشتريات خدمات

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

تصنيف عام

كود الفاتورة	التاريخ	كود الخدمة	اسم الخدمة	الكمية	سعر الشراء	الإجمالي بالخصم و الضريبة
2	11/11/2018	2	خدمة شحن بضاعة	1	200.00	200.00
5	14/05/2019	3	صيانة تكييفات وثلاجات	1	200.00	200.00

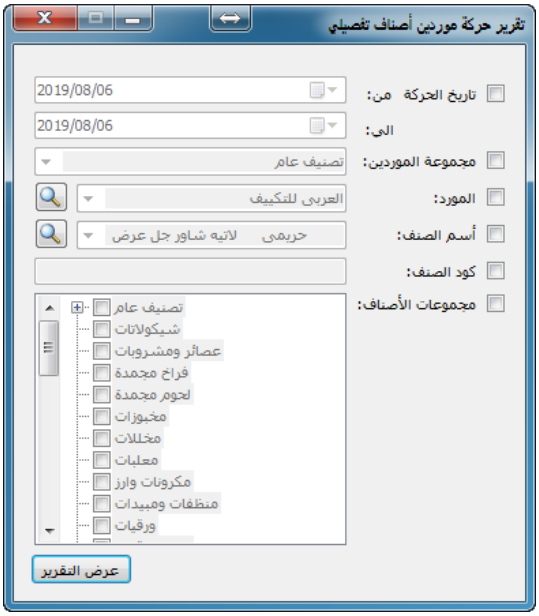
إجمالي تكلفة الشراء: 400.00

ـ تقرير حركة الموردين على الاصناف تفصيلى

فى كثير من الاحيان نحتاج الى مراجعة الاصناف التى تم توريدها من مورد معين . فيتوفر بالبرنامج تقرير حركة الموردين على الاصناف حيث تستطيع من خلاله عرض بيان بالاصناف التى تم توريدها

من مورد معين بكمياتها واجمالى سعر الشراء لهذه الكمية والكمية المرتجعة واجمالى سعر المرتجع لكل صنف مع اعطاء اجمالى عام نهاية التقرير .

تستطيع من خلال النموذج التفصيلى عرض الحركة فى فترة زمنية محددة كما يظهر بالشكل التالى:



تقرير حركة موردين أصناف

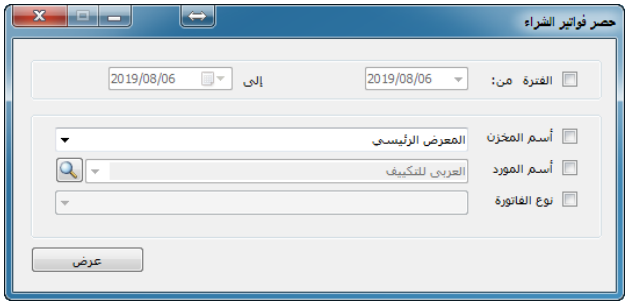
المورد: شركة ليبتون البداك **الفترة من:** غير محدد **الي:** غير محدد

كود الصنف	اسم الصنف	التاريخ	الوحدة	مشتريات (كمية)	مشتريات (قيمة)	مرتجع مشتريات (كمية)	مرتجع مشتريات (قيمة)
6221048064401	٪ليبتون ١٠ قتلة خصم ١٥	11/11/2018	قطعة	100.000	157.850	0.000	0.000
6221048701313	ليبتون ١٠ قتلة+عرض سعر	11/11/2018	قطعة	100.000	150.000	0.000	0.000
6221048703430	ليبتون ١٠٠ قتلة +١٥ قتلة هدية	11/11/2018	علبة	50.000	950.710	20.000	1,245.470
6221048704444	ليبتون ١٠٠ قتله + مج هدية	11/11/2018	وحدة	50.000	1,045.750	0.000	0.000
6281006851009	ليبتون ١٠٠ قتلة اخضر بالنعناع	11/11/2018	قطعة	100.000	1,926.580	0.000	0.000
					4,230.890	20.000	1,245.470

إجمالي قيمة الشراء: 4,230.890
إجمالي قيمة المرتجع: 1,245.470
إجمالي قيمة الشراء الفعلي بعد المرتجع: 2,985.420

- تقرير حصر فواتير الشراء

فى هذا التقرير يمكنك حصر فواتير الشراء التى تمت خلال فترة معينة حيث يعرض التقرير كود فواتير الشراء ونوعها اذا كانت اصناف او خدمات ورقم القيد وكود المورد واسم المورد وتاريخ الفاتورة والاجمالى لكل فاتورة ويعرض اخر التقرير اجمالى بكل الفواتير التى تمت خلال الفترة الزمنية المحددة .



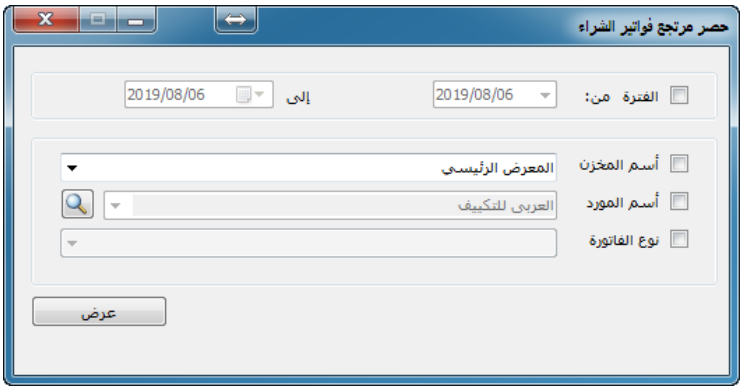
تقرير حصر فواتير الشراء

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

كود الفاتورة	إذن الإستلام	النوع	رقم القيد	كود المورد	اسم المورد	تاريخ الفاتورة	الإجمالي
1	2	أصناف	1	1383	شركة ليبتون الدراك	11/11/2018	4,230.890
2		خدمات	3	1384	شركة سيد	11/11/2018	200.000
3	4	أصناف	21	1386	فاين	06/03/2019	120.000
4	7	أصناف	23	1387	عبور لاند	24/03/2019	580.000
5		خدمات	30	1390	العربى للتكييف	14/05/2019	200.000
6	15	أصناف	68	1382	شركة بروكتر اند جامبل	28/07/2019	1,586.130
						الإجمالي:	6,917.020

- تقرير حصر مرتجع فواتير الشراء

فى هذا التقرير يمكنك حصر مرتجعات فواتير الشراء التى تمت خلال فترة معينة حيث يظهر فى هذا التقرير اكواد مرتجعات فواتير الشراء واكواد فواتير الشراء المرتبطة بها ونوعها اذا كانت اصناف او خدمات ورقم القيد وكود المورد واسم المورد وتاريخ الفاتورة والاجمالى لكل فاتورة ويعرض اخر التقرير اجمالى بكل الفواتير التى تمت خلال الفترة الزمنية المحددة .



تقرير حصر فواتير مرتجع الشراء

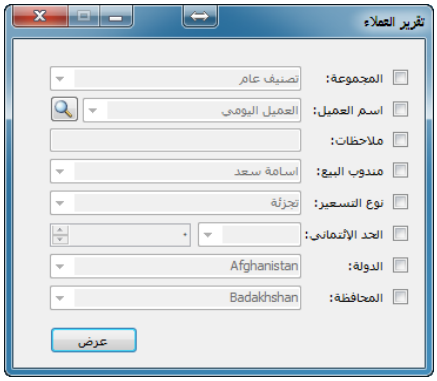
عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

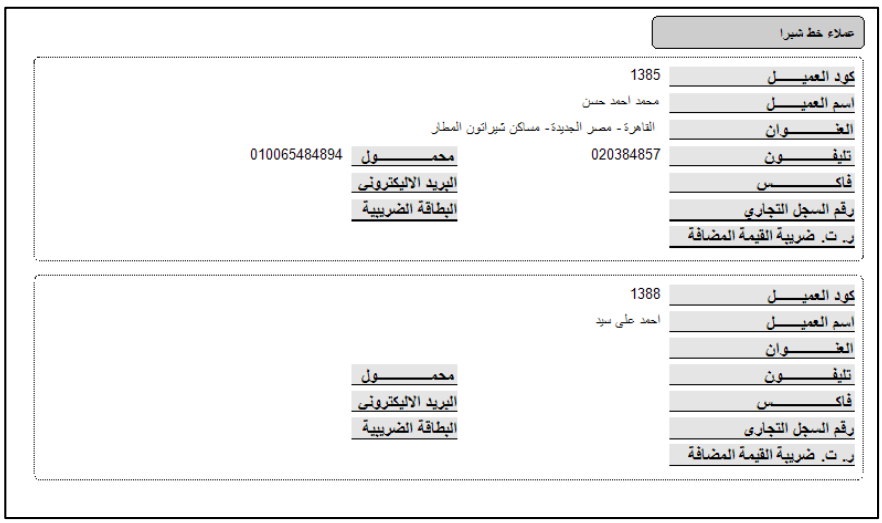
كود فاتورة المرتجع	كود فاتورة الشراء	إذن الإستلام	نوع الفاتورة	رقم القيد	كود المورد	أسم المورد	تاريخ الفاتورة	الإجمالي
1	1	2	أصناف	2	1,383	شركة ليبتون اليداك	11/11/2018	380.28
							الإجمالي	380.28

تقارير المبيعات

ـ كشف حصر العملاء

يفيد التقرير فى عملية البحث عن بيانات عميل أو مجموعة من العملاء مسجلة لدينا على قاعدة البيانات والتى تم ادخالها مسبقاً فى شاشة العملاء والتى اشرنا اليها من قبل . ويظهر فى التقرير اسم العميل والعنوان والتليفون والمحمول والفاكس وهو عبارة عن نموذجين كما هو الحال فى كشف حصر الموردين :





فالنموذج (أ) يعرض كارت بيانات لكل عميل متضمن كود واسم وعنوان العميل ، ورقم التليفون والفاكس ورقم السجل التجارى ورقم البطاقة الضريبية والسجل التجارى ورقم تسجيل القيمة المضافة ، ويمكنك استخدام فلتر البحث للبحث عن عميل محدد باستخدام هذه البيانات .

أما النموذج (ب) فيعرض بيانات العملاء على هيئة جداول مقسمة لمجموعات كما بالشكل التالى :

كشف حصر العملاء نموذج (ب)

تصنيف عام

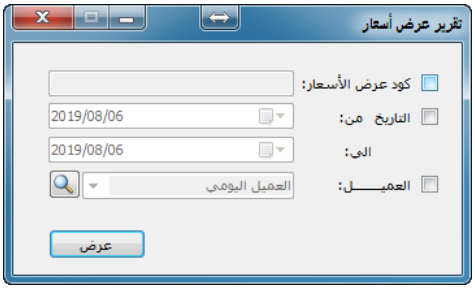
كود	أسم العميل	رقم الهاتف	رقم الجوال	الدولة	المحافظة	الحد الإئتماني	نظام التسعير	الخصم الإفتراضي	مندوب البيع
1211	العميل اليومي	00000	00000						

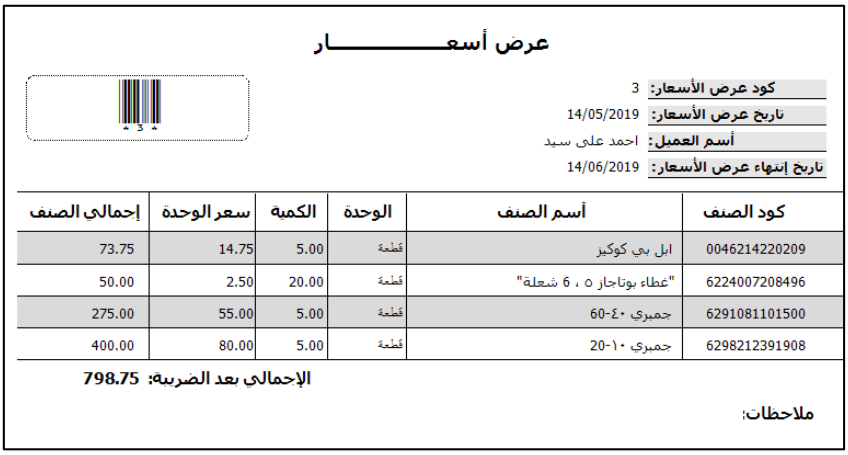
عملاء خط شبرا

كود	أسم العميل	رقم الهاتف	رقم الجوال	الدولة	المحافظة	الحد الإئتماني	نظام التسعير	الخصم الإفتراضي	مندوب البيع
1388	احمد على سيد			Egypt	Al Qahirah	0.00		0	
1389	سيد حسن على			Egypt	Al Qahirah	0.00		0	
1385	محمد احمد حسن	020384857	010065484894	Egypt	Al Qahirah	10,000.00	تجزئة	5	

ـ عرض أسعار أصناف

هو تقرير يستخدم فى طباعة عرض اسعار للعميل وقد اشرنا من قبل كيفية تسجيل عرض الاسعار . ويظهر لنا تقرير عرض اسعار البيانات الاتية : " كود عرض الاسعار ، تاريخه ، اسم العميل ، تاريخ انتهاء العرض ، بالاضافة الى الاصناف وكمياتها وسعر كل وحدة بالاضافة الى اجمالى عرض الاسعار وهناك نموذج أخر لعرض الاسعار " النموذج ب " حيث يعرض اصناف عرض الاسعار بصور الاصناف " .





عرض أسعـــــــــــــار

كود عرض الأسعار: 3
تاريخ عرض الأسعار: 14/05/2019
أسم العميل: احمد على سيد
تاريخ إنتهاء عرض الأسعار: 14/06/2019

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	إجمالي الصنف
0046214220209	ابل بي كوكيز	قطعة	5.00	14.75	73.75
6224007208496	"غطاء بوتاجاز ٥ ، 6 شعلة"	قطعة	20.00	2.50	50.00
6291081101500	جمبري ٤٠-60	قطعة	5.00	55.00	275.00
6298212391908	جمبري ١٠-20	قطعة	5.00	80.00	400.00

الإجمالي بعد الضريبة: 798.75

ملاحظات:

عرض أسعـــــــــــــار

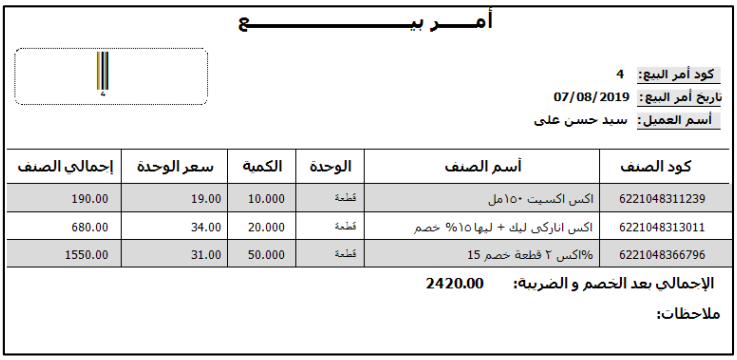
كود عرض الأسعار: 3
تاريخ عرض الأسعار: 14/05/2019
أسم العميل: احمد على سيد
تاريخ إنتهاء عرض الأسعار: 14/06/2019

0046214220209 ابل بي كوكيز
سعر الوحدة: 14.75 الوحدة: قطعة
الكمية: 5.00
الإجمالي: 73.75

6224007208496 "غطاء بوتاجاز ٥ ، 6 شعلة"
سعر الوحدة: 2.50 الوحدة: قطعة
الكمية: 20.00
الإجمالي: 50.00

أمر بيع أصناف

ويســـتخدم فى عرض تقرير عن أوامر البيع والتى ترســـل لقســـم المبيعات بالشـــركة أو لمخزن معين لاستخراج فاتورة بيع عن طريق هذا الأمر .



أمـــــر بيـــــــــــــع

كود أمر البيع: 4
تاريخ أمر البيع: 07/08/2019
أسم العميل: سيد حسن على

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	إجمالي الصنف
6221048311239	اكس اكسيت ١٥٠مل	قطعة	10.000	19.00	190.00
6221048313011	اكس انارکی لیك + لیها ١٥% خصم	قطعة	20.000	34.00	680.00
6221048366796	%اكس ٢ قطعة خصم 15	قطعة	50.000	31.00	1550.00

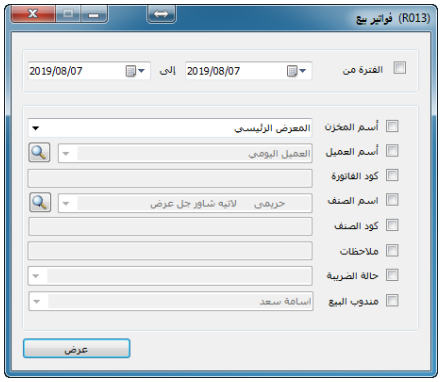
الإجمالى بعد الخصم و الضريبة: 2420.00

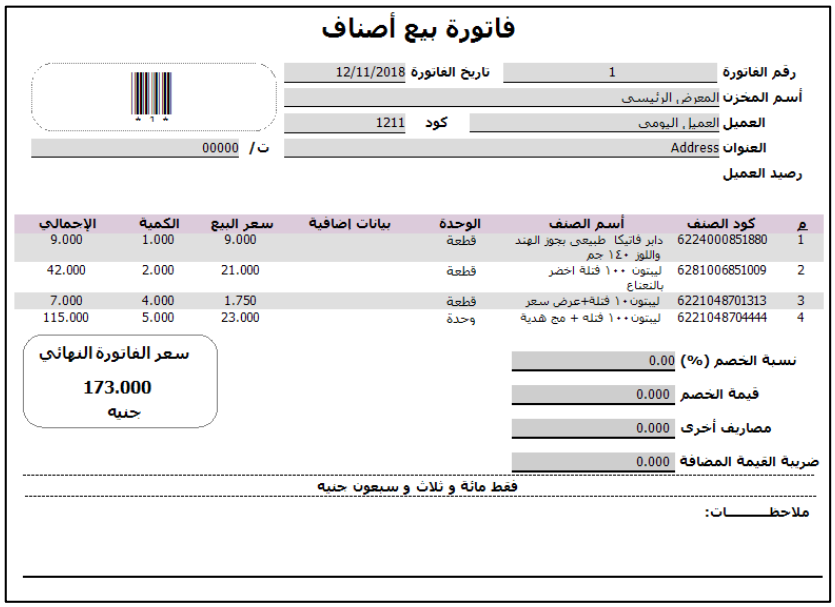
ملاحظات:

ويعرض التقرير كود امر البيع بالاضافة الى التاريخ والسعر قبل الضريبة والسعر بعد الضريبة. بالاضافة الى كود الصنف ، أسم الصنف ، الكمية ، والقسم ، سعر البيع .

تقرير فاتورة بيع أصناف

قم بتحديد الفترة المراد اظهار الفواتير التى تم تنفيذها فى هذه الفترة ويمكنك اظهار تقارير الفواتير الخاصة بمخزن معين أو بعميل معين أو باستخدام كود الفاتورة أو إظهار الفاتورة المرتبطة بصنف معين إما عن طريق اسم الصنف أو كود الصنف.





فاتورة بيع أصناف

رقم الفاتورة 1 تاريخ الفاتورة 12/11/2018

أسم المخزن المعرض الرئيسى

العميل العميل اليومى كود 1211

العنوان Address ت/ 00000

رصيد العميل

م	كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	بيانات إضافية	سعر البيع	الكمية	الإجمالي
1	6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	قطعة		9.000	1.000	9.000
2	6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	قطعة		21.000	2.000	42.000
3	6221048701313	ليبتون١٠ فتلة+عرض سعر	قطعة		1.750	4.000	7.000
4	6221048704444	ليبتون١٠٠ فتله + مج هدية	وحدة		23.000	5.000	115.000

نسبة الخصم (%) 0.00

قيمة الخصم 0.000

مصاريف أخرى 0.000

ضريبة القيمة المضافة 0.000

سعر الفاتورة النهائي
173.000
جنيه

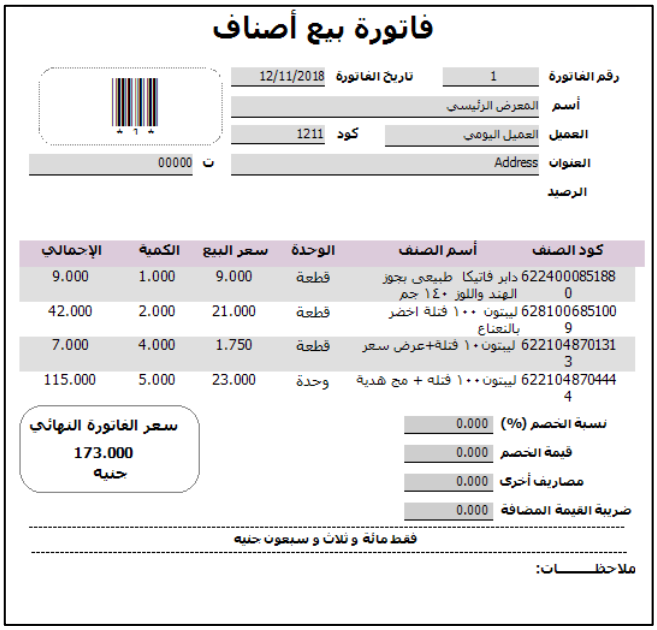
فقط مائة و ثلاث و سبعون جنيه

ملاحظـــــات:

ويظهر التقرير بيانات فاتورة بيع اصناف حيث يظهر لنا كود الفاتورة وتاريخها واسم المخزن التى تمت عليه عملية البيع وكذلك اسم العميل التى تمت عليه عملية البيع. ثم يظهر لنا بيانات الاصناف التى تم بيعها من خلال هذه الفاتورة ويظهر لنا سعر البيع للوحدة والكمية وكذلك اجمالى الفاتورة .كما يظهر التقرير فى الجزء السفلى نسبة الخصم التى تمت على الفاتورة وقيمة الخصم وكذلك ضرائب خصم وكذلك يوضح ايضاً المصاريف الاخرى التى تمت اضافتها على هذه الفاتورة وكذلك قيمة ضرائب المبيعات . وفى الجزء الايسر يظهر لنا سعر الفاتورة النهائى بعد حساب كل الخصومات والمصروفات على الفاتورة . ويمكنك التجول فى الفواتير من خلال شجرة الفواتير الموجودة فى يسار شاشة التقرير .

ويوجد ثلاثة نماذج أخرى لتقرير فاتورة بيع أصناف وهم كالتالى :

- النموذج (ب) ويكون حجم التقرير A5 يمكن طباعته على نصف ورقة من النوع A4 .



فاتورة بيع أصناف

رقم الفاتورة 1 تاريخ الفاتورة 12/11/2018

أسم المعرض الرئيسى

العميل العميل اليومي كود 1211

العنوان Address ت 00000

الرصيد

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	سعر البيع	الكمية	الإجمالي
6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	قطعة	9.000	1.000	9.000
6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	قطعة	21.000	2.000	42.000
6221048701313	ليبتون١٠ فتلة+عرض سعر	قطعة	1.750	4.000	7.000
6221048704444	ليبتون١٠٠ فتله + مج هدية	وحدة	23.000	5.000	115.000

نسبة الخصم (%) 0.000

قيمة الخصم 0.000

مصاريف أخرى 0.000

ضريبة القيمة المضافة 0.000

سعر الفاتورة النهائي 173.000 جنيه

فقط مائة و ثلاث و سبعون جنيه

ملاحظـــــات:

- النموذج (ج) : ويعرض تقرير فاتورة البيع متضمناً صور الاصناف المباعة ويكون بالحجم A4 .

فاتورة بيع أصناف

رقم الفاتورة 24 تاريخ الفاتورة 07/08/

سم المخزن المعرض الرئيسى

العميل العميل اليومى كود 1211

العنوان Address ت/ 00000

رصيد العميل 0.000

42 6224007208496 "غطاء بوتاجاز ٥ ، 6 شعلة"

سعر البيع 2.500 الوحدة: قطعة

الكمية 5.000

الإجمالي 12.500

بيانات إضافية

43 0046214220209 ايل بي كوكيز

سعر البيع 14.750 الوحدة: قطعة

الكمية 10.000

الإجمالي 147.500

بيانات إضافية

نسبة الخصم (%) 0.000

قيمة الخصم 0.000

مصاريف أخرى 0.000

ضريبة القيمة المضافة 0.000

سعر الفاتورة النهائي 160.000 جنيه

فقط مائة و ستون جنيه

ملاحظـــــات:

- النموذج (د) : هو نفس النموذج (ج) ولكن بالحجم A5 .

تقرير مرتجع بيع أصناف

بيانات فاتورة المبيعات

كود فاتورة المبيعات: 1
العميل: العميل اليومي
الإجمالى: 173.00
التاريخ: 12/11/2018 11:01:09م
المدفوع: 173.00
مندوب البيع:

كود المرتجع: 1

كود الصنف	أسم الصنف	الوحدة	الكمية المرتجعة	سعر الوحدة	الإجمالى
6221048701313	ليبتون ١٠ قطعة+عرض سعر	قطعة	2.000	1.75	3.50
6224000851880	داير فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	قطعة	1.000	9.00	9.00

قيمة الخصم: 0.00
الإجمالي بدون خصم و بدون ضريبة: 12.50
الإجمالي بالخصم و بدون ضريبة: 12.50
الإجمالي بالخصم و بالضريبة: 12.50

إجمالي المرتجع
12.50
جنيه

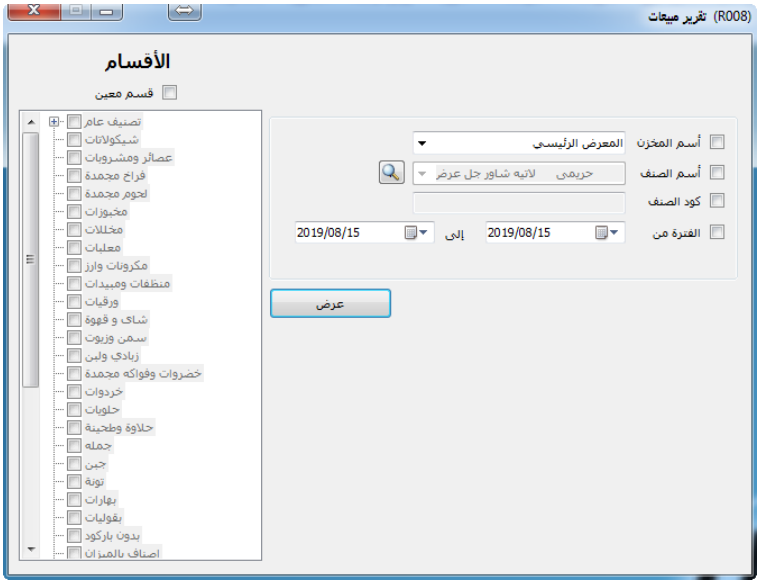
ملاحظات:

ويستخدم هذا التقرير فى اظهار تقرير لعمليات المرتجع التى تمت على فواتير بيع الاصناف. حيث يفيد هذا التقرير فى عرض عمليات المرتجع التى تمت خلال يوم معين أو فترة معينة كما يمكنك اظهار التقرير عن طريق اسم العميل أو كود الفاتورة الاصلية أو كود فاتورة المرتجع أو عن طريق أسم الصنف أو كود الصنف.

ويظهر لنا التقرير بيانات فاتورة البيع حيث يظهر لنا تاريخ الفاتورة واجمالى الفاتورة والمدفوع من الفاتورة . ويظهر لنا فى الجزء الثانى بيانات فاتورة المرتجع التى تمت على فاتورة البيع وتظهر لنا كود الصنف واسم الصنف والكمية المرتجعة وتاريخ الارتجاع بالاضافة الى اجمالى المرتجع .

تقرير مبيعات أصناف

يمكنك استخدام هذا التقرير فى عرض تقرير يبين حالة المبيعات لجميع الاصناف الموجودة بمخزن معين أو حالة المبيعات لصنف محدد أو مجموعة اصناف معينة . وذلك من خلال شاشة تقرير مبيعات اصناف قم بتحديد المخزن او حدد الصنف أو حدد مجموعة معينة من الاصناف بالضغط على مربع الاختيار " قسم معين " . واضغط على زر عرض فيظهر لك تقرير المبيعات ويعرض لك اجمالى الكميات المباعة من هذه الاصناف واجمالى سعر الشراء واجمالى سعر البيع.



تقرير مبيعات أصنـــــاف

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

ادوات تجميل

كود الفاتورة	المخزن	كود الصنف	أسم الصنف	الكمية	الوحدة	سعر شراء الوحدة	سعر البيع للوحدة	إجمالي سعر الشراء	الإجمالي بعد الخصم و الضريبة
1	المعرض الرئيسي	4000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	1.000	قطعة	5.784	9.00	0.00	0.000
8	المعرض الرئيسي	4000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	20.000	قطعة	5.784	9.00	115.68	180.000
18	المعرض الرئيسي	4000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	50.000	قطعة	4.5	5.00	225.00	250.000
19	المعرض الرئيسي	4000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	10.000	قطعة	4.5	5.00	45.00	50.000
21	المعرض الرئيسي	4000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	10.000	قطعة	4.5	5.00	45.00	50.000
22	المعرض الرئيسي	4000851873	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ٩٠جم	30.000	قطعة	4.5	5.00	135.00	150.000
22	المعرض الرئيسي	4000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	100.000	قطعة	5.784	9.00	578.40	900.000

تقرير عائد فواتيربيع أصناف

وهو تقرير يفيد فى معرفة العائد من فواتير المبيعات التى تمت خلال فترة معينة حيث يظهر لك التقرير رقم كل فاتورة وتاريخها واجمالى قيمة البيع بالاضافة الى اجمالى قيمة المرتجع التى تم عليها واجمالى تكلفة الشراء للاصناف الموجودة بالفاتورة . ويقوم بحساب اجمالى الربح او الخسارة لهذه الفاتورة . ويظهر لك فى نهاية التقرير إجمالى الربح من هذه الفاتورة .

تقرير عائد فواتير أصنـــــــــاف

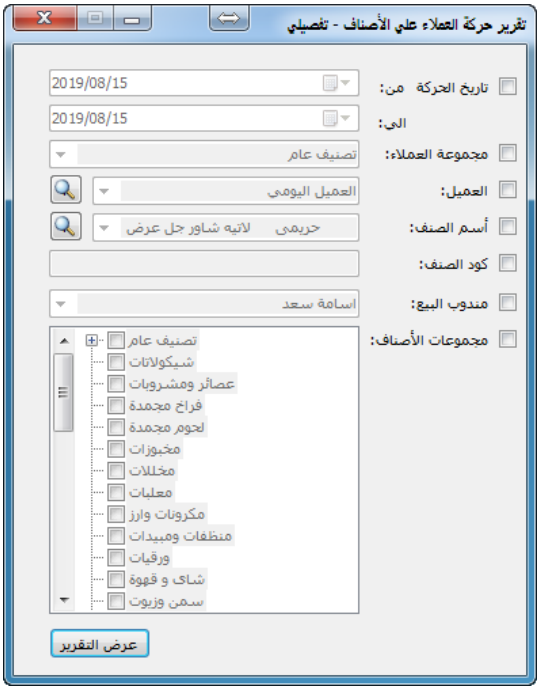
عن الفترة من غير محدد **الى** غير محدد

مركز التكلفة: غير محدد **المخزن:** غير محدد

رقم الفاتورة	التاريخ	أسم العميـــــل	إجمالي سعر البيع	إجمالي سعر المرتجع	إجمالي تكلفة الشراء	إجمالي الربح / الخسارة	ربح / خسارة
1	2018-11-12	العميل اليومي	173.00	12.50	146.11	14.39	ربح
4	2019-03-06	العميل اليومي	20.00	0.00	12.00	8.00	ربح
5	2019-03-24	العميل اليومي	260.00	0.00	241.67	18.33	ربح
3	2019-05-01	محمد احمد حسن	997.50	0.00	958.26	39.24	ربح
6	2019-05-13	العميل اليومي	0.00	0.00	0.00	0.00	خسارة
7	2019-05-13	العميل اليومي	315.00	0.00	288.99	26.01	ربح
8	2019-05-13	احمد على سيد	200.00	0.00	127.68	72.32	ربح
9	2019-05-13	سيد حسن على	298.00	0.00	272.95	25.05	ربح
10	2019-05-13	احمد على سيد	630.00	0.00	709.15	(79.15)	خسارة
12	2019-06-13	احمد على سيد	240.00	0.00	160.02	79.98	ربح
13	2019-06-13	احمد على سيد	21.00	0.00	19.27	1.73	ربح
14	2019-06-13	محمد احمد حسن	24.70	0.00	24.17	0.53	ربح
15	2019-06-13	العميل اليومي	0.00	0.00	0.00	0.00	خسارة
16	2019-06-13	العميل اليومي	0.00	0.00	0.00	0.00	خسارة
17	2019-06-13	العميل اليومي	0.00	0.00	0.00	0.00	خسارة

تقرير حركة عملاء على الاصناف

وهو تقرير يستخدم فى متابعة نشاط عملاء الشركة والحركات التى تمت على حسابهم . وهذا التقرير عبارة عن نموذجين احدهما " عام " ويظهر من خلاله مسحوبات العملاء من البضاعة والاصناف التى بالمخازن واجمالى المبيعات واجمالى المرتجعات التى تمت على حساب هذا العميل واجمالى قيمة البيع الفعلى بعد المرتجع . والآخر " تفصيلى " حيث يتيح لك متابعة حركة العملاء فى فترة معينة .



تقرير حركة العملاء علي الأصناف

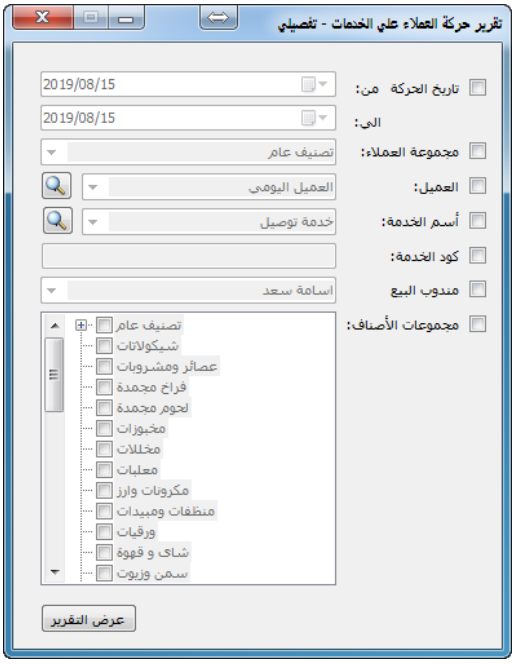
العميل: العميل اليومي **الفترة من:** غير محدد **الي:** غير محدد

مندوب البيع: غير محدد

كود الصنف	أسم الصنف	التاريخ	الوحدة	الكمية المباعة	إجمالي سعر البيع	الكمية المرتجعة	إجمالي سعر
6221048701313	ليبتون ١٠ فتلة+عرض سعر	12/11/2018	قطعة	4.000	7.000	2.000	3.500
6221048704444	ليبتون ١٠٠ فتله + مج هدية	12/11/2018	وحدة	5.000	115.000	0.000	0.000
6224000851880	دابر فاتيكا طبيعى بجوز الهند واللوز ١٤٠ جم	12/11/2018	قطعة	1.000	9.000	1.000	9.000
6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	12/11/2018	قطعة	2.000	42.000	0.000	0.000
6251001213386	علبة مناديل فاين ١٠ مناديل ٣ طبقات	06/03/2019	قطعة	20.000	20.000	0.000	0.000
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم 1 لتر	24/03/2019	علبة	20.000	260.000	0.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	13/05/2019	قطعة	10.000	0.000	0.000	0.000
001-00156	مادة خام ٢	13/05/2019	قطعة	5.000	0.000	0.000	0.000
6281006851009	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	13/05/2019	قطعة	15.000	315.000	0.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	13/06/2019	قطعة	2.000	0.000	0.000	0.000
001-00156	مادة خام ٢	13/06/2019	قطعة	1.000	0.000	0.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	13/06/2019	قطعة	2.000	0.000	0.000	0.000
001-00156	مادة خام ٢	13/06/2019	قطعة	1.000	0.000	0.000	0.000
001-00155	مادة خام ١	13/06/2019	قطعة	2.000	0.000	0.000	0.000
001-00156	مادة خام ٢	13/06/2019	قطعة	1.000	0.000	0.000	0.000
001-00153	لبن عبور لاند كامل الدسم 1 لتر	20/06/2019	علبة	6.000	78.000	0.000	0.000

تقرير حركة عملاء على الخدمات

وهو تقرير يستخدم فى متابعة نشاط عملاء الشركة والحركات التى تمت على حسابهم المرتبطة بالخدمات المباعة من الشركة لهم. ويظهر من خلاله مسحوبات العملاء من الخدمات واجمالى المبيعات واجمالى المرتجعات.



تقرير حركة العملاء علي الخدمات

العميل: العميل اليومي **الفترة من:** غير محدد **الي:** غير محدد

مندوب البيع: غير محدد

كود الخدمة	اسم الخدمة	التاريخ	الكمية المباعة	إجمالي سعر البيع	الكمية المرتجعة	إجمالي سعر المرتجع
2	خدمة شحن بضاعة	12/11/2018	1	200.000	0	0.000
			1	200.000	0	0.000

إجمالي قيمة البيع: 200.000

إجمالي قيمة المرتجع: 0.000

إجمالي قيمة البيع الفعلي بعد المرتجع: 200.00

العميل: احمد على سيد **الفترة من:** غير محدد **الي:** غير محدد

مندوب البيع: غير محدد

كود الخدمة	اسم الخدمة	التاريخ	الكمية المباعة	إجمالي سعر البيع	الكمية المرتجعة	إجمالي سعر المرتجع
2	خدمة شحن بضاعة	29/07/2019	3	600.000	0	0.000
			3	600.000	0	0.000

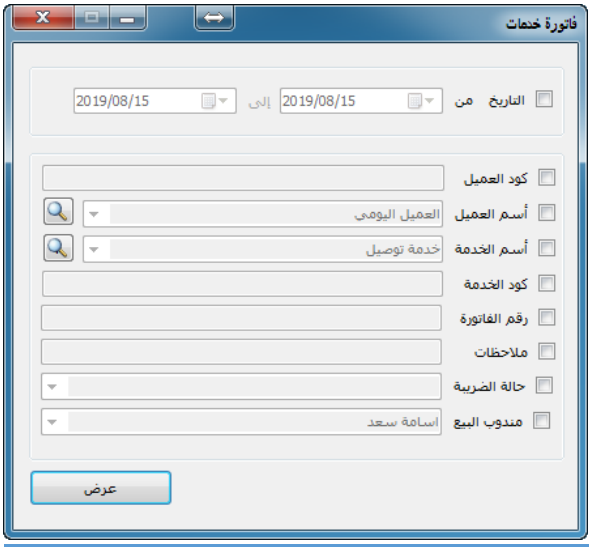
إجمالي قيمة البيع: 600.000

إجمالي قيمة المرتجع: 0.000

إجمالي قيمة البيع الفعلي بعد المرتجع: 600.00

- تقرير فاتورة بيع خدمات

عندما نريد معرفة معلومات عن فواتير الخدمات التى تمت خلال فترة معينة أو فواتير الخدمات المرتبطة بعميل محدد فاننا نقوم باستخدام تقرير فاتورة بيع خدمات . ويظهر التقرير كود الفاتورة وتاريخها وأسم العميل التى تمت عليه الفاتورة . ويظهر فى التقرير الخدمة وسعر البيع واجمالى بيع الخدمة .



فاتــورة بيع خدمات

كود الفاتورة: 2 — تاريخ الفاتورة 12/11/2018

أسم العميل: العميل اليومي — كود العميل: 1211

عنوان العميل: Address — تليفون: 00000

مندوب البيع: اسامة سعد

كود الخدمة	اســـم الخدمة	الكمية	سعر البيع	إجمالى بيع
2	خدمة شحن بضاعة	1.00	200.00	200.00

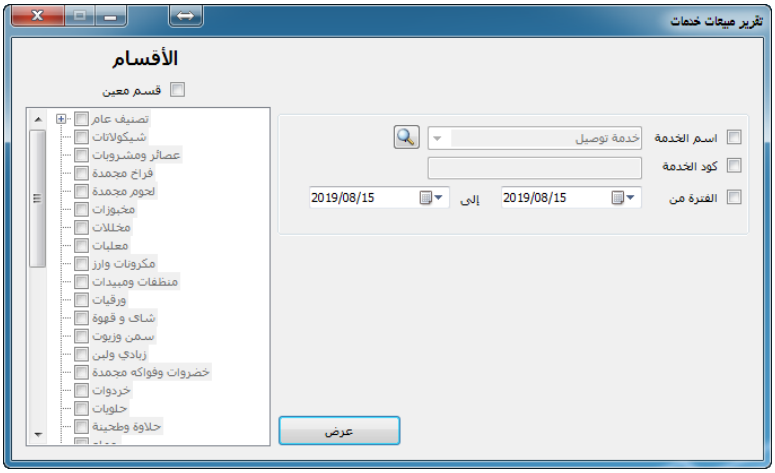
الإجمالي العام

الإجمالي بدون الخصم و بدون الضريبة:	200.00
الإجمالي بالخصم و بدون الضريبة:	200.00
مدفوعات أخري:	0.00
الإجمالي بالخصم و بالضريبة:	200.00

ملاحظات:

ـ تقرير مرتجع فاتورة بيع خدمات

عند عمل مرتجع لفاتورة بيع خدمات فيمكنك اظهار تقرير لعملية المرتجع عن طريق تقرير مرتجع فاتورة خدمات ويمكنك اظهار التقرير عن طريق كود الفاتورة الاصلية أو عن طريق كود فاتورة المرتجع . ويمكنك أيضاً إظهار التقرير بناءاً على أسم العميل أو عن طريق اسم الخدمة أو كود الخدمة . ويظهر التقرير كل من رقم فاتورة المرتجع ورقم فاتورة البيع واسم العميل التى تمت عليه عملية المرتجع بالاضافة الى كمية قيمة المرتجع ونوع الخدمة المرتجعة.



تقرير مبيعات خدمات

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

تصنيف عام

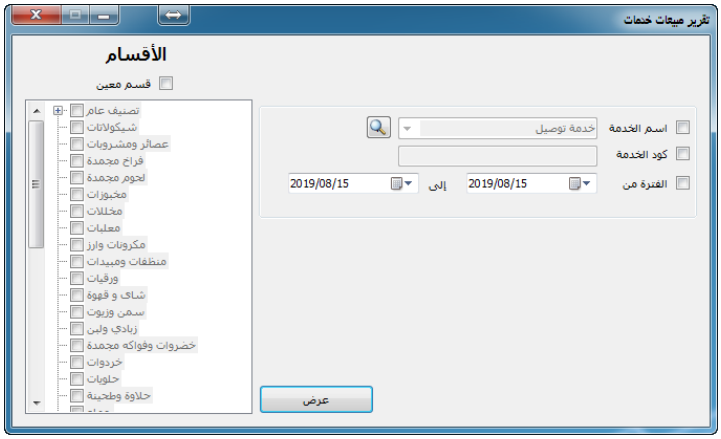
كود الفاتورة	كود الخدمة	أسم الخدمة	الكمية	سعر البيع للوحدة	إجمالي سعر البيع	إجمالي الخصم	الإجمالي بعد الخصم و الضريبة
2	2	خدمة شحن بضاعة	1.000	200.00	200.000	0.000	200.000
11	1	خدمة توصيل	3.000	10.00	10.000	0.000	10.000
23	2	خدمة شحن بضاعة	3.000	200.00	600.000	0.000	600.000

الإجمالي العام إجمالي الكمية المباعة (بعد طرح المرتجعات): 5.000

إجمال سعر البيع بعد الخصم و الضريبة (بعد طرح المرتجعات) : 810.00

ـ تقرير مبيعات خدمات

تستطيع من خلال تقرير مبيعات خدمات بالوصول الى حالة مبيعات الخدمات فى فترة زمنية معينة حيث يعرض اجمالى المبيعات خلال هذه الفترة والعائد من بيع هذه الخدمات بعد طرح المرتجعات .



تقرير مبيعات خدمات

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد
تصنيف عام

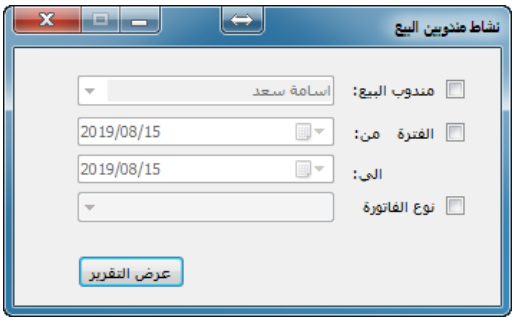
كود الفاتورة	كود الخدمة	أسم الخدمة	الكمية	سعر البيع للوحدة	إجمالي سعر البيع	إجمالي الخصم	الإجمالي بعد الخصم و الضريبة
2	2	خدمة شحن بضاعة	1.000	200.00	200.000	0.000	200.000
11	1	خدمة توصيل	3.000	10.00	10.000	0.000	10.000
23	2	خدمة شحن بضاعة	3.000	200.00	600.000	0.000	600.000

الإجمالي العام إجمالي الكمية المباعة (بعد طرح المرتجعات): 5.000

إجمال سعر البيع بعد الخصم و الضريبة (بعد طرح المرتجعات) : 810.00

- تقرير نشاط مندوبين البيع

تستطيع من خلال تقرير نشاط مندوبين البيع أن تقيم مبيعات كل مندوب بالشركة وذلك من خلال فواتير البيع التى قام بها المندوب ففى هذا التقرير يتم حســـاب اجمالى فواتير بيع مندوب خلال فترة معينة . وبناءاً على هذا التقرير تستطيع ان تحدد نظام المكافآت او العمولات الخاصة بالمندوبين .



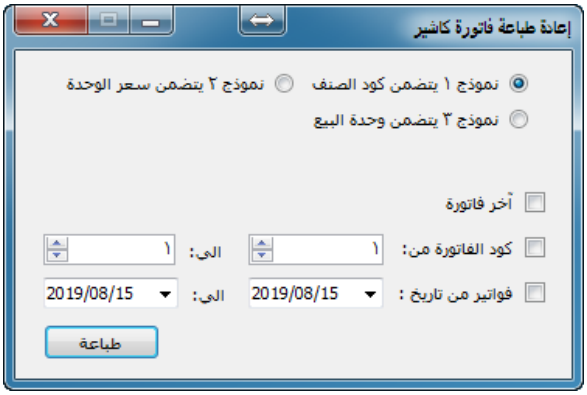
تقرير نشاط مندوبين البيع

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

النوع	رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	السعر بدون خصم و ضريبة	السعر بالخصم و بدون الضريبة	السعر بالخصم و بالضريبة	إجمالي المرتجع	الإجمالي بدون المرتجع
اسامة سعد							
خدمات	2	12/11/2018	200.00	200.00	200.00	0.00	200.00
أصناف	3	01/05/2019	1050.00	997.50	997.50	0.00	997.50
أصناف	4	06/03/2019	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00
خدمات	23	29/07/2019	600.00	600.00	600.00	0.00	600.00
			1870.00	**1817.50**	**1817.50**	**0.00**	**1817.50**

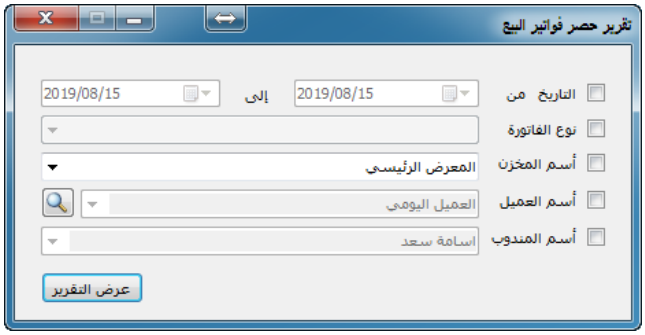
- طباعة فاتورة الكاشير

عند الحاجة لطباعة فواتير الكاشير مرة اخرى فيمكنك استخدام الاجراء " طباعة فاتورة الكاشير " فيتم اعادة طباعة الفواتير مرة اخرى مع امكانية آخر فاتورة او طباعة الفواتير على حسب الاكواد أو طباعة الفواتير التى تمت فى تاريخ محدد .



تقرير حصر فواتير المبيعات

يســـاعدك هذا التقرير على حصـــر فواتير المبيعات التى تم تنفيذها فى فترة معينة حيث يعرض التقرير الفواتير بـالاكواد واجمـالى الفـاتورة والتـاريخ والعميل التى تمت على حســـابـه هذه الفـاتورة مع اعطـاء اجمالى عام لكل الفواتير فى اخر التقرير.



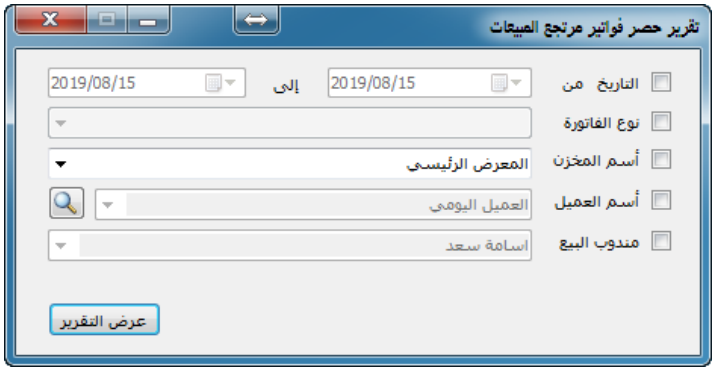
تقرير حصر فواتير البيع

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد مندوب البيع: غير محدد

كود الفاتورة	رقم القيد	النوع	كود العميل	العميل	التاريخ	الإجمالي	ملاحظات
1	4	اصناف	1211	العميل اليومى	12/11/2018	173.000	
2	6	خدمات	1211	العميل اليومى	12/11/2018	200.000	
3	38	اصناف	1385	محمد احمد حسن	01/05/2019	997.500	
4	34	اصناف	1211	العميل اليومى	06/03/2019	20.000	
5	35	اصناف	1211	العميل اليومى	24/03/2019	260.000	
6	25	اصناف	1211	العميل اليومى	13/05/2019	0.000	أمر تصنيع رقم ١
7	26	اصناف	1211	العميل اليومى	13/05/2019	315.000	
8	27	اصناف	1388	احمد على سيد	13/05/2019	200.000	
9	28	اصناف	1389	سيد حسن على	13/05/2019	298.000	
10	29	اصناف	1388	احمد على سيد	13/05/2019	630.000	
11	31	خدمات	1389	سيد حسن على	15/05/2019	30.000	
12	39	اصناف	1388	احمد على سيد	13/06/2019	240.000	
13	40	اصناف	1388	احمد على سيد	13/06/2019	21.000	
14	41	اصناف	1385	محمد احمد حسن	13/06/2019	24.700	
15	42	اصناف	1211	العميل اليومى	13/06/2019	0.000	أمر تصنيع رقم ٢
16	43	اصناف	1211	العميل اليومى	13/06/2019	0.000	أمر تصنيع رقم ٣
17	44	اصناف	1211	العميل اليومى	13/06/2019	0.000	أمر تصنيع رقم ٤

تقرير حصر مرتجع فواتير المبيعات

يســـاعدك هذا التقرير على حصـــر مرتجعات فواتير المبيعات التى تم تنفيذها فى فترة معينة ، ويمكنك البحث عن المرتجعات المرتبطة بعميل محدد وفى فترة معينة .

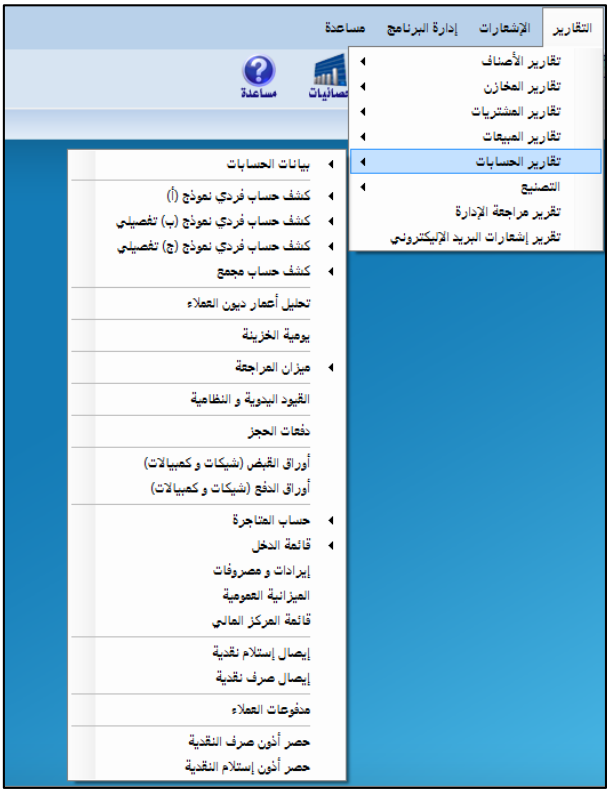


تقرير حصر فواتير مرتجع المبيعات

عن الفترة من : غير محدد **الى :** غير محدد **مندوب البيع:** غير محدد

كود المرتجع	كود الفاتورة	النوع	رقم القيد	اسم العميل	تاريخ المرتجع	الإجمالي	ملاحظات
1	1	أصناف	5	العميل اليومي	12/11/2018	12.50	
2	11	خدمات	32	سيد حسن على	15/05/2019	20.00	
					الإجمالي:	**32.50**	

تقارير الحسابات



- بيانات الحسابات

بيانات الأصول الثابته

من خلال هذا التقرير يمكنك البحث عن أكواد الاصول الثابته وتاريخ شرائها وسعر الشراء ومعدلات الاهلاك وتاريخ اخر تعديل فى الاصل والقيمة الحالية للاصل .

حساب الأصول الثابتة

كود الحساب 1686 أسم الحساب مكتب مدير

كود الحساب	أسم الحساب	تاريخ الشراء	سعر الشراء	الشهور	معدل الإهلاك	تاريخ أخر تعديل	القيمة الحالية
0	مكتب مدير	01/01/2012	3000	36	83	06/08/2012	2,417

إجمالى القيمة الحالية 2,417

-أكود الحسابات

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على اكود الحسابات الرئيسية بشجرة الحسابات المكونه من الأصول ، الخصوم ، الايرادات ، المصروفات وايضاً أكواد الحسابات المتفرعه من كل حساب رئيسي.

حساب الأصول الثابتة

الحساب الرئيسي: اصول ثابتة

أسم الحساب	مكان الأصل	مسؤل العهدة	الشهور	معدل الإهلاك	تاريخ الشراء	سعر الشراء	تاريخ أخر إهلاك	قيمة الإهلاك	القيمة الحالية
تكييف ٢,٢٥	فرع القاهرة	حسن محمد	60	166.67	20/05/2018	10000.00	01/08/2019	2500.00	7500.00
						10000.00		2500.00	7500.00

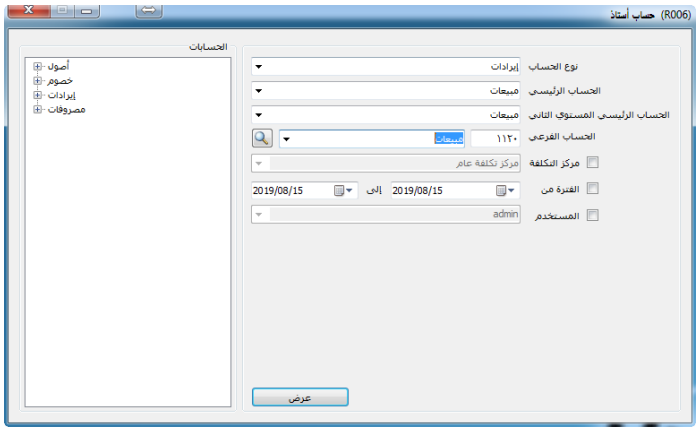
إجمالى سعر الشراء: 10,000.00
إجمالى قيمة الإهلاك: 2,500.00
إجمالى القيمة الحالية: 7,500

- كشف حساب فردى نموذج أ

يمكنك بسهولة عرض التقارير الخاصة بكشف حساب آجل العملاء او كشف حساب آجل المورد او كشف حساب مصروفات او كشف حساب خزينة ... الخ . وذلك باستخدام تقرير الاستاذ حيث يمكنك

البحث عن كشف حساب عام مدرج بشجرة الحسابات عن طريق تحديد نوع الحساب و الحساب الرئيسى والحساب الرئيسى المستوى الثانى ثم الحساب الفرعى ويمكنك تحديد مركز تكلفه او فترة زمنية محدده .

-عام :



كشف حساب: مبيعات

عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

مركز التكلفة:

تفاصيل الحركات اليومية

التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
12/11/2018		173.00	فاتورة مبيعات رقم: 1
12/11/2018		200.00	فاتورة بيع خدمات رقم: 2
31/12/2018	1,423.00		السنة المالية ٢٠١٨ Close Fiscal Year:
06/03/2019		20.00	فاتورة مبيعات رقم: 4
24/03/2019		260.00	فاتورة مبيعات رقم: 5
01/05/2019		1,050.00	فاتورة مبيعات رقم: 3
13/05/2019		315.00	فاتورة مبيعات رقم: 7
13/05/2019		200.00	فاتورة مبيعات رقم: 8
13/05/2019		298.00	فاتورة مبيعات رقم: 9
13/05/2019		630.00	فاتورة مبيعات رقم: 10
15/05/2019		30.00	فاتورة بيع خدمات رقم: 11
13/06/2019		240.00	فاتورة مبيعات رقم: 12
13/06/2019		21.00	فاتورة مبيعات رقم: 13
13/06/2019		26.00	فاتورة مبيعات رقم: 14
18/06/2019		115.00	فاتورة مبيعات رقم: 19
18/06/2019		315.00	فاتورة مبيعات رقم: 18
18/06/2019		260.00	فاتورة مبيعات رقم: 20
18/06/2019		137.50	فاتورة مبيعات رقم: 21

-أجل عملاء:

من خلال هذا التقرير يمكن العثور على كشف حساب للعميل .

كشف حساب: حساب أجل عميل محمد احمد حسن

عن الفترة من : ٢٠١٩-٠١-٠١ الى : ٢٠١٩-٠٨-١٥

مركز التكلفة:

تفاصيل الحركات اليومية

التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
01/01/2019		4,000.00	Open Fiscal Year
01/05/2019	997.50		فاتورة مبيعات رقم: 3
13/06/2019	24.70		فاتورة مبيعات رقم: 14
26/06/2019		1,000.00	إستلام نقدية من عميل: محمد احمد حسن

إجمالي مدين **1,022.20** إجمالي دائن **5,000.00**

رصيد حساب حساب أجل عميل محمد احمد حسن هو دائن بقيمة 3,977.80 جنيه

- أجل موردين

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب مورد .

كشف حساب: حساب أجل مورد شركة ليبتون البداك

عن الفترة من : ٢٠١٨-٠١-٠١ الى : ٢٠١٩-٠٨-١٥

مركز التكلفة:

تفاصيل الحركات اليومية			
التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
11/11/2018		1,000.00	فاتورة مشتريات رقم: 1
11/11/2018	380.28		مرتجع مشتريات أصناف رقم ١
31/12/2018	619.72		السنة المالية ٢٠١٨ :Close Fiscal Year
01/01/2019		619.72	Open Fiscal Year

إجمالي مدين 1,000.00 إجمالي دائن 1,619.72

رصيد حساب ساب أجل مورد شركة ليبتون البداك هو دائن بقيمة 619.72 جنيه

-حسابات بنكية

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب البنك بناء على عمليات الايداع والصرف التى تمت على البرنامج وليس لها اى علاقه بكشف الحساب الفعلى الخاص بالبنك .

كشف حساب: حساب الجنيه المصري- BNP بنك

تفاصيل الحركات اليومية			
التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
15/01/2012	258,374.20		رصيد إفتتاحي
19/01/2012	44,400.00		ايداع فى البنك
26/01/2012	40,000.00		ايداع
30/01/2012	120,000.00		ايداع فى البنك

-مصروفات

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب مصروفات لإى من المصروفات التاليه .
مصروفات مرتبات ، مصروفات حوافز ، مصروفات ادوات مكتبية واداريه ، مصروفات صيانه .....الخ وايضاً أى حساب مدرج تحت حساب المصروفات الإدارية والعمومية .

كشف حساب: مصروفات اكراميات

تفاصيل الحركات اليومية			
التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
06/02/2012	10.00		احمد شكري
26/02/2012	50.00		
29/02/2012	50.00		حسام

إجمالي مدين 110.00 إجمالي دائن 0.00

رصيد حساب مصروفات اكراميات هو مدين بقيمة 110.00 جنيه مصرى

-خزائن

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب خزينه .

كشف حساب: خزينة

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين	دائن
1122	الخزينة	3229754.24	2169113.57	1060640.67	
		3229754.24	2169113.57		

إجمالي رصيد حساب: خزينة هو مدين بقيمة 1060640.67 جنيه مصرى

-أوراق قبض

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب أوراق القبض .

كشف حساب: أوراق قبض

تفاصيل الحركات اليومية

التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
12/02/2012	30,000.00		شيك أوراق قبض - 16
20/02/2012	4,000.00		شيك أوراق قبض - 18
23/02/2012	1,690.00		شيك أوراق قبض - 19

-أوراق دفع

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب أوراق الدفع .

كشف حساب: أوراق دفع

تفاصيل الحركات اليومية

التاريخ	مدين	دائن	وصف الحركة
08/08/2012		100,000.00	شيك أوراق دفع - 21
08/12/2012	3,000.00		رصيد إفتتاحي

إجمالي مدين 3,000.00 إجمالي دائن 100,000.00

رصيد حساب أوراق دفع هو دائن بقيمة 97,000.00 جنيه مصرى

- كشف حساب فردى نموذج ب

حيث يتميز كشف حساب نموذج ب بعرض ما يسمى " رصيد الاغلاق " خلال فترة معينة على عكس نموذج أ الذى يهتم بعرض اجمالى الحساب بغض النظر عن الرصيد الافتتاحى للحساب او رصيد الاغلاق .

فعلى سبيل المثال عند عرض تقرير كشف حساب خزينة نموذج (ب) فانه يظهر بالشكل التالى :

كشف حساب: الخزينة

رصيد سابق: -640.000 مركز التكلفة: الكل

الفترة من: ١٨-٠٦-٢٠١٥ الى: ٢١-٠٦-٢٠١٥

تفاصيل الحركات اليومية

رقم القيد	التاريخ	مدين	دائن	الوصف	رصيد الإغلاق
6	18/06/2015	200.00	0.00	فاتورة بيع خدمات رقم: ٢	(440.00)
7	18/06/2015	300.00	0.00	فاتورة بيع خدمات رقم: ٣	(140.00)
8	18/06/2015	250.00	0.00	فاتورة مبيعات رقم: ٤	110.00

إجمالي مدين: 750.000 إجمالي دائن: 0.000

إجمالي رصيد الفترة: مدين 750.000

رصيد الإغلاق عند تاريخ: 21-06-2015 هو مدين بقيمة 110.00 USD

حيث يظهر فى الاعلى " الرصيد السابق " أو الرصيد الافتتاحى للفترة ويظهر الفترة التى يتم تحديدها عند عرض التقرير . ثم يتم عرض القيود بالتاريخ وحالة القيد مدين ام دائن والوصف ورصيد الاغلاق فنلاحظ ان الرصيد السابق للحساب اى ما قبل الفترة المحددة ٦٤٠ ونلاحظ ان القيد الاول وهو القيد رقم ٦ مدين بقيمة ٢٠٠ ج.م فيكون رصيد الاغلاق لهذا القيد هو ٦٤٠-٢٠٠ = ٤٤٠ ج.م .

وهكذا يتم عرض كافة تقارير كشف الحساب الفردى نموذج (ب) التفصيلى بنفس الطريقة السابقة .

ـ كشف حساب فردى نموذج ج

فى كشف حساب فردى نموذج (ج) يتم عرض كشف الحساب بتفاصيل كل قيد حيث اذا كان القيد فاتورة مبيعات او مشتريات فيتم عرض تفاصيل قيد الفاتورة بالاصناف والخدمات التى تم تنفيذ العملية عليها .

كشف حساب: الخزينة

رصيد سابق: 0.000 مركز التكلفة: الكل

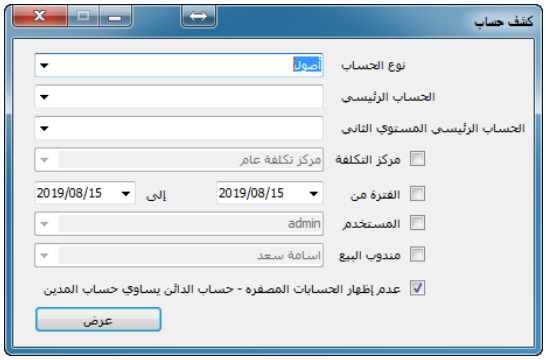
الفترة من: الكل الى:

تفاصيل الحركات اليومية

رقم القيد	التاريخ	مدين	دائن	الوصف	رصيد الإغلاق
1	10/06/2015	0.000	1,250.000	فاتورة مشتريات رقم: ١	(1250.00)
	019-00001	صنف البس ١	10.000	100.000	
	021-00001	صنف التوحيد ١	10.000	200.000	
2	10/06/2015	760.000	0.000	فاتورة مبيعات رقم: ١	(490.00)
	019-00001	صنف البس ١	2.000	130.000	
	021-00001	صنف التوحيد ١	2.000	250.000	
4	17/06/2015	0.000	150.000	فاتورة مشتريات خدمات رقم: ٢	(640.00)
6	18/06/2015	200.000	0.000	فاتورة بيع خدمات رقم: ٢	(440.00)
	2	خدمة تركيب وصيانة	2.000	100.000	
7	18/06/2015	300.000	0.000	فاتورة بيع خدمات رقم: ٣	(140.00)

كشف حساب مجمع

ـعام



من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب عام مجمع مدرج بشجرة الحسابات عن طريق تحديد نوع الحساب و الحساب الرئيسى و الحساب الرئيسى المستوى الثانى ويمكنك تحديد مركز تكلفه او فترة زمنية محدده .

ـأجل عملاء (مجمع)

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب أجل عملاء مجمع ويوضح اجمالى الحساب المدين واجمالى الحساب الدائن والفرق بينهما ونوعه اذ كان مدين ام دأئن لكل عميل كما يظهر بالشكل التالى :

كشف حساب: أجل عملاء

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين	دائن
1382	حساب أجل عميل ابو ريدا	6900.00	1900.00	5000.00	
1383	حساب أجل عميل خالد فتحي	950.00	1100.00		150.00
1384	حساب أجل عميل اشرف خيورا	11880.00	3500.00	8380.00	
1385	حساب أجل عميل اشرف كوريا	18860.00	2650.00	16210.00	
1386	حساب أجل عميل عدلي جمعة	86015.00	15000.00	71015.00	

-أجل موردين (مجمع)

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب أجل موردين مجمع ويوضح اجمالى الحساب المدين واجمالى الحساب الدائن والفرق بينهما ونوعه اذ كان مدين ام دأئن لكل مورد .

كشف حساب: أجل موردين

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين	دائن
1562	حساب أجل مورد بدر	46825.00	104030.00		57205.00
1563	حساب أجل مورد شركة الالماظ quanthou	243000.00	1527016.00		1284016.00
1564	حساب أجل مورد ساج	4850.00	7000.00		2150.00
1566	حساب أجل مورد شركة HUAXING	0.00	183920.00		183920.00

-حسابات بنكية (مجمع)

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف الحسابات البنكية مجمع ويوضح اجمالى الحساب المدين واجمالى الحساب الدائن والفرق بينهما ونوعه اذ كان مدين ام دأئن لكل بنك ، وهذا بناء على عمليات الايداع والصرف التى تمت على البرنامج وليس لها اى علاقه بكشف الحساب الفعلى الخاص بالبنك .

كشف حساب: حسابات بنكية

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين	دائن
1125	حساب ايداعات عام	69790.00	0.00	69790.00	
1370	حساب الجنيه المصري- BNP بنك	1321774.20	177000.00	1144774.20	

-كشف حساب مصروفات (مجمع)

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب مصروفات مجمع يجمع بكل من المصروفات التاليه . مصروفات مرتبات ، مصروفات حوافز ، مصروفات ادوات مكتبية واداريه ، مصروفات صيانه .....الخ وايضاً أى حساب مدرج تحت حساب المصروفات الإدارية والعمومية .

كشف حساب: مصروفات إدارية و عمومية

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين	دائن
1347	مصروفات اكراميات	110.00	0.00	110.00	
1280	مصروفات حوافز	1440.00	0.00	1440.00	
1356	مصروفات سولار	733.50	0.00	733.50	
1344	مصروفات ضيافة ونظافة	25.50	0.00	25.50	
1346	مصروفات انتقالات	2135.00	60.00	2075.00	

-كشف حساب خزائن (مجمع)

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب خزينه .

تحليل أعمار ديون العملاء

يستخدم هذا التقرير فى عرض تحليل لاعمار ديون العملاء فى تاريخ معين حيث يعرض لكل حساب عميل المديونيات بعد ١٥ يوم ، بعد ٣٠ يوم ، وبعد ٦٠ يوم ، وبعد ٩٠ يوم مع حساب اجمالى الديون التى تجاوزت ١٥ يوماً لكل عميل.

بيان تحليل أعمار ديون العملاء في : ٠١-٠٨-٢٠١٩

كود العميل	أسم العميل	يوم 15	يوم 30	يوم 60	يوم 90	يوم 120	إجمالي الديون التي تجاوزت 15 يوم
1388	حساب أجل عميل احمد على سيد	0.0000	836.0000	0.0000	0.0000	0.0000	836.0000
1389	حساب أجل عميل سيد حسن على	0.0000	252.5000	10.0000	0	0	262.5000

- يومية الخزينة

من خلال هذا التقرير يمكنك العثور على كشف حساب يومية الخزينة الذى يوضح العمليات التى تمت على الخزينه من صرف وايداع ويمكن تحديد يوم معين او فترة زمنية معينه .

تقرير يومية: الخزينة

عن الفترة من : ٢٠١٩-٠١-٠١ الى : ٢٠١٩-٠٦-٢٠

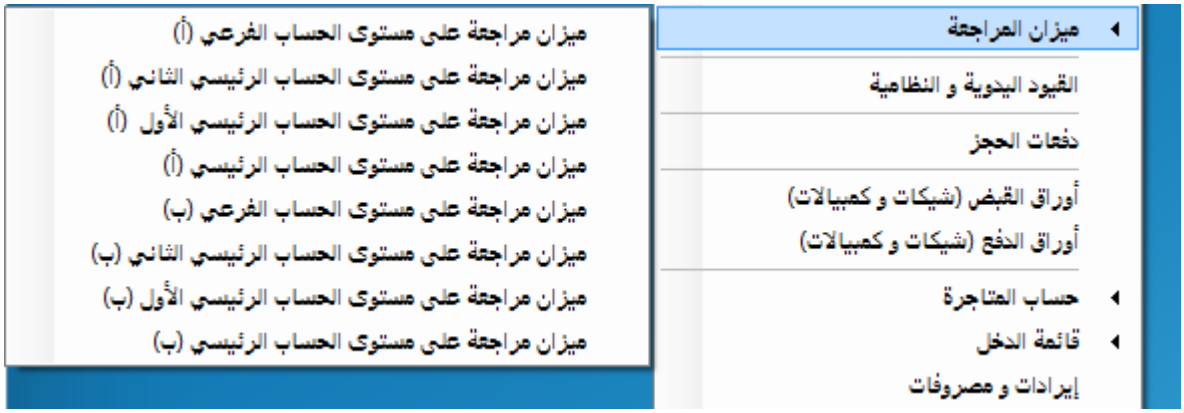
التاريخ	مدين	دائن	الوصـــــــف
01/01/2019		7,072.89	Open Fiscal Year
01/02/2019		300.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات ادوات مكتبية وادارية
01/02/2019		3,000.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات ايجار مخزن
01/02/2019		2,000.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات تأمينات اجتماعية
01/02/2019		5,000.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات حوافز
01/03/2019		3,000.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات ايجار مخزن
01/03/2019		600.00	صرف نقدية الى حساب: مصروفات ضيافة ونظافة
06/03/2019		120.00	فاتورة مشتريات رقم: 3
06/03/2019	20.00		فاتورة مبيعات رقم: 4
24/03/2019		580.00	فاتورة مشتريات رقم: 4
24/03/2019	260.00		فاتورة مبيعات رقم: 5
13/05/2019	315.00		فاتورة مبيعات رقم: 7
13/05/2019	200.00		فاتورة مبيعات رقم: 8
13/05/2019	298.00		فاتورة مبيعات رقم: 9
13/05/2019	630.00		فاتورة مبيعات رقم: 10
14/05/2019		200.00	فاتورة مشتريات خدمات رقم: 5
18/06/2019			فاتورة مبيعات رقم: 21

مركز التكلفة:

إجمالي مدين 1,723.00 إجمالي دائن 21,872.89

رصيد حساب الخزينة هو دائن بقيمة 20,149.89 جنيه

-ميزان المراجعة



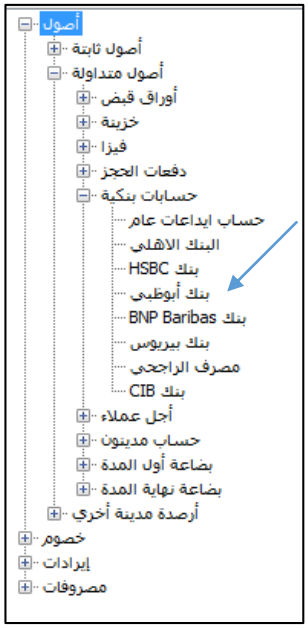
مفهوم ميزان المراجعة :

هو كشف تظهر فية مجاميع الاطراف المدينة (او الارصدة المدينة) ومجاميع الاطراف الدائنة او(الارصدة الدائنة) للحسابات الظاهرة في دفتر الاستاذ . ويعتبر ميزان المراجعة خطوة تمهيدية لاعداد القوائم المالية ووسيلة للتاكد من صحة اعمال اليومية والاستاذ والعمليات الحسابية .

ويتيح لك برنامج الافضل عرض ميزان المراجعة على اربعة مستويات على هيئة نموذجين (أ) ، (ب) كالتالى :

أولاً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الفرعى (أ)

يتم فيه عرض الحسابات المدينة والدائنة على المستوى الفرعى كما تظهر فى شجرة الحسابات حيث يعرض كل كود حساب فى سطر واحد كاوراق قبض وحساب اجل عميل وحساب اجل مورد وكافة الحسابات الفرعية مع عرض اجمالى الحركات المالية للارصدة المدينة وللارصدة الدائنة للحسابات الظاهرة فى دفتر الاستاذ كما يعرض ايضاً اجمالى الارصدة للارصدة المدينة والدائنة كما يظهر بالشكل التالى :



ميزان المراجعة

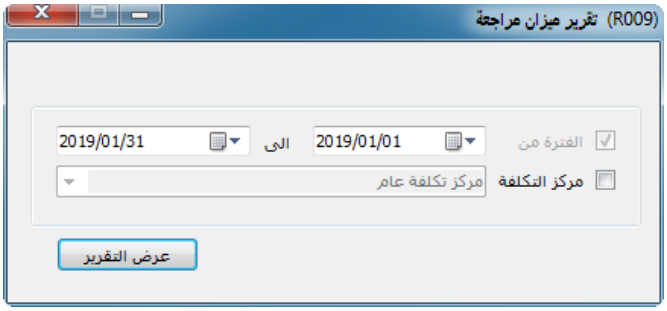
الفترة من : 2019-01-01 الى: 2019-01-31

مركز التكلفة : غير محدد

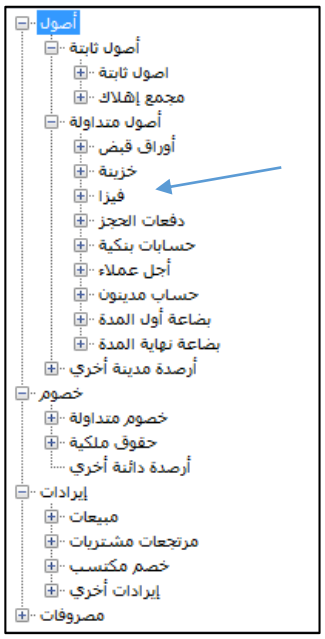
كود الحساب	الحساب	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
502	أرباح و خسائر مرحلة	23,683.785	0.000	23,683.785	
2	أوراق دفع	0.000	5,000.000		5,000.000
4	أوراق قبض	4,000.000	0.000	4,000.000	
14	الخزينة	0.000	7,072.890		7,072.890
500	بضاعة أول المدة	4,008.821	0.000	4,008.821	
19	CIB بنك	100,000.000	200,000.000		100,000.000
19	HSBC بنك	0.000	300,000.000		300,000.000
19	بنك أبوظبى	200,000.000	0.000	200,000.000	
19	بنك بيريوس	0.000	50,000.000		50,000.000
42	تكييف ٢,٢٥	10,000.000	0.000	10,000.000	
20	حساب أجل عميل محمد احمد حسن	0.000	4,000.000		4,000.000
21	حساب أجل مورد شركة بروكتر اند جامبل	0.000	20,000.000		20,000.000
21	حساب أجل مورد شركة سيبد	0.000	15,000.000		15,000.000
21	حساب أجل مورد شركة ليبتون اليداك	0.000	619.716		619.716
53	رأس المال	1,270,000.000	0.000	1,270,000.000	
53	شراء أصول ثابتة	0.000	1,010,000.000		1,010,000.000

إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
1,611,692.61	1,611,692.61	1,511,692.61	1,511,692.61
الفرق	0.000	الفرق	0.00

ثانياً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى الثانى (أ):



يتم فيه عرض الحسابات المدينة والدائنة على مستوى الحساب الرئيسى الثانى فمثلاً يتم عرض حسابات اجل العملاء واجل الموردين على المســتوى الثانى فقط حيث يقوم بعرض اجمالى حســاب آجل عملاء وآجل موردين كحساب مجمع . وهكذا مع باقى الحسابات يتم عرضها فقط على المستوى الرئيسى الثانى كما يظهر بالشكل السابق.



ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-08-25

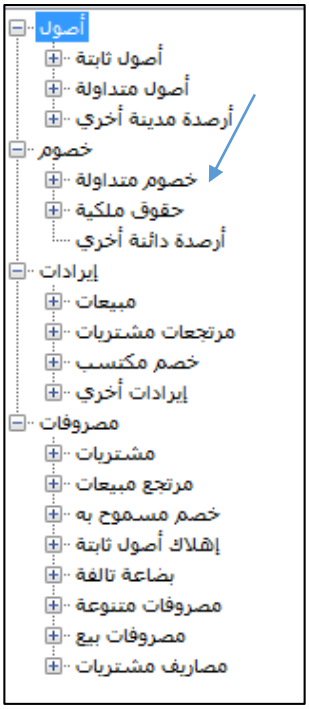
مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
20	أجل عملاء	2,140.700	11,020.000		8,879.300
21	أجل موردين	0.000	35,619.716		35,619.716
502	أرباح و خسائر	23,683.785	0.000	23,683.785	
58	إهلاك أصول ثابتة	35,666.667	0.000	35,666.667	
2	أوراق دفع	0.000	5,000.000		5,000.000
4	أوراق قبض	4,000.000	0.000	4,000.000	
42	اصول ثابتة	10,000.000	0.000	10,000.000	
5	الخصم المسموح به	53.800	0.000	53.800	
500	بضاعة أول المدة	4,008.821	0.000	4,008.821	
19	حسابات بنكية	300,000.000	550,000.000		250,000.000
14	خزينة	11,089.250	21,872.890		10,783.640
16	دفعات الحجز	5,000.000	5,000.000		
53	رأس مال	1,270,000.000	1,010,000.000	260,000.000	
10	مبيعات	0.000	6,283.750		6,283.750
499	مجمع إهلاك	0.000	35,666.667		35,666.667
8	مرتجع مبيعات	20.000	0.000	20.000	
9	مشتريات	900.000	0.000	900.000	
44	مصروفات إدارية و عمومية	13,900.000	0.000	13,900.000	

إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
1,680,463.02	1,680,463.02	352,233.07	352,233.07
الفرق	0.000	الفرق	0.00

ثالثاً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى الاول(أ)

يتم فيه عرض الحسابات المدينة والدائنة على مستوى الحساب الرئيسى الاول فيتم عرض اجماليات الاصول المتداولة والخصوم المتداولة والمبيعات وكافة حسابات المستوى الرئيسى الاول كما هو موضح بالشكل السابق.



ميزان المراجعة

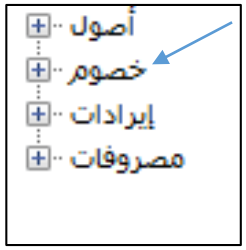
الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-08-25

مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
1	أصول ثابتة	10,000.000	35,666.667		25,666.667
2	أصول متداولة	326,238.771	587,892.890		261,654.119
12	إهلاك أصول ثابتة	35,666.667	0.000	35,666.667	
5	حقوق ملكية	1,293,683.785	1,010,000.000	283,683.785	
11	خصم مسموح به	53.800	0.000	53.800	
4	خصوم متداولة	0.000	40,619.716		40,619.716
7	مبيعات	0.000	6,283.750		6,283.750
10	مرتجع مبيعات	20.000	0.000	20.000	
9	مشتريات	900.000	0.000	900.000	
14	مصروفات متنوعة	13,900.000	0.000	13,900.000	

إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
1,680,463.02	1,680,463.02	334,224.25	334,224.25
الفرق	0.000	الفرق	0.00

رابعاً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى (أ)



ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-08-25

مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
1	أصول	336,238.771	623,559.557		287,320.785
3	إيرادات	0.000	6,283.750		6,283.750
2	خصوم	1,293,683.785	1,050,619.716	243,064.069	
4	مصروفات	50,540.467	0.000	50,540.467	
	إجمالي الحركات المالية	1,680,463.02	1,680,463.02	إجمالي الأرصدة	
	الفرق	0.000		293,604.54	293,604.54
				الفرق	0.00

يتم فيه عرض الحسابات المدينة والدائنة على مستوى الحساب الرئيسى فيتم عرض اجماليات الاصول والخصوم والإيرادات والمصروفات كما هو موضح بالشكل.

خامساً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الفرعي (ب) :

يعرض النموذج (ب) لميزان المراجعة الارصدة الافتتاحية للحسابات قبل الفترة التى تم تحديدها فيتم عرض الرصيد الافتتاحى المدين والدائن لكل حساب قبل الفترة ثم يعرض حركة الحسابات المدين والدائن وارصدة الحسابات المدينة والدائنة .

ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-01-10

مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	إفتتاحي مدين	إفتتاحي دائن	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
502	أرباح و خسائر مرحلة	0.00	0.00	23,683.785	0.000	23,683.785	0.000
2	أوراق دفع	0.00	5,000.00	0.000	5,000.000	0.000	10,000.000
4	أوراق قبض	4,000.00	0.00	4,000.000	0.000	8,000.000	0.000
14	الخزينة	0.00	7,670.39	0.000	7,072.890	0.000	14,743.280
500	بضاعة أول المدة	0.00	0.00	4,008.821	0.000	4,008.821	0.000
19	بنك CIB	100,000.00	0.00	100,000.000	200,000.000	0.000	0.000
19	بنك HSBC	0.00	0.00	0.000	300,000.000	0.000	300,000.000
19	بنك أبوظبى	200,000.00	0.00	200,000.000	0.000	400,000.000	0.000
19	بنك بيريوس	0.00	0.00	0.000	50,000.000	0.000	50,000.000
42	تكييف ٢,٢٥	0.00	0.00	10,000.000	0.000	10,000.000	0.000
20	حساب أجل عميل محمد احمد حسن	0.00	4,400.00	0.000	4,000.000	0.000	8,400.000
21	حساب أجل مورد شركة بروكتر اند جامبل	0.00	20,000.00	0.000	20,000.000	0.000	40,000.000
21	حساب أجل مورد شركة سبيد	0.00	15,000.00	0.000	15,000.000	0.000	30,000.000
21	حساب أجل مورد شركة ليبتون الياك	0.00	619.72	0.000	619.716	0.000	1,239.432
53	رأس المال	0.00	0.00	1,270,000.000	0.000	1,270,000.000	0.000
53	شراء أصول ثابتة	0.00	0.00	0.000	1,010,000.000	0.000	1,010,000.000
		إجمالي الأرصدة الإفتتاحية		إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
		304,000.000	52,690.106	1,611,692.61	1,611,692.61	1,715,692.606	1,464,382.712
		الفرق	251,309.894	الفرق	0.000	الفرق	251,309.89

سادساً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى الثاني (ب) :

ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-01-10

مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	إفتتاحي مدين	إفتتاحي دائن	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
20	أجل عملاء	0.00	4,400.00	0.000	4,000.000	0.000	8,400.000
21	أجل موردين	0.00	35,619.72	0.000	35,619.716	0.000	71,239.432
502	أرباح و خسائر	0.00	0.00	23,683.785	0.000	23,683.785	0.000
2	أوراق دفع	0.00	5,000.00	0.000	5,000.000	0.000	10,000.000
4	أوراق قبض	4,000.00	0.00	4,000.000	0.000	8,000.000	0.000
42	اصول ثابتة	0.00	0.00	10,000.000	0.000	10,000.000	0.000
500	بضاعة أول المدة	0.00	0.00	4,008.821	0.000	4,008.821	0.000
19	حسابات بنكية	300,000.00	0.00	300,000.000	550,000.000	50,000.000	0.000
14	خزينة	0.00	7,670.39	0.000	7,072.890	0.000	14,743.280
53	رأس مال	0.00	0.00	1,270,000.000	1,010,000.000	260,000.000	0.000

إجمالي الأرصدة الإفتتاحية		إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
304,000.000	52,690.106	1,611,692.61	1,611,692.61	355,692.606	104,382.712
الفرق	251,309.894	الفرق	0.000	الفرق	251,309.89

سابعاً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى الأول (ب) :

ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-09-10

مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	إفتتاحي مدين	إفتتاحي دائن	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
1	أصول ثابتة	0.00	0.00	10,000.000	35,666.667	0.000	25,666.667
2	أصول متداولة	291,929.61	0.00	326,238.771	587,892.890	30,275.491	0.000
12	إهلاك أصول ثابتة	0.00	0.00	35,666.667	0.000	35,666.667	0.000
5	حقوق ملكية	0.00	0.00	1,293,683.785	1,010,000.000	283,683.785	0.000
11	خصم مسموح به	0.00	0.00	53.800	0.000	53.800	0.000
4	خصوم متداولة	0.00	40,619.72	0.000	40,619.716	0.000	81,239.432
7	مبيعات	0.00	373.00	0.000	6,283.750	0.000	6,656.750
10	مرتجع مبيعات	12.50	0.00	20.000	0.000	32.500	0.000
9	مشتريات	4,430.89	0.00	900.000	0.000	5,330.890	0.000
14	مصروفات متنوعة	5,000.00	0.00	13,900.000	0.000	18,900.000	0.000

إجمالي الأرصدة الإفتتاحية		إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
301,373.000	40,992.716	1,680,463.02	1,680,463.02	373,943.133	113,562.849
الفرق	260,380.284	الفرق	0.000	الفرق	260,380.28

ثامناً : ميزان المراجعة على مستوى الحساب الرئيسى (ب):

ميزان المراجعة

الفترة من : 2019-01-01 الي: 2019-08-25

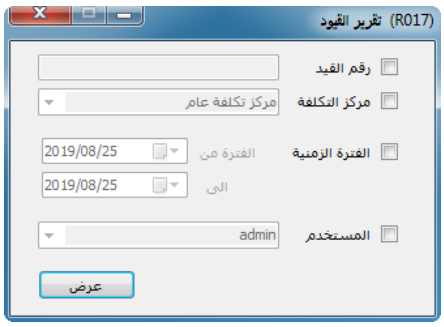
مركز التكلفة : غير محدد

كود الحساب	الحساب	إفتتاحي مدين	إفتتاحي دائن	مدين	دائن	رصيد مدين	رصيد دائن
1	أصول	291,929.61	0.00	336,238.771	623,559.557	4,608.825	0.000
3	إيرادات	19,246.72	0.00	0.000	6,283.750	12,962.966	0.000
2	خصوم	0.00	40,619.72	1,293,683.785	1,050,619.716	202,444.353	0.000
4	مصروفات	9,443.39	0.00	50,540.467	0.000	59,983.857	0.000

إجمالي الأرصدة الإفتتاحية		إجمالي الحركات المالية		إجمالي الأرصدة	
320,619.716	40,619.716	1,680,463.02	1,680,463.02	280,000.000	0.000
الفرق	280,000.000	الفرق	0.000	الفرق	280,000.00

ـالقيود اليدوية والنظامية

فى هذا التقرير يتم عرض تقرير عن كافة القيود الحسابية التى تمت خلال فترة معينة من فواتير بيع وفواتير مشتريات وكافة التحويلات التى تمت بين الحسابات ويمكنك البحث على التقرير باستخدام رقم القيد أو مركز التكلفة خلال فترة معينة أو البحث عن القيود المرتبطة بمستخدم معين .



رقم القيد 36.000 تاريخ القيد 01/01/2019

مركز التكلفة مركز تكلفة عام

أسم الحساب الرئيسي	أسم الحساب الفرعي	مدين	دائن	الوصف
رأس مال	شراء أصول ثابتة	.00	1000000.00	شراء أصول ثابتة
		.00	1000000.00	

رقم القيد 37.000 تاريخ القيد 01/01/2019

مركز التكلفة مركز تكلفة عام

أسم الحساب الرئيسي	أسم الحساب الفرعي	مدين	دائن	الوصف
رأس مال	شراء أصول ثابتة	.00	10000.00	شراء أصول ثابتة
اصول ثابتة	تكييف ٢,٢٥	10000.00	.00	شراء أصول ثابتة
		10000.00	10000.00	

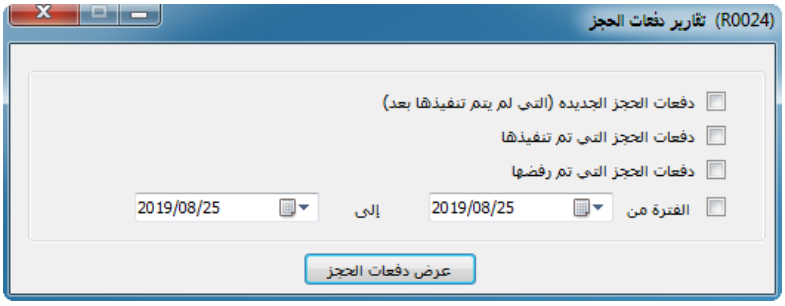
رقم القيد 52.000 تاريخ القيد 01/01/2019

مركز التكلفة مركز تكلفة عام

أسم الحساب الرئيسي	أسم الحساب الفرعي	مدين	دائن	الوصف
حسابات بنكية	بنك CIB	.00	200000.00	رصيد إفتتاحى
حسابات بنكية	بنك HSBC	.00	300000.00	رصيد إفتتاحى
حسابات بنكية	بنك بيريوس	.00	50000.00	رصيد إفتتاحى
		.00	550000.00	

دفعات الحجز :

يمكنك البحث عن دفعات الحجز الجديدة ودفعات الحجز التى تم تنفيذها ودفعات الحجز التى تم رفضـــها فى فترة معينة من خلال تقرير دفعات الحجز حيث يعرض التقرير رقم دفعة الحجز ، وحالة دفعة الحجز من التنفيذ او الرفض وتاريخ دفعة الحجز والقيمة واسم الحساب التى تمت عليه دفعة الحجز.



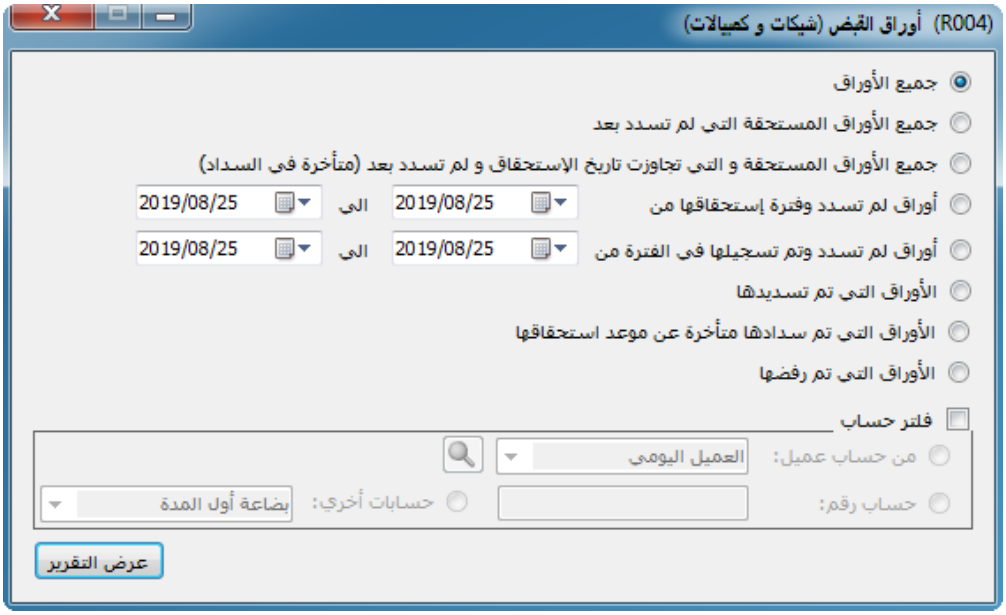
دفعـــــات الحجـــز

عن الفترة من : ٢٠١٩-٠٨-٠١ الى : ٢٠١٩-٠٨-٢٥

رقم دفعة	حالة دفعة الحجز	تاريخ دفعة الحجز	القيمة	من حساب رقم	أسم الحساب	الوصف
5	تم التنفيذ	25/08/2019	2000.00	1388	حساب أجل عميل احمد على سيد	دفعة حجز بضاعة
6	تم التنفيذ	01/08/2019	3000.00	1389	حساب أجل عميل سيد حسن على	حجز بضاعة شهر ٨
7	تم التنفيذ	10/08/2019	3000.00	1385	حساب أجل عميل محمد احمد حسن	مقدم توريد شهر ٨

-اوراق القبض

يستخدم هذا التقرير فى عرض معلومات عن اوراق القبض التى تم تسجيلها بقاعدة البيانات على حسب حالتها اذا كانت اوراق قبض جديدة او تم سدادها او لم يتم سدادها خلال فترة معينة ويمكن استخدام فلتر البحث للتقرير بالبحث عن اوراق القبض الخاصة بعميل معين او بحساب آخر ويمكنك استخدام معايير البحث عن التقرير كما هو موضح بالشكل:

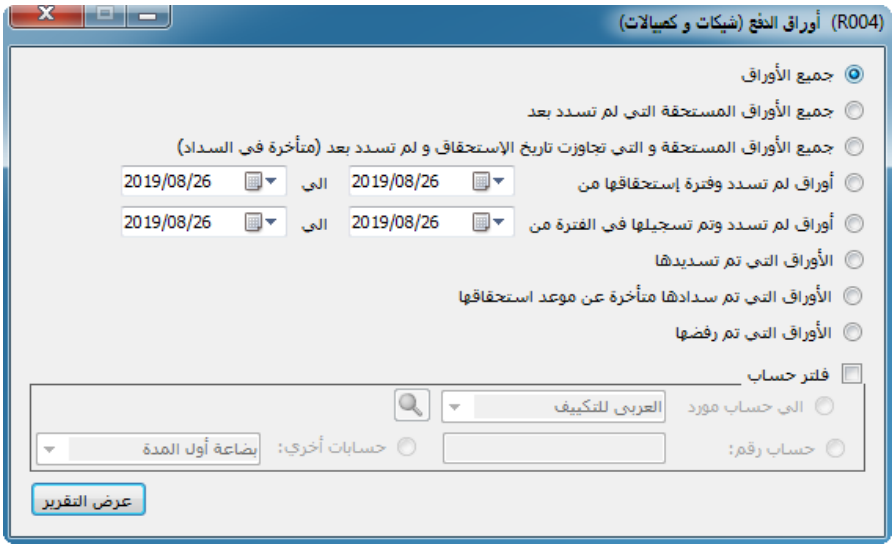


أوراق قبـــــض

الرقم الكودي	الرقم الورقي	الحالة	تاريخ الإستحقاق	تاريخ السداد	القيمة	من حساب رقم	أسم الحساب	اسم البنك	النوع
1	503484984	جديد	05/12/2018		2000.00	1385	حساب أجل عميل محمد احمد حسن	البنك الاهلى	شيك
2	503484984	جديد	05/01/2019		2000.00	1385	حساب أجل عميل محمد احمد حسن	البنك الاهلى	شيك
الإجمالي					4000.00				

ـاوراق الدفع

يستخدم هذا التقرير فى عرض معلومات عن اوراق الدفع التى تم تسجيلها بقاعدة البيانات على حسب حالتها اذا كانت اوراق دفع جديدة او تم سدادها او لم يتم سدادها خلال فترة معينة ويمكن استخدام فلتر البحث للتقرير بالبحث عن اوراق الدفع الخاصة بمورد معين او بحساب آخر.

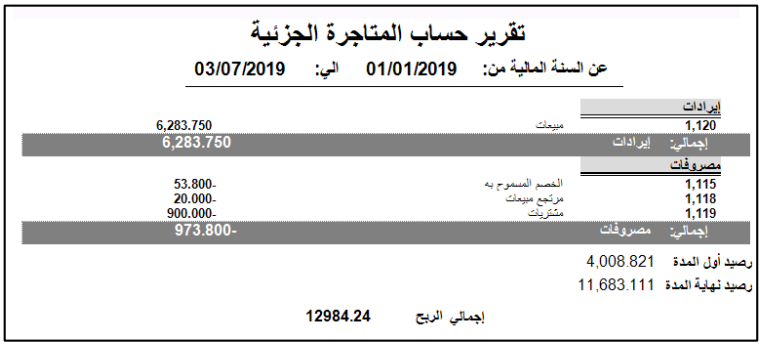


أوراق دفـــــع

الرقم الكودي	الرقم الورقي	الحالة	تاريخ الإستحقاق	تاريخ السداد	القيمة	الى حساب رقم	أسم الحساب	اسم البنك	النوع
3	645447202373	جديد	05/12/2018		5000	1384	حساب أجل مورد شركة سبيد	CIB بنك	شيك
4		جديد	30/08/2019		30000	1383	حساب أجل مورد شركة ليبتون الدالك		شيك
5		جديد	30/08/2019		40000	1382	حساب أجل مورد شركة بروكتر اند جامبل	البنك الاهلي	شيك
الإجمالي					75000				

ـحساب المتاجرة

ينقسم تقرير حساب المتاجرة الى تقريرين احدهما سنوى والآخر جزئى حيث تستطيع من خلال تقرير حساب المتاجرة الجزئى عرض التقرير من بداية السنة المالية حتى تاريخ استخراج التقرير فيتم عرض قائمة الدخل لحساب المتاجرة فى الفترة التى تم تحديدها . وبعد ذلك يتم حفظ هذا التقرير كنقطة مرجعية للوصول اليه مرة اخرى عن طريق القائمة الخاصة بالتقارير الجزئية السابقة وهكذا فى كل مرة يتم فيها انشاء تقرير جديد عن فترة معينة يتم حفظ هذا التقرير لكى تتمكن من الوصول اليه مرة اخرى .



تقرير حساب المتاجرة الجزئية

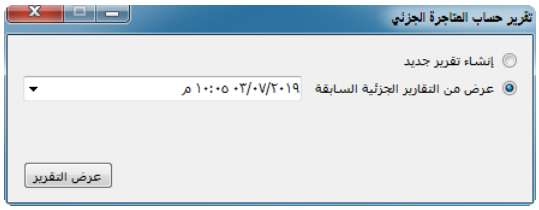
عن السنة المالية من: 01/01/2019 الي: 03/07/2019

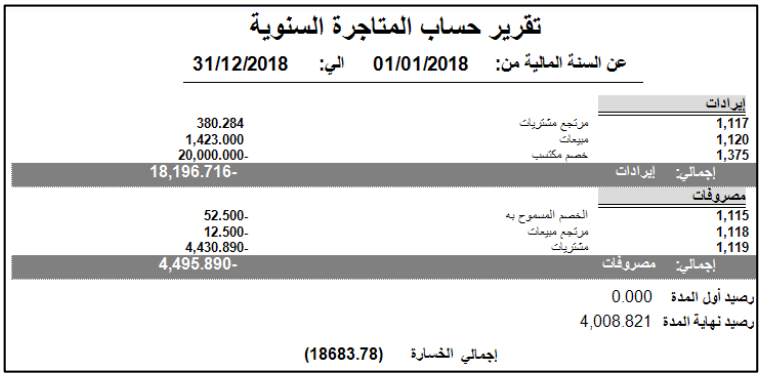
إيرادات		
1,120	مبيعات	6,283.750
إجمالي: إيرادات		6,283.750
مصروفات		
1,115	الخصم المسموح به	53.800-
1,118	مرتجع مبيعات	20.000-
1,119	مشتريات	900.000-
إجمالي: مصروفات		973.800-

رصيد أول المدة 4,008.821

رصيد نهاية المدة 11,683.111

إجمالي الربح 12984.24





تقرير حساب المتاجرة السنوية

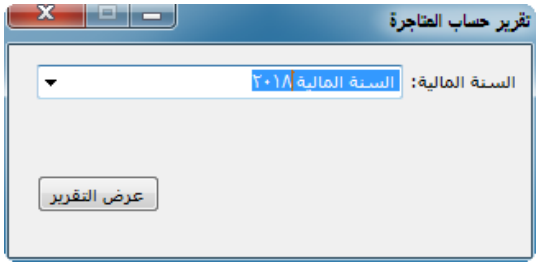
عن السنة المالية من: 01/01/2018 الي: 31/12/2018

إيرادات		
1,117	مرتجع مشتريات	380.284
1,120	مبيعات	1,423.000
1,375	خصم مكتسب	20,000.000-
إجمالي: إيرادات		18,196.716-
مصروفات		
1,115	الخصم المسموح به	52.500-
1,118	مرتجع مبيعات	12.500-
1,119	مشتريات	4,430.890-
إجمالي: مصروفات		4,495.890-

رصيد أول المدة 0.000

رصيد نهاية المدة 4,008.821

إجمالي الخسارة (18683.78)

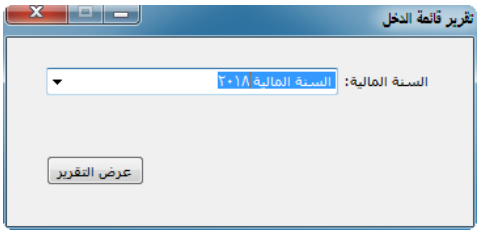


اما تقرير حساب المتاجرة السنوي فيتم فيه عرض قائمة الدخل لحساب المتاجرة عن السنة المالية كلها من بديتها الى نهايتها ولا يتم عرضه الا بعد اغلاق السنة المالية اولاً .

ـ قائمة الدخل

تقرير قائمة الدخل هو التقرير الذى يقف على حالة تجارة الشركة من ايرادات ومصروفات وصافى الربح أو الخسارة. ويمكن عرض تقرير قائمة الدخل الجزئى ويتم فيه عرض تقرير قائمة الدخل من

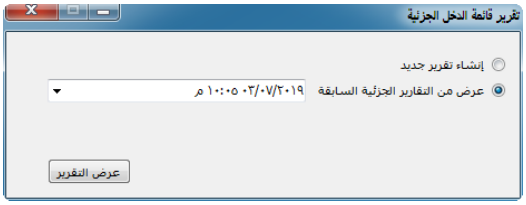
بداية السـنة المالية حتى تاريخ تقوم بتحديده ويتم ايضـاً حفظ هذا التقرير كنقطة مرجعية للرجوع له مرة أخرى



تقرير قائمة الدخل السنوية

عن السنة المالية من: 01/01/2018 الي: 31/12/2018

إيرادات		
1,117	مرتجع مشتريات	380.28
1,120	مبيعات	1423.00
1,375	خصم مكتسب	(20000.00)
إجمالي: إيرادات		**(18196.72)**
مصروفات		
1,115	الخصم المسموح به	(52.50)
1,118	مرتجع مبيعات	(12.50)
1,119	مشتريات	(4430.89)
1,350	مصروفات إيجار مخزن	(5000.00)
إجمالي: مصروفات		**(9495.89)**
رصيد أول المدة		0.00
رصيد نهاية المدة		4008.82
صافي الخسارة		**(23683.78)**



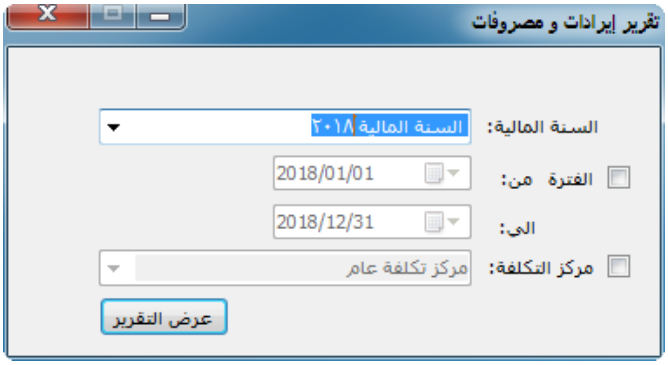
تقرير قائمة الدخل الجزئية

عن السنة المالية من: 01/01/2019 الي: 03/07/2019

إيرادات		
1,120	مبيعات	6283.75
إجمالي: إيرادات		**6283.75**
مصروفات		
1,115	الخصم المسموح به	(53.80)
1,118	مرتجع مبيعات	(20.00)
1,119	مشتريات	(900.00)
1,280	مصروفات حوافز	(5000.00)
1,281	مصروفات ادوات مكتبية وادارية	(300.00)
1,344	مصروفات ضيافة ونظافة	(600.00)
1,349	مصروفات تأمينات اجتماعية	(2000.00)
1,350	مصروفات إيجار مخزن	(6000.00)
1,357	إهلاكات أصول ثابتة	(35666.67)
إجمالي: مصروفات		**(50540.47)**
رصيد أول المدة		4008.82
رصيد نهاية المدة		11683.11
صافي الخسارة		**(36582.43)**

-ايرادات ومصروفات

يسـتخدم هذا التقرير فى عرض تقرير بـالايرادات والمصـروفات خلال فترة معينـة حيث يتم عرض اجماليات الايرادات من مرتجع مشـتريات ومبيعات والخصـم المكتسـب من عمليات الشـراء . وعرض اجماليات المصروفات من مصـاريف مشتريات والخصم المسموح به فى عمليات البيع والمشتريات. مع عرض صافى الربح او الخسارة بعد طرح اجمالى المصروفات من اجمالى الايرادات .



تقرير إيرادات و مصروفات

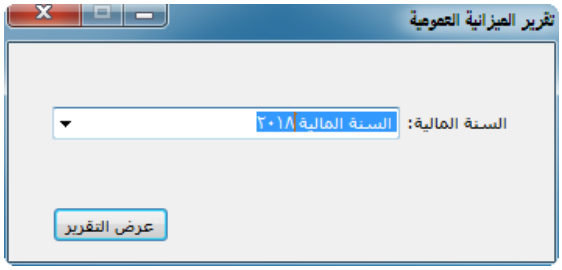
عن الفترة من : ٢٠١٩-٠١-٠١ الى : ٢٠١٩-٠٥-٣١

مركز التكلفة:

إيرادات		
1,120	مبيعات	2803.00
إجمالي: إيرادات		**2803.00**
مصروفات		
1,115	الخصم المسموح به	(52.50)
1,118	مرتجع مبيعات	(20.00)
1,119	مشتريات	(900.00)
1,280	مصروفات حوافز	(5000.00)
1,281	مصروفات ادوات مكتبية وادارية	(300.00)
1,344	مصروفات ضيافة ونظافة	(600.00)
1,349	مصروفات تأمينات اجتماعية	(2000.00)
1,350	مصروفات ايجار مخزن	(6000.00)
إجمالي: مصروفات		**(14872.50)**
	صافي الخسارة	**(12069.50)**

ـالميزانية العمومية

هو ذلك التقرير الذى يقوم بعرض عناصر الميزانية من " اصول ، خصوم ، ايرادات ، مصروفات " فيعرض عناصر الميزانية خلال فترة السنة المالية كلها من بدايتها الى نهايتها .

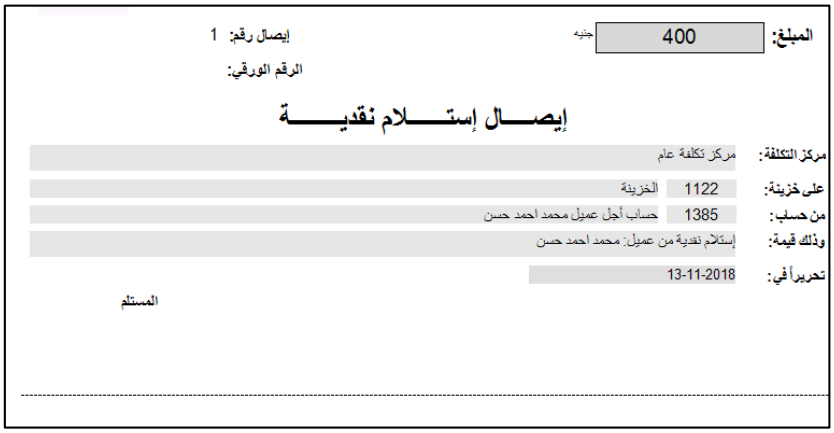


تقرير الميزانية في: 31-12-2018

أصول			
أصول متداولة			
4	أوراق قبض	4000.00	
14	خزينة	-7072.89	
19	حسابات بنكية	300000.00	
20	أجل عملاء	-4000.00	
501	بضاعة نهاية المدة	4008.82	
	إجمالي أصول متداولة		**296935.93**
	إجمالي أصول		**296935.93**
خصوم			
حقوق ملكية			
502	أرباح و خسائر	-23683.78	
	إجمالي حقوق ملكية		**-23683.78**
خصوم متداولة			
2	أوراق دفع	5000.00	
21	أجل موردين	35619.72	
	إجمالي خصوم متداولة		**40619.72**
	إجمالي خصوم		**16935.93**

-ايصال استلام نقدية

يمكنك من خلال هذا التقرير عرض جميع ايصـــالات اســتلام النقدية التى تمت خلال فترة معينة او على حساب خزينة معينة او الايصـالات التى تم استلامها من عميل معين او التى تم استلامها من حساب آخر ويمكن ايضاً البحث عن ايصال استلام نقدية باستخدام ما يعرف بوصف الايصال .



المبلغ: 400 جنيه

إيصال رقم: 1

الرقم الورقي:

إيصـــال إستـــلام نقديـــة

مركز التكلفة: مركز تكلفة عام

على خزينة: 1122 الخزينة

من حساب: 1385 حساب أجل عميل محمد احمد حسن

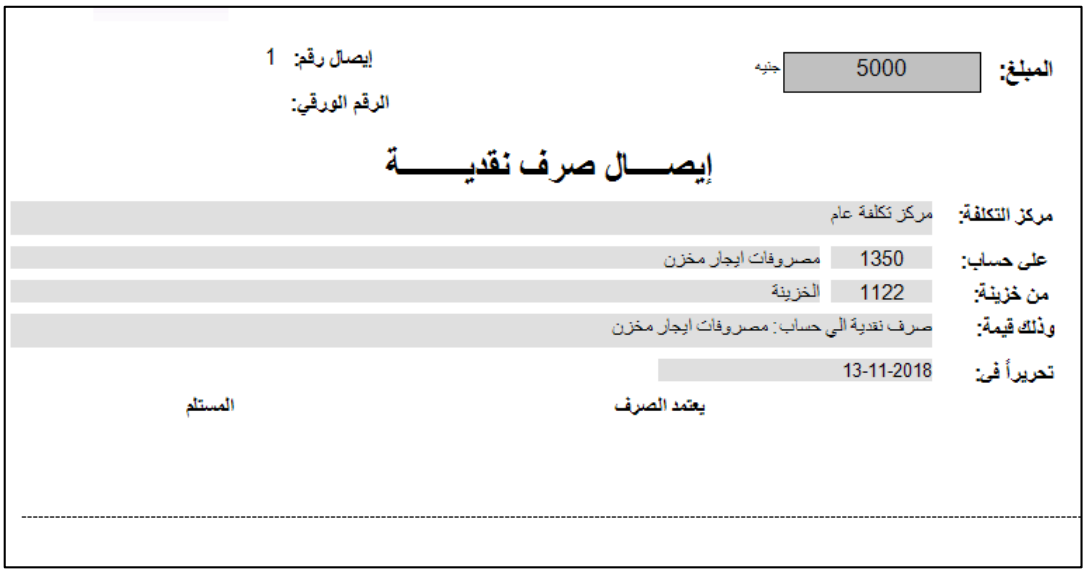
وذلك قيمة: إستلام نقدية من عميل: محمد احمد حسن

تحريراً في: 13-11-2018

المستلم

-ايصال صرف نقدية

يمكنك من خلال هذا التقرير عرض جميع ايصـــالات صـــرف النقدية التى تمت خلال فترة معينة او من حساب خزينة معينة او الايصـالات التى تم صـرفها الى مورد معين او التى تم صـرفها من حساب آخر ويمكن ايضاً البحث عن ايصال صرف النقدية باستخدام ما يعرف بوصف الايصال .



المبلغ: 5000 جنيه

إيصال رقم: 1

الرقم الورقي:

إيصـــال صرف نقديـــــة

مركز التكلفة: مركز تكلفة عام

على حساب: 1350 مصروفات ايجار مخزن

من خزينة: 1122 الخزينة

وذلك قيمة: صرف نقدية الى حساب: مصروفات ايجار مخزن

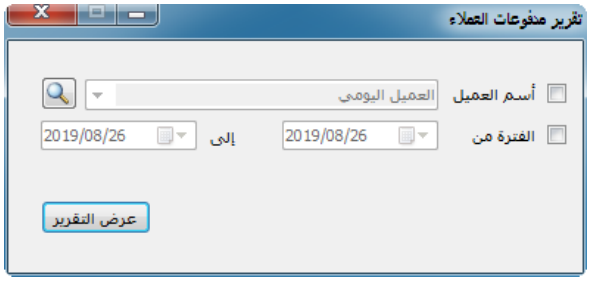
تحريراً فى: 13-11-2018

يعتمد الصرف

المستلم

-مدفوعات العملاء

يســتخدم هذا التقرير فى حالة اذا اردنا عمل حصـــر لمدفوعات العملاء التى تمت خلال فترة معينة فيتم عرض كشــف خاص بكل عميل يتم فيه توضــيح المدفوعات النقدية التى قام بها العميل مع موضــحاً به تاريخ كل حركة .



تقرير مدفوعات العملاء

عن الفترة من : غير محدد **الى :** غير محدد

اسم العميل: محمد احمد حسن

رقم القيد	تاريخ الحركة	القيمة	وصف الحركة
9	13/11/2018	400.00	إستلام نقدية من عميل: محمد احمد حسن
67	26/06/2019	1000.00	إستلام نقدية من عميل: محمد احمد حسن

اسم العميل: احمد على سيد

رقم القيد	تاريخ الحركة	القيمة	وصف الحركة
66	26/06/2019	1000.00	إستلام نقدية من عميل: احمد على سيد

-حصر اذون صرف النقدية

يستخدم هذا التقرير فى حصر اذون صرف النقدية التى تمت خلال فترة معينة او من حساب خزينة معينة او على حساب مورد معين او اى حسابات اخرى .

حصر أذون صرف النقدية

عن الفترة من : غير محدد **الى :** غير محدد

كود الإذن	كود الحساب	اسم الحساب	أسم الخزينة	التاريخ	القيمة	رقم القيد
1	1350	مصروفات ايجار مخزن	الخزينة	13/11/2018	5000.00	10
2	1281	روفات ادوات مكتبية وادارية	الخزينة	01/02/2019	300.00	53
3	1350	مصروفات ايجار مخزن	الخزينة	01/02/2019	3000.00	54
4	1349	مصروفات تأمينات اجتماعية	الخزينة	01/02/2019	2000.00	55
5	1280	مصروفات حوافز	الخزينة	01/02/2019	5000.00	56
6	1350	مصروفات ايجار مخزن	الخزينة	01/03/2019	3000.00	57
7	1344	مصروفات ضيافة ونظافة	الخزينة	01/03/2019	600.00	58
					18900.00	

-حصر اذون استلام النقدية

يستخدم هذا التقرير فى حصر اذون استلام النقدية التى تمت خلال فترة معينة او على حساب خزينة معينة او على حساب عميل معين او اى حسابات اخرى.

حصر أذون إستلام النقدية

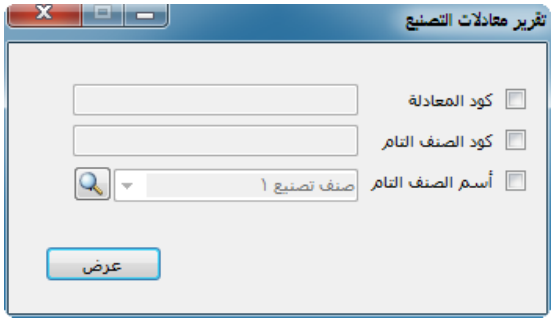
عن الفترة من : غير محدد الى : غير محدد

كود الإذن	كود الحساب	إسم الحساب	الخزينة	التاريخ	القيمة	رقم القيد
1	1385	ـاب أجل عميل محمد احمد حسن	الخزينة	13/11/2018	400.00	9
2	1388	حساب أجل عميل احمد علي سيد	الخزينة	26/06/2019	1000.00	66
3	1385	ـاب أجل عميل محمد احمد حسن	الخزينة	26/06/2019	1000.00	67
					2,400.000	

تقارير التصنيع

تقرير معادلات التصنيع :

يمكنك طباعة تقرير عن معادلات التصـــنيع حيث يمكنك عرض التقرير بالبحث بكود المعادلة او كود الصـنف التام او اسـمه ويعرض التقرير كود المعادلة وكود المنتج التام واسـم المنتج التام بالاضـافة الى بيانات المعادلة حيث يعرض اكواد المواد الخام واسمائها وكمياتها.



معادلات التصنيع

كود المعادلة : 1

كود الصنف (المنتج التام) : ٠٠١-٠٠١٥٧

أسم الصنف (المنتج التام) : صنف تصنيع ١

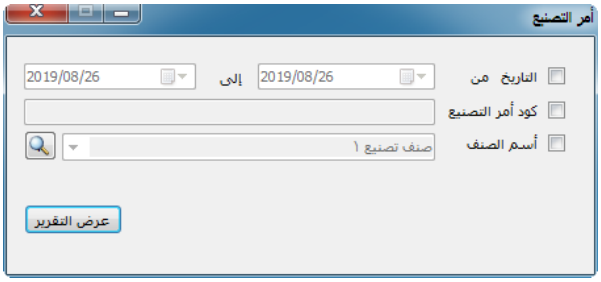
1
1

كود الصنف (المادة الخام)	أسم الصنف (المادة الخام)	الكمية	الوحدة
001-00155	مادة خام ١	2.00	قطعة
001-00156	مادة خام ٢	1.00	قطعة

تقرير امر التصنيع :

يمكنك طباعة تقرير عن امر التصنيع مع امكانية البحث عن امر التصنيع اما بالتاريخ او كود امر التصنيع او اسم المنتج التام . ويتم عرض تقرير أمر التصنيع على هيئة نموذجين (أ) ، (ب) .

النموذج (أ) : يعرض بيانات امر التصنيع وهى كود صنف التصنيع واسمه والكمية والكمية الفعلية والمخزن الذى استلام المنتج التام عليه وكود اذن الاستلام . ثم يعرض بيانات المواد الخامة المستهلكة فى عملية التصنيع وهى كود صنف المادة الخام واسمها والكمية والمخزن التى تمت عليه عملية الصرف بالاضافة لرقم فاتورة المبيعات التى تم تسجيلها لحظة امر التصنيع لصرفها من المخازن حيث من المعروف فى برنامج الافضل ان اجراء الصرف الوحيد من المخازن هو فاتورة البيع.



أمـر تصنيـــع

كود الأمر :	1	التاريخ :	13/05/2019
كود صنف التصنيع :	001-00157	أسم الصنف :	صنف تصنيع ١
الكمية :	5.000 قطعة	الكمية الفعلية :	4.000
المخزن :	المعرض الرئيسي	كود إذن الإستلام :	9

كود صنف المادة الخام	صنف المادة الخام	الكمية	الوحدة	المخزن	كود فاتورة المبيعات
001-00155	مادة خام ١	10.000	قطعة	المعرض الرئيسي	6
001-00156	مادة خام ٢	5.000	قطعة	المعرض الرئيسي	6

النموذج (ب) شامل التكلفة : حيث يعرض تقرير امر التصنيع مع عرض تكلفة المواد الخام الداخلة فى عملية التصـــنيع وفى نهاية التقرير يعرض الكمية المطلوبة والكمية المنتجة الفعلية بالاضـــافة للكمية المهدرة من عملية التصنيع مع حساب تكلفة الوحدة المصنعة او المنتجة ثم يتم حساب اجمالى تكلفة الامر ككل كما هو موضح بالشكل التالى :

أمر تصنيع

كود الأمر :	1	التاريخ :	13/05/2019
كود صنف التصنيع :	001-00157	أسم الصنف :	صنف تصنيع ١
المخزن :	المعرض الرئيسي	كود إذن الإستلام :	9

كود صنف المادة الخام	صنف المادة الخام	الكمية	الوحدة	المخزن	التكلفة	كود فاتورة المبيعات
001-00155	مادة خام ١	10.000	قطعة	المعرض الرئيسي	0.000	6
001-00156	مادة خام ٢	5.000	قطعة	المعرض الرئيسي	500.000	6

الكمية المطلوبة:	5.000 قطعة	الكمية الفعلية :	4.000
الكمية المهدرة:	1.000	تكلفة الوحدة المصنعة :	125.000
		إجمالي التكلفة :	500.000

-تقرير مراجعة الادارة

يستخدم هذا التقرير فى متابعة مدير النظام ما يقوم به المستخدمين اثناء البرنامج حيث تستطيع عرض ما تم على شاشة معينة من شاشات البرنامج وليكن فاتورة البيع من اضافة بيانات او تعديل بيانات او حذف بيانات او استعلام عن التقارير الخاصة بها . فيعرض التقرير اسم المستخدم واسم الشاشة ونوع الحركة وتاريخ الحركة ووصفها إذا كانت اضافة او تعديل او حذف .

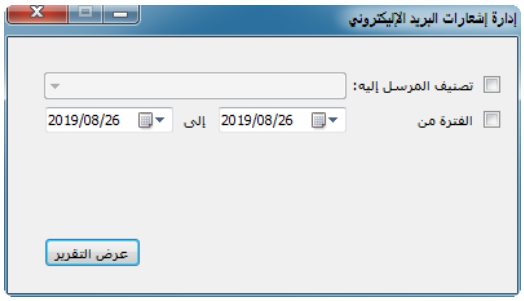
وهناك فرق بين تاريخ السند وتاريخ الحركة حيث تاريخ السند هو تاريخ المستند نفسه مثلاً اذا قمت بتسجيل فاتورة بيع بتاريخ ١-٧-٢٠١٩ فى يوم ٢٠-٧-٢٠١٩ فإن تاريخ السند هو ١-٧-٢٠١٩ أما تاريخ الحركة هو ٢٠-٧-٢٠١٩ فيجب الاخذ فى الاعتبار تاريخ السند وتاريخ الحركة عند عرض تقرير مراجعة الادارة لشاشة معينة .

تقرير إدارة البرنامج

أسم المستخدم	أسم الشاشة	كود العنصر	نوع الحركة	تاريخ السند	تاريخ الحركة	الوصف
admin	فاتورة بيع أصناف	12	إضافة	13/06/2019	13/6/2019 23:17	إضافة فاتورة مبيعات رقم ١٢
admin	فاتورة بيع أصناف	13	إضافة	13/06/2019	13/6/2019 23:17	إضافة فاتورة مبيعات رقم ١٣
admin	فاتورة بيع أصناف	14	إضافة	13/06/2019	13/6/2019 23:17	إضافة فاتورة مبيعات رقم ١٤
admin	فاتورة بيع أصناف	18	إضافة	18/06/2019	18/6/2019 21:44	إضافة فاتورة مبيعات رقم ١٨
admin	فاتورة بيع أصناف	19	إضافة	18/06/2019	18/6/2019 21:45	إضافة فاتورة مبيعات رقم ١٩
admin	فاتورة بيع أصناف	20	إضافة	18/06/2019	18/6/2019 22:19	إضافة فاتورة مبيعات رقم ٢٠
admin	فاتورة بيع أصناف	21	إضافة	18/06/2019	18/6/2019 22:19	إضافة فاتورة مبيعات رقم ٢١
admin	فاتورة بيع أصناف	22	إضافة	20/06/2019	20/6/2019 22:27	إضافة فاتورة مبيعات رقم ٢٢
admin	فاتورة بيع أصناف	19	تعديل	18/06/2019	18/6/2019 21:47	تعديل فاتورة مبيعات رقم ١٩
admin	فاتورة بيع أصناف	18	تعديل	18/06/2019	18/6/2019 21:47	تعديل فاتورة مبيعات رقم ١٨
admin	فاتورة بيع أصناف	19	تعديل	18/06/2019	18/6/2019 21:53	تعديل فاتورة مبيعات رقم ١٩
admin	فاتورة بيع أصناف	18	تعديل	18/06/2019	18/6/2019 21:53	تعديل فاتورة مبيعات رقم ١٨

-تقرير اشعارات البريد الالكترونى

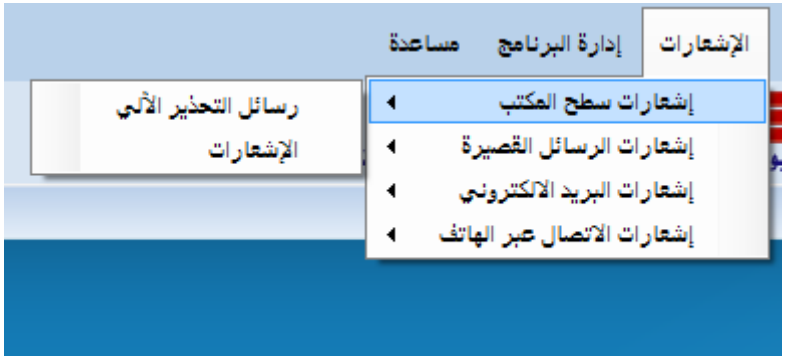
لعرض ما تم ارساله من اشعارات عبر البريد الالكترونى نستخدم تقرير اشعارات البريد الالكترونى حيث يعرض التقرير تاريخ الحركة وتصنيف المرسل اليه وكود المرسل اليه واسمه وعنوان الرسالة وهل تحتوى على ملحقات ام لا والتأكد من اتمام عملية الارسال .



تقرير إدارة إشعارات البريد الإليكتروني

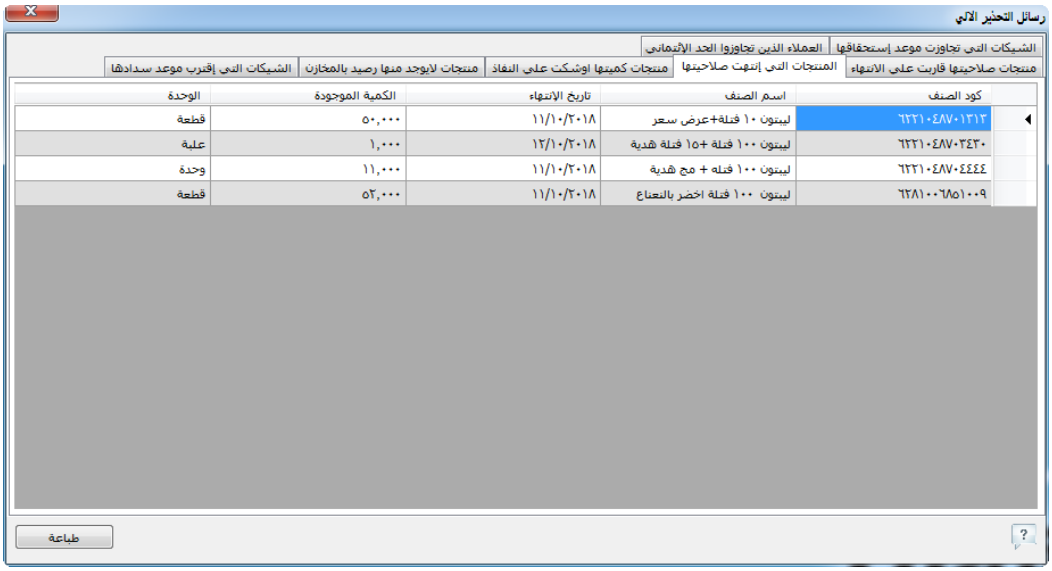
التاريخ	تصنيف المرسل اليه	كود المرسل اليه	الأسم	عنوان الرساله	تحتوي علي ملحقات	تم الإرسال
24/08/2015	عميل	1,382	احمد عصام	فاتورة مبيعات جديدة	نعم	نعم

الاشعارات



إشعارات سطح المكتب

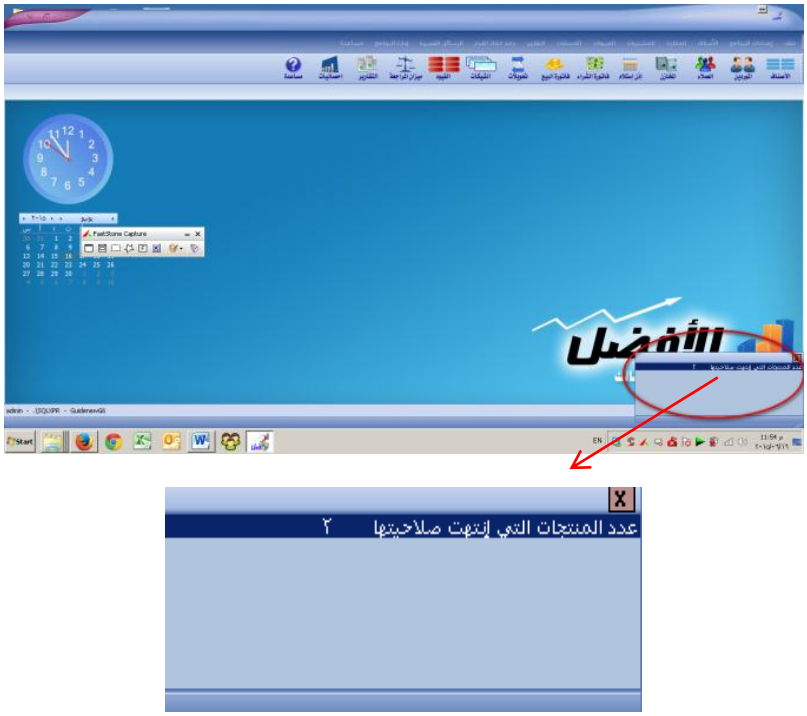
رسائل التحذير الآلى



كود الصنف	اسم الصنف	تاريخ الإنتهاء	الكمية الموجودة	الوحدة
٦٢٢١٠٤٨٧٠١٣١٣	ليبتون ١٠ فتلة+عرض سعر	١١/١٠/٢٠١٨	٥٠,٠٠٠	قطعة
٦٢٢١٠٤٨٧٠٣٤٣٠	ليبتون ١٠٠ فتلة +١٥ فتلة هدية	١٢/١٠/٢٠١٨	١,٠٠٠	علبة
٦٢٢١٠٤٨٧٠٤٤٤٤	ليبتون ١٠٠ فتله + مج هدية	١١/١٠/٢٠١٨	١١,٠٠٠	وحدة
٦٢٨١٠٠٦٨٥١٠٠٩	ليبتون ١٠٠ فتلة اخضر بالنعناع	١١/١٠/٢٠١٨	٥٢,٠٠٠	قطعة

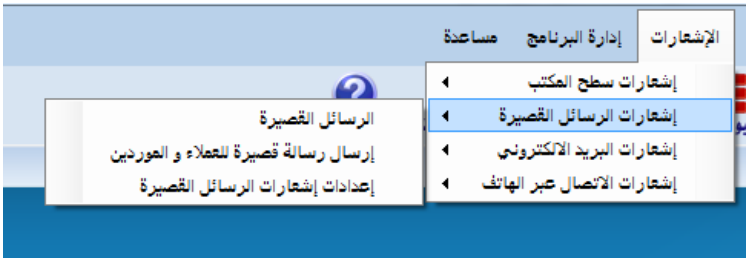
يتوفر بالبرنامج نظام اشعارات التحذير الآلى وهى تستخدم فى اشعار المستخدم ببعض البيانات الهامة مثل " عدد المنتجات التى انتهت صلاحيتها على الانتهاء ، وعدد المنتجات التى اوشكت على الانتهاء ومواعيد سداد اوراق القبض والدفع .

الاشعارات



هى عبارة عن اشعارات تظهر بشكل تلقائى على هيئة مربع اسفل الشاشة وينشط كل ٦٠ دقيقة والغرض منه هو تذكر بعض الاجراءات الهامة مثل مواعيد سداد اوراق القبض او الدفع او متابعة المنتجات التى قاربت صلاحيتها على الانتهاء او التى قاربت على النفاذ من المخازن .

إشعارات الرسائل القصيرة



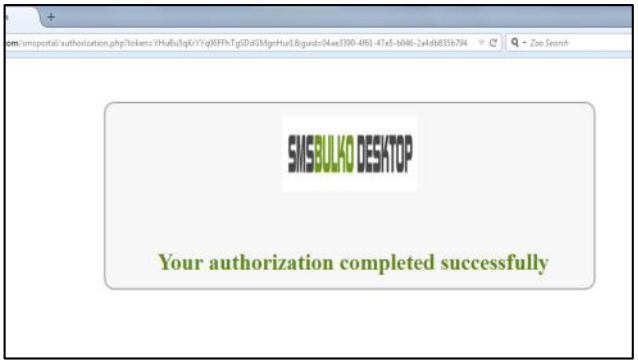
خاصية الرسائل القصيرة SMS من خلالها يمكن للنظام ان يقوم بارسال رسالة قصيرة تلقائياً بشكل يومى وفى وقت معين تقوم بتحديده . وهذه الرسالة القصيرة عبارة عن تقرير مصغر يفيد بحجم مبيعاتك اليومية .

ولتشغيل الخدمة يجب اولاً فتح حساب فى موقع SMSBulko مقدم خدمة الرسائل القصيرة الجماعية ويمكن الوصول اليه عبر الرابط التالى www.smsbulko.com وبعد ذلك نقوم بفتح اعدادات اشعارات الرسائل القصيرة.

ستظهر لك شاشة تسجيل الدخول بالموقع كالتالى :

بعد ذلك قم بادخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك ثم اضغط تسجيل الدخول . وبعدها ستظهر لك صفحة يظهر بها اختيارين احدهما " Allow " وذلك لقبول عملية الربط بين الحساب وبرنامج الافضل والآخر " Deny " لرفض عملية الربط .

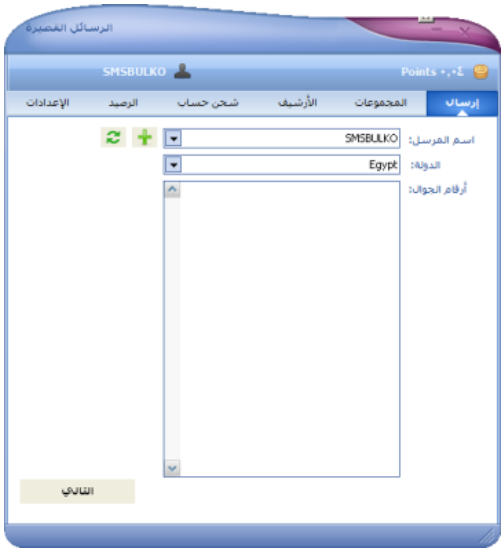
وبعد الضغط على Allow ستظهر لنا شاشة تفيد بان عملية الربط قد تمت بنجاح وبعد ذلك نقوم بالرجوع مرة اخرى لبرنامج الافضل ونضغط على زر انهاء فى شاشة الرسائل القصيرة ستظهر لك رسالة تفيد بانه تم الحصول على صلاحية الربط بين خدمة الرسائل القصيرة بالبرنامج وبين الحساب بموقعSMS Bulko .

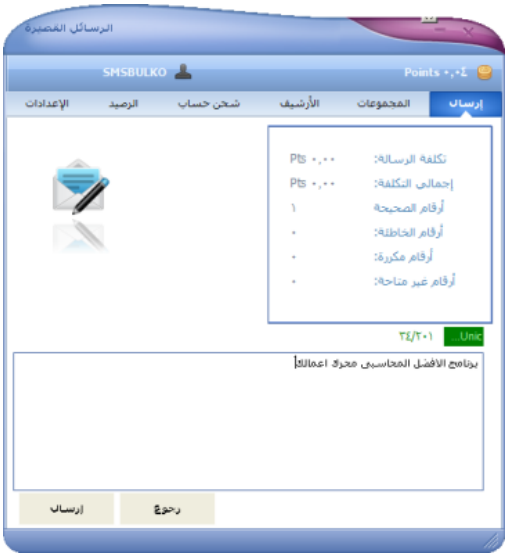


وبذلك نكون قد انتهينا من عملية ربط نظام اشعارات الرسائل القصيرة المتوفر ببرنامج الافضل بحسابك على موقع smsbulko.com ومن ثم تستطيع استخدام الخدمة مباشرة من خلال برنامج الافضل كالتالى:

أولاً : الرسائل القصيرة

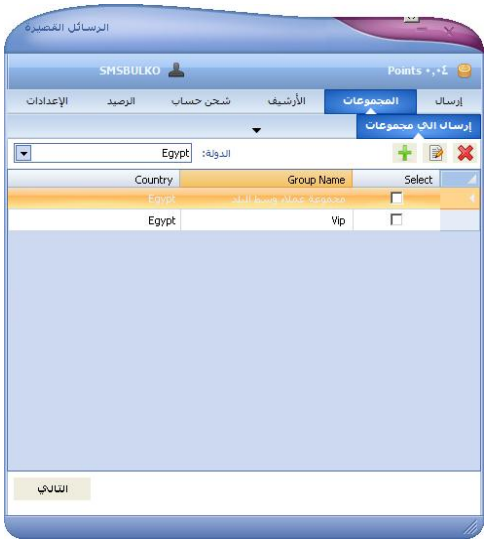
يمكنك استخدام الرسائل القصيرة بعد ربطها بحسابك بموقع الخدمة فى ارسال رسائل الى مجموعة من الارقام سواء ان كانت داخل الدولة نفسها او ارقام دولية ويتم ارسال الرسالة باسم المرسل الذى قمت بتحديده اثناء انشاء حسابك بموقع SMSBulko فما عليك الا ان تحدد اسم المرسل والدولة التى سيتم التابع لها الارقام المراد ارسال الرسالة لها ثم كتابة ارقام الجوال فى المربع الخاص بها ثم نضغط على زر التالى لاكمال عملية الارسال وكتابة الرسالة وبعد الانتهاء من كتابة الرسالة نقوم بالضغط على ارسال لارسال الرسالة .





اضافة المجموعات :

يمكنك تقسيم الارقام الى مجموعات وخصوصاً مثل مجموعات العملاء او الموردين والاصدقاء والعائلة ولاضافة مجموعة ارقام باسم عملاء الاقساط يتم ذلك بالضغط على علامة إضافة فتظهر لنا شاشة بيانات المجموعة فنقوم بكتابة البيانات التعريفية للمجموعة ثم نضغط على زر حفظ المجموعة .



ويمكنك التعديل على المجموعة بعد حفظها نحدد المجموعة ثم نضغط على زر تعديل ولحذف المجموعة نضغط على زر .

ولارسال الرسالة الى مجموعة نحدد المجموعة ثم نضغط على زر التالى فتظهر لنا شاشة ارسال الرسالة مع ملاحظة انه يتم ازالة الارقام المكررة او الخطأ من المجموعة ويتم فقط اضافة الارقام الصحيحة فى عملية الارسال. وبعد ذلك نقوم بكتابة الرسالة ثم نضغط على زر ارسال .

الأرشيف :

يمكنك الاطلاع على سجل الرسائل التى تم ارسالها وعدد الارقام وتكلفة الرسالة وطول الرسالة اذا كانت رسالة واحدة او اكثر من رسالة واسم الراسل وذلك من خلال الارشيف ويظهر كما هو موضح بالشكل :

شحن رصيد SMS :

يتم شحن رصيد الحساب من خلال كتابة رقم كارت الشحن الذى يتم الحصول عليه من خلال مزود الخدمة فى المربع الخاص بكارت الشحن ثم الضغط على شحن فيتم شحن الرصيد تلقائياً خلال ٢٤ – ٤٨ ساعة .

رصيد الحساب :

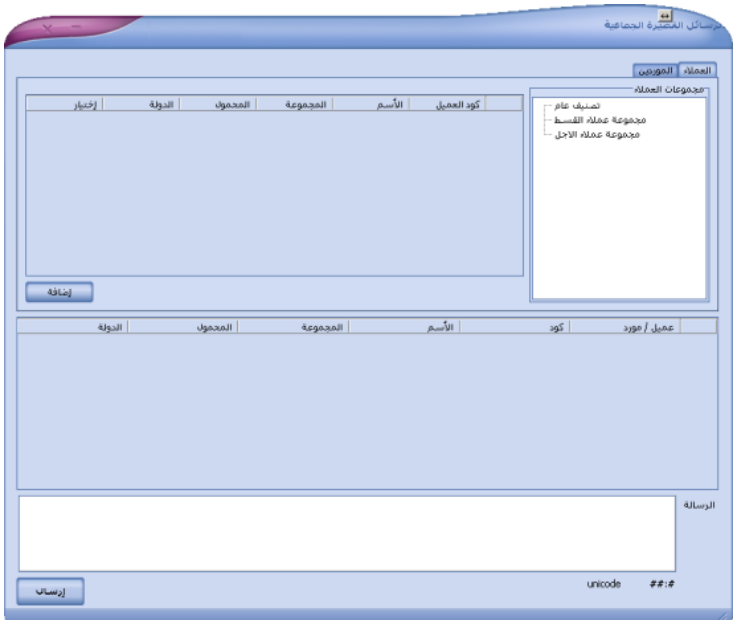
يمكنك معرفة رصيد حسابك من خلال شاشة الرصيد كما بالشكل التالى :

اعدادات الرسائل القصيرة :

يمكنك ظبط اعدادات الرسائل القصيرة من خلال شاشة الاعدادات حيث يمكنك معرفة اسم المستخدم وتغيير او اضافة اسم المرسل مع التحكم فى لغة واجهة المستخدم وبعد الانتهاء من ظبط تلك الاعدادات نضغط على حفظ .

ثانياً : ارسال رسالة قصيرة للعملاء والموردين

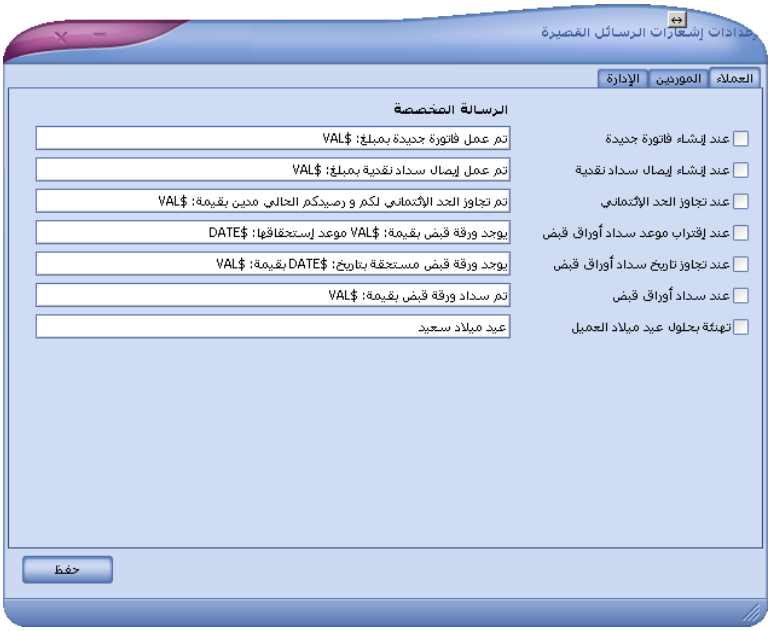
يمكنك اختيار مجموعة عملاء او موردين معينة فيتم اظهار بياناتهم فى الجزء الايسر حيث سيتم عرض كود العميل او المورد والاسم والمجموعة التابع لها العميل / المورد ، المحمول ، الدولة . ويمكنك اختيار او استبعاد عملاء او موردين من عملية الارسال . ثم قم بكتابة نص الرسالة فى مربع الرسالة وبعدها اضغط على ارسال .



ثانياً : اعدادات الرسائل القصيرة

يمكنك استخدام اعدادات الرسائل القصيرة فى التحكم فى عملية الارسال التلقائى لإشعارات الرسائل القصيرة التى يقوم بارسالها البرنامج حيث تنقسم هذه الاعدادات الى ثلاثة اقسام وهى العملاء والموردين والادارة .

رسائل العملاء



يمكن من خلال البرنامج ارسال رسالة قصيرة تلقائية للعملاء عند عمل الاجراءات الاتية :

عند انشاء فاتورة جديدة : فيقوم البرنامج بارسال رسالة قصيرة على رقم العميل محتواها " تم عمل فاتورة جديدة بمبلغ ..... ج.م .

عند انشاء ايصال سداد نقدية : فيتم ارسال رسالة تفيد بعملية السداد وقيمة المبلغ المسدد .

وايضاً عند تجاوز العميل الحد الائتمانى المخصص له .

وايضاً عند اقتراب سداد اوراق قبض وهى مفيدة فى حالة تحصيل اقساط العملاء .

وايضاً عند سداد اوراق قبض فيتم ارسال رسالة للعميل تفيد باتمام عملية السداد وقيمة المبلغ المسدد .

بالاضافة الى امكانية ارسال البرنامج رسالة قصيرة للعميل لتهنئته بعيد ميلاده وذلك بناءاً على تاريخ الميلاد الذى يقوم بادخاله فى شاشة تعريف العملاء .

فما عليك غير انك تقوم بتحديد الاجراءات المراد ارسالها بشكل دورى للعملاء ثم الضغط على زر " حفظ " .

رسائل الموردين

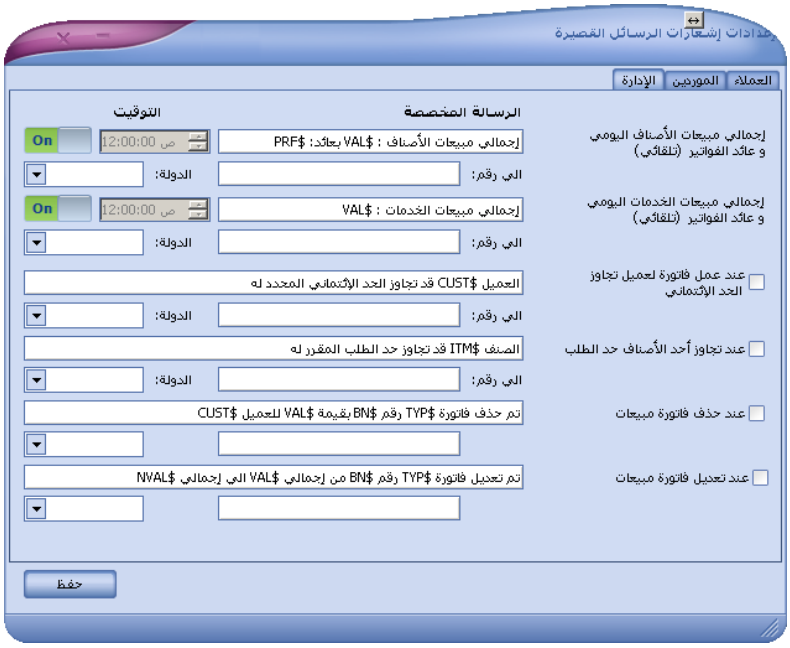
يمكنك ارسال اشعارات رسائل قصيرة الى الموردين فى الاجراءات الاتية :

*عند انشاء ايصال صرف نقدية : فيتم ارسال رسالة محتواها " تم عمل ايصال صرف نقدية لكم بقيمة ..... "

* عند انشاء سداد أوراق دفع : فيتم ارسال رسالة محتواها " تم سداد ورقة دفع بقيمة .... " .

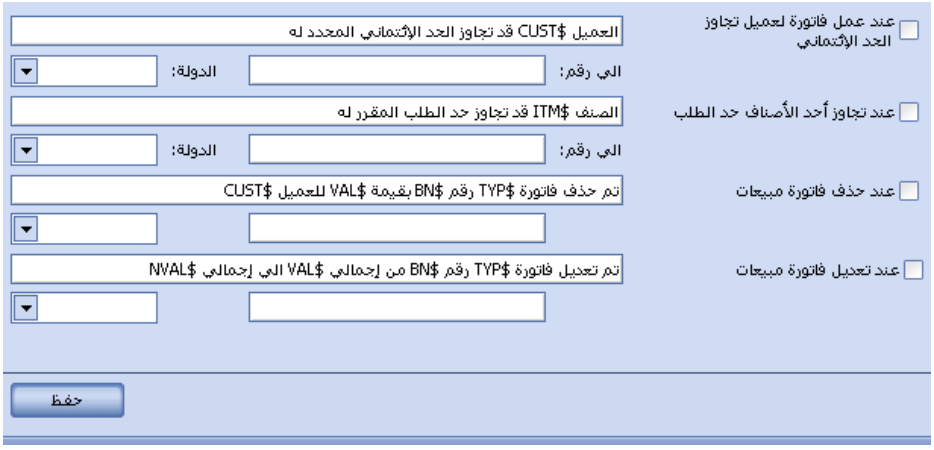
فقم بتحديد الاجراء الذى تريد ارساله بشكل دورى للمورد ثم اضغط على زر حفظ لهذه الاعدادات .

رسائل الادراة :



يمكن استخدام الادارة خاصية اشعارات الرسائل القصيرة بالبرنامج حيث يمكن للادارة استقبال اشعارات على الهاتف الجوال يومياً فى ساعة محددة مثل ارسال اجمالى مبيعات الاصناف يومياً والعائد من بيعها وكذلك اجمالى مبيعات الخدمات يومياً والعائد من بيعها .

بالاضافة الى اجراءات اخرى من شأنها متابعة ادخالات مستخدمى البرنامج مثل :



*ارسال رسالة قصيرة للادارة فى حالة عمل فاتورة لعميل تجاوز الحد الائتمانى .

ملاحظة يجب تحديد رقم الهاتف التى ستتم عليه عملية الارسال وكذلك الدولة التابع لها هذا الهاتف حيث يمكن استخدام هذه الخدمة فى اى مكان بالعالم حتى تتمكن الادارة من متابعة هذه الاجراءات من اى مكان بالعالم.

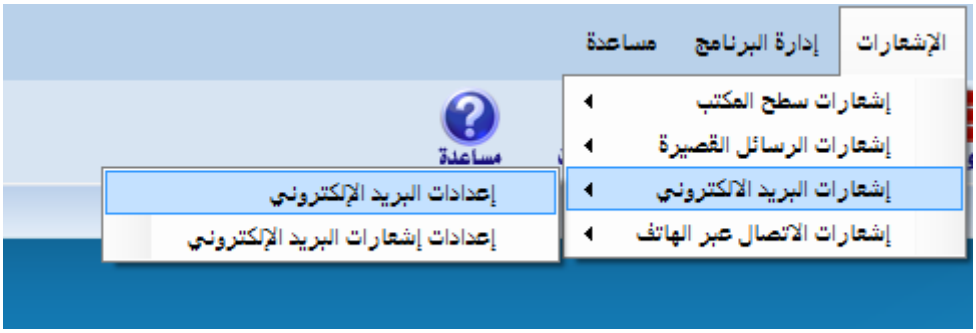
*بالاضافة الى ارسال رسالة قصيرة للادارة فى حالة تجاوز احد الاصناف حد الطلب .

* ارسال رسالة قصيرة للادارة فى حالة حذف احد المستخدمين فاتورة مبيعات .

* ارسال رسالة قصيرة للادارة فى حالة تعديل فاتورة المبيعات .

وبعد ظبط تحديد الاجراءات وظبط الاعدادات الخاصة بها نقوم بالضغط على حفظ .

اشعارات البريد الالكترونى



فى كثير من الاحيان نحتاج الى ارســال تقارير او اشــعارات عبر البريد الالكترونى على ســبيل المثال ارســال تقرير الخزينة اليومى الى مدير الشــركة ولتشــغيل الخدمة لابد اولاً من ظبط اعدادات البريد الالكترونى .

اعدادات البريد الالكترونى :

لكى يتم استخدام خاصية الاشعارات عبر البريد الالكترونى لابد من ظبط اعدادات البريد الالكترونى بان نقوم بادخال بيانات البريد الالكترونى الذى ســيســتخدم فى عملية الارســال " Sender Mail " مثل وبعدها نقوم باختيار الســيرفر مقدم خدمة البريد الالكترونى مثل yahoo.com او hotmail.com او gmail.com .

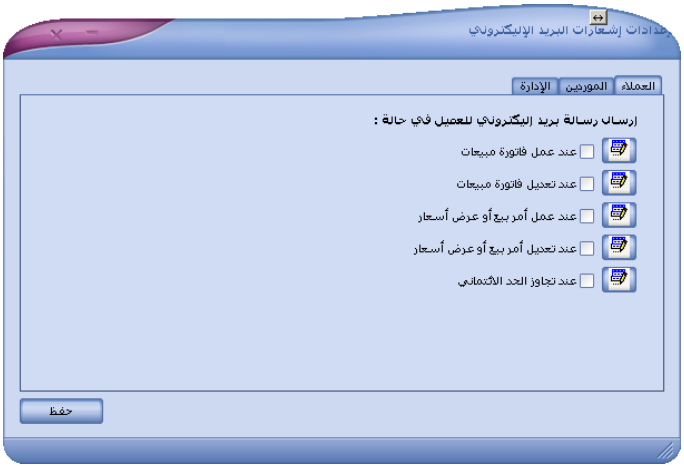
ثانياً : عند اتمام عملية تحديد sender email يتم ملء البيانات الخاصــة بالبريد الالكترونى كما هو موضح بالشكل السابق ستجد انه تم تحديد SMTP البروتوكول الذى يتحكم وينظم عملية الارسال عبر اى بريد الالكترونى حيث عندما نقوم باختيار yahoo.com يكون SMTP الخاص به smtp.mail.yahoo.com وهكذا عند اختيار اى بريد الكترونى لابد من تحديد SMTP وبعد ذلك يتم اكمال باقى البيانات الخاصة بالبريد الالكترونى بتحديد Port وتحديد Password الايميل .

وبعد الانتهاء من ادخال كافة الاعدادات نقوم بالضغط على حفظ لحفظ الاعدادات .

إعدادات اشعارات البريد الالكترونى :

يمكنك ظبط اعدادات اشــعارات البريد الالكترونى لكى تقوم بعمليات الارســال التلقائى لبعض اجراءات البرنامج على هيئة اشعارات او تقارير تصل الى العملاء او الموردين او الادارة كالتالى :

أولاً: اشعارات العملاء :



يمكنك تحديد احد الاجراءات الاتية لارسالها بشكل تلقائى للعميل و هى :

*عند عمل فاتورة بيع : يتم ارســال رســالة بريد الكترونى للبريد الالكترونى للعميل الذى تم تســجيله فى شاشة تعريف العملاء عند تعريف بيانات العميل برقم وقيمة فاتورة البيع.

*عند تعديل فاتورة مبيعات : يتم ارســـالها فى حالة الرغبة فى اخطار العميل بوجود تعديل فى فاتورة مبيعات قد تم اصدارها من قبل .

*عند عمل امر بيع او عرض اسعار : تفيد فى اخطار العميل بتنفيد امر بيع او عرض اسعار له .

*عند تجاوز الحد الائتمانى : يتم ارسال اشعار للعميل عند تجاوزه الحد الائتمانى .

وبعد الانتهاء من ظبط الاعدادات نضغط حفظ لحفظ هذه الاعدادات .

ثانياً : اشعارات الموردين :

يمكنك استخدام اشعارات البريد الالكترونى للموردين وذلك فى حالة الاجراءات الاتية :

*عند عمل امر شراء : فيتم ارسال اشعار للمورد يفيد بانه قد تم عمل امر شراء على حسابه لكى يقوم بتنفيذه .

*عند تعديل امر شراء : يتم ارسال اشعار للمورد على البريد الالكترونى الخاص به يفيد بانه قد تم تعديل امر الشراء الذى تم اصداره من قبل .

وبعد الانتهاء من ظبط الاعدادات نضغط حفظ لحفظ هذه الاعدادات .

ثالثاً : اشعارات الادارة :

يمكن استخدام خاصية الاشعارات عبر البريد الالكترونى فى ارسال اشعارات تلقائية فى توقيت معين او عند حدوث اجراء معين الى البريد الالكترونى لاى من المديرين او صاحب المنشأة التجارية فيمكنك اختيار اى من الاجراءات الاتية :

*تقرير يومية الخزينة : ويمكن ارساله يومياً بشكل تلقائى بتحديد البريد الالكترونى المرسل اليه والتوقيت الذى سيتم فيه عملة الارسال .

* تقرير عائد فواتير اصناف : ايضاً يمكن ارساله تلقائياً يومياً فى توقيت معين تقوم بتحديده والى بريد الكترونى معين .

* عند عمل فاتورة لعميل تجاوز الحد الائتمانى : فعند عمل فاتورة لعميل تجاوز الحد الائتمانى يتم ارسال بريد الكترونى الى الايميل الذى يتم تحديده فى شاشة الادارة تلقائياً .

وايضاً بنفس الطريقة يتم تحديد الاجراءات الاتية :

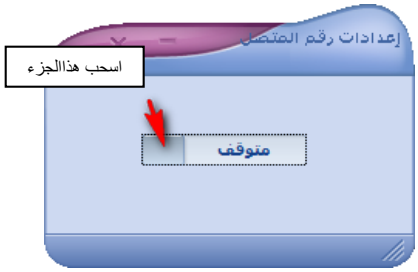
تعديل فاتورة عميل – تجاوز احد الاصناف حد الطلب – الميزانية وقائمة الدخل عند غلق السنة المالية .

وبعد الانتهاء من ظبط الاعدادات نضغط حفظ لحفظ هذه الاعدادات .

اشعارات الاتصال عبر الهاتف :

اعدادات رقم المتصل

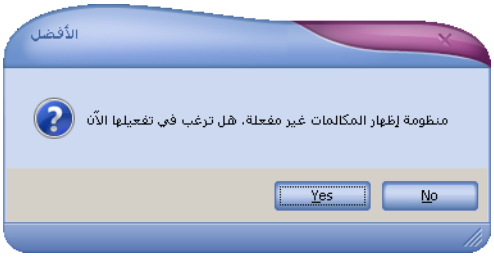
للتحكم فى تفعيل خاصية اعدادات رقم المتصل والتى سبق التنويه عنها فما عليك الا ان تقوم بتفعيل اعدادات رقم المتصل بسحب المربع المشار اليه بالشكل المقابل جهة اليمين فتصبح الخاصية مفعلة كما هو موضح بالشكل المقابل .



أو سحبه جهة اليسار لايقاف تشغيل الخاصية .

المكالمات الفائتة

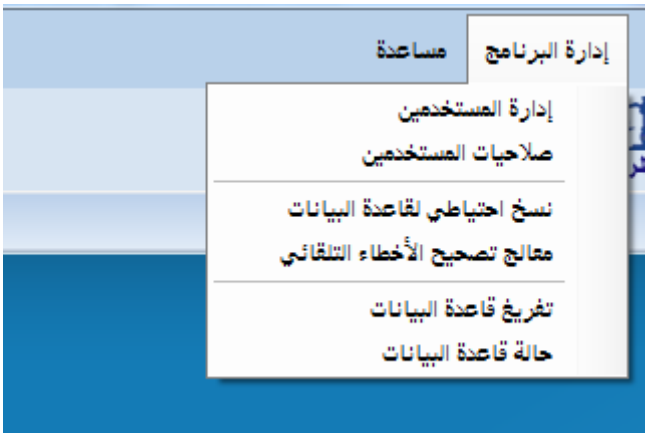
تحتاج بعض الانشطة التجارية وخصوصاً التى تعتمد فى عملها على خدمات التوصيل الى المنازل والبيع عبر الهاتف أو ما يعرف بـ Tele Sales الى خدمة التعرف على رقم المتصل وهى تعرف باسم Caller ID وهى تستخدم فى التعرف على هوية الشخص المتصل سواء ان كان عميل او مورد بناءاً على تقنية استخدام كارت فاكس معين يتم تركيبه بجهاز الكمبيوتر ثم توصيل خط التليفون بهذا الكارت. فعند استخدام هذه الخاصية لاول مرة سيتطلب منك تفعيل الخدمة اولاً فتظهر لك مربع حوارى بهذا الشكل :



فلتفعيل الخدمة نضغط على زر " Yes " فيتم تفعيل الخدمة ثم تظهر الشاشة التالية :

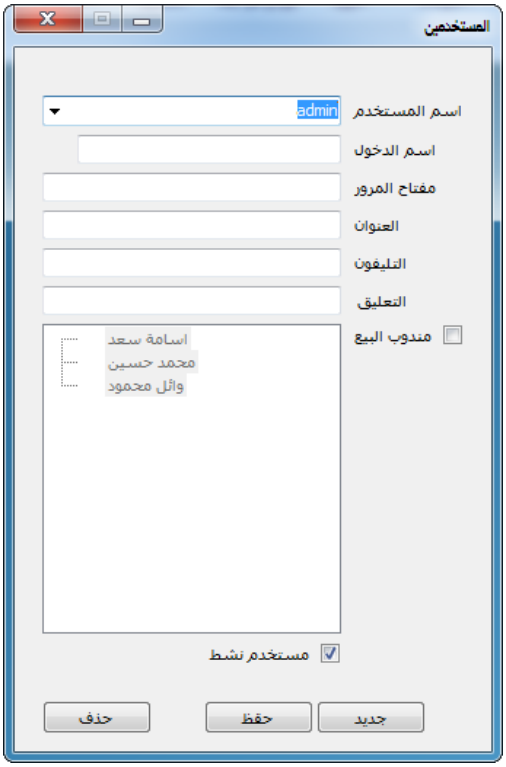
فعند اتصـال العميل او المورد سـيظهر رقمه فى الشـاشـة ويظهر ايضـاً بعض البيانات الخاصـة به مثل رصـيد حسـابه ومعرفة الموقف المالى لهذا العميل قبل اتخاذ اى اجراء جديد معه . كما انك تسـتطيع تسجيل فاتورة بيع او فاتورة خدمات لهذا العميل مباشرة من هذه الشاشة.

ادارة البرنامج



ـ ادارة المستخدمين

تسـتخدم هذه الشـاشـة فى إدارة مسـتخدمى البرنامج حيث اذا كان هناك اكثر من مسـتخدم للبرنامج ولكل مسـتخدم صـلاحيات تختلف عن المسـتخدم الآخر فلابد أولاً ان تنشـئ حسـاب لكل مسـتخدم حيث لكل مسـتخدم " اسـم دخول User Name " و " كلمة دخول Password " . ويمكنك ايضـاً من خلال هذه الشـاشـة حذف مستخدم من خلال تحديد المستخدم والضغط على زر "حذف" . مع ملاحظة ان هناك اسم مسـتخدم افتراضـى للبرنامج وهو المسـتخدم " admin ". وكلمة المرور لهذا المسـتخدم هى "admin" ايضاً .



ملاحظة هامة: فى حالة شـركات التوزيع التى تعتمد فى عملها على تسـجيل مندوبين المبيعات والتوزيع فواتير العملاء بأنفسـهم يجب ان يتم تعريف اسـم مسـتخدم للمندوب مع ربطه مع مندوب البيع سـواء ان كـان نفســه او غيره بتنشــيط مربع اختيـار " مندوب البيع " وبعدها تحدد مندوب البيع المرتبط بهذا المستخدم .

سماحيات البرنامج

من خلال شاشة سماحيات البرنامج يمكنك تحديد الصلاحيات والسماحيات لكل مستخدم على حدة وستجد ان المستخدم الافتراضى " Admin " لديه جميع الصلاحيات . اما عند تحديد مستخدم اخر ستجد ان انه ليس لديه اى صـلاحيات لاستخدام اى شـاشـة من شاشات البرنامج . فقم بتحديد الصلاحيات الخاصة بكل مسـتخدم على سـبيل المثال يمكنك عمل صـلاحيات للكاشـير على انه يقوم بالتعامل فقط مع فواتير البيع ، ومرتجع مبيعات ، ويومية الخزنة . وعمل صـلاحيات لمستخدم آخر وهو محاسـب الشركة على انه يقوم بالتعامل فقط مع قائمة الحسابات والقيود اليدوية والنظامية .... وهكذا .

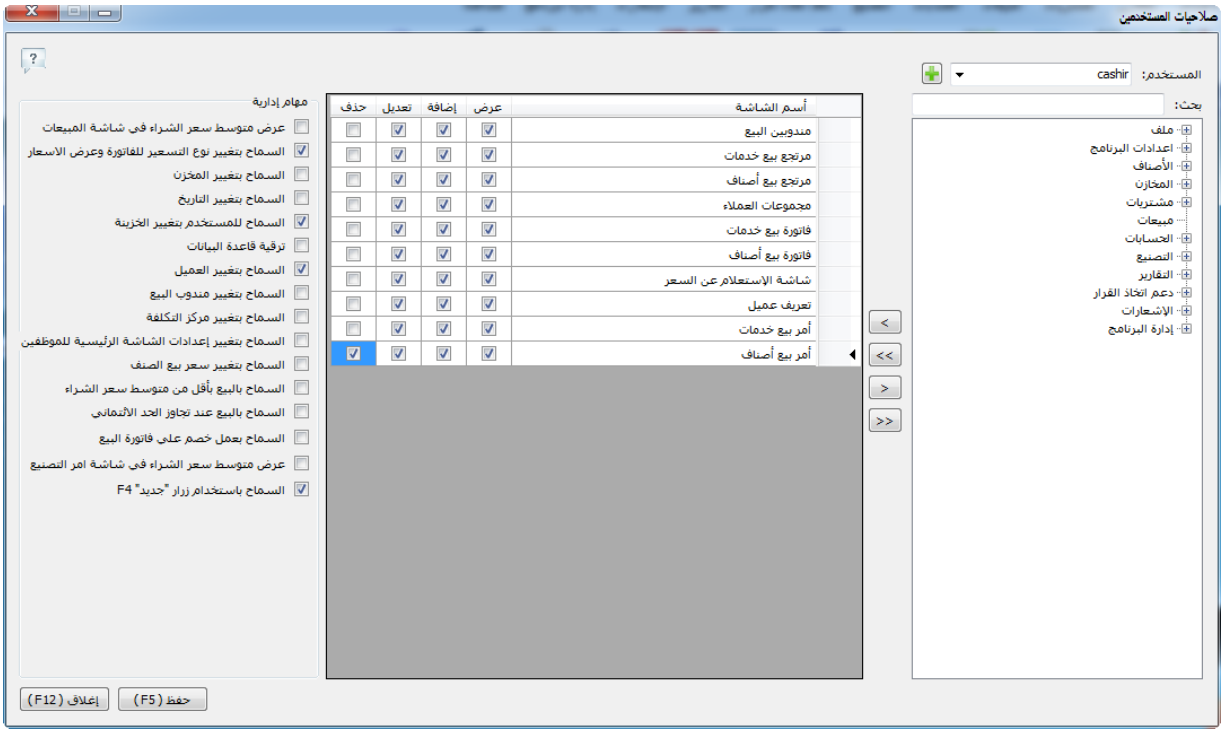
وسـتجد فى شـاشـة " سـماحيات البرنامج " جميع شـاشـات البرنامج موجودة بالجزء الايمن من البرنامج على هيئة شجرة تظهر بها قوائم البرنامج الرئيسية والشاشات التى تحتويها كما بالشكل التالى.

فاذا اردت إعداد صلاحيات المستخدم " cashier " بعمل الاجراءات الآتية على البرنامج وهى :

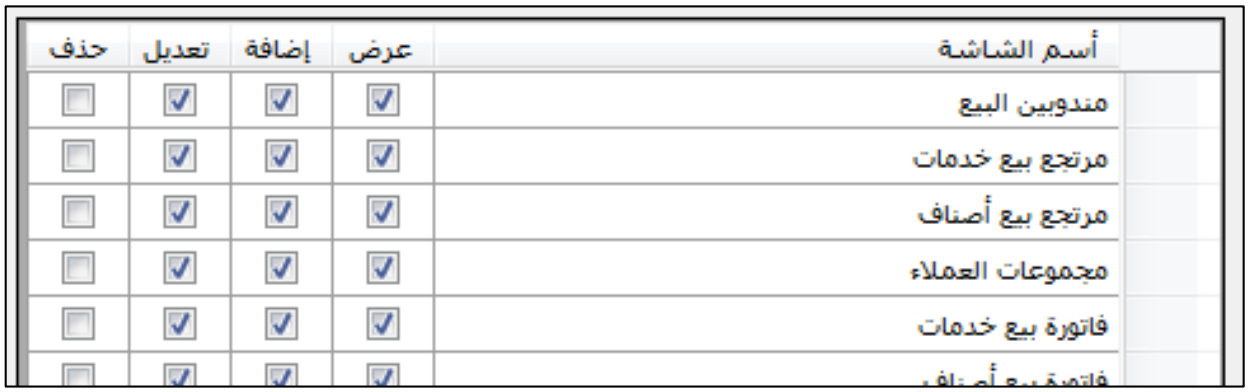
١- الدخول على البرنامج .
٢- عمل فاتورة بيع مع عدم التعديل او الحذف فيها .
٣- عمل مرتجع مبيعات مع عدم التعديل او الحدف فيها .

٤- عمل صرف نقدية . مع عدم التعديل أو الحذف .

ولعمل تلك الصلاحيات فى شاشة صلاحيات البرنامج قم باختيار اسم المستخدم " cashier " ثم قم بتحديد قائمة ملف اضغط على زر إضافة ، ثم قم بالضغط على علامة التى بجوار قائمة مبيعات ستظهر لك الشاشات التابعة لقائمة مبيعات واختر منها فاتورة بيع ، ومرتجع فاتورة بيع. ثم اضغط على زر إضافة . بنفس الطريقة قم بتحديد قائمة الحسابات واختر منها صرف نقدية.



وستجد فى الجزء الأيسر من شاشة صلاحيات البرنامج الشاشات المختارة ويكون بجوار كل اسم شاشة مجموعة من مربعات الاختيار وهى " عرض " وتستخدم فى اظهار الشاشة للمستخدم أو اخفاؤها عنه ، " إضافة " تستخدم فى التحكم فى امكانية اضافة بيانات فى هذه الشاشة ، " تعديل " وتستخدم فى التحكم فى امكانية تعديل المستخدم للبيانات او عدم تمكينه من ذلك ، " حذف " وهى تستخدم للسماح للمستخدم بحذف بيانات او عدم تمكينه من ذلك .



وهناك صلاحيات اخرى وهى ترتبط بالمهام الادارية ومنها :

١- عرض متوسط سعر الشراء فى شاشة فاتورة المبيعات ، حيث من خلال هذه الخاصية يمكنك التحكم فى اظهار متوسط سعر شراء الصنف فى شاشة المبيعات أو اخفاؤه . على حسب حاجتك.

٢- السماح بتغيير نوع التسعير لفاتورة البيع اذا كانت جملة أو تجزئة أو نصف جملة أو اى خطة تسعير اخرى .

٣- السماح بتغيير المخزن فى شاشة فاتورة البيع .

٤- السماح بتغيير التاريخ فى شاشة فاتورة البيع .

٥- السماح للمستخدم بتغيير الخزينة : وذلك فى حالة وجود اكثر من خزينة فى قاعدة بيانات البرنامج ، فاذا أردت الغاء هذه الصلاحية للمستخدم عليك ان تزيل الاختيار من مربع الاختيار الذى امامها.

٦- ترقية قاعدة البيانات ، اى السماح للمتخدم من عمل تحديث وترقية لقاعدة بيانات البرنامج .

٧- السماح بتغيير العميل فى شاشة فاتورة البيع .

٨- السماح بتغيير مندوب البيع .

٩- السماح للمستخدم بتغيير مركز التكلفة .

١٠- السماح بتغيير سعر بيع الصنف.

١١- السماح بالبيع باقل من متوسط سعر الشراء للاصناف والخدمات.

١٢- السماح بعمل خصم على فاتورة البيع .

١٣- عرض متوسط سعر الشراء فى شاشة امر التصنيع .

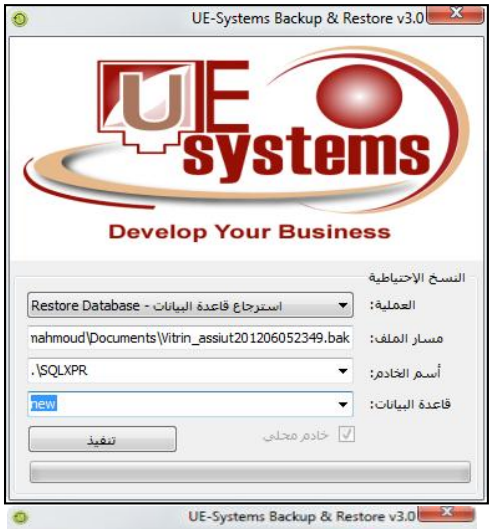
١٤- السماح باستخدام زر " جديد F4 " بشاشة فاتورة المبيعات . وهذا الاجراء اذا تم عدم السماح به يتوجب على مستخدم البرنامج عند الرغبة فى الغاء تنفيذ فاتورة البيع وفتح فاتورة بيع جديدة دون حفظها يجب عليه ان يغلق شاشة الفاتورة ويفتحها مرة اخرى .

وبعد الانتهاء من اعداد كل الصلاحيات قم بالضغط على زر " حفظ " .

- النسخ الاحتياطى لقاعدة البيانات

وهو اجراء هام جداً للحفاظ على بيانات الشركة فى حالة حدوث توقف مفاجئ لنظام التشغيل Windows أو عند الرغبة فى تنصيب نظام تشغيل Windows جديد على الجهاز أو فى حالة تحديث نسخة برنامج الافضل لاصدار جديد . لذلك يكون اجراء النسخ الاحتياطى هام للغاية حتى لا نفقد قاعدة البيانات .ولذلك يمكنك استخدام برنامج

Ue-Systems Backup & Restore كما هو موضح بالشكل . ويوفر هذا البرنامج اجراء نسخ قاعدة البيانات ، وايضاً اجراء استرجاع قاعدة البيانات .



نسخ قاعدة البيانات Backup Database :

قم باختيار " نسخ قاعدة البيانات " من مربع العملية ثم حدد مسار حفظ الملف على Hard Disk وقم بتحديد اى Partition غير المشغل C حتى اذا حدث عطل مفاجئ لنظام التشغيل windows فانه فى الغالب يتم عمل format للمشغل C . بعد تحديد المسار قم باختيار اسم الخادم على سبيل المثال .\SQLXPR. ثم حدد قاعدة البيانات واضغط على زر تنفيذ . مع ملاحظة اذا كانت قاعدة البيانات على جهاز اخر او جهاز خادم فانه لابد من ازالة الاختيار عن مربع " خادم محلى ".

استرجاع قاعدة البيانات :

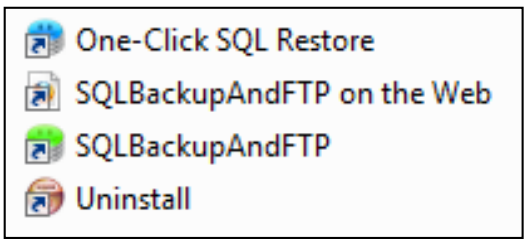
قم باختيار " استرجاع قاعدة البيانات " من مربع العملية ثم حدد مسار ملف النسخة الاحتياطية لقاعدة البيانات المراد استرجاعها ثم اسم الخادم . ثم اكتب اسم قاعدة البيانات فى حالة اذا اردت استرجاعها على قاعدة بيانات جديدة . اما اذا اردت استرجاعها على قاعدة بيانات محفوظة من قبل فقم باختيارها من قائمة قاعدة البيانات.

- برنامج النسخ الاحتياطى SQLBackupAndFTP :

هناك برنامج اخر يستخدم فى عمل نسخ قواعد البيانات من النوع SQL من خلال برنامج من انتاج شركة Microsoft وهو برنامج SQLBackupAndFTP ويمكنك تحميله من خلال الرابط التالى :

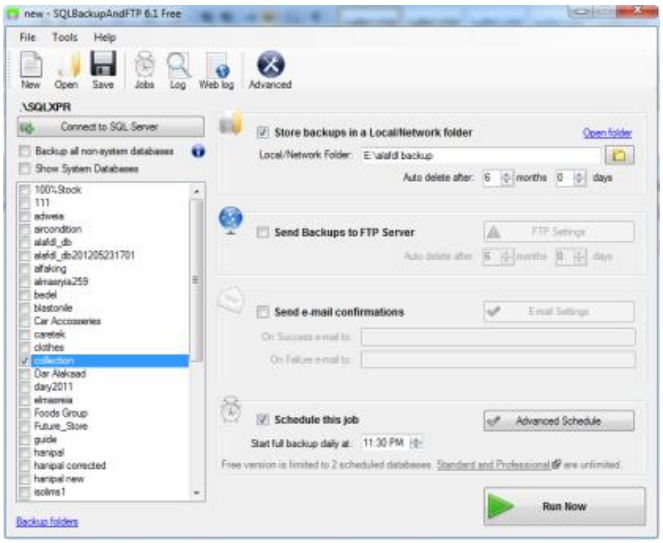
www.sqlbackupandftp.com

وستجد انه عند تنزيل البرنامج وتنصيبه ستجد انه تم انشاء اختصار لملفين هما SQLBackupAndFTP .

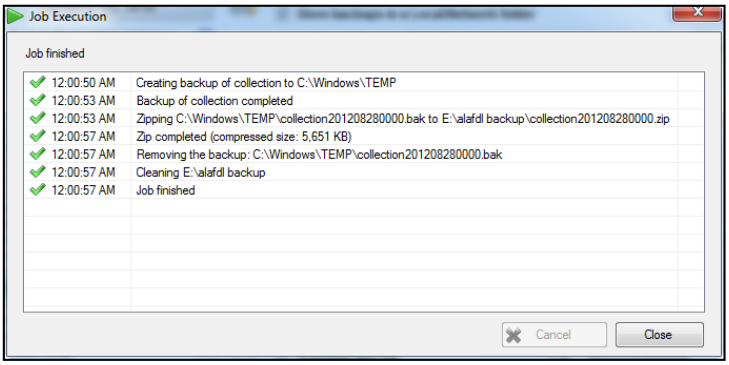


وهو المسئول عن نسخ قاعدة البيانات الى محرك قاعدة البيانات SQL Server وتأخذ الايقونة الخاصة به اللون الاخضر والاخر One-Click SQL Restore وهو المسئول عن استرجاع قاعدة البيانات من محرك قاعدة البيانات SQL Server وتأخذ الايقونة الخاصة به اللون الازرق.

*نسخ قاعدة البيانات ببرنامج **SQLBackupAndFTP** :*



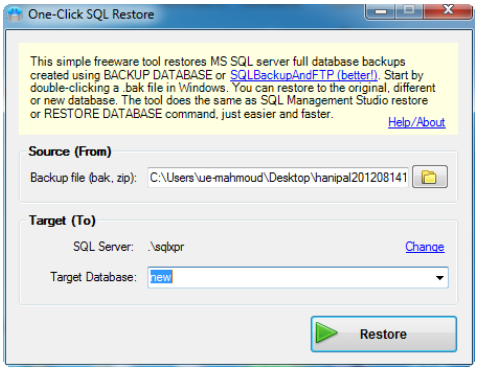
- قم بالضغط على مربع الاختيار Store in a local/Network Folder فى الجزء العلوى من الشاشة ثم حدد مسار المجلد المراد حفظ النسخ الاحتياطية فيه . ثم قم بتحديد قاعدة البيانات المراد استرجاعها من محرك قاعدة البيانات SQL Server . ومن مميزات هذا البرنامج امكانية ارسال النسخ الاحتياطية لبريدك الالكترونى لحفظها فى Server خارجى أو يمكن حفظها على الخادم الخاص بالشركة ايضاً عن طريق بروتوكول FTP . وايضاً يتميز بانه يستطيع عمل النسخة الاحتياطية بشكل تلقائى عن طريق مربع الاختيار Schedule this job حيث من خلال هذا الامر يمكنك ظبط توقيت معين يقوم البرنامج بآخذ نسخة احتياطية تلقائياً فى التوقيت الذى قد قمت بتحديده دون تدخل مباشر منك شرط ان يكون الجهاز قيد التشغيل فى هذا التوقيت .

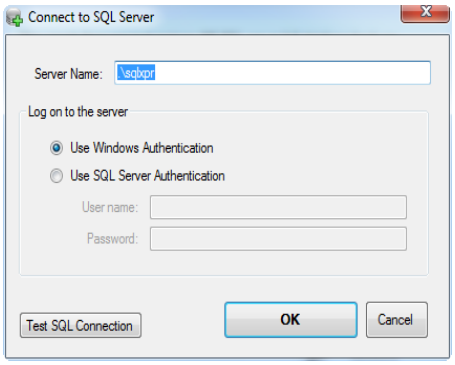


ولتنفيذ عملية النسخ الاحتياطى قم بالضغط على زر Run Now . كما بالشكل المقابل . مع ملاحظة ان ملف النسخ الاحتياطى الذى تم انشاؤه سيكون مضغوطاً بصيغة winrar أو winzip . قم بالضغط على زر Close وبعدها سيطلب منك حفظ العملية Job قم بالضغط على زر Save .

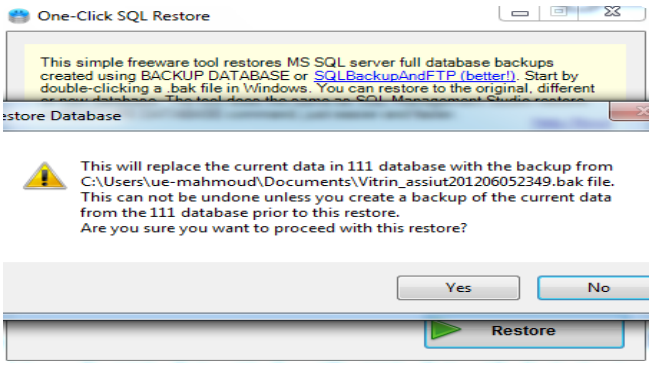
استرجاع قاعدة البيانات باستخدام برنامج SQLBackupAndFTP :

قم بفتح الايقونة One-Click SQL Restore ستظهر لك الشاشة التالية :

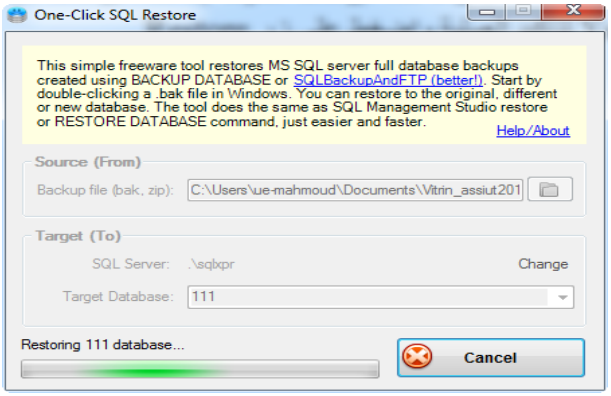




قم باستيراد مصدر ملف النسخة الاحتياطية عن طريق مربع Source (From) من مكان حفظه على مشغل القرص الصلب Hard Disk أو اى وسيط تخزينى آخر . فى حالة اذا كان هناك اتصال البرنامج مع محرك قاعدة البيانات SQlServer ستجد ان Restore يكون نشط Enabled أما اذا كان غير نشط قم بالضغط على كلمة Connect ستظهر لك الشاشة التالية . قم بكتابة اسم الخادم المراد الاتصال به وليكن Sqlxpr\. قم باختبار الاتصال بالسيرفر عن طريق الزر Test SQl Connection ثم اضغط على زر OK . بعد ذلك بتحديد Target Database اما باختيار قاعدة بيانات محفوظة من قبل وفى هذه الحالة ستظهر رسالة لك تفيد بانك سوف تستبدل قاعدة البيانات القديمة بقاعدة البيانات الجديدة كما بالشكل . ثم قم بالضغط على زر Yes لتأكيد العملية واضغط على زر Restore .



أو فى حالة انشاء قاعدة بيانات جديدة قم بكتابة اسم قاعدة البيانات الجديدة واضغط على زر Restore وهكذا تكون قد تمت عملية استرجاع قاعدة البيانات من محرك قاعدة البيانات SQLServer .



ـ معالج تصحيح الاخطاء

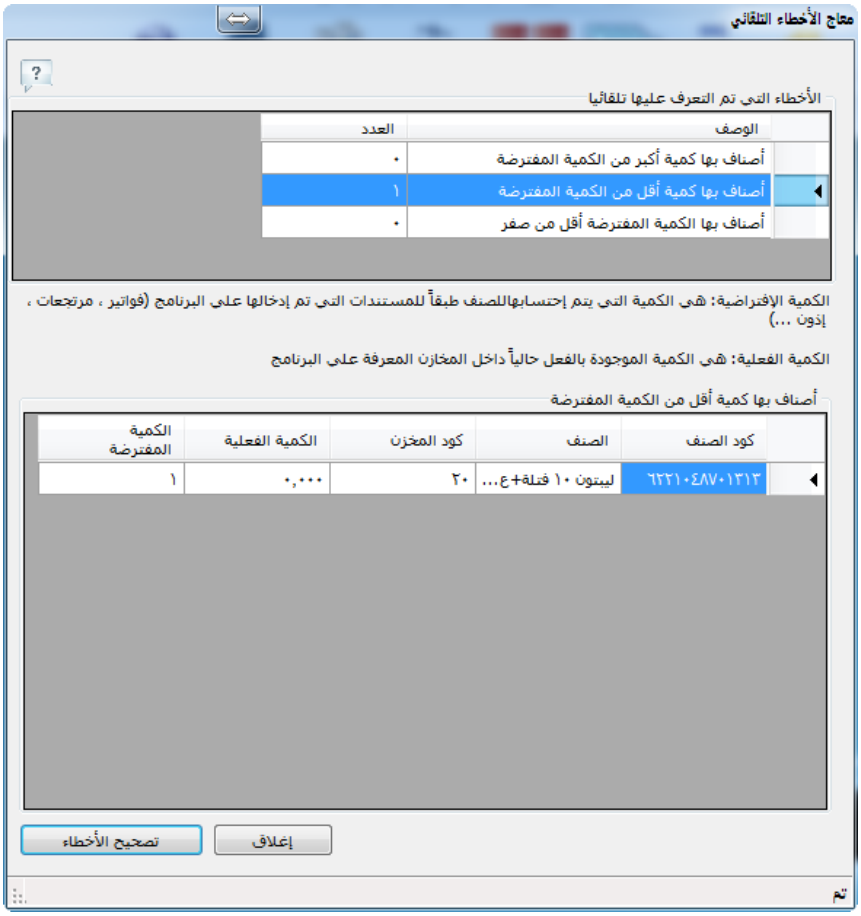
هو اجراء من خلاله يمكنك معالجة الاخطاء التى قد تحدث اثناء عملية ادخال البيانات بالبرنامج ويقوم هذا المعالج بالتعرف على الاخطاء بشكل تلقائى والتى تنتج فى كميات الاصناف بالمخازن . فقد تجد عند استدعاء صنف فى فاتورة البيع تظهر لك رسالة تفيد بان الصنف لا يوجد منه رصيد بالمخزن على الرغم من وجود رصيد منه بالفعل بالمخزن فهنا ستجد ان عند تشغيل معالج الاخطاء التلقائى يظهر لك :

أ- عدد الاصناف التى بها كميات اكبر من الكمية المفترضة .
ب-عدد الاصناف التى بها كمية اقل من الكمية المفترضة .
ج- عدد الاصناف التى بها الكمية الفعلية اقل من الصفر .
د- عدد الاصناف التى بها الكمية المفترضة اقل من الصفر .

مع العلم ان : الكمية الافتراضية : هى الكمية التى يتم احتسابها للصنف طبقاً للمستندات الت تم ادخالها على البرنامج (فواتير ، مرتجعات ، إذون ....) .

الكمية الفعلية : هى الكمية الموجودة بالفعل حالياً داخل المخازن المعرفة على البرنامج .

فاذا وجدت مثلاً ان عدد الاصناف التى بها كمية اقل من الكمية المفترضة . فهذا معناه ان هناك صنفين كميتهم فى المخزن اقل من الكمية المفترضة ستجد ان زر تصحيح الاخطاء نشط قم بالضغط عليه سيقوم البرنامج بشكل تلقائى بظبط كميات هذه الاصناف بالمخازن .
ويفضل متابعة هذا الاجراء بشكل دوري حتى تتمكن من معالجة الاخطاء المرتبطة بالكميات بالمخازن ومطابقة الكميات الكمية الافتراضية مع الكمية الفعلية للاصناف التى بالمخازن .

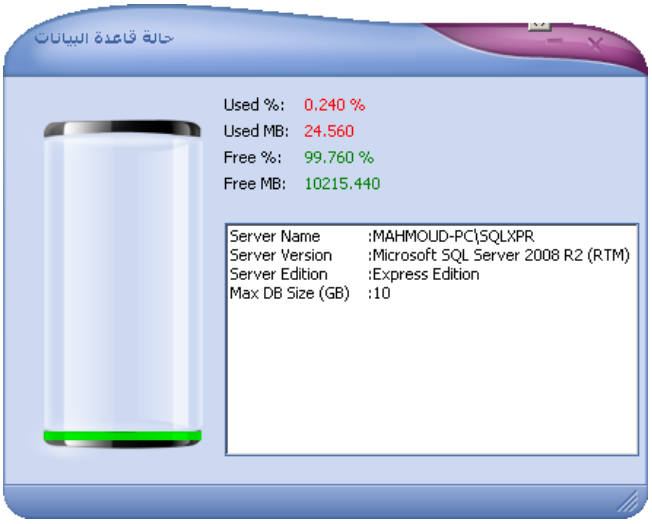


ـ تفريغ قاعدة البيانات :

يتوفر بالبرنامج اجراء تفريغ قاعدة البيانات مع الاحتفاظ ببعض البيانات الهامة وخصوصاً اسماء الاصناف ومجموعاتها فاذا اردت تفريغ قاعدة البيانات فى اى وقت يمكنك ذلك من خلال شاشة تفريغ قاعدة البيانات مع مراعاة ان هذه الخطوة ستسبب فى حذف كافة البيانات المسجلة بقاعدة البيانات مثل الفواتير واذون الاستلام وكافة الحركات المالية او حذف كل البيانات فيما عدا اسماء الاصناف ومجموعات الاصناف والتسعير وايضاً يمكنك الاحتفاظ باسماء العملاء ومجموعاتها والموردين ومجموعاتها واسماء الحسابات واسماء المستخدمين وصلاحياتهم .

اكتب اسم قاعدة البيانات الجديدة ثم اضغط على " تفريغ " .

حالة قاعدة البيانات :



تستخدم هذه الخاصية للوقوف على حالة قاعدة البيانات الخاصة ببرنامج الافضل حيث يقوم باعطاء بعض البيانات الهامة عن قاعدة البيانات مثل المساحة المستخدمة من قاعدة البيانات بالنسبة المئوية Used % او بالميجا بايت ، وكذلك عرض المساحة المتبقية Fee بالنسبة المئوية Free% وبالميجا بايت .

بالاضافة الى البيانات الخاصة بقاعدة البيانات مثل : اسم الخادم او الجهاز المستضيف لقاعدة البيانات Server Name ، واصدار الخادم Server Version ، و Server Edition ، بالاضافة للحد الاقصى لحجم قاعدة البيانات وهو ١٠ جيجا بايت .

المساعدة Help

يوفر لك برنامج الافضـــل اجراءات متعددة لمســـاعدتك فى العمل مع البرنامج من دعم فنى أو محادثة فورية مع احد ممثلى خدمة العملاء او طلب التحكم عن بعد واجراءات اخرى توفر لك الراحة عند التعامل مع البرنامج . من هذه الاجراءات :

ـ الآلة الحاسبة

وهى Soft Copy من الالة الحاسبة من النوع CASIO fx82ES حيث يمكنك استخدامها فى اجراء عمليات حسابية عن طريق جهاز الكمبيوتر بدلاً من الالة الحاسبة الخاصة بنظام التشغيل .

ـ عارض تقارير X46 bit

وهو اجراء يستخدم فى حالة انظمة تشغيل Windows من النوع 64 bit .
وتستخدم فى عرض التقارير على نظام تشغيل 64 bit حيث انه يتم استخدام هذا الاجراء فقط فى نظام تشغيل bit .

ـ فونت الباركود

يستخدم هذا الاجراء لتنصيب فونت الباركود ونسخه ملفاته الى مجلد Fonts الموجود بنظام التشغيل windows حتى يتم عرض اكواد الاصناف واكواد فواتير المبيعات والمشتريات واكواد الحسابات بصيغة الباركود. كما بالشكل التالى . حيث يظهر كود فاتورة البيع بصيغة الباركود فمن الممكن قراءته بقارئ الباركود عند طباعة هذا التقرير .

ـ خطوات استخدام الافضل

هى عبارة عن الخطوات الاساسية والمتسلسلة والتى تستخدم فى بداية التعامل مع البرنامج وفى حالة انشاء اى نشاط تجارى على قاعدة بيانات نظام الافضل .وهى مصممة على هيئة معالج Wizard يحتوى على مجموعة من الشرائح Slides كل شريحة تحتوى على خطوة من الخطوات مصحوبة بشرح مبسط فى الجزء الايمن من شاشة المعالج . ويتم التنقل بين الشرائح Slides عن طريق زر " التالى " وزر " سابق " . ونلاحظ ان هذه الشاشة سيتم ظهورها فى كل مرة يتم فيها تحميل البرنامج واذا اردت الغاء ذلك قم بالضغط على مربع الاختيار " عدم اظهار هذه النافذة مرة اخرى ". ويمكنك الوصول اليها عن طريق قائمة مساعدة .

ـ فيديو تعليمى

إذا اردت معلومات اكثر عن البرنامج فنوفر لك شروحات فيديو تشرح لك بالصوت والصورة بعض امكانيات البرنامج وبعض الامثلة العملية والتى تساعدك على فهم البرنامج بشكل أكثر . وهذه الخدمة تتطلب وجود اتصال بشبكة الانترنت .حيث يتم تقديمها عن طريق الموقع الالكترونى للبرنامج .

ـ طلب التحكم عن بعد

فى حالة حدوث مشكلة اثناء التعامل مع البرنامج ولا تعرف حلها يمكنك استخدام خدمة التحكم عن بعد وهى خدمة من خدمات المساعدة من خلال الانترنت حيث تقوم بالسماح لاحد افراد الدعم الفنى بالتحكم فى جهازك عن بعد عن طريق برنامج التحكم عن بعد Team Viewer . فيساعدك على حل المشكلة .ولا يتم التحكم فى جهازك الا بعد السماح لموظف الدعم الفنى بالدخول على جهازك واذا اردت فصل الاتصال فيمكنك بسهولة بغلق البرنامج فيتم قطع الاتصال .وهذه الخدمة توفر كثيراً من الوقت والمجهود والتكلفة بالمقارنة بطرق الدعم الفنى التقليدية .

- اتصل بنا

سيتم نقلك الى صفحة اتصل بنا بموقع alafdl.com .

- من نحن

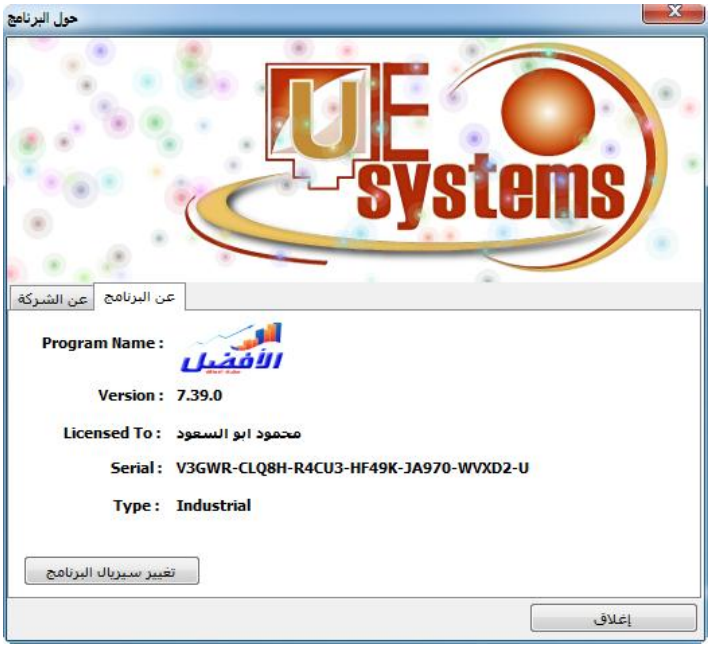
سيتم نقلك الى صفحة من نحن بموقع alafdl.com . والتى تعطيك معلومات بشكل اكثر عن الشركة المنتجة لبرنامج الافضل وهى شركة يو اى سيستمز لتكنولوجيا المعلومات ويمكنك معرفة باقى نشاطات ومنتجات الشركة عن طريق زيارة موقع الشركة الرئيسى www.ue-systems.com .

- تحديث البرنامج

يتم من خلالها الوصـــول الى صـــفحة تحديث البرنامج لمتابعة اخر الاصـــدارات للبرنامج وتحميل احد الاصدارات

- توصيفات

عندما تريد توصـــيف احد الاجهزة الملحقة بالبرنامج مثل طابعة الباركود Zibra أو طابعة الكاشـــير Star Tsp 100 فيمكنك تحميل مشغلات هذه الاجهزة Drivers عن طريق صفحة التوصيفات بموقع alafdl.com .

- عن البرنامج

لمعرفة معلومات عن البرنامج أو عن الشـــركة ورقم ترخيص النســـخة ونوع الترخيص اذا كان تجارى Commercial أو صناعى industrial أو نقاط بيع POS .